



**Data di pubblicazione:** 25/01/2023

**Nome allegato:** Curriculum Vitae Bruno Restaino.pdf

**CIG:** 9485292693 (Lotto 1); 9485357C35 (Lotto 2); 948540864D (Lotto 3);

**Nome procedura:** Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della Gestione integrata con la formula "Global Service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristofaro al Lago (TN) (Lotto 1), Lorica di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3).



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>cognome e nome</b>	RESTAINO BRUNO
<b>data di nascita</b>	07/12/1972
<b>qualifica</b>	C5 / AMMINISTRATIVO
<b>amministrazione e attuale sede di lavoro</b>	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C.RIS.STRUMENT.CEN.UNI.ACQU.
<b>posizione organizzativa attuale</b>	RESPONSABILE DI TEAM
<b>descrizione specifica</b>	ACQUISTI BENI DIREZ.GENERALE TERRITORIO
<b>telefono ufficio</b>	0659058522
<b>e-mail ufficio</b>	Bruno.Restaino@inps.it
<b>indirizzo sede di lavoro</b>	VIA Ciro il Grande 21 ROMA 00144

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "LA SAPIENZA" DI ROMA
<b>altri titoli di studio e professionali</b>	MASTER IN DIRITTO DELL'INFORMATICA CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ LUMSA ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ FORENSE PARTECIPAZIONE A CORSI INERENTI LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI NELLA P.A. E CORSI DI AGGIORNAMENTO RELATIVI AL D.LGS 163/2006 E 50/2016 TRA CUI: " AMMISSIONI ED ESCLUSIONI NELLE PROCEDURE DI GARA" TENUTO DAL CONSIGLIERE CLAUDIO CONTESSA DEL CONSIGLIO DI STATO. "INTERVENTO FORMATIVO IN MATERIA DI ATTIVITÀ NEGOZIALE SVOLTO DALLA AXIOMA S.R.L." "IL TERZO DECRETO CORRETTIVO E LE RECENTI MODIFICHE AL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI SVOLTO DALLA PARADIGMA S.R.L." "DICHIARAZIONE DI GARA E CAUSE DI ESCLUSIONE SVOLTO DALLA FORMAT S.R.L"

<b>esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>RESPONSABILE DEL TEAM "ACQUISTI DI BENI PER LA DIREZIONE GENERALE-</p> <p>RESPONSABILE DEL TEAM "ACQUISTI DI SERVIZI PER LA DIREZIONE GENERALE- FACILITY MANAGEMENT CON DECORRENZA 02/10/2017</p> <p>RESPONSABILE DEL TEAM "STRUTTURE SOCIALI DESTINATE ALL'ATTIVITÀ CLIMATICO RESIDENZIALE" DELLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI CON DECORRENZA 1/10/2014.</p> <p>FUNZIONI DI RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI PROCEDURE DI GARA E CONTRATTI INPS</p> <p>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "VALORIZZAZIONE IMMOBILI DELL'ISTITUTO E GESTIONE CONTRATTI SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO DECORRENZA 01/10/2013.</p> <p>FUNZIONI DI VICARIO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ECONOMATO E FACILITY MANAGEMNT NEL PERIODO 2011/2012.</p> <p>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "PROGRAMMAZIONE, ACQUISIZIONE IN ECONOMIA E GESTIONE BENI E SERVI" CON DECORRENZA 01/01/2010.</p> <p>ATTIVITA' DI DIRETTA COLLABORAZIONE NEL BIENNIO 2005/2006 PRESSO L'UFFICIO LEGISLATIVO DELLA VICEPRESIDENZA DEL CONSIGLIO.</p> <p>SEGRETARIO DI COMMISSIONI DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA DAL 2001</p> <p>PARTECIPAZIONE A VARI GRUPPI DI LAVORO TRA CUI I PROGETTI "GESTIONE CESPITI" E "GESTIONE ACQUISTI" E IL GRUPPO DI LAVORO INTERDIREZIONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI NUOVO REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' INPDAP.</p>
<b>altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</b>	

## ALTRE LINGUE

<b>lingua madre</b>	
<b>Altra lingua</b>	FRANCESE
<b>livello lettura</b>	BUONO
<b>livello scrittura</b>	BUONO
<b>livello parlato</b>	BUONO
<b>capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</b>	BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEI SISTEMI WINDOWS ED EXCEL