



Data di pubblicazione: 23/01/2023

Nome allegato: 1 0 All 1 Capitolato Tecnico Integrativo signed.pdf

CIG: 95969673B4;

Nome procedura: *Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento, in un unico lotto, dei servizi di vigilanza presso gli immobili della Direzione generale, nell'ambito dello SDAPA per la fornitura di servizi di vigilanza, pubblicato sulla GUUE n. S 075 del 15/4/2022 e sulla GURI n.46 del 20/4/2022 e pubblicato sul sito www.consip.it, www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, per la durata di 36 mesi, oltre all'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi*

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

INPS



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

CAPITOLATO TECNICO INTEGRATIVO

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

Sommario

1	GLOSSARIO	3
2	OGGETTO	3
3	SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	4
4	FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO	4
5	INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI OBIETTIVI	4
6	PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI	4
7	SOPRALLUOGO PRELIMINARE	5
8	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'ESECUZIONE	5
9	VERBALE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ	6
10	VERBALE DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ	6
11	SERVIZI GESTIONALI	6
12	PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	6
13	PROGRAMMA OPERATIVO DEI SERVIZI (POS)	7
14	VERBALE DI CONTROLLO	7
15	GIORNALE DELLE ATTIVITÀ (GDA)	7
16	ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO	7
17	SERVIZI OPERATIVI	8
18	VIGILANZA FISSA	8
19	GESTIONE DEI VISITATORI IN INGRESSO/USCITA	9
20	GESTIONE DEGLI APPRESTAMENTI DI SECURITY	10
21	REGISTRO DEI CONTROLLI	10
22	GESTIONE DI POSTAZIONE LOCALE DI COMANDO E CONTROLLO	10
23	VIGILANZA ISPETTIVA	11
24	TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO	12
25	TELEVIGILANZA CON INTERVENTO	14
26	GESTIONE CHIAVI	16
27	APERTURA E/O MESSA IN SICUREZZA NOTTURNA DEGLI OBIETTIVI	17
28	PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI	18
29	RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO	18
30	VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	19
31	ALLEGATI	22

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

1 GLOSSARIO

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente Capitolato Tecnico.

TERMINI	DEFINIZIONI
Amministrazione o Pubblica Amministrazione	L'Amministrazione o Ente che usufruisce dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico, titolare del Contratto. Nella specie: INPS, Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti
Apprestamenti tecnologici di sicurezza anticrimine e <i>safety</i> (di seguito anche solo "Apprestamenti")	Strumenti e/o impianti tecnologici di sicurezza (es. sistemi radiogeni, rivelatori di metalli ad arco e portatili, ecc.).
Contratto	L'atto che recepisce l'insieme delle prescrizioni e condizioni fissate nello SDAPA e nella documentazione relativa all'Appalto Specifico.
Fornitore	L'Impresa, il Consorzio di Imprese, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese o il Contratto di Rete, aggiudicatario dell'Appalto Specifico, che si impegna ad eseguire in favore della Amministrazione le attività previste nel Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo, nel Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema SDA, nel presente Capitolato Tecnico integrativo, nelle Schede Tecniche, nonché nell'eventuale Offerta Tecnica.
Giorni	Giorni solari e consecutivi, salvo che non sia diversamente specificato.
Ore	Ore solari e consecutive, salvo che non sia diversamente specificato.
Stazione Appaltante	INPS, Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

Tabella 1 – Glossario

2 OGGETTO

Il presente Capitolato Tecnico descrive le caratteristiche tecniche oggetto dell'Appalto Specifico, integrative rispetto a quanto già definito nel Capitolato Tecnico in allegato al Capitolato D'oneri del Bando istitutivo, che deve intendersi qui integralmente richiamato.

Sono oggetto dell'Appalto Specifico i seguenti servizi di vigilanza presso gli immobili della Direzione generale INPS:

A. **Servizi Gestionali**

Servizi Gestionali obbligatori:

- Programmazione, Controllo e Ottimizzazione delle attività;
- Allestimento e gestione del Sistema Informativo (SI);

B. **Servizi Operativi**

Categoria merceologica 1: vigilanza armata agli immobili in presenza (in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale A)

- Vigilanza fissa;
- Vigilanza ispettiva;
- Gestione chiavi;
- Apertura e/o messa in sicurezza notturna degli Obiettivi;

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

Categoria merceologica 2: vigilanza armata agli immobili da remoto (in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale B)

- Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo;
- Televigilanza con intervento presso l'Obiettivo.

Per ogni servizio richiesto nell'Appalto Specifico è indicata, nel Capitolato d'Oneri dell'Appalto Specifico, la base d'asta unitaria, ovvero il valore economico massimo che l'Amministrazione è disposta a pagare per il servizio, fermo restando che in fase di offerta economica il fornitore potrà ribassare tale valore, come meglio specificato nel predetto Capitolato d'Oneri dell'Appalto Specifico.

Il presente Appalto Specifico è volto alla stipula di un Contratto di durata pari a 36 mesi dall'avvio del primo servizio. (escluse le eventuali opzioni).

3 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE

Il Fornitore riconosce all'Amministrazione la facoltà di richiedere la sostituzione del personale assegnato allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto. In tal caso il Fornitore s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità entro 7 giorni dalla ricezione della motivata richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. In ogni caso deve essere garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto.

L'esercizio di tale facoltà da parte dell'Amministrazione non comporterà alcun onere per la stessa.

Nel caso in cui il Fornitore debba sostituire, per motivazione indipendenti dall'Amministrazione, il personale impiegato nei servizi, s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse, comunicandolo preventivamente, almeno 7 giorni prima della sostituzione. In ogni caso deve essere garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto.

4 FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO

Poiché il Contratto ha una durata maggiore di 12 mesi, si applica integralmente l'obbligo formativo come descritto al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico del Bando istitutivo, salvo integrazioni offerte dall'Operatore economico in offerta tecnica.

5 INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DEGLI OBIETTIVI

L'Amministrazione, in allegato al Contratto, fornirà dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato a operare e in relazione alle attività oggetto dell'Appalto Specifico, formalizzate nel DUVRI, per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere. Tale documento deve essere condiviso e sottoscritto dal Supervisore e dal Responsabile del Servizio.

Il Fornitore s'impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

6 PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

Il Fornitore aggiudicatario dell'Appalto Specifico è tenuto ad eseguire tutti i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo, nel presente Capitolato Tecnico integrativo e nell'eventuale Offerta Tecnica presentata in Appalto Specifico.

Ogni segnalazione, richiesta o proposta tra l'Amministrazione e il Fornitore dovrà essere formalizzata a mezzo PEC.

7 SOPRALLUOGO PRELIMINARE

Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, in tempo utile e comunque non meno di 7 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini per la richiesta di chiarimenti, esclusivamente tramite la sezione "comunicazioni" dello SDA.

Nella richiesta di sopralluogo devono essere indicati: i) ragione sociale della società richiedente; ii) nominativo e qualifica del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo; iii) recapito postale; iv) recapito telefonico; v) indirizzo PEC.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo e sono fissati tenuto conto della necessità che il sopralluogo si svolga almeno 3 giorni prima della scadenza dei termini per la richiesta di chiarimenti.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico (in possesso del documento d'identità e munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta), o da soggetto diverso, rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo viene rilasciato dall'Istituto un apposito attestato indicante il nominativo dell'operatore economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo. Copia di tale attestato viene allegata alla documentazione amministrativa in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

8 ATTIVITÀ OGGETTO DELL'ESECUZIONE

Le Attività oggetto di esecuzione saranno quelle formalizzate nel Programma Operativo dei Servizi (POS) (Rif. par. 7.1.1 del Capitolato Tecnico del Bando istitutivo), approvate dalla Amministrazione e pianificate nel tempo in accordo con il Responsabile del Servizio e il Responsabile Operativo del Servizio.

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

Se l'Amministrazione necessita di ulteriori/minori attività rispetto a quelle pianificate all'interno del primo POS, potrà comunque richiedere, nel rispetto delle modifiche contrattuali consentite ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, di aggiornare il POS per tali Attività, riferite ai Servizi Operativi già oggetto dell'Appalto Specifico, che saranno formalizzate all'interno del POS dal Fornitore.

9 VERBALE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Le Sezioni del Verbale di avvio delle attività sono le seguenti:

- Organizzazione dell'Amministrazione (Supervisore, Supervisore Operativo), e organizzazione del Fornitore (Responsabile del Servizio, Responsabile del Servizio Operativo), nonché modalità di interfacciamento;
- Attestazione della presa in consegna degli Obiettivi, eventuali Apprestamenti e dei servizi;
- Elenco degli eventuali Apprestamenti che il Fornitore prende in carico e relativo dettaglio (es. ubicazione esatta, documentazione tecnica o altro materiale consegnato al Fornitore, modalità di supporto manutentivo e modalità di gestione dei malfunzionamenti, etc.);
- Elenco delle attività autorizzate in subappalto;
- Modalità di espletamento delle attività richieste.

Qualora si verificasse una modifica della consistenza degli Obiettivi originari, ovvero l'esigenza di Attività ulteriori, il Verbale di avvio delle attività dovrà essere redatto anche per le nuove consistenze/Attività, secondo le modalità illustrate.

10 VERBALE DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le Sezioni del Verbale di avvio delle attività sono le seguenti:

- Elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione;
- Elenco degli Apprestamenti precedentemente presi in carico dal Fornitore, della quale la gestione viene nuovamente assunta in carico dall'Amministrazione;
- Informazioni per la continuità del servizio.

11 SERVIZI GESTIONALI

I Servizi Gestionali "Programmazione, Controllo e Ottimizzazione delle Attività" e "Allestimento e gestione del Sistema Informativo" sono obbligatoriamente oggetto del presente Appalto Specifico.

Il corrispettivo per i Servizi Gestionali deve considerarsi compreso nel valore del Canone dei Servizi Operativi.

Nei paragrafi successivi vengono dettagliate le modalità di erogazione di tali servizi, che devono ritenersi integrative rispetto a quanto già disciplinato nel Capitolato Tecnico del Bando istitutivo.

12 PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La Programmazione e la Consuntivazione dei Servizi Operativi sono formalizzate attraverso la redazione dei seguenti documenti, la cui gestione (inserimento, modifiche, approvazione, aggiornamenti, messa a disposizione) deve avvenire attraverso il Sistema Informativo (SI):

- il Programma Operativo dei Servizi (POS);
- il Verbale di controllo;
- il Giornale delle Attività (GDA).

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

13 PROGRAMMA OPERATIVO DEI SERVIZI (POS)

Il POS consiste in un elaborato mensile, redatto su base giornaliera, da consegnare al Supervisore e al Supervisore Operativo con un anticipo di 5 giorni rispetto all'inizio del periodo di riferimento.

Il POS s'intende approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 5 giorni dalla sua messa a disposizione al Supervisore, il quale può richiedere aggiornamenti più frequenti in qualunque momento lo ritenga opportuno, anche a fronte di situazioni non inizialmente previste (es. indisponibilità dell'edificio, avvio di nuove Attività).

14 VERBALE DI CONTROLLO

Il controllo dell'esecuzione di tutte le Attività svolte dal Fornitore deve risultare dalla redazione di un apposito Verbale di Controllo, che consiste in un elaborato mensile, su base oraria, ottenuto integrando il POS con le informazioni sull'effettiva esecuzione delle attività previste nel mese precedente.

Per garantire la massima visibilità, il Verbale di Controllo deve essere consultabile in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione attraverso il Sistema Informativo.

Il Verbale di Controllo deve essere predisposto mensilmente dal Fornitore, consegnato entro il primo giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento, ed accettato dal Supervisore entro 10 giorni dalla ricezione.

La firma del Verbale di Controllo da parte del Supervisore, con tutte le annotazioni in esso riportate, vale come accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dal Fornitore.

15 GIORNALE DELLE ATTIVITÀ (GDA)

La consuntivazione temporale dei Servizi Operativi, con il dettaglio degli Obiettivi coinvolti, delle attività pianificate nel POS deve risultare da un apposito Giornale delle Attività (GDA), redatto quotidianamente e sottoscritto dal Fornitore, che comprova l'esecuzione a regola d'arte delle attività elencate nel POS (es. orari d'inizio e di fine delle attività, numero di ore erogate per singolo Servizio, eventuali eventi anomali riscontrati).

Il GDA deve essere inserito nel Sistema Informativo entro 8 ore dalla conclusione dell'attività in questione.

16 ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO

Il Fornitore è tenuto, entro 30 giorni dalla stipula del Contratto, ad implementare e tenere costantemente operativo un Sistema Informativo, che permette sia all'Amministrazione, sia al Fornitore stesso, di avere costantemente a disposizione un quadro aggiornato e completo delle attività svolte presso i vari Obiettivi.

Di seguito si riporta un elenco minimo di informazioni che devono essere gestite dal Sistema Informativo:

- nome, cognome, numero di matricola, qualifica, ora di entrata in servizio e termine del servizio per ogni singola risorsa impiegata, con indicazione della attività specifica a cui è stata destinata, ad esempio gestione della postazione di comando e controllo, trasporto valori, etc.;
- POS;
- GDA;
- Registro dei controlli;
- Registro delle segnalazioni;
- (se applicabile) anagrafica degli Apprestamenti in gestione al Fornitore;
- (se applicabile) orario nel quale è stata completata l'attività di verifica preliminare degli Apprestamenti, con indicazione dell'orario in cui il varco di sicurezza è diventato pienamente operativo;
- (se applicabile) orario nel quale è stata completata l'attività di chiusura degli apparati del varco ed il

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

varco di sicurezza non è quindi più operativo;

- (se applicabile) indicazione semplificata di eventuali annotazioni nel registro di controllo degli Apprestamenti;
- (se applicabile) orario di manifestazione di malfunzionamento di un Apprestamento, orario nel quale è stato richiesto l'intervento del tecnico di manutenzione, orario di arrivo sul posto del tecnico e orario di ripristino della piena funzionalità dell'Apprestamento;
- orari durante i quali è stata svolta attività di vigilanza ispettiva;
- situazioni anomale registrate durante l'attività di vigilanza ispettiva.

Dovrà essere garantito l'accesso al Sistema Informativo del Supervisore e del Supervisore Operativo designati dalla Amministrazione, a mezzo di utenza personale e dedicata, munita di specifiche e individuali credenziali di accesso.

In caso di mancato funzionamento del Sistema informativo, il Fornitore deve garantirne il tempestivo ripristino, salvo applicazione di eventuale penale, entro 24 ore.

17 SERVIZI OPERATIVI

Per i Servizi Operativi valgono le prescrizioni minime riportate nel Capitolato Tecnico del Bando istitutivo, mentre nei paragrafi di seguito sono descritti solo gli aspetti integrativi e comunque di competenza della Stazione Appaltante.

18 VIGILANZA FISSA

Gli Obiettivi presso il quale sarà svolto il servizio di vigilanza sono i seguenti, tutti siti in Roma:

ELENCO DEGLI OBIETTIVI		
ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo
1	Direzione generale	Viale Aldo Ballarin n. 42
2	Direzione generale	Largo Escrivà de Balaguer n. 11, palazzina B
3	Archivio di Direzione generale	Via Morozzo della Rocca n. 112
4	Archivio di Direzione generale	Via Depero n. 52
5	Direzione generale	Via Cesare Beccaria n. 29
6	Direzione generale	Via Ciro il Grande n.21
7	Direzione generale	Viale Civiltà del lavoro n.46
8	Direzione generale	Via Chopin, n. 35
9	Direzione generale	Via Listz n. 34
10	Direzione generale	Piazza Colonna n. 366 - Palazzo Wedekind
11	Direzione generale	Via Spinola n. 11
12	Direzione generale	Via Crescenzo n. 17
13	Direzione generale	Corso Vittorio Emanuele II n.326
14	Direzione generale, magazzino	Via Lucio Fontana n. 8

Tenuto conto dei servizi vigenti allo stato attuale, i servizi di **vigilanza fissa**, che potrebbero essere richiesti in sede di avvio dell'Appalto Specifico, sono indicati nella tabella seguente:

VIGILANZA FISSA			
ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Numero ore/anno
1	Direzione generale	Viale Aldo Ballarin n. 42	35.280
2	Direzione generale	Largo Escrivà de Balaguer n. 11, palazzina B	33.410
3	Archivio di Direzione generale	Via Morozzo della Rocca n. 112	13.140

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

VIGILANZA FISSA			
ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Numero ore/anno
4	Archivio di Direzione generale	Via Depero n. 52	13.140
5	Direzione generale	Via Cesare Beccaria n. 29	10.188
6	Direzione generale	Via Ciro il Grande n.21	111.762
7	Direzione generale	Viale Civiltà del lavoro n.46	62.226
8	Direzione generale	Via Chopin, n. 35	10.220
9	Direzione generale	Via Listz n. 34	6.500
10	Direzione generale	Piazza Colonna n. 366 - Palazzo Wedekind	25.899
11	Direzione generale	Via Spinola n. 11	17.520
14	Direzione generale, magazzino	Via Lucio Fontana n. 8	8.760
	TOTALE		348.045

Il personale addetto ai servizi di vigilanza fissa svolge, tra le altre, anche funzioni volte a:

- gestire gli allarmi locali provenienti dall'impianto di sicurezza installato a protezione delle singole ubicazioni;
- garantire la sicurezza dei luoghi, prevenire l'eventuale intrusione di persone estranee nelle aree non aperte al pubblico e le situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose;
- assicurare *la gestione di eventi particolari che determinano situazioni di emergenza, secondo le direttive impartite dal Referente di Sito o da suoi delegati*", quali la gestione di allarmi locali, provenienti dall'impianto di sicurezza installato a protezione delle singole ubicazioni; la gestione di eventi particolari che determinano situazioni di emergenza, secondo le direttive impartite dal Referente di Sito o da suoi delegati. In tali casi, il personale preposto deve attivare immediatamente le disposizioni contenute nel "Piano di emergenza" predisposto dalla Stazione Appaltante e comunicate dal Referente di Sito.

19 GESTIONE DEI VISITATORI IN INGRESSO/USCITA

Il Fornitore deve garantire la presenza costante del personale presso l'Obiettivo, nelle fasce orarie e con le modalità definite nel POS, presso una postazione fissa oppure effettuando ricognizioni occasionali dell'Obiettivo, al fine di favorire l'ordinata fruizione degli immobili da parte degli utenti, ivi inclusa l'attività di accoglienza degli stessi.

Le disposizioni possono far riferimento, a titolo indicativo e non esaustivo, a:

- interazione con gli utenti in ingresso/uscita dall'Obiettivo e registrazione dei visitatori;
- fornitura di informazioni ed indicazioni;
- accoglienza degli utenti in ingresso avvertendo il personale interno, instradando gli utenti verso l'ufficio di destinazione, etc.;
- controllo e ispezione degli accessi, anche assicurandosi che nessuna persona sconosciuta e/o sospetta entri nello stabile senza dichiarare dove è diretta e senza opportuna autorizzazione;
- custodia di oggetti lasciati dagli utenti in ingresso;
- assistenza a visitatori affetti da disabilità palesi od occulte;
- recepimento delle eventuali segnalazioni dagli utenti;
- adempimento delle attività relative alla consegna e ricezione di corrispondenza in transito;
- controllo delle infrastrutture di servizio, della chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici delle attrezzature elettroniche, ivi inclusi gli impianti di riscaldamento/raffrescamento;
- regolazione dell'afflusso delle vetture ai parcheggi;
- monitoraggio dell'impianto di allarme antintrusione e, in caso di allarme, adempimento in base alle indicazioni impartite dall'Amministrazione (esempio chiamata alle Forze dell'Ordine, etc.);
- ispezione, dopo la chiusura dell'Obiettivo, dei varchi di accesso allo stesso e dei locali;
- svolgimento di specifici lavori di prevenzione ed eventuale intervento antincendio, antiaggancio, fughe di

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

gas.

20 GESTIONE DEGLI APPRESTAMENTI DI SECURITY

In prossimità dell'ingresso degli Obiettivi nn. 1 e 6 indicati nella tabella precedente, è presente un apparato radiogeno, completo di rulliere e aree destinate all'esame approfondito di plichi in ingresso e eventuali oggetti sospetti,

Adeguati dispositivi standardizzati di prova per eseguire le operazioni di taratura sono messi a disposizione dall'Amministrazione.

Rientrano invece nella competenza delle G.P.G. almeno le seguenti attività:

- le operazioni di taratura all'inizio dell'attività quotidiana;
- la gestione degli Apprestamenti;
- il costante controllo della piena funzionalità degli Apprestamenti;
- la segnalazione di un qualsiasi evento, meritevole di essere inserito nel GDA.

In caso di necessità di Manutenzione su un Apprestamento (o su suoi componenti) la procedura da seguire per il Fornitore sarà indicata nel Verbale di avvio delle attività.

21 REGISTRO DEI CONTROLLI

Prima di iniziare l'attività, gli addetti devono effettuare operazioni di verifica della corretta taratura e regolazione dell'apparato radiogeno.

Queste attività di monitoraggio e controllo devono essere annotate su apposito registro.

Il contenuto di tale registro deve essere accessibile al Supervisore e al Supervisore Operativo designati dalla Amministrazione entro 2 ore. Il dettaglio delle operazioni di verifica sarà fornito nel Verbale di avvio delle attività.

22 GESTIONE DI POSTAZIONE LOCALE DI COMANDO E CONTROLLO

La G.P.G. addetta a questa particolare attività deve assicurare, a titolo indicativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- vigilanza affinché non siano effettuati danneggiamenti, atti di sabotaggio, furti e deturpazioni dell'Obiettivo e dei beni in esso presenti, compatibilmente con le possibilità di osservazione, connessi alla sua postazione di lavoro, nonché un utilizzo appropriato degli apprestamenti tecnologici, come ad esempio l'impianto di videosorveglianza, messi a disposizione dell'Amministrazione;
- attivazione e disattivazione degli Apprestamenti e dei quadri elettrici;
- apertura, chiusura e controllo degli accessi (di persone, di merci e di automezzi);
- individuazione e segnalazione di principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas;
- rilievo di fatti, indizi e situazioni che ravvisino la potenziale compromissione del livello di sicurezza dell'Obiettivo nonché eventuali ipotesi di reato;
- messa sotto controllo di comportamenti impropri nonché l'intervento, solo se necessario, in caso di reato, e la segnalazione immediata alle forze dell'ordine;
- allontanamento dall'Obiettivo di persone estranee all'attività dell'Obiettivo stesso;
- rilievo di anomalie negli Apprestamenti installati presso l'Obiettivo;
- aggiornamento del GDA e, eventualmente, compilazione del Rapporto di evento anomalo;
- ogni altra attività coerente con il Servizio di vigilanza fissa;

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

- ogni altra attività ricompresa tra quelle indicate nei D.M. 85/1999, D.M. 154/2009 e s.m.i. riguardo i servizi di sicurezza sussidiaria, qualora richieste dall'Amministrazione.

23 VIGILANZA ISPETTIVA

Tenuto conto dei servizi vigenti allo stato attuale, i servizi di **vigilanza ispettiva**, che potrebbero essere richiesti in sede di avvio dell'Appalto Specifico, sono indicati nella tabella seguente:

VIGILANZA ISPETTIVA			
ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Numero ispezioni giornaliere
12	Direzione generale	Via Crescenzo n. 17	n. 2 passaggi diurni e n. 2 passaggi notturni con pattuglia, controllo interno e esterno
13	Direzione generale	Corso Vittorio Emanuele II n.326	n. 2 passaggi (uno diurno e uno notturno), con pattuglia, solo controllo esterno

Per l'esecuzione del servizio di vigilanza ispettiva il Fornitore deve organizzare e mantenere attiva una struttura mobile, composta al minimo da un numero minimo di due G.P.G. a bordo del mezzo. Si precisa che:

- una sola G.P.G. a bordo del mezzo è ipotizzabile solo se l'ispezione può essere svolta tenendo sotto costante controllo il mezzo impiegato per la vigilanza ispettiva;
- se è previsto l'ingresso nell'Obiettivo il numero di G.P.G. a bordo del mezzo impiegato per recarsi sull'Obiettivo è pari almeno a due, in modo che quando una G.P.G. si reca all'interno dell'Obiettivo, l'altra G.P.G. può rimanere nell'immediata prossimità del mezzo, mantenendo un costante contatto radio con la G.P.G. all'interno;
- nel caso in cui il Fornitore impiegasse un numero di G.P.G. maggiore di quelle richieste dall'Amministrazione, questo non avrebbe alcun impatto sulla remunerazione;
- nel caso fosse previsto l'ingresso nell'Obiettivo il Fornitore dovrà essere dotato delle chiavi o comunque messo nella condizione di accedere, e questo non si configurerebbe come servizio di gestione chiavi.

Le disposizioni contenute nelle istruzioni operative possono essere riferite, a titolo indicativo e non esaustivo, alle seguenti attività:

- ispezionare il perimetro dell'Obiettivo, osservando eventuali segni di attività sospetta recente o in atto (es. varchi nella rete di protezione, vetri rotti);
- accertarsi della chiusura degli infissi dell'Obiettivo;
- rimuovere, se possibile, o segnalare ostacoli o impedimenti al libero e sicuro movimento di mezzi e persone (es. tombini spostati, detriti, bottiglie rotte);
- segnalare la presenza di corpi illuminanti non funzionanti, indicandone con precisione la posizione;
- togliere le chiavi dimenticate nelle toppe, dopo aver dato la mandata. Le chiavi recuperate saranno messe a disposizione del Supervisore Operativo;
- esaminare le serrature di tutte le porte di sicurezza, rilevando eventuali segni di effrazione (es. cunei in legno e viti allentate);
- verificare il regolare funzionamento dell'impianto antintrusione, controllando che i cavi in vista e i segnalatori ottico-acustici siano in condizioni ottimali, che la centralina non dia segnalazioni anormali, e che il dispositivo d'inserzione sia ben fissato e regolarmente funzionante;
- ispezionare l'armadio riparti linee stradale della società telefonica, verificando che lo sportello sia chiuso;
- ispezionare l'area parcheggio, accertandosi che le vetture in sosta siano autorizzate;
- verificare che le vetture in sosta nei paraggi siano senza occupanti a bordo e con il motore freddo;

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

- verificare che le uscite d'emergenza e le aree antistanti alle bocchette degli idranti siano sgombre;
- osservare ogni forma di trasudato di umidità e identificare, se possibile, le cause di perdita di liquidi, segnalando tempestivamente l'accaduto;
- chiedere rinforzi alla propria Sala Operativa per fronteggiare eventuali situazioni di maggior rischio;
- informare le autorità preposte, mantenendosi a loro disposizione, ove siano riscontrate tracce di reati perpetrati o tentati, o altre anomalie sopra elencate;
- aggiornare il GDA ed eventualmente compilare il Rapporto di evento anomalo;
- informare costantemente la propria Sala Operativa;
- verificare la presenza di luci dimenticate accese;
- verificare la presenza di computer e monitor attivi, al solo fine di segnalare quanto riscontrato;
- rilevare la presenza di tracce di umidità, che possono arrivare sino all'allagamento di specifici locali. In questo caso, è fatto obbligo alla G.P.G., che è stata in precedenza resa edotta di queste informazioni, di provvedere a chiudere le valvole di intercettazione dell'acqua, sia calda sia fredda;
- rilevare, con il solo olfatto, odori sospetti o riconducibile a presenza di gas; in questo caso la G.P.G. deve immediatamente allontanarsi dalla zona e attivare le appropriate procedure di chiamata in causa degli enti preposti, come descritto nelle specifiche istruzioni ricevute;
- rilevare armadi le cui ante siano state lasciate aperte, al solo fine di segnalare quanto riscontrato;
- rilevare la presenza di mozziconi di sigaretta o in generale di rifiuti in zone operative degli uffici, al solo fine di segnalare quanto riscontrato;
- rilevare la presenza di materiale combustibile accumulato, ad esempio imballi in legno, plastica o cartone, al solo fine di segnalare quanto riscontrato.

Ove non sia già presente il Sistema Datix, il Fornitore deve fornire, a proprio onere, sistemi elettronici che permettano la verifica delle attività di vigilanza ispettiva, attraverso l'individuazione univoca del punto di controllato.

Lo svolgimento dell'attività di vigilanza ispettiva deve essere documentato da uno strumento elettronico, affidato alla G.P.G., che certifichi che presso lo specifico punto l'attività è stata svolta.

Le informazioni registrate dal sistema elettronico devono essere inserite nel Sistema Informativo entro 8 ore dall'espletamento del servizio.

Per accedere all'Obiettivo il Fornitore sarà dotato dall'Amministrazione di chiavi di accesso, da conservare con la massima cura, a cura del Fornitore, con remunerazione nel prezzo del servizio di vigilanza ispettiva. Si evidenzia che in nessun caso si profila il servizio di Gestione chiavi se non esplicitamente oggetto dell'Appalto Specifico.

24 TELESORVEGLIANZA CON INTERVENTO

Il Servizio di Telesorveglianza consiste nella gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti da, ovvero diretti verso, l'Obiettivo, ed è finalizzato, eventualmente, all'intervento a supporto della G.P.G. o ad altre modalità di intervento individuate dall'Amministrazione.

Il servizio è attivo 24 ore su 24.

Le segnalazioni di allarme sono trasmesse alla Sala Operativa del Fornitore e alla Sala di controllo interna all'Obiettivo in uso al Fornitore.

In caso di allarme, la Centrale Operativa dovrà:

- allertare immediatamente la G.P.G. presente sul posto e indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente il servizio di pronto intervento, inviando una pattuglia sul posto;

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le autorità preposte (V.V.F., Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Sanitarie, etc.) in caso di necessità.

L'Amministrazione, nel Verbale di avvio delle attività, comunicherà con maggiore dettaglio le modalità con cui allertare le autorità preposte, previa verifica dell'effettiva esistenza del pericolo.

Le Guardie Particolari Giurate assicurano la gestione delle eventuali situazioni di emergenza per il sito di Palazzo Wedekind (piazza Colonna, 366), nel cui ambito non è attualmente prevista la stabile collocazione di personale dell'Istituto.

Posto che, per gli altri immobili, il servizio di prevenzione e protezione è ordinariamente assicurato da personale della Stazione Appaltante, in caso di emergenza si procede ad allertare il sistema di vigilanza attraverso i numeri di primo soccorso presenti in tutti gli stabili, attivando il sistema di emergenza coordinato congiuntamente al Coord.-EME, ed eventualmente (se necessario) alle autorità preposte, quali Vigili del Fuoco, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Sanitarie, etc.. In tali evenienze le Guardie Particolari Giurate assumeranno il ruolo di addetto all'esodo e di addetto alle comunicazioni esterne (ACE).

Il servizio è realizzato mediante la trasmissione di segnali, informazioni o allarmi provenienti da impianti di allarme, tramite comunicatori in tecnica ADSL.

Qualora le modalità di collegamento non siano idonee con quanto necessario al Fornitore, il Fornitore dovrà farsi carico di implementare la trasmissione dati senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

I costi afferenti alla trasmissione delle comunicazioni di cui sopra sono a carico del Fornitore.

Si considera incluso nel Canone del servizio, in caso di necessità, un numero minimo di interventi mensili pari a 5 per ciascun Obiettivo, mentre successivi interventi saranno remunerati con un costo/intervento, pari a quello offerto per la vigilanza ispettiva. Il numero di interventi mensili stimati è puramente indicativo, per la sola formulazione dell'Offerta, e non è pertanto vincolante per l'Amministrazione, che è tenuta alla remunerazione dei soli interventi effettivamente effettuati nel mese e non inclusi nel Canone.

Tenuto conto delle dotazioni tecnologiche esistenti, i **servizi di telesorveglianza**, che potrebbero essere richiesti in sede di avvio dell'Appalto Specifico, sono indicati nella tabella seguente:

TELESORVEGLIANZA			
ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Servizio
1	Direzione generale	Viale Aldo Ballarin n. 42	Telesorveglianza H24
2	Direzione generale	Largo Escrivà de Balaguer n. 11, palazzina B	Telesorveglianza H24
3	Archivio di Direzione generale	Via Morozzo della Rocca n. 112	Telesorveglianza H24
4	Archivio di Direzione generale	Via Depero n. 52	Telesorveglianza H24
5	Direzione generale	Via Cesare Beccaria n. 29	Telesorveglianza H24
6	Direzione generale	Via Ciro il Grande n.21	Telesorveglianza H24
7	Direzione generale	Viale Civiltà del lavoro n.46	Telesorveglianza H24
8	Direzione generale	Via Chopin, n. 35	Telesorveglianza H24
9	Direzione generale	Via Listz n. 34	Telesorveglianza H24
10	Direzione generale	Piazza Colonna n. 366 - Palazzo Wedekind	Telesorveglianza H24
11	Direzione generale	Via Spinola n. 11	Non è presente impianto antintrusione
12	Direzione generale	Via Crescenzo n. 17	Telesorveglianza H24
13	Direzione generale	Corso Vittorio Emanuele II n.326	Non sono presenti impianti
14	Direzione generale,	Via Lucio Fontana n. 8	Non sono presenti

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

TELESORVEGLIANZA			
ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Servizio
	magazzino		impianti

Negli Obiettivi nn. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 è presente un sistema antintrusione, che consente, sia localmente presso le postazioni di vigilanza, sia in remoto presso la Control Room, il controllo sugli eventi emergenti. Il sistema antintrusione trasmette gli allarmi alla Control Room per mezzo di periferiche radio di proprietà dell'Istituto.

Presso l'obiettivo n. 3 è presente un impianto di allarme antintrusione con gestione locale.

Presso l'obiettivo n. 10 è presente un impianto di allarme locale con sensori collegati in modalità wireless.

Presso l'obiettivo n. 11 è presente un impianto antintrusione.

Il fornitore è tenuto a svolgere la manutenzione ordinaria (4 visite/anno) di tutti gli impianti e la manutenzione straordinaria degli impianti forniti nell'ambito dell'Offerta tecnica, anche a titolo di eventuale offerta migliorativa. La manutenzione straordinaria avviene a chiamata, ed entro 24 ore dalla stessa, con garanzia full risk e sostituzione delle apparecchiature guaste.

In caso di intervento presso l'Obiettivo, il Fornitore deve organizzare e mantenere attiva una struttura mobile, composta al minimo da 2 G.P.G. a bordo dello stesso mezzo. Il tempo massimo di intervento è pari a 30 minuti.

25 TELEVIGILANZA CON INTERVENTO

Il servizio di Televigilanza consiste nel controllo a distanza dell'Obiettivo attraverso l'ausilio di apparecchiature che trasferiscono le immagini ed è finalizzato, eventualmente, all'intervento a supporto della G.P.G. o ad altre modalità di intervento individuate dall'Amministrazione.

Il servizio è attivo 24 ore su 24.

Le segnalazioni di allarme sono trasmesse alla Sala Operativa del Fornitore e alla Sala di controllo interna all'Obiettivo in uso al Fornitore.

In caso di allarme, la Centrale Operativa dovrà:

- allertare immediatamente la G.P.G. presente sul posto e indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente il servizio di pronto intervento, inviando una pattuglia sul posto;
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le autorità preposte (V.V.F., Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Sanitarie, etc.) in caso di necessità.

L'Amministrazione, nel Verbale di avvio delle attività, comunicherà con maggiore dettaglio le modalità con cui allertare le autorità preposte, previa verifica dell'effettiva esistenza del pericolo.

Le Guardie Particolari Giurate assicurano la gestione delle eventuali situazioni di emergenza per il sito di Palazzo Wedekind (piazza Colonna, 366), nel cui ambito non è attualmente prevista la stabile collocazione di personale dell'Istituto.

Posto che, per gli altri immobili, il servizio di prevenzione e protezione è ordinariamente assicurato da personale della Stazione Appaltante, in caso di emergenza si procede ad allertare il sistema di vigilanza attraverso i numeri di primo soccorso presenti in tutti gli stabili, attivando il sistema di emergenza coordinato congiuntamente al Coord.-EME, ed

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

eventualmente (se necessario) alle autorità preposte, quali Vigili del Fuoco, Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Sanitarie, etc.. In tali evenienze le Guardie Particolari Giurate assumeranno il ruolo di addetto all'esodo e di addetto alle comunicazioni esterne (ACE).

Qualora le modalità di collegamento non siano idonee con quanto necessario al Fornitore, il Fornitore dovrà farsi carico di implementare la trasmissione dati senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Ove non siano presenti apparati per la trasmissione del segnale, il Fornitore dovrà farsi carico di implementare la trasmissione dati senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Il servizio di Televigilanza deve essere erogato attraverso due modalità, anche in maniera coordinata tra loro:

- modalità proattiva, in cui l'addetto alla Sala Operativa, in assenza di allarmi provenienti dall'Obiettivo, attiva il collegamento con il comunicatore periferico al fine di verificare che il contenuto delle immagini ricevute sia congruo con una situazione di normalità, con intervalli non inferiori a 4 nelle 24 ore;
- modalità reattiva, garantita da specifici applicativi VCA (tecniche di video analisi) o da altri sistemi che rilevano situazioni potenzialmente anomale sollecitando l'attenzione dell'addetto alla Sala Operativa. Quest'ultimo, a seguito dell'analisi delle immagini, assume la decisione in merito all'attivazione dell'intervento presso l'Obiettivo.

I costi afferenti alla trasmissione delle comunicazioni di cui sopra sono a carico del Fornitore.

Si considera incluso nel Canone del servizio, in caso di necessità, un numero minimo di interventi mensili pari a 5 per ciascun Obiettivo, mentre successivi interventi saranno remunerati con un costo/intervento, pari a quello offerto per la vigilanza ispettiva. Il numero di interventi mensili stimati e indicati nel Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema SDA è puramente indicativo, per la sola formulazione dell'Offerta, e non è pertanto vincolante per l'Amministrazione, che è tenuta alla remunerazione dei soli interventi effettivamente effettuati nel mese e non inclusi nel predetto Canone.

Tenuto conto delle dotazioni tecnologiche esistenti, **i servizi di televigilanza**, che potrebbero essere richiesti in sede di avvio dell'Appalto Specifico, sono indicati nella tabella seguente:

TELEVIGILANZA			
ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Servizio
1	Direzione generale	Viale Aldo Ballarin n. 42	Televigilanza H24
2	Direzione generale	Largo Escrivà de Balaguer n. 11, palazzina B	Televigilanza H24
3	Archivio di Direzione generale	Via Morozzo della Rocca n. 112	Televigilanza H24
4	Archivio di Direzione generale	Via Depero n. 52	Televigilanza H24
5	Direzione generale	Via Cesare Beccaria n. 29	Televigilanza H24
6	Direzione generale	Via Ciro il Grande n.21	Televigilanza H24
7	Direzione generale	Viale Civiltà del lavoro n.46	Televigilanza H24
8	Direzione generale	Via Chopin, n. 35	Televigilanza H24
9	Direzione generale	Via Listz n. 34	Televigilanza H24
10	Direzione generale	Piazza Colonna n. 366 - Palazzo Wedekind	Televigilanza H24
11	Direzione generale	Via Spinola n. 11	Televigilanza H24
12	Direzione generale	Via Crescenzo n. 17	Televigilanza H24
13	Direzione generale	Corso Vittorio Emanuele II n.326	Non sono presenti impianti
14	Direzione generale, magazzino	Via Lucio Fontana n. 8	Non sono presenti impianti

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

Negli Obiettivi nn. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 è presente un impianto di videosorveglianza con sistema TVCC, dotato di telecamere con tecnologia IP, provvisto di algoritmi di videoanalisi per allertare automaticamente gli operatori della Control Room su eventuali situazioni emergenti. Specifici livelli rafforzati di sicurezza riguardano il CED e, in generale, le aree sensibili e i locali tecnici di particolare importanza strategica. Presso la Control Room è presente una postazione di visualizzazione Videowall, dedicata all'analisi video.

Presso l'obiettivo n. 3 è presente un impianto di videosorveglianza, collegato con la Control Room, provvisto di telecamere ad alta definizione, sistemi di videoregistrazione digitale HD e monitor LCD.

Presso l'obiettivo n. 10 è presente un impianto di videosorveglianza con collegamento ad un impianto di videoregistrazione e a una sala monitor locali.

Presso l'obiettivo n. 11 è presente un impianto di videosorveglianza, collegato con la Control Room.

Il fornitore è tenuto a svolgere la manutenzione ordinaria (4 visite/anno) di tutti gli impianti e la manutenzione straordinaria degli impianti forniti nell'ambito dell'Offerta tecnica, anche a titolo di eventuale offerta migliorativa. La manutenzione straordinaria avviene a chiamata, ed entro 24 ore dalla stessa, con garanzia full risk e sostituzione delle apparecchiature guaste.

In caso di intervento presso l'Obiettivo il Fornitore deve organizzare e mantenere attiva una struttura mobile, composta al minimo da 2 G.P.G. a bordo dello stesso mezzo. Il tempo massimo di intervento è pari a 30 minuti.

26 GESTIONE CHIAVI

Il servizio di gestione chiavi consiste nell'affidare al Fornitore in deposito/custodia (ai sensi dell'artt. 1767 c.c. e successivi) le chiavi per l'accesso all'Obiettivo, nonché, nei casi specificati, le chiavi relative ai singoli locali interni (uffici, spazi comuni, ecc..),

La gestione delle chiavi relative ai singoli locali interni prevede la consegna al richiedente e la successiva riconsegna alle GPG) e dovrà essere svolta con l'utilizzo della apposita Procedura informatica della Stazione Appaltante "SUE chiavi". Al termine di ciascuna giornata lavorativa, le GPG dovranno assicurarsi che le chiavi siano state restituite e riposizionarle in bacheca. La procedura "SUE chiavi" non è utilizzata nei plessi di Via Spinola, Piazza Colonna (Palazzo Wedekind), via Lucio Fontana e Via Crescenzo, ove la movimentazione delle chiavi dovrà essere registrata su supporto cartaceo.

Il servizio deve necessariamente essere svolto da personale in possesso della qualifica di G.P.G.

Il servizio avrà luogo indicativamente nella fascia oraria 7:00 – 20:00. In caso di necessità la chiave deve essere resa disponibile entro e non oltre 5 minuti.

Di seguito le principali informazioni relative agli Obiettivi:

ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Modalità di conservazione
1	Direzione generale	Viale Aldo Ballarin n. 42	Bacheca
2	Direzione generale	Largo Escrivà de Balaguer n. 11	Bacheca
3	Archivio di Direzione generale	Morozzo della Rocca n. 112	Bacheca
4	Archivio Direzione generale	Via Depero n. 52	Bacheca
5	Direzione generale	Via Cesare Beccaria n.29	Bacheca
6	Direzione generale	Via Ciro il Grande n. 21	Bacheca
7	Direzione generale	Viale Civiltà del Lavoro n.46	Bacheca
8	Direzione generale	Via Chopin n. 35	Bacheca
9	Direzione generale	Via Listz n.34	Bacheca
10	Direzione generale	Piazza Colonna n. 366 – Palazzo Wedekind	Bacheca

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Modalità di conservazione
11	Direzione generale	Via Spinola n.11	Bacheca
12	Direzione generale	Via Crescenzo n.17	Busta chiusa
13	Direzione generale	Via Vittorio Emanuele II n. 326	Busta chiusa
14	Direzione generale	Via Lucio Fontana n.8	Busta chiusa

27 APERTURA E/O MESSA IN SICUREZZA NOTTURNA DEGLI OBIETTIVI

Il servizio di apertura e/o messa in sicurezza degli Obiettivi completa il servizio di vigilanza ispettiva notturna e si articola nelle seguenti attività.

Apertura mattutina dell'Obiettivo

Il servizio è mirato a garantire che l'Obiettivo, oggetto di protezione, al termine del periodo di messa in sicurezza notturno sia predisposto per l'inizio dell'attività, prevedendo interventi appropriati a consentire l'ingresso del personale deputato alla gestione della sede.

Il servizio avrà luogo indicativamente nella fascia oraria 07:00 – 07:30.

Messa in sicurezza notturna dell'Obiettivo

Il servizio è mirato a garantire che l'Obiettivo, oggetto di protezione, sia accuratamente ispezionato prima della messa in sicurezza notturna, per essere certi che nessun visitatore o altri soggetti siano rimasti all'interno del sito.

Il servizio deve essere svolto perlustrando accuratamente tutte le aree accessibili ai visitatori, compresi i servizi igienici. Al termine dell'ispezione interna, le risorse impiegate devono effettuare un giro di ricognizione e tutto attorno al perimetro del sito, verificando la corretta chiusura di tutti i varchi e aperture varie, le buone condizioni di catene e lucchetti, le buone condizioni della recinzione ed ogni altro elemento che possa offrire un soddisfacente livello di protezione da possibili intrusioni notturne.

Il servizio deve necessariamente essere svolto da personale in possesso della qualifica di G.P.G..

Il servizio avrà luogo indicativamente nella fascia oraria 20:00/21:00.

Di seguito le principali informazioni relative agli Obiettivi:

ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Servizio richiesto
1	Direzione generale	Viale Aldo Ballarin n. 42	- apertura - messa in sicurezza notturna
2	Direzione generale	Largo Escrivà de Balaguer n. 11, pal. B	- apertura - messa in sicurezza notturna
3	Archivio di Direzione generale	Via Morozzo della Rocca n. 112	- apertura - messa in sicurezza notturna
4	Archivio di Direzione generale	Via Depero n. 52	- apertura - messa in sicurezza notturna
5	Direzione generale	Via Cesare Beccaria n. 29	- apertura - messa in sicurezza notturna
6	Direzione generale	Via Ciro il Grande n. 21	- apertura - messa in sicurezza notturna
7	Direzione generale	Viale della Civiltà del lavoro n. 42	- apertura - messa in sicurezza notturna
8	Direzione generale	Via Chopin n. 35	- apertura - messa in sicurezza notturna

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

9	Direzione generale	Via Listz n. 34	- apertura - messa in sicurezza notturna
10	Direzione generale	Piazza Colonna n. 366 - Palazzo Wedekind	- apertura - messa in sicurezza notturna
11	Direzione generale	Via Carlo Spinola n. 11	- apertura - messa in sicurezza notturna
12	Direzione generale	Via Vittorio Emanuele II n. 326	apertura e messa in sicurezza notturna solo su specifica richiesta
13	Direzione generale	Via Crescenzio n. 17	apertura e messa in sicurezza notturna solo su specifica richiesta
14	Direzione generale	Via Lucio Fontana	apertura e messa in sicurezza notturna solo su specifica richiesta

Il Fornitore deve mettere a disposizione un Registro delle segnalazioni come in precedenza indicato dal presente Capitolato Tecnico integrativo.

28 PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI

I Prezzi dei servizi sono quelli unitari a base d'asta, esplicitati nel Capitolato d'Oneri dell'Appalto Specifico, ribassati in fase di offerta, che saranno utilizzati dall'Amministrazione, in funzione della quantità richiesta, per determinare il Canone.

È prevista la revisione periodica dei prezzi con le modalità indicate nel Capitolato d'oneri relativo all'Appalto Specifico.

29 RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Con una frequenza mensile il Fornitore deve presentare un documento riepilogativo, almeno con il dettaglio mensile dell'importo del Canone dovuto in funzione del periodo di fatturazione definito, con puntuale riferimento alle quantità di servizi effettivamente erogati, come riportato nel Verbale di Controllo, ovvero:

- Ore/uomo erogate, per singolo Obiettivo, dei seguenti Servizi:
 - Vigilanza fissa;
 - Apertura e/o messa in sicurezza notturna degli Obiettivi (se remunerata come vigilanza fissa);
- Numero di ispezioni (con specifica di durata) erogate, per singolo Obiettivo, dei seguenti Servizi:
 - Vigilanza ispettiva;
- Periodi di esecuzione, nel mese di riferimento, dei seguenti Servizi:
 - Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo (per singolo Obiettivo);
 - Televigilanza con intervento presso l'Obiettivo (per singolo Obiettivo);
- Numero di interventi presso l'Obiettivo, nel mese di riferimento, dei seguenti Servizi:
 - Telesorveglianza con intervento presso l'Obiettivo (per singolo Obiettivo);
 - Televigilanza con intervento presso l'Obiettivo (per singolo Obiettivo);
- Periodi di esecuzione, nel mese di riferimento, dei seguenti Servizi:
 - Gestione chiavi (per singolo Obiettivo);

Tale valore del canone può essere decrementato in base alle trattenute sul canone determinate dall'applicazione delle penali definite dalla Stazione Appaltante.

Nel documento riepilogativo dovranno essere esplicitati, almeno:

- l'importo complessivo da fatturare differenziato per ogni Obiettivo e per ogni servizio;
- l'importo complessivo cumulato da inizio Contratto per ogni Obiettivo e per ogni servizio;
- gli eventuali conguagli derivanti da compensazione di crediti dell'Amministrazione dovuti all'applicazione di

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

penali;

- l'aliquota IVA;
- eventuali altri conguagli;
- importo residuo del massimale calcolato quale differenza tra l'importo del massimale e l'importo complessivo cumulato.

Il Fornitore deve inoltre fornire copia della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni solari-dalla presentazione del documento riepilogativo può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione della documentazione già presentata, altrimenti la documentazione si riterrà accettata.

A seguito della consegna della documentazione integrativa o revisionata richiesta, l'Amministrazione ha come nuovo termine di approvazione ulteriori 10 (dieci) giorni solari dalla consegna. Trascorso il termine senza che l'Amministrazione abbia chiesto chiarimenti e/o altra documentazione, il documento riepilogativo si intende accettato ed approvato.

Avuta l'approvazione, il Fornitore provvede quindi all'emissione di fatture mensili di importo pari al corrispettivo relativo al mese precedente accettato ed approvato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il Fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.

Il pagamento delle fatture avviene secondo le modalità previste nel Contratto.

30 VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO

L'Amministrazione verificherà, in corso di esecuzione, il corretto svolgimento dei servizi affidati, mediante l'accertamento della qualità, della regolarità e della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni, eventualmente applicando penalità in caso di accertata non conformità rispetto a quanto previsto nell'Appalto Specifico.

L'Amministrazione si riserva quindi la più ampia facoltà di indagini al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi, e mantenendo la facoltà di applicare eventuali penali.

Fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Istituto le penali riportate nella tabella che segue.

I termini per l'adempimento, sottoindicati, non tengono conto di eventuali termini migliorativi, se offerti in Offerta tecnica.

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

Let.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
a)	Ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi	Entro la data di sottoscrizione del Verbale di avvio delle attività, salvo diverso termine concordato tra le parti.	Confronto tra data del Verbale di avvio delle attività e data di stipula del Contratto	Verbale di avvio delle attività Contratto	Una tantum	1 per mille dell'importo del contratto
b)	Ritardo nella presentazione del Programma Operativo dei Servizi (POS)	a) sottoscrizione del Verbale di avvio delle Attività, per il periodo che va dal Verbale di avvio delle attività all'ultimo giorno del mese solare successivo; cinque giorni precedenti l'inizio del mese solare successivo, per i successivi mesi di Contratto; cinque giorni naturali e consecutivi in caso di richiesta di modifica da parte del Supervisore.	Confronto tra data di presentazione del Programma Operativo dei Servizi e i termini indicati nel Capitolato Tecnico	Programma Operativo dei Servizi	Una tantum	1 per mille dell'importo del contratto
c)	Ritardo nella presentazione del Giornale delle attività (GDA)	Entro 8 ore dall'esecuzione dell'attività.	Confronto tra data e ora della presentazione del Giornale delle attività e i termini indicati nel riferimento documentale	Giornale delle attività	Una tantum	1 per mille dell'importo del contratto
d)	Ritardo nell'aggiornamento del "Registro dei controlli"	Entro 2 ore dall'esecuzione dell'attività	Confronto tra data di aggiornamento "Registro dei controlli" e i termini indicati nel documento di riferimento.	Registro dei controlli	Una Tantum	1 per mille dell'importo del contratto
f)	Ritardo nella compilazione del "Rapporto di evento anomalo"	Entro 8 ore dall'esecuzione dell'attività.	Confronto tra data del "Rapporto di evento anomalo" e data evento	Rapporto di evento anomalo	Una Tantum	1 per mille dell'importo del contratto
g)	Ritardo nella messa a disposizione del Sistema Informativo	Entro 30 giorni dalla stipula del Contratto	Confronto tra data di disponibilità del Sistema Informativo e data di stipula del Contratto	NA	Una Tantum	1 per mille dell'importo del contratto
h)	Non tempestivo ripristino del Sistema Informativo	Entro 24 ore dal mancato funzionamento	Confronto tra data e ora del malfunzionamento e data e ora del ripristino	Giornale delle Attività	Una Tantum	1 per mille dell'importo del contratto
l)	Ritardo nella consegna della reportistica	Come da Capitolato Tecnico	Confronto tra data di disponibilità della reportistica e data di erogazione dei servizi	NA	Una Tantum	1 per mille dell'importo del contratto

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

Let.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
m)	Mancato rispetto delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento dei servizi	Entro 7 giorni dalla richiesta	Confronto tra data di richiesta di sostituzione e data prevista Capitolato tecnico/Relazione tecnica	N.A.	Una Tantum	1 per mille dell'importo del contratto
n)	Sostituzione del personale addetto ai servizi senza previa autorizzazione dell'Amministrazione	N.A.	Data di sostituzione	N.A.	Una Tantum	0,5 per mille dell'importo del contratto
o)	Ritardo nella riconsegna dei locali degli Obiettivi e/o eventuali Apprestamenti e/o quant'altro indicato nel Verbale di cessazione delle attività	N.A.	Confronto tra data di richiesta di riconsegna e data di riconsegna	N.A.	Una Tantum	1 per mille dell'importo del contratto
p)	Ritardo nella messa a disposizione della struttura organizzativa come da minimi definiti nel Capitolato Tecnico, nonché nell'Offerta Tecnica	Dall'avvio dei servizi	Controllo costante del servizio erogato da parte del Supervisore e dei Supervisor Operativi	N.A.	Una Tantum	1 per mille dell'importo del contratto
q)	Mancato rispetto degli impegni assunti circa le "Norme in materia di protezione dei dati personali"	N.A.	Assessment/Audit/Verifiche/Ispezioni	N.A.	Una Tantum	5 per mille dell'importo del contratto
r)	Mancato rispetto degli impegni assunti in merito alla formazione del personale, come da Capitolato Tecnico e Offerta Tecnica	Sempre vigente a partire dal 90esimo giorno dall'avvio del servizio.	Controllo costante del servizio erogato da parte del Supervisore	N.A.	Una Tantum	1 per mille dell'importo del contratto
s)	Ritardo nella presa di servizio del personale rispetto ai tempi stabiliti nel POS	Tempi e/o modalità definiti nel Programma Operativo dei Servizi (POS)	Modalità e tempi definiti nel MSA e nel POS; data, ora e modalità di esecuzione del servizio	Programma Operativo dei Servizi (POS)	Una Tantum	1 per mille dell'importo del contratto
t)	Mancata taratura degli Apprestamenti tecnologici	Tempi e/o modalità definiti nel Manuale della Sicurezza Anticrimine (MSA)	Modalità e tempi definiti nel MSA data, ora e modalità di esecuzione della taratura	Manuale della Sicurezza Anticrimine (MSA) Registro dei controlli	Una Tantum	0,5 % dell'importo del contratto
u)	Mancato rispetto degli impegni assunti circa l'esecuzione dei servizi	N.A.	Assessment/Audit/Verifiche/Ispezioni	N.A.	Una Tantum	2 per mille dell'importo del contratto

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL'OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

Let.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
v)	Mancata esecuzione dell'ispezione nelle modalità e/o nei tempi stabiliti dall'Amministrazione	Tempi e/o modalità definiti nel Manuale della Sicurezza Anticrimine (MSA), nel Programma Operativo dei Servizi (POS) e nel Giornale delle Attività (GDA)	Modalità e tempi definiti nel MSA, nel POS e nel GDA data, ora e modalità di esecuzione dell'ispezione	Programma Operativo dei Servizi (POS) Giornale delle Attività (GDA) Capitolato Tecnico	Una Tantum	2 per mille dell'importo del contratto
w)	Ritardo nell'intervento presso l'Obiettivo	Tempi definiti nel Manuale della Sicurezza Anticrimine (MSA)	Data, ora e modalità di esecuzione del servizio	Capitolato Tecnico	Una Tantum	2 per mille dell'importo del contratto
x)	Mancato funzionamento dei dispositivi in dotazione, ivi inclusa eventuale offerta tecnica migliorativa	Il Fornitore deve garantirne il tempestivo ripristino oppure sostituzione, a proprio onere, entro e non oltre le 8 ore successive al riscontro del malfunzionamento per la vigilanza fissa, (eventuale se previsto nel Lotto) ed entro il turno di ispezione successivo per la vigilanza ispettiva	Tempi di riscontro del malfunzionamento; tempi di ripristino del malfunzionamento; termini indicati nel Par. 6.1.1, 6.2.1 e 6.2.2 del Capitolato Tecnico, salvo offerta migliorativa in Offerta tecnica	Giornale delle Attività (GDA) Offerta tecnica se offerta migliorativa	Una Tantum	2 per mille dell'importo del contratto

31 ALLEGATI

- Appendice 1: Modello di rapporto di evento anomalo;
- Appendice 2: Modello di verbale di avvio delle attività;
- Appendice 3: Modello di verbale di cessazione delle attività.