



**Data di pubblicazione:** 25/01/2023

**Nome allegato:** curriculum Carbone Rosalba.pdf

**CIG:** 9485292693 (Lotto 1); 9485357C35 (Lotto 2); 948540864D (Lotto 3);

**Nome procedura:** Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della Gestione integrata con la formula "Global Service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristofaro al Lago (TN) (Lotto 1), Lorica di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3).

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	CARBONE ROSALBA
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM.
<b>Amministrazione</b>	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C.RIS.STRUMENT.CEN.UNI.ACQU.
<b>Incarico attuale</b>	DIRIGENTE AREA CENTRALE Area Normativa, Programmazione, budget ed evoluzione dei servizi
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di Studio</b>	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (110/110 e lode)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN DISCIPLINE DEL LAVORO, SINDACALI E DELLA SICUREZZA SOCIALE</li> <li>- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DISCIPLINE GIURIDICO – ECONOMICHE</li> <li>- ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO</li> <li>- ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE</li> </ul>

<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DIRIGENTE AREA NORMATIVA, PROGRAMMAZIONE, BUDGET ED EVOLUZIONE DEI SERVIZI, PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI (DA GENNAIO 2023)</li> <li>- DIRIGENTE AREA STRUTTURE SOCIALI, CONTABILITA', PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE CREDITO, WELFARE E STRUTTURE SOCIALI (DA MARZO 2020 A DICEMBRE 2022)</li> <li>- DIRIGENTE AREA STRUTTURE SOCIALI, PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE LAZIO (DA NOVEMBRE 2017 A FEBBRAIO 2020)</li> <li>- DIRIGENTE AREA ENTRATE, RECUPERO CREDITI, VIGILANZA DOCUMENTALE E ISPETTIVA, PRESSO LA DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO (DA MARZO 2017 A OTTOBRE 2017)</li> <li>- DIRIGENTE AREA DECERTIFICAZIONE SCAMBIO DATI E METODOLOGIE DI MONITORAGGIO SUI CONTROLLI DELLE AC, PRESSO IL PROGETTO DECERTIFICAZIONE, SCAMBIO ED ACQUISIZIONE DATI TRA PP. AA. (DA MARZO 2014 A FEBBRAIO 2017)</li> <li>- DIRIGENTE AREA CONTROLLO FLUSSI ASSICURATIVI, CONTRIBUTIVI, CONTI INDIVIDUALI E AZIENDALI, VIGILANZA ISPETTIVA, PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE INPS DE L'AQUILA (DA DICEMBRE 2011 A MARZO 2014)</li> <li>- FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO LA DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE. COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELLE SEGUENTI AREE: A) PIANIFICAZIONE STRATEGICA; B) ANALISI DEI CARICHI DI LAVORO; C) MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO PRODUTTIVO CON RIFERIMENTO AL SISTEMA INCENTIVANTE E IN FUNZIONE DELLA REPORTISTICA AGLI ORGANI (2002 - 2011).</li> <li>- DOCENZE IN MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE PRESSO SCUOLE MEDIE SUPERIORI NELLA PROVINCIA DI MILANO</li> <li>- ATTIVITÀ DI PRATICA FORENSE - STUDIO LEGALE</li> </ul>						
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Buono	Buono					
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a vari corsi di formazione, seminari e convegni (Metodologie e strumenti di project management; Contabilità analitica e strumenti previsionali di base; Modello di pianificazione, programmazione e budget; Riprogrammazione consolidamento del budget e contabilità analitica; Internal audit nella Pubblica Amministrazione, etc.).</li> <li>- Collaborazione al gruppo di lavoro interdisciplinare incaricato di sviluppare uno studio di fattibilità per l'applicazione della metodologia "balanced scorecard"</li> </ul>						

<p><b>riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>nell'INPS.</p>
---	-------------------