



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, in modalità dematerializzata ASP, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro con un unico Operatore Economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il «*Servizio finalizzato alla realizzazione di video personalizzati e interattivi*».

CIG: 95525906A4

CUP: F51B21006140006

Via Ciro il Grande, n. 21, 00144-ROMA

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

PREMESSA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
1.4 GESTIONE DEL SISTEMA	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1 DOCUMENTI DI GARA	9
2.2 CHIARIMENTI	10
2.3 COMUNICAZIONI	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	15
4.1 DURATA	15
4.2 Opzioni e Rinnovi	15
4.3 REVISIONE DEI PREZZI	16
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
6 REQUISITI GENERALI	18
7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	19
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	20
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	20
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	22
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	23
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	23
8 AVVALIMENTO	24
9 SUBAPPALTO	25
10 GARANZIA PROVVISORIA	26
11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	29
13 SOCCORSO ISTRUTTORIO	34
14 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA	35
A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	35
A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	38

A.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE	39
A.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	40
A.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	40
B. OFFERTA TECNICA.....	42
C. OFFERTA ECONOMICA	43
15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	44
16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	49
16.1 Nomina della Commissione giudicatrice.....	49
16.2 Avvio operazioni di gara ed inversione procedimentale.....	49
16.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche	50
16.4 Verifica della anomalia delle offerte.....	51
16.5 Verifica della documentazione amministrativa	51
17 AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	52
18 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	53
19 AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI SPECIFICI.....	56
20 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	56
21 CODICE DI COMPORTAMENTO	56
22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	57
23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	57

PREMESSA

Con determina a contrarre n. RS30/864/2022 del 27 dicembre 2022, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**» o «**Committente**») ha indetto una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro con un unico operatore economico (a seguire anche «**Operatore Economico**»), ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il «Servizio finalizzato alla realizzazione di video personalizzati e interattivi» (a seguire anche «**Servizio**» o «**Appalto**»).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «**Codice**»).

Il luogo di svolgimento del Servizio è Roma, Codice NUTS ITI43.

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) 95525906A4;

Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) 80078750587202200743;

Codice Unico di Progetto (**C.U.P.**) F51B21006140006.

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Indirizzo	Via Ciro il Grande 21, 00144 Roma
Tel.	+39-06/59.05.42.79
e-mail	dcrisorsestrumentalicentraleunicaacquisti@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Ivano Mannucci, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciro il Grande n. 21, 00144 - Roma; Tel. +39-06/59.05.8606; e-mail: ivano.mannucci@inps.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

- La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo «**Sistema**»).

2. Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito anche «**Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature**» o «**Regolamento eIDAS**»), del Decreto legislativo n. 82/2005 (di seguito anche «**Codice dell'amministrazione digitale**» o «**CAD**»), del D.Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.
3. L'INPS si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).
4. L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel presente documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.
5. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: parità di trattamento tra gli Operatori Economici, trasparenza e tracciabilità delle operazioni, standardizzazione dei documenti, comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile, comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile, segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione, gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.
6. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
 - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento al Sistema;
 - utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato «*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*».
7. In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi *Internet* disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
8. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
9. Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di

partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

10. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
11. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
12. L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento «Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione» che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.
13. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
14. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.
15. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le *Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.
16. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.
17. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
18. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei

danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento «*Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione*», che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.
2. In ogni caso è indispensabile:
 - a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
 - b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo Decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.
2. La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un Operatore Economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.
3. La Registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.
4. All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (a seguire, anche «**account**»). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.
5. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*.
6. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/altro identificativo dell'Operatore Economico per conto del quale intende operare.
7. L'operatore economico, con la Registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.
8. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico registrato.
9. L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:
 - a. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - b. tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
 - c. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo Decreto legislativo.
10. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
11. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTIONE DEL SISTEMA

1. Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è INPS, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
2. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche «**Regolamento UE**» o «**GDPR**»).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) il Bando di gara;
 - b) il presente Disciplinare e i documenti ad esso allegati, costituiti da:
 - Capitolato Tecnico (Allegato 1);
 - Specifiche Tecniche (Allegato 2);
 - Domanda di partecipazione (Allegato 3);
 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico (Allegato 4);
 - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti (Allegato 5);
 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno (Allegato 6);
 - Schema di Accordo Quadro (Allegato 7);
 - Schema di Contratto Attuativo (Allegato 8);
 - Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione (Allegato 9);
 - Elenco Istituti di credito (Allegato 10).
2. La documentazione di gara, firmata digitalmente è disponibile sul sito Internet <https://www.acquistinretepa.it>. Sul tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, prevarrà la prima. La documentazione di gara è, altresì, disponibile all'interno del Sistema, alla sezione «Area comunicazioni». Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da

uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it. La documentazione di gara non firmata digitalmente è altresì disponibile sul sito <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione> Gare > Bandi di gara> in corso, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020; sarà pertanto cura dei concorrenti consultare con ordinaria diligenza il sito per le comunicazioni per le quali non è previsto obbligo di notifica *ad personam*.

2.2 CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 19 gennaio 2023**, in via telematica, attraverso la sezione del Sistema ASP riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, in formato elettronico, firmate digitalmente, sono pubblicate in forma anonima sul Sistema. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
5. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura sono, altresì, pubblicate sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione>Gare.
6. Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano la *lex specialis* di gara.

2.3 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal Decreto legislativo n. 82/05.
2. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; g) alla verifica di congruità ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice; h) alla richiesta di offerta migliorativa sul prezzo di cui all'art. 18.3 del presente disciplinare; i) al sorteggio di cui al medesimo art. 18.3 del presente disciplinare; avvengono utilizzando la posta elettronica certificata e, per gli Operatori Economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

3. A tal fine, i concorrenti sono tenuti a dichiarare, in sede di offerta, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o, per i concorrenti transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato (SERC) ai sensi del Regolamento eIDAS.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/SERC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Fatto salvo quanto previsto al comma 2, le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.
6. Nel caso di indisponibilità del Sistema e, comunque, in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
7. Ai medesimi fini, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ciascuna impresa facente parte del RTI o del consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.
8. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.
9. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.
11. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.
12. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni, in alternativa alle modalità sopra citate, anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il «*Servizio finalizzato alla realizzazione di video personalizzati e interattivi*», come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico allegato sub 1 al presente Disciplinare.
2. In particolare, il Servizio attiene alla realizzazione di video personalizzati e interattivi finalizzati a instaurare un dialogo diretto e una partecipazione attiva tra il Committente e i propri target di utenza, comunicando in logica "push" rispetto alle prestazioni e/o servizi offerti.
3. Al fine di garantire l'ottimale esecuzione dell'Appalto, non è stata ritenuta opportuna la suddivisione in Lotti prestazionali e/o funzionali ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice,

in quanto i servizi oggetto dell'affidamento si caratterizzano per unitarietà funzionale. Inoltre, l'esecuzione dell'Appalto da parte di un unico Operatore Economico consente di assicurare lo svolgimento delle prestazioni e di garantire il più efficace ed efficiente espletamento del servizio.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'Appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale)	Importo
Servizio finalizzato alla realizzazione di video personalizzati e interattivi	92111200-4 (Produzione di film e videocassette per pubblicità, propaganda e informazione)	P	€ 1.475.409,83
Importo totale a base di gara			€ 1.475.409,83

4. L'importo a base di gara è pari a € **1.475.409,83 (Euro unmilionequattrocentosettantacinquelimaquattrocentonove/83)**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.
5. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC n. 3/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a € **0,00**, al netto dell'IVA, poiché trattasi di un servizio per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno dei locali della Stazione Appaltante.
6. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
7. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato pari al 30% del totale a base d'asta.
8. Il suddetto costo è stato stimato sulla base del CCNL – Commercio Terziario, Aziende operanti nel Commercio terziario, settore Distribuzione e Servizi.
9. L'importo per l'esecuzione dell'Appalto, stimato in € 1.475.409,83 per la relativa durata triennale, costituisce un plafond massimo spendibile entro il quale l'Aggiudicatario si impegna ad erogare il Servizio, come attivato con la stipula dei Contratti Attuativi.
10. La stipula dell'Accordo Quadro non sarà costitutiva di diritti di sorta in capo all'Aggiudicatario in ordine all'esaurimento del plafond massimo spendibile. L'Accordo Quadro avrà unicamente la funzione di regolamentare giuridicamente i singoli ed eventuali Contratti Attuativi che

potranno essere stipulati in futuro.

11. L'Affidatario dell'Accordo Quadro non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta, qualora nel corso della validità dell'Accordo Quadro, non divenisse Affidatario di Contratti Attuativi e/o l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi dovesse avvenire per importi inferiori rispetto a quelli previsti nell'Accordo e nei Contratti stessi.
12. Gli Appalti Specifici basati sull'Accordo Quadro verranno affidati mediante sottoscrizione di appositi Contratti Attuativi, stipulati secondo lo Schema di Contratto Attuativo di cui all'Allegato 8 al presente Disciplinare.
13. Gli Appalti Specifici oggetto di ciascun Contratto Attuativo saranno eseguiti sulla base delle specifiche tecniche e delle modalità di svolgimento descritte nel Capitolato (Allegato 1) e nelle Specifiche Tecniche (Allegato 2).
14. L'Appalto è finanziato ricorrendo alle risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito, anche «**PNRR**»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del Decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito anche «**PNC**»), avviato dopo l'entrata in vigore del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.
15. I concorrenti dovranno formulare le proprie offerte sulla base del Servizio dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico, indicando il ribasso percentuale unico da applicare a tutte le voci previste sul listino servizi di seguito riportato:

Tabella n. 2 – Descrizione dei servizi Servizio Base	Descrizione servizio	Costo Unitario (IVA esclusa)
Progettazione e realizzazione video Master	Sviluppo del concept e del master template fino a 60 secondi in versione interattiva, personalizzata (testi, immagini, scene, nomi con speech catalogue), con funzionalità di scambio dati e DOI (double opt in) e User Direct Storytelling (UDS) . Attività incluse: 1) raccolta del brief cliente e definizione del caso d'uso oggetto della proposta, 2) proposta del concept creativo e del template relativo al caso d'uso, 3) script, storyboard, animazione e sound design, 4) sviluppo del body mail e/o della copy per campagna SMS, 5) Test di avvio attività 6) 1 Report e Dashboard Analytics standard, 7) Area di interscambio dati Smtip 8), Mantenimento online (retention) dei video personalizzati per 3 mesi.	14.500,00 €
Servizio di personalizzazione	Descrizione servizio	Costo unitario per utente (IVA esclusa)

Personalizzazione fino a 1.000.000 di utenti	Personalizzazione del video per un numero di utenti fino a 1.000.000	0,055 €
Personalizzazione 1.000.000 a 3.000.000 di utenti	Personalizzazione del video per un numero di utenti da 1.000.000 a 3.000.000	0,035 €
Personalizzazione oltre 3.000.000 di utenti	Personalizzazione del video per un numero di utenti oltre 3.000.000	0,030 €
Servizi opzionali	Descrizione servizio	Costo unitario (IVA esclusa)
1) 30" aggiuntivi	Tempo aggiuntivo per campagne oltre i 60 secondi. Slot da 30"	2.800,00 €
2) Survey web integrata nel video	Survey web oltre le tre domande integrate nel video previsto nel Capitolato fino ad un max di 30 campi, con gestione dati aggregata e granulare.	4.500,00 €
3) Lingua ulteriore	Ulteriore rispetto a quanto prescritto obbligatoriamente in capitolato tecnico e quanto eventualmente offerto in sede di offerta tecnica	1.500,00 €
4) Retention fino a 6 mesi	Mantenimento on Line del singolo Video per Utente per ulteriori 3 mesi fino ad 1.000.000 di url	3.300,00 €
5) Modifiche video esistenti	Costo uomo giornaliero per attività di modifiche video successive al GoLive di ogni campagna, consulenza specifica sui Video personalizzati ed interattivi, Change request e altre richieste non preventivate	560,00 €
6) Reportistica integrabile con i sistemi INPS	Report e Dashboard integrabili con i sistemi di analytics dei canali di comunicazione INPS	4.000,00 €

16. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nell'Accordo Quadro originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione dell'Accordo Quadro.
17. Qualsiasi richiesta di modificazione dei termini della prestazione del servizio da parte dell'Operatore Economico dovrà essere preventivamente comunicata in forma scritta dalla Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti e da essa accettata, così come la richiesta di servizi da rendere con periodicità anche maggiore da quella indicata nelle schede allegate sarà preventivamente comunicata dall'Istituto all'operatore economico.

18. L'appaltatore, riconoscendo fin dall'origine tale facoltà, rinuncia espressamente ad ogni diritto, compenso od indennizzo di qualsiasi natura derivante dalla diminuzione dell'importo dell'Appalto.
19. Non sono previsti ulteriori oneri remunerativi a carico dell'Istituto. Le prestazioni non indicate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico (All. 1) si intendono ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

1. La durata dell'Accordo Quadro è di **3 (tre) anni** solari, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sua sottoscrizione, salvo anticipato o successivo esaurimento del *plafond* massimo spendibile di cui al punto 8 del precedente paragrafo 3, quale anche eventualmente incrementato per effetto delle estensioni contrattuali di cui al presente Disciplinare, e comunque fino alla scadenza dell'ultimo dei Contratti Attuativi stipulati entro il termine di validità dell'Accordo Quadro stesso.
2. L'avvio della procedura per la stipula dei Contratti Attuativi dovrà avvenire durante i 3 (anni) anni di durata dell'Accordo Quadro. Fermo quanto sopra, la sottoscrizione del Contratto Attuativo potrà avvenire anche dopo la conclusione dei 3 (tre) anni di durata contrattuale.
3. L'Accordo Quadro resta valido, efficace e vincolante – anche dopo la scadenza dei 3 (tre) anni, come eventualmente estesi – per la regolamentazione dei Contratti Attuativi avviati in corso di validità dell'Accordo Quadro.

4.2 Opzioni e Rinnovi

- 1 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'Accordo Quadro, alle medesime condizioni, per una durata pari a **12 mesi**, per gli importi indicati nella sottoindicata Tabella, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tabella n. 3 – Valore dell'opzione di rinnovo

Valore dell'opzione di rinnovo (IVA esclusa)
€ 491.803,28

- 2 Il valore globale dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 comprensivo dell'opzione di rinnovo è pari ad **€ 1.967.213,11 (Euro unmilionenovecentosessantasettemiladuecentotredici/11)**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ed è dato dalla sommatoria dei seguenti elementi, come rappresentati nella sotto riportata tabella:

Tabella n. 4 – Valore globale dell'Appalto

Importo totale a base di gara (IVA esclusa)	Valore dell'opzione di rinnovo (IVA esclusa)
€ 1.475.409,83	€ 491.803,28

Totale valore globale stimato dell'appalto comprensivo dell'opzione di rinnovo
€ 1.967.213,11

- 3 La Stazione Appaltante esercita la facoltà di cui al precedente punto comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno **30 giorni** prima della scadenza dell'Accordo Quadro originario.
- 4 In ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa, la Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, la facoltà di prorogare la durata dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione per il tempo strettamente alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
- 5 È in ogni caso escluso il rinnovo tacito dell'Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi.
- 6 La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione dell'Accordo Quadro in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

4.3 REVISIONE DEI PREZZI

1. La revisione prezzi avverrà con le forme e le modalità che saranno previste all'art. 8-bis dello Schema di Accordo Quadro, allegato al presente Disciplinare.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli Operatori Economici di cui all'art. 3, lettera p), del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi e previa registrazione presso il Sistema.
2. Sono ammessi alla gara gli Operatori Economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli Operatori Economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori Economici aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di retisti**»).
5. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
6. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

7. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice, possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

8. È vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.
9. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
10. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto.
12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-

associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

13. È consentita la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. I concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
14. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del Codice, in fase di gara e in corso di esecuzione è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
15. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del Codice, in materia di subappalto, è vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.
16. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

- 1 Gli Operatori Economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.
- 2 Costituisce causa di esclusione degli Operatori Economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i), del Codice.
- 3 Sono **esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
- 4 Sono comunque **esclusi** gli Operatori Economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 5 Ai sensi dell'art. 47, commi 1 e 2, del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti - tenuti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 alla redazione del rapporto sulla situazione del personale – producono, al momento della presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma

- 1 del citato articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- 6 La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, pubblica nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sottosezione «Bandi di gara e contratti»), i rapporti previsti dal precedente punto 5, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e li comunica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale.
- 7 Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, conv. con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, il requisito di cui ai punti precedenti deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:
- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
 - b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica".
- 8 Ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara, dell'Operatore Economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
- 9 Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. 77/2021, conv. con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara, dell'Operatore Economico concorrente, la mancata assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, destinata sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei seguenti sub-paragrafi 7.1, 7.2 e 7.3.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.
3. In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato mediante il DGUE (Allegato 4).
4. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81, commi 1, 2 e 4, del Codice e della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire anche «**BDNCP**») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «**FVOE**»).
5. Ciascun concorrente sarà tenuto a registrarsi al sistema attraverso l'apposito link disponibile sul Portale dell'A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni ivi

contenute, e a richiedere un **PASSOE**. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

6. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di concorrenti non registrati presso il FVOE, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.
7. Per gli Operatori Economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione della documentazione relativa al possesso dei requisiti di cui sopra è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo Decreto.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1. I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:
 - a) **fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ossia approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, di **€ 737.704,92**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
 - b) **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività di realizzazione di video personalizzati e interattivi, oggetto dell'Appalto, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, non inferiore ad **€ 491.803,28**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
2. Si precisa che la richiesta di un fatturato globale e di fatturati specifici medi annui è stata determinata dalla necessità di consentire la partecipazione alla gara ad Operatori Economici in possesso di adeguata solidità economico/finanziari. Sotto tale profilo, occorre evidenziare che il grado particolarmente elevato di complessità dell'Appalto impone di selezionare, attraverso la presente procedura, un Operatore Economico dotato di una esperienza idonea a garantire un livello di servizio adeguato.
3. La comprova del requisito di cui al precedente punto 1, lett. a) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, incluse le società cooperative sociali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
4. La comprova del requisito di cui al precedente punto 1, lett. b) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice mediante uno o più dei seguenti documenti:
- per le società di capitali, incluse le società cooperative sociali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
 - per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dal quale si evinca il fatturato specifico dichiarato;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti ai quali le fatture si riferiscono;
 - copia dei contratti relativi agli specifici servizi svolti nel periodo di riferimento corredati dai certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, provvisti di dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
5. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 (tre) anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
6. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'Operatore Economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1. Il requisito di capacità tecnica e professionale è rappresentato dalla **realizzazione e produzione di video personalizzati e interattivi commissionati da Pubbliche Amministrazioni, Società in house e/o partecipate di PA e soggetti privati**, da destinare ad utenti di prestazioni/servizi forniti dalle stesse, documentata dall'aver prodotto almeno 3 (tre) tipologie di video differenti indirizzati complessivamente a non meno di 1 milione di utenti in un mese.
2. La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di uno dei seguenti documenti:

In caso di servizi prestati verso soggetti pubblici:

- certificati rilasciati dal committente pubblico, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo contrattuale, del periodo di esecuzione dei servizi, della sede presso la quale è ubicato il presidio e del numero di dipendenti assegnato alla sede medesima, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
- contratti stipulati con soggetti pubblici, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.

I contratti ai fini della comprova del requisito dovranno dare evidenza della sede presso la quale è ubicato il presidio e del numero di dipendenti assegnato alla sede medesima.

Nel caso in cui tale elemento non sia espressamente previsto dal contratto, dovrà essere comprovato con apposita certificazione, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.

In caso di servizi prestati verso soggetti privati:

- dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo contrattuale, del periodo di esecuzione dei servizi, della sede presso la quale è ubicato il presidio e del numero di dipendenti assegnato alla sede medesima.
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I contratti ai fini della comprova del requisito dovranno dare evidenza della sede presso la quale è ubicato il presidio e del numero di dipendenti assegnato alla sede medesima.

Nel caso in cui tale elemento non sia espressamente previsto dal contratto, dovrà essere comprovato con apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.

3. Per la comprova del requisito, in aggiunta ai documenti di cui al precedente punto 2, dovrà essere fornito alla Stazione Appaltante il link di accesso alla versione master-demo dei video già realizzati con personalizzazioni in base ai dati per più cluster di utenza, sia con

riferimento ai video commissionati da soggetti pubblici sia con riferimento a quelli commissionati da soggetti privati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
4. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui al paragrafo 7.1, punto 1, deve essere posseduto, con riferimento alle attività che saranno svolte, da:
 - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
 - b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui abbia soggettività giuridica.
5. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2, punto 1, lett. a), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.
6. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2, punto 1, lett. b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale/consorzio ordinario/aggregazione di imprese di rete/GEIE nel complesso. In caso di raggruppamento verticale, il requisito relativo al fatturato specifico di cui al par. 7.2, punto 1, lett. b), relativo alla prestazione principale, deve essere soddisfatto dall'impresa che esegue la prestazione principale.
7. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo.
8. Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 7.3, punto 1, lett. a), deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, di cui al punto 7.1, punto 1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

3. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:
 - a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
4. Ai sensi dell'art. 47 del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale devono essere posseduti e comprovati direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

8 AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai precedenti punti 7.2 e 7.3 del presente Disciplinare, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.
2. L'avvalimento è obbligatorio per gli Operatori Economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il Decreto previsto dall'articolo 163 del regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
3. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, di cui al punto 7.1 del presente Disciplinare. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, redatto in conformità all'Allegato n. 4 al presente Disciplinare, della Dichiarazione Integrativa al DGUE, redatta in conformità all'Allegato n. 5 del presente Disciplinare, nonché della Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui all'Allegato n. 6 al presente Disciplinare, da compilare nelle parti pertinenti.
4. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
5. Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.
6. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria, assegnandogli un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la

Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro e dei successivi Contratti Attuativi.

7. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
8. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:
 - a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
 - b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
 - d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi.
9. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
10. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
11. L'Accordo Quadro è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
13. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi.
2. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti e le percentuali del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.
In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
3. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nell'Accordo Quadro e nei Contratti Attuativi e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi

nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.

4. Il soggetto affidatario dell'Accordo Quadro potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 105, comma 4, del Codice.
5. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.
6. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.
7. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata, a pena **di esclusione**, da:
 - a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore a base di gara, e precisamente di importo pari ad € **29.508,19 (Euro ventinovemilacinquecentotto/19)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
 - b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula dell'Accordo Quadro. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.
4. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
5. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del Decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni

circolari, con versamento effettuato presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'allegato *sub* 10 al presente Disciplinare;

- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti *internet*:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

6. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- avere come beneficiario l'INPS;
- contenere espressa menzione dell'oggetto dell'Accordo Quadro e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- essere intestata a tutti gli Operatori Economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

7. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul Sistema in una delle seguenti forme:
- i) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di forma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - ii) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
 - iii) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art.23 *bis* del D.Lgs. n. 82/2005.
8. In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema una copia in formato elettronico del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.
9. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
11. Per fruire di dette riduzioni, il concorrente dichiara, nell'ambito della documentazione amministrativa, il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
12. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice si ottiene:
- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione o, in alternativa, se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli *standard* fissati dalla certificazione.
13. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
14. È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti, nella loro integrità, prima della presentazione dell'offerta.

15. Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC. per un importo pari a **€ 140,00 (Euro centoquaranta/00)** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera> 830 del 21 dicembre 2021.
2. A comprova dell'avvenuta contribuzione all' A.N.AC., il partecipante presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a) "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - b) "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.
3. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.
4. Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
5. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. L'offerta e tutta la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate **esclusivamente** per via telematica attraverso il Sistema, e dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.
3. Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di

dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'«Area comunicazioni» del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

4. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. Per gli Operatori Economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
5. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
6. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, l'integrativa al DGUE, la dichiarazione dell'ausiliaria nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura.
7. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
8. L'Offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 16.00 del giorno 6 febbraio 2023, a pena di irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità non sanabile. Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo il giorno e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle medesime.**
9. Il Sistema non accetta:
 - offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
 - offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.
10. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.
11. Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.
12. Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
13. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.2.
14. I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 del presente Disciplinare e nelle *Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

2. L' "OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'Operatore Economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* con data certa riepilogativo dell'offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

3. Si precisa, inoltre, che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

4. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

5. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

6. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena **l'esclusione** dalla procedura.

7. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

8. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'OFFERTA, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

9. La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

10. Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA [NB: fare attenzione a non duplicare la richiesta di dati/informazioni a Sistema e nella documentazione richiesta].

11. È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della

procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

12. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.
13. All'invio dell'OFFERTA il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.
14. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
15. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
16. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
17. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine *internet* relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
18. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli Operatori Economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.
19. L'Operatore Economico inserisce a sistema la documentazione indicata nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
Documentazione Amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure

DGUE concorrente - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria - contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI (in caso di RTI costituito) o di Consorzio ordinario - Impegno alla costituzione di RTI (in caso di RTI costituendo)	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F24 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Passoe Concorrente - (Ausiliaria)	Passoe
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 47, comma 2, D.L. n. 77/2021	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale
Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva	Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva
Offerta tecnica	Sezione
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Dichiarazioni per segreti tecnici	Documentazione coperta da riservatezza
Offerta economica	Sezione
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda - Componente economica

20. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
21. L'OFFERTA vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
22. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle OFFERTE le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'OFFERTA sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
23. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
 - sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 Decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare.
3. Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente, un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
 4. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.
 5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
 6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa, il concorrente dovrà far pervenire, attraverso il Sistema ASP, la domanda di partecipazione, il DGUE, la «*Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti*», la documentazione a corredo, nonché documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione.
2. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non possono fare alcun riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, a **pena di esclusione**.

A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

1. La domanda dovrà essere caricata a Sistema.
2. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'allegato 3 al presente Disciplinare e deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

3. Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di imprese di rete e GEIE).
4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.
5. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, il consorziato o i consorziati per il/i quale/i concorre. In assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. Nella domanda di partecipazione, il concorrente deve, altresì, indicare:
 - il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione dell'Accordo Quadro, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77/2022;
 - di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione dell'Accordo Quadro, di assicurare una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dell'Accordo Quadro o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, destinata sia all'occupazione femminile, come previsto dall'art. 47, comma 4 del D.L. n. 77/2021.
7. La domanda è sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:
 - dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che

riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
8. La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.
9. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di **€ 16,00** per foglio digitale, deve avvenire tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli Operatori Economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, con espressa indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG).
10. A comprova del pagamento, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema: copia della ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
11. Il concorrente potrà altresì effettuare il pagamento dell'imposta di bollo mediante contrassegno, quindi tramite marca da bollo del valore di euro 16,00. Si precisa che, in tale ultimo caso, è obbligo dell'Operatore Economico conservare il contrassegno per tre anni, per le verifiche dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema la seguente documentazione:
- copia del contrassegno, debitamente annullato, in formato.pdf.;
 - dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, con indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG).
12. In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.
13. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi il bollo è dovuto:
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi dalla mandataria capogruppo;
 - nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
 - nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.

A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 4) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:

- DGUE, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori informazioni rilevanti (Allegato 5), firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, nei termini di cui al paragrafo 15.A.3, punto 2 del presente Disciplinare;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 6 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 6 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale del contratto di avvalimento o copia autentica del medesimo, sottoscritto digitalmente da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il concorrente e l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D del DGUE.

In caso di ricorso al cd. "subappalto qualificante", si richiede altresì la compilazione della Parte IV, sezione C, n. 10.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

1. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
2. Il DGUE deve essere presentato:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio concorre.
3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

A.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

1. Ciascun operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto altresì a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 5 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
2. In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato 5 e, limitatamente alla Sezione D "Ulteriori informazioni rilevanti", quelle relative ai punti 2, 7, 11, 19, 22, 33, 34, 35 e 36.

A.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. Il concorrente allega:

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera A.N.AC. n. 464/2022; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria, di cui all'art. 2, comma 3, lett. c), della medesima Delibera;
- b) copia della ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo ed eventuali correlate dichiarazioni a comprova;
- c) copia del documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli Operatori Economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme alla certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- d) copia della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- e) copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.

Qualora l'Operatore Economico non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, oltre alla copia conforme del rapporto stesso dovrà essere inviata l'attestazione dell'avvenuta trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, in data anteriore a quella di presentazione dell'offerta. Tale attestazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.

In caso di RTI/ConSORZI ordinari o di Consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere prodotte da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorziata esecutrice, tenuta alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006.

A.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, in modalità dematerializzata ASP, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro con un unico Operatore Economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il «Servizio finalizzato alla realizzazione di video personalizzati e interattivi».

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione dell'Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del Servizio, ovvero della percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

L'Amministrazione ha predisposto una domanda di partecipazione (Allegato 3) che contiene anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, che il concorrente potrà utilizzare e sottoscrivere con le modalità di cui al paragrafo 14.A.1 del presente Disciplinare.

B. OFFERTA TECNICA

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inserire a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta Tecnica	
Documento	Busta
Relazione Tecnica	Tecnica

L'Offerta Tecnica è firmata secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.A.1 e deve contenere, a pena di **esclusione**, il seguente documento una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, contenente una proposta tecnica organizzativa che illustri gli elementi di cui ai criteri di valutazione indicati nella tabella riportata al successivo paragrafo 15. In particolare, **con riferimento al criterio n. 10** di

cui alla tabella riportata al successivo paragrafo 15, il Concorrente dovrà allegare alla presente Relazione una **Dichiarazione**, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa), attestante le modalità di flessibilità e organizzazione del lavoro, di cui al medesimo criterio.

Tale Relazione Tecnica deve essere redatta in lingua italiana, suddivisa in paragrafi con riferimento ai criteri di valutazione, con un numero massimo di **20** pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa e indice compreso, utilizzando un carattere non inferiore a 11, e interlinea singola, margini "normale" (superiore 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm).

2. L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
3. L'Operatore Economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
4. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.A.1.
5. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta B" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta B" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
6. L'Offerta tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, **a pena di esclusione**.

C. OFFERTA ECONOMICA

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente inserisce a Sistema, a pena di esclusione, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta Economica	
Documento	Busta
Offerta Economica (generata da Sistema)	Economica

2. L'Offerta economica è formulata, a pena di **esclusione**, attraverso l'inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf

“Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente].

L' Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Il **ribasso percentuale unico** da applicare a tutte le voci indicate al paragrafo 3, punto 15, del presente Disciplinare, espresso in cifre, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali arrotondate per approssimazione;

- b) la stima **degli oneri aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;

- c) la stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

3. Si specifica che, in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali superiore a due verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali arrotondate per approssimazione.
4. Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto di quanto indicato nel presente paragrafo.
4. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.A.1.
5. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella “Busta C” a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della “Busta A” o della “Busta B”, dovrà essere prodotta nella medesima “Busta C” anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

Saranno escluse le Offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento relativamente all'importo posto a base di gara.

15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

In particolare, la migliore offerta è determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

3. Il "**Punteggio Tecnico**" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum PTD_i + \sum PTT_i$$

dove:

PT_i: Punteggio Tecnico dell'operatore i-esimo

ΣPTD_i: sommatoria dei Punteggi Tecnici Discrezionali assegnati all'operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo

ΣPTT_i: sommatoria dei Punteggi Tecnici Tabellari attribuiti all'operatore i-esimo.

La somma dei punteggi attribuiti per ogni sub-criterio determinerà il totale del punteggio tecnico (**PT = max 70**).

Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

Rif.	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Modalità di valutazione
1	Coerenza, adeguatezza e completezza della proposta progettuale rispetto ai servizi richiesti. La Stazione Appaltante valuterà: <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione della strategia d'azione e del cronoprogramma per la realizzazione dei video personalizzati e interattivi per INPS; - l'indicazione dei formati utilizzati per la gestione del flusso dati necessari alla personalizzazione/erogazione del servizio video 	15	D
2	Qualità, originalità, efficacia comunicativa e creatività della proposta progettuale. La Stazione Appaltante valuterà la proposta di storyboard di un video su temi afferenti alla mission dell'INPS, con la descrizione del concept, della sinossi e del "mood" che si intendono utilizzare per la realizzazione del video personalizzato e interattivo	15	D
3	Esperienza specifica pregressa maturata in attività previste dal servizio richiesto. I punti verranno distribuiti come segue:	5	T

Rif.	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Modalità di valutazione
	<ul style="list-style-type: none"> - Campagne video svolti nell'ultimo triennio relativi alla produzione di video personalizzati e interattivi da 4 a 5: 3 punti; - incarichi svolti nell'ultimo triennio relativi alla produzione di video personalizzati e interattivi > 5: 5 punti 		
4	Attrezzature tecnologiche (<i>hardware</i> e <i>software</i>), che verranno impiegate per la realizzazione dei video personalizzati e interattivi	18	D
5	Permanenza <i>on-line</i> del video per un periodo superiore a 3 mesi. I punti verranno distribuiti come segue: <ul style="list-style-type: none"> - fino a 1 anno: 2 punti; - fino a 1,5 anni: 4 punti. 	4	T
6	Previsione di una lingua aggiuntiva oltre all'italiano e al tedesco. I punti verranno distribuiti come segue: <ul style="list-style-type: none"> - 1 lingua aggiuntiva: 1 punto; - 2 lingue aggiuntive: 2 punti. 	2	T
7	Previsione di un numero superiore a 5 scene di approfondimento. I punti verranno distribuiti come segue: <ul style="list-style-type: none"> - fino a 6 scene: 1 punto; - fino a 7 scene: 2 punti. 	2	T
8	Predisposizione iniziale di un numero superiore a due proposte creative da sottoporre alla Committenza per la definizione di ogni video master di riferimento. Per l'attribuzione di questo punteggio si fa riferimento esclusivamente al numero di proposte presentate dall'Operatore nella fase immediatamente successiva alla richiesta. Non saranno considerate tali le proposte presentate a valle di rigetto da parte della Stazione Appaltante. I punti verranno distribuiti come segue: <ul style="list-style-type: none"> - 3 proposte: 1 punto; - oltre 3 proposte: 2 punti. 	2	T
9	<i>Servizi accessori: messa a disposizione di un pacchetto aggiuntivo di interventi annui, superiori a n.6 interventi, della durata indicativa di 3 ore ciascuno.</i> I punti verranno distribuiti come segue: <ul style="list-style-type: none"> - 2 interventi aggiuntivi: 1 punto - 4 interventi aggiuntivi: 2 punti 	2	T

Rif.	Criterio di valutazione	Punteggio Massimo	Modalità di valutazione
10	<p>Flessibilità e organizzazione del lavoro: il Concorrente ha adottato, ovvero si impegna ad adottare, per i dipendenti che saranno designati ad eseguire i servizi contrattuali, entro l'attivazione dell'Accordo Quadro, modalità innovative o modelli organizzativi di lavoro flessibile tali da favorire la conciliazione vita/lavoro, senza pregiudicare la qualità dei servizi erogati. Il Concorrente dovrà allegare, nella Relazione Tecnica, un documento nel quale dichiarerà le modalità di organizzazione del lavoro riguardante i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smart working o telelavoro per un tempo di almeno 2 giorni a settimana; - Flessibilità di inizio e fine orario di lavoro pari ad almeno 2 ore complessive al giorno; - Part time, aspettativa per motivi personali; - Identificazione di una figura Aziendale per le politiche antidiscriminatorie (es. diversity manager). 	5	T
	PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA	70	

A) Con riferimento a ciascuno dei criteri discrezionali di valutazione della Tabella, ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come di seguito riportato.

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

B) Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e

si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando, di conseguenza, tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij}= coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo;

CM_{ij}= media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo;

max(CM_{ij})= media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il sub-criterio j-esimo.

C) Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del sub-criterio con la seguente formula:

$$PTD_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

PTD_{ij}= punteggio tecnico discrezionale assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo;

P_{jmax}= punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio j-esimo;

CR_{ij}= coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo.

D) Con riferimento ai criteri di natura tabellare, i punteggi saranno attribuiti con le modalità indicate nella medesima tabella.

4. Il "**Punteggio Economico**" sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

dove:

PE_i: punteggio economico dell'Operatore i-esimo

R_{max}: ribasso massimo offerto

R_i: ribasso offerto dall'Operatore i-esimo

P_{max}: punteggio massimo attribuibile (30 punti)

5. Il punteggio relativo all'Offerta Economica - PE - (max 30 punti) sarà assegnato sulla base della valutazione del prezzo complessivamente offerto.
6. Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate due cifre decimali. Si procederà pertanto a troncamento le cifre alla seconda cifra decimale.

7. Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

16.1 Nomina della Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
3. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.
4. Il Seggio di gara è l'organo nominato per gli adempimenti di natura amministrativa ed è presieduto dal RUP.
5. Il Direttore responsabile della Stazione appaltante, su proposta del responsabile unico del procedimento, adotta la determinazione di nomina del Seggio di gara, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tale atto si perfeziona successivamente alla presa visione dell'elenco delle offerte pervenute da parte dei candidati individuati e sempreché non sussistano cause di incompatibilità/conflitto d'interesse. Il provvedimento di nomina viene pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
6. Nei casi di aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la costituzione del Seggio di gara viene formalizzata con il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.

16.2 Avvio operazioni di gara ed inversione procedimentale

1. La procedura di aggiudicazione sarà avviata il **giorno 9 febbraio 2023, alle ore 11.00**, esclusivamente in modalità dematerializzata su piattaforma ASP. La partecipazione alle sedute avviene mediante collegamento da remoto al Sistema nei giorni ed orari che saranno comunicati ai concorrenti (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara), almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.
2. La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, nonché all'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa nei confronti del concorrente primo in graduatoria.

16.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.
2. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, tramite il Sistema, procede allo sblocco ed all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.
3. In una o più sedute riservate, la commissione procederà, tramite il Sistema, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.
4. In seduta pubblica, tramite il Sistema, la commissione rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al presente art. 16:
 - i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche, già riparametrati;
 - le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede allo sblocco e all'apertura delle Offerte economiche, e rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, del R.D. n. 827/24 a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante. Qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione in seduta pubblica redige la graduatoria.
8. Fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 3, ultimo periodo del Codice, la Commissione, procede a calcolare la soglia di anomalia. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.4.
9. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione proporrà tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:
 - a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;

- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

16.4 Verifica della anomalia delle offerte

1. Al ricorrere dei presupposti dell'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte risultate anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
3. Il RUP:
 - richiede per PEC/SERC al concorrente la presentazione, sempre a mezzo PEC/SERC, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esamina in seduta riservata, con l'ausilio della Commissione, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
 - segnala, alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 20.

16.5 Verifica della documentazione amministrativa

1. Il Seggio di Gara procede in seduta pubblica, mediante la Piattaforma, a scaricare dal Sistema la Documentazione amministrativa dei primi due graduati provvisori.

Provvede poi, in seduta riservata ed in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

 - controllare la completezza della documentazione amministrativa;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare attivando ove necessario il subprocedimento del soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
 - redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.
2. Nel caso in cui la verifica della documentazione amministrativa dell'operatore primo graduato non risulti positiva, anche a seguito di eventuale soccorso istruttorio, il RUP procederà a segnalare alla Stazione Appaltante, per il successivo provvedimento di esclusione, che la

documentazione non è conforme, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice.

3. Successivamente, nei casi di cui al comma 2 il Seggio di Gara procederà, in seduta riservata, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente che segue in graduatoria e la cui offerta risulti non anomala. Allo stesso modo si procederà nei confronti del concorrente che segue in graduatoria e la cui offerta risulti non anomala, in caso di esito negativo delle verifiche sul secondo graduato.
4. A seguito dell'analisi della documentazione amministrativa, il RUP provvede a comunicare alla Commissione il positivo esito.
5. La Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
6. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17 AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, il RUP presenta alla Stazione Appaltante, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
3. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. È facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.
4. Sempreché l'Istituto non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alle predette verifiche attraverso l'utilizzo del FVOE, salvo nei casi di cui all'art. 9, commi 2 e 3, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale Sistema.
5. In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere generale non sia disponibile nel FVOE, l'Istituto, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.
6. In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario non sia disponibile nel FVOE, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, inserirà nel FVOE medesimo la documentazione necessaria.

7. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il RUP procede, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
8. Entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, provvede all'aggiudicazione dell'Appalto. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
9. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.
10. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.AC. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
11. Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
12. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

18 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

1. La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del Decreto- legge n. 76/20, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. c), numero 2), del DL n. 77/2021, si procede alla stipulazione e all'esecuzione dell'Accordo Quadro previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dall'Accordo Quadro, laddove sia accertata dopo la stipulazione dell'Accordo Quadro la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.lgsLgs. n. 159/11. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.
3. L'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
4. La stipula avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario la data di stipula dell'Accordo Quadro può essere differita purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione dell'Accordo Quadro stesso.

5. È sempre autorizzata l'esecuzione dell'Accordo Quadro in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice medesimo sui motivi di esclusione, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.
6. L'Accordo Quadro e i Contratti Attuativi sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
7. Prima della stipula dell'Accordo Quadro l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
 - e generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
8. All'atto della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
9. La garanzia provvisoria è svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
10. L'Accordo Quadro è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
11. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'Aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate.
12. L'importo presunto delle spese di pubblicazione, da intendersi a titolo puramente indicativo e suscettibile di un eventuale superamento, è pari a € 10.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato, nonché le relative modalità di pagamento.
13. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula dell'Accordo Quadro.
14. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
15. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.
16. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del Servizio.
17. Ai sensi dell'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021, gli Operatori Economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e inferiore a 50, entro sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro sono tenuti a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in

relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'Operatore Economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

18. In caso di RTI/Consorti ordinari o di Consorti di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il requisito di cui al par. 6, punto 5, deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:
 - da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
 - da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica”.
19. Ai sensi dell'art. 47, comma 3-bis, del D.L. n. 77/2021, gli Operatori Economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e inferiore a 50, entro sei mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro sono altresì tenuti a consegnare alla Stazione Appaltante:
 - la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 68/1999 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle stesse nel triennio precedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.
20. In caso di RTI/Consorti ordinari o di Consorti di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, il requisito di cui al par. 6, punto 8, deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:
 - a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
 - b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica”.
21. La mancata produzione della relazione di cui all'art. 47, comma 3 del D.L. n. 77/2021 comporta l'applicazione delle penali, così come stabilite nello Schema di Accordo Quadro, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

La Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 9 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, pubblica nella sezione “Amministrazione Trasparente” (sottosezione “Bandi di gara e Contratti”), la relazione prevista dal precedente punto 17, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016 e la comunica alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

19 AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI SPECIFICI

1. Trattandosi di un Accordo Quadro concluso con un solo operatore economico, l'affidamento degli Appalti Specifici, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso.
2. In particolare, gli Appalti Specifici verranno affidati mediante sottoscrizione di appositi Contratti Attuativi, stipulati secondo lo Schema di Contratto Attuativo di cui all'Allegato 8 al presente Disciplinare.
3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di consultare per iscritto l'Operatore Economico parte dell'Accordo Quadro, chiedendogli di completare, se necessario, la sua offerta.

20 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Accordo Quadro e i Contratti Attuativi sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro e dei Contratti Attuativi.
5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. L'Accordo Quadro e i Contratti Attuativi sono sottoposti alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente Accordo Quadro.

21 CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della

Trasparenza.

2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante <https://www.inps.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piani-triennali-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>.

22 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti dall'Accordo Quadro e dai Contratti Attuativi sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/privacy>.
3. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti. Si rimanda in merito allo schema di dichiarazione allegato allo schema di Accordo Quadro.

Il Direttore Centrale