



Data di pubblicazione: 29/11/2022

Nome allegato: *All 1 capitolato_tecnico_n._2000_notebook.pdf*

CIG: 947222140C;

Nome procedura: *Fornitura di n. 2.000 notebook, relativi accessori e garanzia dei prodotti per 60 mesi.*

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Tecnologia Informatica e Innovazione
Area IT Governance

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL'ISTITUTO
NAZIONALE PER LA PREVIDENZA SOCIALE PER LA FORNITURA DI N. 2000 NOTEBOOK E RELATIVI
ACCESSORI TRAMITE PROCEDURA DI GARA SDAPA**

Sommario

1.	Premessa	3
2.	Oggetto della fornitura.....	3
3.	Esame dei prototipi, verifiche di conformità e collaudo	5
4.	Servizi di consegna, configurazione e avvio operativo dei sistemi	5
5.	Compilazione del verbale di consegna	6
6.	Servizi di manutenzione e garanzia.....	6
7.	Orari del servizio- manutenzione correttiva- copertura giorni e orario intervento	7
8.	Manutenzione Correttiva – Indicatori livelli di servizio	7
9.	Integrazione sistemi di Trouble Ticketing dell’Amministrazione	8
10.	Prescrizioni in materia di sicurezza	8
11.	Prescrizioni in materia ambientale.....	9
12.	Responsabile del servizio	9
13.	Corrispettivi e pagamenti.....	9
14.	Contestazioni e penali	9

1. Premessa

Il presente capitolato tecnico disciplina l'iter procedurale volto all'acquisizione di nuovi notebook aziendali ed accessori a corredo.

In un'ottica di modernizzazione e aggiornamento tecnologici è stata rilevata la necessità di implementare l'infrastruttura centrale e territoriale con nuove apparecchiature notebook ad alta mobilità.

Tale esigenza si colloca nell'ambito nel nuovo piano di assunzioni dell'Istituto per il quale sono in corso di svolgimento, o appena concluse, le procedure concorsuali per le sottoelencate figure professionali:

- N.1865 Consulenti della protezione sociale (possibile scorrimento delle graduatorie)
- N. 335 Medici
- N. 15 Avvocati
- N. 50 Informatici
- N. 100 Vari profili (Primari – Tecnici – Insegnanti)

Con tale iniziativa il personale neo assunto potrà disporre di una postazione unica per lo svolgimento dell'attività lavorativa sia in ufficio che in modalità agile superando il tradizionale concetto di postazione fissa.

2. Oggetto della fornitura

L'approvvigionamento, da realizzarsi attraverso una procedura di gara SDAPA, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016, prevede l'acquisizione di n.2000 notebook ad alta mobilità, le cui caratteristiche minime sono di seguito elencate:

DESCRIZIONE	SPECIFICHE
Processore	Processore Intel Core i5-10210U di decima generazione (4 Core, 1.60 GHz, fino a 4.20 GHz con Turbo Boost, 6 MB di cache)
Schermo	15,6" FHD (1920 x 1080), IPS, Anti-Glare, Non-Touch, 250 Nits
Memoria	8 GB SO-DIMM DDR4 2666MHz
Disco Fisso	SSD 512 GB M.2 2280
Scheda Grafica	Scheda grafica Intel UHD

Monitor esterno	23,8" o superiore
Docking station	USB-C Mini Dock
Webcam	720p + IR con ThinkShutter
Sistema Operativo	Windows 11 Pro 64
Porte	2 USB 3.1 di prima generazione (1 sempre attiva) USB-C di prima generazione USB-C di seconda generazione Lettore schede microSD Opzionale: lettore di smart card Opzionale: alloggiamento SIM Jack combinato cuffie/microfono HDMI 1.4 RJ-45 per scheda di rete integrata
Kit Tastiera/Mouse	Tastiera e Mouse con Filo per Windows, Mouse Ottico Cablato, Tastiera di Dimensioni Standard, USB Plug-and-Play, Compatibile con PC, Laptop, Layout Italiano QWERTY
Zaino	Compatibile con le dimensioni del notebook. Presenza di n.2 scomparti
Garanzia	Estensione a 60 mesi

Di seguito si riportano in tabella gli importi stabiliti come base d'asta, Iva esclusa, per le singole componenti della fornitura:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO
Pc portatile	2000	€ 550
Monitor esterno 23,6"	2000	€ 110
Docking station	2000	€ 80
Kit tastiera/mouse	2000	€ 20
Zaino	2000	€ 20
Estensione garanzia (60 mesi)	2000	€ 24

Il costo per singola apparecchiatura comprensiva di accessori e dispositivi a corredo è pari ad € 804 (Iva esclusa) per un importo complessivo base d'asta pari ad € 1.608.000 (Iva esclusa).

3. Esame dei prototipi, verifiche di conformità e collaudo

Il Fornitore aggiudicatario, entro sette (7) giorni solari dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione e previo accordo con l'Istituto, dovrà consegnare presso la Direzione Centrale Tecnologia Informatica e Innovazione, a propria cura e spese, due prototipi di notebook corredati degli accessori a corredo. Questo per consentire l'effettuazione dell'esame diretto delle apparecchiature stesse con prove pratiche di funzionalità e verifiche di conformità delle macchine fornite. I prototipi, in caso di positivo superamento delle verifiche, intendendosi compresi nel quantitativo della fornitura aggiudicata, costituiranno il riferimento tecnico/funzionale per la verifica di conformità della fornitura stessa.

In caso di esito negativo delle prove, entro i successivi cinque giorni solari il fornitore potrà presentare ulteriori due prototipi. Se anche questi ultimi dovessero risultare non conformi sarà richiesta ed esaminata la campionatura del Fornitore che segue nella graduatoria della gara.

Si precisa che, in caso di esito negativo:

- nessun compenso o rimborso spetta al Fornitore per i campioni presentati;
- l'Istituto, durante il deposito dei campioni nei propri locali, non risponde di furti, avarie e di ogni altro rischio;
- i prototipi presentati dal Fornitore aggiudicatario restano in deposito fino all'approvazione del collaudo.

Il fornitore è tenuto ad inviare all'Amministrazione:

1. **entro due (2) giorni** dal termine dell'attività di consegna, il documento di trasporto, nonché il verbale di consegna. La documentazione dovrà essere inviata via mail, con modalità scannerizzata, all'indirizzo che verrà fornito dall'amministrazione in sede di stipula contrattuale o nel "Piano di consegna delle apparecchiature";
2. **con cadenza quindicinale**, i riferimenti dei *serial number* delle apparecchiature consegnate nei quindici giorni precedenti, nelle modalità che verranno concordate con l'Amministrazione; tali modalità potranno essere inserite nel "Piano di consegna delle apparecchiature".

4. Servizi di consegna, configurazione e avvio operativo dei sistemi

Tali operazioni devono essere effettuate in conformità a quanto previsto dal Contratto presso le strutture INPS. L'Istituto provvederà a fornire alla società aggiudicataria l'elenco di distribuzione nel quale saranno specificati quantitativi e le Sedi di destinazione (Direzione Generale, Sedi Provinciali, Aree metropolitane, Direzioni Regionali).

Le attività di:

- Consegna;
- Verifica di funzionalità e collaudo (intesa come verifica dell'accensione e del funzionamento dell'apparecchiatura, completa di tutti i componenti sia base che opzionali);

dovranno essere concluse entro 90 (novanta) giorni solari a partire dal primo giorno del mese successivo alla data di stipula del contratto, purché la verifica di conformità relativa all'esame dei due prototipi abbia dato esito positivo.

Il collaudo potrà essere effettuato a campione su un numero di dispositivi pari al 20% del totale previsto e consegnato.

Dovranno essere identificati in quantità e tipologia tutte le componenti (base ed opzionali) previste dalla configurazione richiesta dall'Amministrazione, indicando esplicitamente la precisa rispondenza delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature e delle componenti fornite con le caratteristiche tecniche previste contrattualmente dalla fornitura.

Sarà cura dell'Istituto fornire ogni tipo di informazione concernente riferimenti telefonici, disponibilità all'apertura pomeridiana delle strutture, indirizzi di consegna.

All'atto della stipula del contratto l'Amministrazione definirà con il Fornitore un "Piano di consegna delle apparecchiature".

5. Compilazione del verbale di consegna

Per la consegna dovrà essere redatto dal Fornitore un apposito "verbale di consegna", in contraddittorio con l'Amministrazione, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione stessa e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovrà essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature, nonché dovranno essere riportate, al termine delle attività di configurazione e avvio operativo, le seguenti informazioni:

- la data e il luogo dell'avvenuta consegna,
- la descrizione delle operazioni e dei test effettuati,
- la descrizione degli eventuali problemi riscontrati,

Tale documento andrà firmato e fa parte della documentazione richiesta per le verifiche di funzionalità. La dichiarazione di messa in servizio delle apparecchiature è condizione fondamentale per il pagamento dei corrispettivi alla Società.

6. Servizi di manutenzione e garanzia

Attraverso l'erogazione dei servizi di manutenzione il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità di tutte le apparecchiature oggetto della Fornitura per **60 mesi** a partire dalla data di collaudo dell'ultima apparecchiatura, con le modalità ed i livelli di servizio minimi indicati nel seguito del paragrafo, provvedendo a intervenire presso la sede dell'apparecchiatura (modalità "on-site"), e ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.

Il servizio di manutenzione si intende comprensivo di tutte le parti di ricambio, nonché di tutte le eventuali unità che dovessero essere impiegate, quali sostituzioni, per la corretta erogazione del servizio stesso.

7. Orari del servizio- manutenzione correttiva- copertura giorni e orario intervento

Per quanto concerne i livelli di servizio inerenti alla manutenzione correttiva, la tempistica si intende riferita all'orario di servizio come di seguito riportato:

- Copertura giorni d'intervento: dal lunedì al venerdì
- Copertura orario intervento: 8,30-13,30/14,30-17,30

8. Manutenzione Correttiva – Indicatori livelli di servizio

L'Amministrazione ha definito i livelli di servizio parametrizzando le tempistiche e le percentuali d'incidenza dei casi di malfunzionamento distinti per livelli di gravità:

- Manutenzione Correttiva - Tempo di ripristino TR1: tempo entro il quale il fornitore dovrà provvedere all'intervento di manutenzione per riportare l'HW e /o SW alla piena funzionalità nei casi di gravità "1", "anomalia bloccante", in cui l'intero HW e/o SW è indisponibile:

TR1 = 4 ore

Per ogni ora di fermo delle apparecchiature oltre il suddetto termine, per cause non imputabili all'Istituto ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale pari allo 0,20% del prezzo di aggiudicazione relativo all'apparecchiatura non funzionante.

- Manutenzione Correttiva - Tempo di ripristino TR2 (anomalia grave): tempo entro il quale il fornitore dovrà provvedere all'intervento di manutenzione per riportare l'HW e /o SW alla piena funzionalità nei casi di gravità "2", "anomalia grave", in cui le funzioni critiche dell'HW e/o del SW sono gravemente degradate:

TR2 = 8 ore

Per ogni ora di fermo delle apparecchiature oltre il suddetto termine, per cause non imputabili all'Istituto ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale pari allo 0,10% del prezzo di aggiudicazione relativo all'apparecchiatura non funzionante.

- Manutenzione Correttiva - Tempo di ripristino TR3 (Anomalia standard): tempo entro il quale il fornitore dovrà provvedere all'intervento di manutenzione per riportare l'HW e/o il SW alla piena funzionalità di funzioni che risultano degradate ma senza impatto sulla operatività di base delle apparecchiature:

TR3 = 16 ore

Per ogni ora di fermo delle apparecchiature oltre il suddetto termine, per cause non imputabili all'Istituto ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, è applicata una penale pari allo 0.10% del prezzo di aggiudicazione relativo all'apparecchiatura non funzionante.

Il livello di criticità dell'intervento è definito al momento dell'apertura del ticket da parte degli operatori del Service Desk dell'Istituto.

9. Integrazione sistemi di Trouble Ticketing dell'Amministrazione

Si richiede che il Fornitore effettui un'integrazione del proprio flusso di gestione delle richieste di intervento con il sistema di Trouble Ticketing dell'Amministrazione basato su piattaforma BMC Remedy. In sede di stipula del Contratto il Fornitore valuterà quale tra le seguenti integrazioni intende attivare:

- **integrazione SW dei sistemi Trouble Ticketing dell'Amministrazione:** integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing, ad esempio attraverso l'utilizzo di web-services, tabelle di frontiera, procedure Extract-Transform-Load (ETL);
- **accesso tramite web-interface al sistema di Trouble Ticketing dell'Amministrazione:** attraverso apposite credenziali (user/password) il personale del Fornitore accederà sul portale di Trouble Ticketing dell'Amministrazione ed aggiornerà lo stato della richiesta di intervento;

10. Prescrizioni in materia di sicurezza

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente Capitolato Tecnico, devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione, e devono rispettare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1° marzo 1968, n. 186 "disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici e elettronici";
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, "attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato a essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione";
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, "attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche e elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti";
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale";
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- Norme UNI e CEI di riferimento.

È fatto obbligo al Fornitore di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

11. Prescrizioni in materia ambientale

Le apparecchiature e i dispositivi forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente Capitolato Tecnico, devono essere conformi alla normativa vigente che disciplina la loro produzione, commercializzazione e utilizzazione.

12. Responsabile del servizio

Al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all'atto della stipula del contratto di fornitura il fornitore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del contratto, che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare il fornitore ad ogni effetto. Le comunicazioni e gli eventuali disservizi ed inadempienze comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate al fornitore.

13. Corrispettivi e pagamenti

Si rimanda al contratto

14. Contestazioni e penali

Qualora la fornitura, o parte di essa, non fosse eseguita nei termini fissati, il Fornitore resterà assoggettato al pagamento delle seguenti penalità per ciascuna **giornata di ritardo**, calcolate sull'importo del materiale non consegnato nei termini, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

- 0,3 per mille giornaliero dal 1° al 15° giorno;
- 0,4 per mille giornaliero dal 16° al 30° giorno;
- 1 per mille giornaliero dal 31° al 60° giorno.
- Se supera il 60° giorno, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto. (clausola risolutiva espressa)
- Relativamente alla manutenzione correttiva si rimanda a quanto indicato nei paragrafi precedenti.

La somma delle penali applicate non deve superare il 10% dell'importo contrattuale.

Qualora venga superata la predetta soglia è facoltà dell'Istituto procedere alla rescissione del contratto.

Nei termini suddetti vanno computati i giorni festivi; se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente non festivo.

La sospensione dell'attività produttiva dell'azienda per ferie annuali del personale non costituisce motivo di differimento dei termini su citati.

L'Istituto, tuttavia, fermo restando che per i giorni di ritardo trovano comunque applicazione le suddette penalità, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, sin dalla scadenza del termine massimo di ritardo sopra richiamato. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Istituto, senza bisogno di messa in mora e su semplice provvedimento amministrativo, procederà all'incameramento a titolo di penale, del deposito cauzionale definitivo, salvo sempre l'esperienza di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Le penali di cui sopra saranno trattenute dagli importi dovuti alla Società fornitrice ovvero dal deposito cauzionale definitivo. In quest'ultimo caso sarà richiesto alla Società un tempestivo ripristino dell'importo originario.