



Data di pubblicazione: 08/02/2023

Nome allegato: *Informazioni complementari n 4 -signed.pdf*

CIG: 95969673B4;

Nome procedura: *Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento, in un unico lotto, dei servizi di vigilanza presso gli immobili della Direzione generale, nell'ambito dello SDAPA per la fornitura di servizi di vigilanza, pubblicato sulla GUUE n. S 075 del 15/4/2022 e sulla GURI n.46 del 20/4/2022 e pubblicato sul sito www.consip.it, www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, per la durata di 36 mesi, oltre all'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi*



APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS, DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA DIREZIONE GENERALE INPS NELL’AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI VIGILANZA, PER LA DURATA DI 36 MESI, OLTRE ALL’OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI

CIG 95969673B4

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI N. 4

Richiesta di chiarimenti n. 10

Si richiede di fornire maggiori indicazioni sulla procedura informatica SUE chiavi, indicando inoltre se le bacheche chiavi presenti nelle sedi siano bacheche elettroniche o meno, nonché il numero di chiavi gestite da ciascuna bacheca.

Risposta

La procedura SUE Chiavi è una delle utility della procedura SUE (Servizio Unico Economale) attraverso la quale i dipendenti dell’INPS possono richiedere:

- la fornitura della chiave di accesso alla stanza loro assegnata,
- un duplicato della chiave in caso di smarrimento o rottura,
- la riparazione della serratura.

La procedura comprende una sezione dedicata al personale di vigilanza, attraverso cui vengono registrate tutte le operazioni di consegna e riconsegna quotidiana delle chiavi. In particolare, in caso di dimenticanza, rottura o smarrimento della chiave della propria stanza, il dipendente può chiedere alla vigilanza la consegna della chiave fisica. Il personale di vigilanza preleva dalla bacheca la chiave, la consegna al richiedente e registra in procedura SUE l’orario di consegna e quello di riconsegna (che deve avvenire nell’arco della medesima giornata).

Le bacheche delle chiavi non sono elettroniche, ma fisiche, e sono presenti in tutti gli immobili.

Il dato relativo al numero delle chiavi è in continuo cambiamento, considerati sia gli interventi effettuati autonomamente dal Coordinamento Generale Tecnico Edilizio, che non sempre vengono comunicati, sia la presenza di alcune seconde copie della medesima porta, sia infine perché alcuni uffici hanno doppia serratura.

Al 1° febbraio il totale delle chiavi presenti nelle bacheche è di n. 5.894, suddivise tra i vari plessi come da tabella che segue.

ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Modalità di conservazione
1	Direzione generale	Viale Aldo Ballarin n. 42	Bacheca n. 2339 chiavi
2	Direzione generale	Largo Esquivà de Balaguer n. 11	Bacheca n. 379 chiavi
3	Archivio di Direzione generale	Morozzo della Rocca n. 112	Bacheca n. 92 chiavi
4	Archivio Direzione generale	Via Depero n. 52	Bacheca n. 45 chiavi
5	Direzione generale	Via Cesare Beccaria n.29	Bacheca n. 312 chiavi
6	Direzione generale	Via Ciro il Grande n. 21	Bacheca n. 2048 chiavi
7	Direzione generale	Viale Civiltà del Lavoro n.46	Bacheca n. 402 chiavi
8	Direzione generale	Via Chopin n. 35	Bacheca n. 134 chiavi
9	Direzione generale	Via Listz n.34	Bacheca n. 141 chiavi
10	Direzione generale	Piazza Colonna n. 366 – Palazzo Wedekind	Bacheca n. 50 chiavi
11	Direzione generale	Via Spinola n.11	Bacheca -----
12	Direzione generale	Via Crescenzo n.17	Busta chiusa n. 2 chiavi
13	Direzione generale	Corso Vittorio Emanuele II n. 326	Busta chiusa n. 10 chiavi
14	Direzione generale	Via Lucio Fontana n.8	Busta chiusa -----

Richiesta di chiarimenti n. 11

Si richiede se presso le sedi sia disponibile un software di controllo accessi dei visitatori, oppure se la registrazione degli accessi degli utenti avvenga su registri cartacei.

Risposta

È presente un software per il controllo accessi, di proprietà INPS. La registrazione degli accessi su registri cartacei avviene esclusivamente presso gli immobili di Via Spinola, Via Crescenzo e a Palazzo Wedekind, per gli accessi di personale non dipendente dall'INPS, ma dipendente dai locatari di porzioni dell'immobile, e presso gli immobili di Via Morozzo della Rocca e Via Depero per l'accesso di personale non dipendente

Richiesta di chiarimenti n. 12

Al criterio A3 dei parametri di valutazione dell'offerta tecnica, si fa riferimento al registro dei controlli. Si chiede di specificare se, per registro dei controlli si intenda il registro indicato al punto 21 del capitolato tecnico, oppure quello indicato al punto 14.

Risposta

Il registro dei controlli è quello previsto dal paragrafo 21 del Capitolato Tecnico Integrativo. Il paragrafo 14 riguarda invece il Verbale di controllo.

Richiesta di chiarimenti n. 13

Chi deve effettuare il servizio di apertura/messa in sicurezza notturna degli obiettivi? Le GPG di vigilanza fissa presso le sedi, all'inizio e alla fine del proprio turno di lavoro? Oppure le GPG di vigilanza ispettiva in autopattuglia?

Risposta

Si rimanda alla risposta alla richiesta di chiarimenti n. 7, pubblicata nell'ambito delle Informazioni complementari n. 3

Richiesta di chiarimenti n. 14

Si chiede di indicare la data di assunzione delle risorse da assorbire, per poter conoscere le date dei prossimi passaggi di livello e gli scatti di anzianità, necessari per il calcolo del costo della manodopera.

Risposta

Si rimanda al prospetto allegato alle presenti Informazioni complementari n. 4, da pubblicare sul portale SDAPA, nell'ambito della documentazione da consultare.

IL DIRETTORE CENTRALE
Valeria Vittimberga