



Data di pubblicazione: 29/11/2022

Nome allegato: 947222140C Notebook_Indizione_Determina
790-25.11.2022.pdf

CIG: 947222140C;

Nome procedura: Fornitura di n. 2.000 notebook, relativi
accessori e garanzia dei prodotti per 60 mesi.

INPS

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI

DETERMINAZIONE n. RS30/790/2022 del 25/11/2022

Oggetto: Fornitura di n. 2.000 notebook e relativi accessori.

Procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016, svolta mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA), da aggiudicare con il criterio del minor prezzo.

Determina di indizione

CIG: 947222140C

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la Legge n. 88 del 9 marzo 1989;

VISTO il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità, dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto adottato con determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 ottobre 2019;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato Presidente dell'INPS;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16 dicembre 2019, relativo alla costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'INPS;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 febbraio 2020, con il quale è stato nominato il Vicepresidente dell'INPS;

VISTA la determinazione n. 147 del 11 dicembre 2019 dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti a decorrere dal 16 dicembre 2019;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024 approvato in via definitiva dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 20 del 2 marzo 2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 15 del 10 dicembre 2021, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della Legge n. 127/1997, il progetto di bilancio preventivo dell'INPS per l'anno 2022 di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 161 del 29 ottobre 2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 15 del 8 novembre 2022, con cui è stata approvata la nota di assestamento al preventivo finanziario generale di competenza e di cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2022 di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 171 del 24 ottobre 2022;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il «*Codice dei Contratti Pubblici*» (di seguito, anche "Codice"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;

VISTI altresì, gli artt. 52 e 58 del Codice, in base ai quali le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con procedure telematiche, salve le limitate eccezioni previste dal medesimo articolo 52;

TENUTO CONTO che, con nota PEI prot. INPS.0040.02/08/2022.1835072 e successive interlocuzioni, la Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione (DCTII) ha richiesto l'acquisto di n. 2.000 notebook ad alta mobilità, corredati da docking station, monitor esterno, kit tastiera/mouse, zaino compatibile e garanzia dei prodotti per 60 mesi;

ATTESO che la relazione inoltrata dalla DCTII pone in evidenza come le postazioni di lavoro si collocano come elemento di particolare rilevanza nell'ambito dell'attuale processo di adeguamento tecnologico volto a supportare l'evoluzione delle prestazioni e servizi erogati dall'Istituto;

CONSIDERATO che da alcuni anni, infatti, anche a cagione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'Istituto ha intrapreso un percorso volto ad incentivare lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile;

ATTESO che, superando il tradizionale concetto di postazione di lavoro fissa, è stata perseguita una soluzione di tipo mobile che ha consentito di dotare i dipendenti di un'unica apparecchiatura in grado di svolgere l'attività lavorativa sia sul luogo di lavoro che in regime di smart working;

TENUTO CONTO che in un'ottica di modernizzazione e aggiornamento tecnologico è stata rilevata, pertanto, la necessità di implementare l'infrastruttura centrale e territoriale con nuove apparecchiature notebook ad alta mobilità;

CONSIDERATO che tale esigenza si colloca nell'ambito nel nuovo piano di assunzioni dell'Istituto per il quale sono in corso di svolgimento, o appena concluse, le procedure concorsuali per le seguenti figure professionali: n. 1.865 Consulenti della protezione sociale; n. 335 Medici; n. 15 Avvocati; n. 50 Informatici; n. 100 Vari profili (Primari – Tecnici – Insegnanti);

ATTESO che la DCTII ha rappresentato, in particolare, la necessità di acquisire n. 2.000 notebook ad alta mobilità, le cui caratteristiche minime sono di seguito elencate:

Descrizione	Specifiche
Processore	Processore Intel Core i5-10210U di decima generazione (4 Core, 1.60 GHz, fino a 4.20 GHz con Turbo Boost, 6 MB di cache)
Schermo	15,6" FHD (1920 x 1080), IPS, Anti-Glare, Non-Touch, 250 Nits
Memoria	8 GB SO-DIMM DDR4 2666MHz

Disco Fisso	SSD 512 GB M.2 2280
Scheda Grafica	Scheda grafica Intel UHD
Monitor esterno	23,8" o superiore
Docking station	USB-C Mini Dock
Webcam	720p + IR con ThinkShutter
Sistema Operativo	Windows 11 Pro 64
Porte	2 USB 3.1 di prima generazione (1 sempre attiva) USB-C di prima generazione USB-C di seconda generazione Lettore schede microSD Opzionale: lettore di smart card Opzionale: alloggiamento SIM Jack combinato cuffie/microfono HDMI 1.4 RJ-45 per scheda di rete integrata
Kit Tastiera/Mouse	Tastiera e Mouse con Filo per Windows, Mouse Ottico Cablato, Tastiera di Dimensioni Standard, USB Plug-and-Play, Compatibile con PC, Laptop, Layout Italiano QWERTY
Zaino	Compatibile con le dimensioni del notebook. Presenza di n.2 scomparti
Garanzia	Estensione a 60 mesi

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che, allo stato attuale, non risultano attive Convenzioni Consip dalle quali attingere le forniture in argomento;

VISTO il comma 583 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), il quale stabilisce che le amministrazioni statali centrali e periferiche - ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici - sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. oppure mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione dalla stessa realizzato e gestito;

RILEVATO che nell'ambito del predetto Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA), messo a disposizione da Consip S.p.A., risulta presente un apposito bando istitutivo avente ad oggetto beni e servizi di cui alla fornitura in parola;

RITENUTO opportuno ricorrere all'espletamento di una gara a procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016, da svolgersi nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione indetto da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 55 del Codice;

TENUTO CONTO che, l'importo della fornitura è stimato dalla DCTII in € 1.608.000,00 IVA esclusa, nella misura di seguito indicata:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario a base d'asta	Prezzo complessivo a base d'asta
Pc portatile	2.000	€ 550,00	€ 1.100.000,00
Monitor esterno 23,6"	2.000	€ 110,00	€ 220.000,00
Docking Station	2.000	€ 80,00	€ 160.000,00
Kit tastiera/mouse	2.000	€ 20,00	€ 40.000,00
Zaino	2.000	€ 20,00	€ 40.000,00
Estensione garanzia fino a 60 mesi	2.000	€ 24,00	€ 48.000,00
Totale base d'asta della fornitura			€ 1.608.000,00

RITENUTO di non suddividere l'appalto in lotti prestazionali, funzionali o territoriali, ai sensi dell'art. 51 del Codice, stante l'omogeneità del fabbisogno segnalato;

TENUTO CONTO che gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, risultano pari a € 0,00 (euro zero/00), in quanto trattasi di mera fornitura di materiale hardware;

RAVVISATA pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie a garantire la fornitura in parola;

CONSIDERATO che il ricorso alla procedura ristretta tramite SDAPA consente il pieno rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento degli operatori economici e di rotazione degli inviti e degli affidamenti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Codice;

TENUTO CONTO che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

PRESO ATTO che il procedimento selettivo in questione, alla luce di quanto sopra espresso dalla DCTII, sarà governato dal criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate;

VISTO l'art. 31, del Codice, il quale prescrive che la stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate dal Consiglio dell'Autorità in data 11.10.2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il RUP deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Fabiana Correrella, in servizio presso questa Direzione, individuata nel caso specifico per svolgere le funzioni di RUP, è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI i compiti che la Funzionaria è tenuta ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui all'art. 31, comma 4, del Codice, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241/1990;

VISTI i principi di cui alla medesima legge generale sul procedimento amministrativo, n. 241/1990, anche in tema di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l'art. 6-bis, della Legge n. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO di costituire un gruppo di lavoro, che supporti il RUP nella predisposizione e nello svolgimento della procedura di gara, nonché negli adempimenti amministrativi connessi alla stipula ed all'esecuzione contrattuale, composto dalle funzionarie Enza Cinzia D'Angelo, Beatrice Natalia e Loredana Martullo, in servizio presso questa Direzione centrale;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) ed a provvedere al pagamento del contributo in qualità di stazione appaltante;

PRESO ATTO che si è provveduto all'acquisizione del CIG n. 947222140C, il cui contributo, in base alla deliberazione dell'ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, risulta pari a € 600,00, che questa Direzione provvederà a liquidare unitamente ai contributi afferenti ai CIG acquisiti dall'Istituto nel medesimo periodo;

ATTESO che ai fini dell'esecuzione contrattuale è stato individuato il Dott. Alessandro Giordano, funzionario informatico della DCTII, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111 del Codice;

ATTESO che la fornitura in questione è stata inserita nel programma biennale degli acquisti di servizi e forniture di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, con attribuzione del seguente Codice Unico Intervento (CUI) n. 80078750587202200808;

ATTESO che la disciplina contrattuale prevederà la fatturazione della fornitura al momento del relativo collaudo;

ATTESO che, ai fini dell'acquisizione dei predetti beni e servizi, si rende necessario autorizzare la spesa di € 1.961.760,00, IVA inclusa (di cui € 1.608.000,00 per la fornitura ed € 353.760,00 per IVA al 22%), imputandola sull'anno 2022 come dettagliato nella tabella che segue:

Oggetto	Capitolo	Importo (IVA inclusa)
Fornitura notebook ed articoli a corredo	5U2112008/00	€ 1.903.200,00
Estensione garanzia	5U1104041/01	€ 58.560,00
Totale		€ 1.961.760,00

VISTO l'art. 113, del Codice, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche destinino ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2%, da modulare sull'importo posto a base di gara, per l'erogazione di incentivi ai dipendenti pubblici che svolgono funzioni tecniche relative alle attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di verifica di conformità, di collaudatore statico, subordinando l'erogazione stessa all'emanazione di un regolamento che disciplini la graduazione delle quote da accantonare al fondo e i criteri per la ripartizione e la corresponsione degli incentivi;

RITENUTO in virtù di quanto disposto dal messaggio Hermes n. 1167 del 21 marzo 2019, di dover accantonare, in via prudenziale, una quota massima non superiore al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa), per la costituzione provvisoria del citato fondo;

ATTESO che la predetta somma da accantonare corrisponde a complessivi € 32.160,00, da imputare come segue:

Oggetto	Anno	Capitolo	Importo
Accantonamento ex art. 113 Codice appalti	2022	5U2112008/00	€ 32.160,00

CONSIDERATO che la spesa prevista, trova copertura negli stanziamenti iscritti nel corrente Bilancio di previsione assestato;

VISTO l'art. 32, comma 2, del Codice, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTI gli schemi di atti di gara allegati al presente provvedimento;

CONDIVISA la relazione predisposta dall'Area competente, parte integrante della presente determinazione;

DETERMINA

- di autorizzare l'espletamento di una procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del Codice, da svolgere mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) su piattaforma Consip ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento di un appalto specifico avente ad oggetto la fornitura di n. 2.000 notebook ad alta mobilità, corredati da docking station, monitor esterno, kit tastiera/mouse, zaino compatibile e garanzia dei prodotti per 60 mesi, per un importo a base d'asta pari a € 1.608.000,00, al netto dell'IVA, corrispondente a € 1.961.760,00 IVA inclusa;
- di assumere che, ai fini della selezione della migliore offerta, venga applicato il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016;
- di approvare, a tal fine, gli atti di gara nonché la documentazione tecnica predisposta;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dott.ssa Fabiana Correrella, quale RUP e persona autorizzata al trattamento dei dati personali della procedura in parola, cui conferisce mandato per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;

- di attribuire alle funzionarie Enza Cinzia D'Angelo, Beatrice Natalia e Loredana Martullo il ruolo di collaboratrici del RUP;
- di nominare ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018, Direttore dell'esecuzione il Dott. Alessandro Giordano in forza alla Direzione Centrale Tecnologia Informatica e Innovazione;
- di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 1.961.760,00, IVA compresa, per l'anno 2022, come dettagliata nella tabella che segue:

Oggetto	Capitolo	Importo (IVA incl.)
Fornitura notebook ed articoli a corredo	5U2112008/00	€ 1.903.200,00
Estensione garanzia	5U1104041/01	€ 58.560,00
	Totale	€ 1.961.760,00

- di autorizzare l'impegno, per l'accantonamento provvisorio a titolo di incentivo per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del Codice, di € 32.160,00, per l'anno 2022 sul capitolo 5U2112008/00;
- di dare atto che la spesa prevista trova copertura negli stanziamenti iscritti nel corrente Bilancio di previsione assestato.

Maurizio Emanuele Pizzicaroli

(doc.to firmato digitalmente)