



Data di pubblicazione: 21/02/2023

Nome allegato: *SAI_Disciplinare.pdf*

CIG: 96497200DC (Lotto 1); 96497845AB (Lotto 2); 965005447B (Lotto 3); 9650067F32 (Lotto 4);

Nome procedura: *Procedura aperta telematica di carattere comunitario, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei Servizi di Sviluppo Applicativo Inps*

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta telematica di carattere comunitario, suddivisa in 4 Lotti, per
l'affidamento dei Servizi di «Sviluppo Applicativo Inps»**

Lotto 1 CIG: 96497200DC – Lotto 2 CIG: 96497845AB

Lotto 3 CIG: 965005447B – Lotto 4 CIG: 9650067F32

Via Ciro il Grande, n. 21, 00144 – Roma

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

PREMESSA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO	5
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	5
2.1 DOTAZIONI TECNICHE	7
3.1 IDENTIFICAZIONE	8
4.1 GESTORE DEL SISTEMA	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1 Documenti di gara	9
2.2 Chiarimenti	10
2.3 Comunicazioni	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	14
4.1 Durata	14
4.2 Opzioni	14
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	15
6. REQUISITI GENERALI	17
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	19
7.1 Requisiti di idoneità professionale	20
7.2 Requisiti di capacità economico - finanziaria	20
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	21
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	21
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	22
8. AVVALIMENTO	22
9. SUBAPPALTO	24
10. GARANZIA PROVVISORIA	25
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.	27
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	33
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA	34
A. Documentazione amministrativa	34
A.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	34
A.2 Documento di Gara Unico Europeo	36
A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE	37

A.4 Documentazione in caso di avvalimento	37
A.5 Documentazione a corredo	38
A.6 Presentazione della documentazione in caso di partecipazione a più Lotti .	38
A.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	39
B. Contenuto della Offerta tecnica	40
C. Contenuto della Offerta economica	41
D. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	42
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	50
16.1 Nomina commissione giudicatrice	51
16.2 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche	51
16.3 Verifica della anomalia	52
16.4 Nomina Seggio di Gara	53
16.5 Verifica della documentazione amministrativa	53
16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	53
17. STIPULA DEL CONTRATTO	54
18. CODICE DI COMPORTAMENTO	56
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	56
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	56
21. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	56

PREMESSA

Con determina a contrarre n. [...] del [...], l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha indetto una gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto l'acquisizione dei Servizi di Sviluppo applicativo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3, lett.b.bis del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito anche Codice). Alla presente procedura si applica l'art. 133, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il luogo di svolgimento del Servizio è Roma, per tutti i lotti.

Lotto 1 Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 96497200DC Codice NUTS ITI43

Lotto 2 Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 96497845AB Codice NUTS ITI43

Lotto 3 Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 965005447B Codice NUTS ITI43

Lotto 4 Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 9650067F32 Codice NUTS ITI43

Codice Unico di Intervento (C.U.I.) Lotto 1 n. 80078750587202200678

Codice Unico di Intervento (C.U.I.) Lotto 2 n. 80078750587202300771

Codice Unico di Intervento (C.U.I.) Lotto 3 n. 80078750587202300772

Codice Unico di Intervento (C.U.I.) Lotto 4 n. 80078750587202300773

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Indirizzo	Via Ciro il Grande, n. 21, 00144 - Roma
Tel.	06 5905-3703 / 4537
e-mail	dcrisorsestrumentalicentraleunicaacquisti@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Roberto Grisci, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciro il Grande, n. 21, CAP 00144 - Roma; Tel. 06 59053101; e-mail: roberto.grisci@inps.it.

Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 8, comma 1, lettera c), del decreto-legge n. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. f), del D.L. n. 77/2021.

La procedura si svolgerà mediante il sistema telematico (a seguire anche «**Sistema**») descritto nel successivo paragrafo 1, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, attraverso le credenziali acquisite come descritto nel paragrafo 1.3.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

1. La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").
2. Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.
3. L'INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).
4. L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.
5. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
 - parità di trattamento tra gli operatori economici;
 - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
 - standardizzazione dei documenti;
 - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
 - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
 - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.
6. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
 - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
 - utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione";
7. In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la

-
- sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
8. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
 9. Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.
 10. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
 11. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
 12. L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.
 13. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
 14. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.
 15. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.
 16. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.
 17. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono
-

indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

18. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.1 DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o organizzazioni

internazionali.

3.1 IDENTIFICAZIONE

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.
2. La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.
3. La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
4. All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta un *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.
5. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.
6. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.
7. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
8. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.
9. L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:
 - a) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - b) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
 - c) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
10. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

4.1 GESTORE DEL SISTEMA

1. Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è INPS, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
2. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:
 - Bando di gara;
 - Disciplinare di gara;
 - Allegato 1 "DGUE";
 - Allegato 2 "Domanda di partecipazione"
 - Allegato 3 "Dichiarazione integrativa al DGUE";
 - Allegato 4 "Capitolato Tecnico"
 - Allegato 4.1 "Appendice_1_Indicatori_di_qualità"
 - Allegato 4.2 "Appendice_2_Profili_professionali"
 - Allegato 5 "Schema di Contratto"
 - Allegato 6 "Schema di offerta tecnica";
 - Allegato 7 "Dichiarazione familiari conviventi"
 - Allegato 8 "Regole Sistema di eProcurement";
 - Allegato 9 "Designazione Responsabile Esterno";
 - Allegato 10 "Dichiarazione impresa ausiliaria"
 - Allegato 11 "Elenco istituti di credito"
 - Allegato 12 "Partecipazione ad una gara di altre P.A."

In considerazione della natura dei servizi oggetto dei Lotti, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto (DUVRI).

2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile in piattaforma ASP sul sito www.acquistinretepa.it. La documentazione sarà inoltre disponibile sul sito Internet

<http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione>Gare >Bandi di gara>in corso.

3. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.
4. La Stazione Appaltante provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio profilo nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" i provvedimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; sarà pertanto cura dei concorrenti consultare con ordinaria diligenza il sito per le comunicazioni per le quali non è previsto obbligo di notifica *ad personam*.

2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
2. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul sito istituzionale e in piattaforma ASP. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
3. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
4. Le risposte alle richieste di chiarimenti integrano la *lex specialis* di gara.

2.3 Comunicazioni

1. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita area comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
2. Ai sensi dell'art. 52 del Codice l'operatore economico con la sottoscrizione della domanda di partecipazione elegge domicilio nell'apposita area comunicazioni ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.
3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
4. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui INPS lo riterrà opportuno, INPS invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente. Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
6. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
7. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
8. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al predetto percorso Internet.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 Descrizione dei lotti

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento dei servizi di Sviluppo applicativo INPS (SAI) per la durata di 36 mesi, salvo le opzioni di cui al successivo articolo.
2. L'Appalto è suddiviso nei seguenti quattro Lotti funzionali. Non trova fondamento un'eventuale suddivisione in lotti geografici, in quanto i servizi si svolgeranno presso le sedi INPS di Roma o presso l'aggiudicatario.

Tabella n. 1 – Descrizione dei Lotti

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	CIG	Totale Base d'asta a consumo del lotto	Totale base d'asta a canone del lotto	Totale Base d'asta del Lotto
1	<i>Entrate e contributi</i>	96497200DC	€ 154.027.135,92	€ 63.422.938,32	€ 217.450.074,24
2	<i>Prestazioni Pensionistiche, Assistenza e Sostegno del Reddito</i>	96497845AB	€ 340.835.663,56	€ 140.344.096,76	€ 481.179.760,32
3	<i>Funzioni di Supporto al Funzionamento e Trasversali</i>	965005447B	€ 187.857.148,50	€ 77.352.943,50	€ 265.210.092,00
4	<i>Governance, PMO e Compliance</i>	9650067F32	€ 17.500.000,00	€ 0,00	€ 17.500.000,00

3. Il valore complessivo della gara è pari a € 981.339.926,56 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ed eventuali opzioni.
4. Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni Lotto è il seguente:

Servizi Lotto 1 - Entrate e Contributi - CIG	Metrica	Quantità	Prezzo unitario base d'asta
Sviluppo e/o Manutenzione Evolutiva	FP	485.380	140 €
Sviluppo e/o Manutenzione Evolutiva (ambiti non misurabili in FP)	GGPP	235.571	250 €

Servizi Lotto 1 - Entrate e Contributi - CIG	Metrica	Quantità	Prezzo unitario base d'asta
Manutenzione Adeguativa e Migliorativa di software applicativo custom e Parametrizzazione, Configurazione di soluzioni software commerciali od open source o di software in riuso	Canone	-	-
Manutenzione Correttiva	Canone	-	-
Gestione Applicativa	Canone	-	-
Supporto Tecnico	GGPP	36.242	500 €
Supporto Amministrativo	GGPP	18.121	500 €

Servizi Lotto 2 - Prestazioni Pensionistiche, Assistenza e Sostegno al Reddito - CIG	Metrica	Quantità	Prezzo unitario base d'asta
Sviluppo e/o Manutenzione Evolutiva	FP	1.074.062	140 €
Sviluppo e/o Manutenzione Evolutiva (ambiti non misurabili in FP)	GGPP	521.278	250 €
Manutenzione Adeguativa e Migliorativa di software applicativo custom e Parametrizzazione, Configurazione di soluzioni software commerciali od open source o di software in riuso	Canone	-	-
Manutenzione Correttiva	Canone	-	-
Gestione Applicativa	Canone	-	-
Supporto Tecnico	GGPP	80.197	500 €
Supporto Amministrativo	GGPP	40.098	500 €

Servizi Lotto 3 – Funzioni di Supporto al Funzionamento e Trasversali - CIG	Metrica	Quantità	Prezzo unitario base d'asta
Sviluppo e/o Manutenzione Evolutiva	FP	591.987	140 €
Sviluppo e/o Manutenzione Evolutiva (ambiti non misurabili in FP)	GGPP	287.311	250 €
Manutenzione Adeguativa e Migliorativa di software applicativo custom e Parametrizzazione, Configurazione di soluzioni software commerciali od open source o di software in riuso	Canone	-	-

Servizi Lotto 3 – Funzioni di Supporto al Funzionamento e Trasversali - CIG	Metrica	Quantità	Prezzo unitario base d'asta
Manutenzione Correttiva	Canone	-	-
Gestione Applicativa	Canone	-	-
Supporto Tecnico	GGPP	44.202	500 €
Supporto Amministrativo	GGPP	22.101	500 €

Servizi Lotto 4 - Governance, PMO e Compliance - CIG	Metrica	Quantità	Prezzo unitario base d'asta
Verifiche dimensionamenti interventi sul software	GGPP	9.000	500 €
Supporto a dimensionamento servizi a presenza e a canone	GGPP	5.000	500 €
Supporto a SLA Management	GGPP	3.000	500 €
Supporto a gestione baseline e mappa applicativa	GGPP	3.000	500 €
Supporto al Demand Management	GGPP	3.000	500 €
Supporto alla riduzione dei lock in applicativi	GGPP	3.000	500 €
Supporto al Process & Service Management	GGPP	3.000	500 €
Supporto all'indirizzamento degli interventi sul software	GGPP	3.000	500 €
Software Asset Management	GGPP	3.000	500 €

5. Per i lotti 1, 2 e 3 il canone per i servizi MAD, MAC e GA viene determinato in base al costo del singolo punto funzione di tipo ADD per un valore percentuale del totale degli FP-back fired delle applicazioni affidate al singolo Lotto (si rimanda al capitolo "Modalità di calcolo del canone per i servizi di manutenzione adeguativa e migliorativa, manutenzione correttiva e gestione applicativa" del capitolato tecnico). I valori indicati rappresentano, quindi, un massimale in quanto il valore reale del canone sarà rideterminato sulla base dei prezzi unitari offerti.
6. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. n. 3/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, poiché trattasi di servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la Stazione Appaltante.
7. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

8. Il valore della gara e i prezzi unitari sono stati congruiti dall'Agid.

3.2 Partecipazione a più Lotti

1. È previsto **un vincolo di aggiudicazione**: gli operatori economici potranno presentare offerte per più di un Lotto nell'ambito dei Lotti da 1 a 4, ma ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di un solo Lotto, che sarà quello di maggiore rilevanza economica rispetto ai valori di base d'asta, tra i Lotti in relazione ai quali il medesimo concorrente abbia formulato la migliore offerta.
2. Tale vincolo di aggiudicazione opera anche per il concorrente che, avendo partecipato a più lotti in forma singola o associata con composizione diversa, risultasse primo in graduatoria su più lotti; in questo caso sarà considerato aggiudicatario del Lotto di maggior rilevanza economica e sarà escluso dai rimanenti lotti di importo inferiore insieme agli eventuali concorrenti con i quali si era associato.
3. Tale vincolo opera anche per gli operatori economici che si trovino rispetto ad altro concorrente partecipante a lotti diversi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Nel caso in cui il concorrente che risulti primo in graduatoria non possa essere aggiudicatario di un Lotto per superamento del numero massimo dei Lotti aggiudicabili o perché escluso, la Stazione Appaltante, con riferimento a tale Lotto, opererà uno scorrimento della graduatoria sino ad individuare, nell'ambito della graduatoria stessa, l'offerente che abbia presentato la migliore offerta e che possa essere aggiudicatario del Lotto in questione.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 Durata

1. La durata dell'Appalto è di 36 mesi, decorrenti per ciascun Lotto dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione che sarà sottoscritto tra l'Istituto e l'operatore aggiudicatario al termine del periodo di affiancamento con l'operatore uscente.
2. Il periodo di affiancamento per ciascun Lotto avrà una durata di due mesi decorrenti, dopo la stipula del contratto, dal verbale di presa in carico delle attività.

4.2 Opzioni

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto relativo ad uno o più lotti, alle medesime condizioni, per una durata fino a un massimo di 24 mesi per un importo massimo pari a € 614.149.954,10 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario e/o dei rinnovi parziali già intervenuti:

Lotto 1: € 135.906.296,40

Lotto 2: € 300.737.350,20

Lotto 3: € 165.756.307,50

Lotto 4: € 11.750.000,00

2. La durata contrattuale di ciascun Lotto potrà essere modificata, in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del

Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'opzione di cui al presente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante.

3. Il valore stimato della proroga, che tiene conto dell'estensione temporale delle prestazioni contrattuali per un anno, ammonta a:

Lotto 1: € 67.953.148,20

Lotto 2: € 150.368.675,10

Lotto 3: € 82.878.153,75

Lotto 4: € 5.875.000,00

4. Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'Appalto, è pari a € 1.902.564.857,71 al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, come di seguito suddiviso:

lotti	Importo complessivo a base di gara	Rinnovo (due anni)	Proroga tecnica	Totale
Lotto 1	€ 217.450.074,24	€ 135.906.296,40	€ 67.953.148,20	€ 421.309.518,84
Lotto 2	€ 481.179.760,32	€ 300.737.350,20	€ 150.368.675,10	€ 932.285.785,62
Lotto 3	€ 265.210.092,00	€ 165.756.307,50	€ 82.878.153,75	€ 513.844.553,25
Lotto 4	€ 17.500.000,00	€ 11.750.000,00	€ 5.875.000,00	€ 35.125.000,00

5. Rimane fermo che l'importo contrattuale di base potrà essere incrementato fino a concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nei limiti della normativa vigente.

6. In applicazione dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, come modificato dall'art. 29, comma 1, lettera a) della L. n. 25/2022, la revisione dei corrispettivi, in aumento o in diminuzione, potrà essere richiesta a partire dal ventiquattresimo mese dall'avvio dell'esecuzione secondo l'indice Istat FOI.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici di cui all'art. 3, lettera p), del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli

operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.

3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (a seguire anche «aggregazione di retisti»).
5. È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare al medesimo Lotto anche in forma individuale.
6. È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare al medesimo Lotto anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il singolo Lotto in forma singola o associata.
7. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo Lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice penale. In mancanza della suddetta indicazione, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice, possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.
8. È vietato ai consorziati designati dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.
9. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), quest'ultimo indica in sede di offerta i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
10. Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

-
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto.
 12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o un Consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
 13. L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

1. Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al Consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.
2. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono altresì esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
4. Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nella domanda di partecipazione per quelle non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.
5. A tal proposito si precisa che:
 - relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente;
 - fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.AC., gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità

Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La stazione appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

- relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c e c-bis gli operatori economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:
 - tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice;
 - le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida A.N.AC. n. 6;
 - il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
 - ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.

6. Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.

7. Relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'A.N.AC. n. 6:

- per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
- nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo **esclusivamente** per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun Lotto).

8. Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate da INPS contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

-
9. Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.
10. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;
 - una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile,

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

11. Ai sensi dell'art. 47, comma 6, del D.L. n. 77/2021, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici, costituiti in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di genere imposta dall'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei seguenti sub-paragrafi 7.1 Idoneità professionale, 7.2 capacità economico-finanziaria e 7.3 capacità tecnica professionale.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.
3. In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato mediante il DGUE (Allegato 1).
4. Ai fini della dimostrazione dei requisiti, i documenti richiesti agli operatori economici devono essere trasmessi mediante il sistema FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico.
5. Ciascun concorrente, al fine di consentire l'utilizzo, da parte della Stazione Appaltante, del sistema FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico, è tenuto a registrarsi al sistema medesimo accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato - FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, e a richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.
6. I documenti non disponibili attraverso il sistema FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico saranno richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti attraverso la Piattaforma o attraverso PEC.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

1. Costituisce requisito di idoneità professionale l'**iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
2. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
3. Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economico - finanziaria

1. Fatturato minimo annuo negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverossia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore al 50% della base d'asta del triennio per lotto:

Lotto 1: € 108.725.037,00
Lotto 2: € 240.589.880,00
Lotto 3: € 132.605.046,00
Lotto 4: € 8.750.000,00
2. Tale requisito, nella parte e per la misura in cui è previsto, è richiesto, ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, allo scopo di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo della fornitura ed idonea a garantire la capacità di assolvere l'impegno prescritto dal contratto.
3. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - per le società di capitali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato dichiarato;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato dichiarato;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
4. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
5. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e

finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Per i requisiti di capacità tecnica e professionale gli operatori economici partecipanti dovranno presentare:

- a) un elenco di contratti relativi ai **principali servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nell'ambito del Lotto/i per cui si partecipa, eseguiti negli ultimi 36 mesi rispetto alla data di pubblicazione del Bando di Gara**, con indicazione dei relativi importi, date e destinatari pubblici o privati. L'importo totale di tali contratti non dovrà essere inferiore al 30% della base d'asta del triennio per lotto:

Lotto 1: € 65.235.022,00

Lotto 2: € 144.353.928,00

Lotto 3: € 79.563.027,00

Lotto 4: € 5.250.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di uno dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico aggiudicatore, contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi negli ultimi 36 mesi;
 - copia dei contratti stipulati con l'amministrazione/ente pubblico aggiudicatore/committente privato negli ultimi 36 mesi, completi della dichiarazione del committente nella quale è indicato il totale affidato per servizio analogo;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, che la prestazione è stata effettivamente resa, contenenti l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi.
- b) certificazione **di qualità UNI EN ISO 9001/2015**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

1. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, da assimilarsi alla mandataria.

-
3. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di un Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
 4. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al paragrafo 7.1 deve essere posseduto, con riferimento al rispettivo ambito di operatività da:
 - a) ciascun componente del raggruppamento/Consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - b) ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
 5. Il requisito relativo al fatturato di cui al paragrafo 7.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.
 6. Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al paragrafo 7.3, lettera a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Tutte le attività da eseguire nell'appalto si configurano come principali e altamente specialistiche finalizzate a mantenere l'architettura applicativa e tecnologica dell'Istituto e contestualmente a rispondere in modo tempestivo ad adeguarla alle disposizioni normative cui l'Istituto deve dare seguito pertanto detto requisito deve essere posseduto in **misura maggioritaria** dalla mandataria.
 7. Il requisito relativo a capacità tecnica, di cui al paragrafo 7.3, lettera b), deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti per qualsiasi tipologia di raggruppamento.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
2. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane, di cui al punto 7.1, lettera a), deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
3. I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:
 - a) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b), del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo;
 - b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

8. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato di cui all'articolo 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

-
3. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare.
 4. Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di cui al paragrafo 7.3, lettera b), comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.
 5. Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.
 6. L'ausiliaria deve:
 - a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, redatto in conformità all'Allegato n. 1, da compilare nelle parti pertinenti e la dichiarazione integrativa al DGUE in conformità all'Allegato n. 3;
 - b) presentare la dichiarazione di avvalimento, di cui all'Allegato n. 9 al presente Disciplinare, concernente, tra l'altro:
 - l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice.
 7. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
 8. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:
 - a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
 - b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
 - d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;
 9. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
 10. Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
 11. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo Lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
 12. Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, dandone comunicazione all'A.N.AC.
 13. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di

selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

14. Ove sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione, ovvero il seggio di gara istituito ad hoc, comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnandogli un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
15. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
16. Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

1. A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), del Codice il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.
2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.
3. I servizi oggetto della gara sono essenziali per l'Istituto, in quanto riguardano la quasi totalità della previdenza italiana. È assicurata presso l'INPS la maggior parte dei lavoratori dipendenti del settore pubblico e privato e dei lavoratori autonomi. Inoltre, si erogano, per una vasta platea di utenti, prestazioni a sostegno del reddito e prestazioni creditizie e sociali. Sono utenti dei servizi dell'Istituto anche imprese, associazioni di categoria e professionali. Per tali ragioni si ritiene indispensabile fissare una soglia limite al subappalto per garantire il livello qualitativo delle prestazioni richieste. Per l'Istituto è essenziale che le attività oggetto del contratto vengano svolte per la maggior parte direttamente dall'operatore economico valutato nel corso della procedura di gara e non del tutto da eventuali subappaltatori, le cui capacità organizzative, ancor prima che tecniche, non siano state oggetto di alcuna valutazione da parte della Stazione Appaltante nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.
4. Per tali ragioni, per tutti i Lotti, la quota massima di prestazioni subappaltabili è pari al 40% dell'importo contrattuale.
5. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che si intendono subappaltare, l'affidatario **non potrà** ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso nei limiti del 40%, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare.
6. Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la Stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.
7. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

-
8. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.
 9. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta per ciascun Lotto è corredata, a pena **di esclusione**, da:
 - a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base di gara di ciascun Lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
 - b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. In caso di partecipazione a più Lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e dichiarazioni di impegno al rilascio della garanzia definitiva quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.
3. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.
4. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
5. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso gli Istituti indicati nell'allegato n.16
 - c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385; svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; hanno i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; rispondono ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3

del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti *internet*:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/jsp/HomePage.jsp>

6. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- avere come beneficiario l'INPS;
- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di Appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo Consorzio;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

7. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- i) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di forma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ii) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- iii) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art.23 *bis* del D.Lgs. n. 82/2005.

-
8. In caso di bonifico il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate, con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente, in sede di offerta, dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, l'impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, al rilascio della garanzia definitiva, ove risulti aggiudicatario, per l'esecuzione del contratto.
 9. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
 10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
 11. Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'ambito della documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti.
 12. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
 - a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
 13. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.
 14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti, nella loro integrità, prima della presentazione dell'offerta.
 15. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC., secondo gli importi di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1121 del 29 dicembre 2020. Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:
- 2.

Numero e descrizione del Lotto	CIG	Importo contributo A.N.AC.
Lotto 1 Entrate e contributi	96497200DC	€ 500,00
Lotto 2 Prestazioni Pensionistiche, Assistenza e Sostegno del Reddito	96497845AB	€ 500,00
Lotto 3 Funzioni di Supporto al Funzionamento e Trasversali	965005447B	€ 500,00
Lotto 4 Governance, PMO e Compliance	9650067F32	€ 200,00

3. L'importo del contributo è stato determinato tenendo conto dell'importo a base di gara.
4. A comprova dell'avvenuta contribuzione all'A.N.AC., il partecipante presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare con una delle seguenti modalità che si potranno verificare sul sito dell'A.N.AC. all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>:
 - a) "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - b) "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del Codice fiscale dell'operatore economico.
5. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico.
6. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
7. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al Lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.
2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.
3. Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
4. Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse

necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

5. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
6. La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, l'integrativa al DGUE, la dichiarazione dell'ausiliaria nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura.
7. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.
8. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
9. Per ogni singolo Lotto l'offerta dovrà pervenire, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio indicato in piattaforma ASP e pubblicato sul sito istituzionale.
10. Si precisa che, fermo restando quanto specificato al punto 1.1, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione, sentita Consip, potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice. A tal fine, per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema, l'Amministrazione, sentita Consip, potrà anche disporre la sospensione del termine per la ricezione delle offerte e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Resta inteso che, nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura la segretezza delle offerte inviate fino alla scadenza del termine prorogato.
11. La pubblicità della proroga di cui al precedente punto avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili, come individuati al paragrafo 2.1 del presente Disciplinare. Si specifica che è preciso onere del concorrente procedere, con regolarità, alla visita dei predetti siti, al fine di conoscere per tempo gli avvisi che ivi dovessero essere pubblicati.
12. Il Sistema non accetta:
 - offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
 - offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.
13. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.
14. Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il Codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.
15. Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

16. I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

17. Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

18. L'“**OFFERTA**” per ogni Lotto è composta da:

- **Busta elettronica A – Documentazione amministrativa;**
- **Busta elettronica B – Offerta tecnica;**
- **Busta elettronica C – Offerta economica.**

19. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema, nelle sezioni ivi presenti, sulla base delle voci indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
Documentazione Amministrativa (busta A)	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE concorrente - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria – contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Documento attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Passoe Concorrente – (eventuale dell'ausiliaria)	Passoe
Documento attestante il pagamento del contributo A.N.AC.	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC.
Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva	Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva
Offerta tecnica (busta B)	Sezione
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Dichiarazioni per segreti tecnici	Eventuale documentazione coperta da riservatezza
Offerta economica (busta C)	Sezione
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda – Componente economica
Ulteriore documentazione di carattere economico	Ulteriore documentazione di carattere economico

20. L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

21. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

22. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

23. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

24. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

25. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone, (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, per quanti sono i lotti per i quali si partecipa ed eventuali documenti a comprova).

26. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

27. La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

28. Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

29. È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

30. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

31. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

32. La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

33. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera INPS, Consip e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si

riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

34. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
35. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
36. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.
37. I concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea dovranno redigere le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, dovranno rendere tali dichiarazioni mediante documentazione equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
38. Tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore munito della relativa procura.
39. Le dichiarazioni di cui al precedente schema dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati al presente Disciplinare.
40. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.
41. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
42. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
43. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
44. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
45. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
 - sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità;
 - non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare.
3. Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente, tramite comunicazione PEC o strumento analogo presente negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente, un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

-
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
 5. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
 6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

A. Documentazione amministrativa

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa il concorrente deve far pervenire, attraverso il Sistema, la domanda di partecipazione, il DGUE, la "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", la documentazione richiesta in caso di avvalimento, la documentazione a corredo, nonché la documentazione e le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione.
2. L'operatore economico dovrà inserire nella documentazione amministrativa anche copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge n. 77/2021).
3. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non possono fare alcun riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, a **pena di esclusione**.

A.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

1. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema per ogni Lotto in cui si partecipa.
2. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'allegato 2 al presente Disciplinare, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
3. Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, Codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, Consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti e GEIE).
4. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, Consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce per ciascuna impresa i dati identificativi (ragione sociale, Codice fiscale/partita IVA, sede legale), il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorzziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.

-
5. Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, il consorziato o i consorziati per il/i quale/i concorre. Qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
6. La domanda è sottoscritta con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di retisti si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipano alla gara.
 - nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.
7. La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.
8. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di € 16,00 per foglio digitale [N.B. per foglio si intendono 4 facciate oppure n. 100 righe], deve avvenire alternativamente:
- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate;
 - tramite modello F24 con Codice di tributo 1562 denominato Atti Pubblici - Imposta di bollo.
9. Per gli operatori economici esteri il pagamento del tributo può essere effettuato tramite bonifico, utilizzando il Codice Iban IT07Y0100003245348008120501, specificando nella

causale la propria denominazione, Codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, con espressa indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG).

10. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema:

- copia della ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del modello F24, ovvero bonifico bancario in caso di operatore straniero non residente in Italia;
- dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, con specificazione del Codice Identificativo Gara (CIG), qualora ciò non sia desumibile dalla copia inviata.

11. Il concorrente potrà altresì effettuare il pagamento dell'imposta di bollo mediante contrassegno, quindi tramite acquisto della marca da bollo del valore di euro 16,00. Si precisa che, in tale ultimo caso, è obbligo dell'operatore economico conservare il contrassegno per tre anni, per le verifiche dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema la seguente documentazione:

- copia del contrassegno, debitamente annullato, in formato.pdf.;
- dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, con indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG).

12. In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

13. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal Consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 1) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D del DGUE.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, compilando quanto segue:

- la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente Disciplinare;
- la sezione C, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare;
- la sezione D, per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al paragrafo 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, Consorzio o altro;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal Consorzio e dalle imprese consorziate designate esecutrici.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

1. Ciascun operatore, compresa l'impresa ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento, è obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, ed è tenuto altresì a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 3 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

A.4 Documentazione in caso di avvalimento

1. Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:

- DGUE, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

-
- Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori informazioni rilevanti (Allegato [...]), firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria; nella Sezione C "Ulteriori informazioni rilevanti" l'ausiliaria è tenuta a rendere le dichiarazioni relative ai punti 2, 7, 11, 19, 22, 33, 34, 35 e 36;
 - Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, commi 1 e 7, del Codice, resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 15 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno);
 - Copia del contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il concorrente e l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
 - PASSOE dell'ausiliaria.

A.5 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera A.N.AC. n. 157/2016; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- b) copia della ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo ed eventuali correlate dichiarazioni a comprova;
- c) copia del documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme alla certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- d) copia della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.

A.6 Presentazione della documentazione in caso di partecipazione a più Lotti

1. In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipano e altrettante domande di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto, ciascuna impresa dovrà produrre tanti DGUE e domande di partecipazione quanti sono i Lotti per i quali partecipano;
- nell'ipotesi di mutamento di forma di partecipazione da un Lotto all'altro, il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e del Consorzio (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione per ogni Lotto al quale intendono partecipare, producendo altrettanti DGUE e domande di partecipazione.

A.7 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del Consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo

comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del Servizio, ovvero della percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

L'Amministrazione ha predisposto una domanda di partecipazione (Allegato 2) che contiene anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, che il concorrente potrà utilizzare e sottoscrivere con le modalità di cui al presente Disciplinare per ogni Lotto di partecipazione.

B. Contenuto della Offerta tecnica

1. Con riferimento a ciascun Lotto cui si intende partecipare, il concorrente inserisce sul Sistema la propria Offerta tecnica firmata secondo le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al presente Disciplinare e deve contenere, a pena di esclusione, una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, contenente una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 15, secondo lo schema di cui all'allegato 8. Tale Relazione Tecnica deve essere suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 80 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa ed indice compreso, utilizzando un carattere e una dimensione scelti tra: Verdana 10 – Times New Roman 12 – Arial 11 ed interlinea singola, margini "normale" (superiore a 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato al presente Disciplinare;
2. L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare Capitolato Tecnico e nei relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
3. È facoltà dell'operatore economico allegare una dichiarazione firmata, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
4. L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui presente Disciplinare.

5. L'Offerta tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, **a pena di esclusione**.

C. Contenuto della Offerta economica

1. Con riferimento a ciascun Lotto cui si intende partecipare, il concorrente, inserisce a Sistema la propria Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono.

2. L'Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

per i lotti 1, 2 e 3

- una "Offerta Economica", generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal concorrente nella/e apposita/e scheda/e, nella quale i concorrenti indicheranno i costi unitari offerti per:

Sviluppo e/o Manutenzione Evolutiva (Function Point);

Sviluppo e/o Manutenzione Evolutiva (ambiti non misurabili in FP) con metrica GGPP;

Supporto Tecnico con metrica GGPP;

Supporto Amministrativo con metrica GGPP;

per il lotto 4:

- una "Offerta Economica", generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal concorrente nella/e apposita/e scheda/e, nella quale i concorrenti indicheranno i costi unitari offerti per:

Verifiche dimensionamenti interventi sul software con metrica GGPP;

Supporto a dimensionamento servizi a presenza e a canone con metrica GGPP;

Supporto a SLA Management con metrica GGPP;

Supporto a gestione baseline e mappa applicativa con metrica GGPP;

Supporto al Demand Management con metrica GGPP;

Supporto alla riduzione dei lock in applicativi con metrica GGPP;

Supporto al Process & Service Management con metrica GGPP;

Supporto all'indirizzamento degli interventi sul software con metrica GGPP;

Software Asset Management con metrica GGPP;

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente;
- ricaricarla a sistema.

3. i prezzi unitari dovranno essere indicati al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

4. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

5. L'Offerta dovrà essere sottoscritta con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al presente Disciplinare di gara.

6. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

7. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo complessivo e i prezzi unitari a base d'asta.
8. Saranno escluse le Offerte plurime, condizionate, tardive o alternative.

D. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

3. In particolare, la migliore offerta è determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico.

Il "**Punteggio Tecnico**" per tutti i lotti sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

dove:

PT_i: Punteggio Tecnico dell'operatore i-esimo

$\sum P_{ij}$: sommatoria dei Punteggi Tecnici assegnati all'operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo.

La somma dei punteggi attribuiti per ogni sub-criterio determinerà il totale del punteggio tecnico (**PT = max 80**).

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "PT massimo discrezionale" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "PT massimo tabellare" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criteri per i Lotti 1-2-3

C.1	Gestione della fornitura	PT massimo Discrezionale	PT massimo tabellare
1	Soluzione organizzativa proposta per il governo della fornitura Soluzione organizzativa proposta dal concorrente per il governo della specifica fornitura, anche in presenza di compagini plurisoggettive, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità dell'Istituto richiedente.	3	
2	Condizioni di subentro Sarà assegnato un punto al concorrente che si impegnerà a garantire che almeno il 50% delle risorse dallo stesso impiegate nelle attività di subentro saranno successivamente impiegate nell'erogazione dei servizi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: sì= 1 punto; no= 0 punti.		1
3	Certificazioni professionali "project manager" Il punteggio tecnico del criterio sarà assegnato ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire che una percentuale delle risorse professionali con la qualifica di "Project Manager" sia in possesso di certificazioni, in corso di validità per tutta la durata della fornitura, di tipo PMI/PMP, IPMA, ISIPM, ITIL 4, PRINCE2®, COBIT, AgilePM® Foundation o Practitioner, Scrum Master, TOGAF o equivalenti (per certificazioni equivalenti si intendono certificazioni in ambito metodologico e organizzativo). Si precisa che, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra, sarà sufficiente il possesso anche solamente di una delle certificazioni indicate nel presente criterio in capo alla singola risorsa indicata. Si precisa altresì che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, non rileva la versione della certificazione. Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: >=75%= 2 punti; >=50% e <75%= 1 punto; <50%= 0 punti.		2
4	Miglioramento soglie indicatori di qualità: Rilievi sulla fornitura Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire per tutta la durata dei Contratti il miglioramento del valore soglia dell'indicatore di qualità SAI_IQ03 RLFN – Rilievi sulla fornitura (di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO), come segue: Valore di soglia SAI_IQ03 RLFN <= 2 Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: sì= 1 punto; no= 0 punti.		1
5	Miglioramento soglie indicatori di qualità: Turnover del personale Saranno assegnati punti tecnici ai concorrenti che dichiareranno di impegnarsi a garantire per tutta la durata dei Contratti il miglioramento del valore soglia dell'indicatore di qualità SAI_IQ04 TUOV – Turnover del Personale (di cui all'Appendice 1 al Capitolato Tecnico), come segue: Valore di soglia SAI_IQ04 TUOV <2% Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: sì= 1 punto; no= 0 punti.		1
6	Proposte di Piano della qualità della fornitura e/o Piano di lavoro Generale della fornitura o dello specifico progetto richiesto dall'Istituto.	3	
7	Monitoraggio adempimenti Soluzione per garantire un efficace ed efficiente monitoraggio degli adempimenti contrattuali a fine di prevenire inadempimenti e ritardi e fornire all'Istituto piena visibilità di tutte le azioni di contenimento dei rischi di inadempimento. I principali aspetti, in una lista non esaustiva, riguardano: - monitoraggio delle scadenze contrattuali, del piano di lavoro, del progetto o fissate dall'Istituto;	3	

	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto qualità dei servizi; - verifiche interne per assicurare la correttezza delle stime e dei dimensionamenti dei servizi richiesti; - verifiche interne per assicurare il costante allineamento delle risorse ai profili professionali richiesti o migliorati in sede di Offerta tecnica; - verifiche interne per implementazione delle soluzioni offerte in Offerta tecnica 		
8	<p>Trasferimento di know how ad inizio, nel corso del contratto ed al suo termine</p> <p>Proposta di una soluzione di trasferimento di know how che, sulla base del requisito imprescindibile per cui il fornitore, ad inizio, nel corso del contratto e al suo termine, deve garantire il completo passaggio di know how all'Istituto committente, dal Fornitore uscente ed al futuro Fornitore entrante, sia finalizzata a ridurre i rischi di discontinuità rispetto a ciascun servizio affidato.</p>	3	
9	<p>Formazione e aggiornamento continuo delle risorse impegnate nella fornitura</p> <p>Soluzione organizzativa, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse da impiegarsi nella fornitura, sulle tecnologie, l'infrastruttura, i prodotti, i pacchetti indicati dall'Istituto sia di partenza sia target, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per la fornitura stessa.</p> <p>Le linee di valutazione, in una lista non esaustiva, riguardano:</p> <p>la dimensione e l'organizzazione delle attività formative proposte; -gli specifici obiettivi di formazione; - metodologie di misurazione dell'impegno assunto dal concorrente attraverso la rilevazione della soddisfazione dei referenti specifici e delle principali figure professionali coinvolte; - la possibilità di partecipazione per i referenti o personale dell'Istituto stesso.</p>	3	
C.2	Servizi realizzativi		
1	<p>Soluzione progettuale e tecnica proposta per il pieno raggiungimento del/i principale/i obiettivo/i realizzativo/i attraverso la dimostrazione concreta ed attuale di know-how specifico, anche in relazione a risorse con competenze "chiave" ed esperienze pregresse. Le proposte progettuali e tecniche verranno valutate in termini di efficacia e completezza delle soluzioni</p>	3	
2	<p>Prototipi e/o Business case</p> <p>L'Istituto valuterà la proposizione di prototipi, business case, template o deliverable atti a dimostrare il valore aggiunto delle proprie capacità progettuali e tecniche specifiche del concorrente. La valutazione si baserà sull'aderenza delle proposizioni rispetto all'ambiente tecnologico e organizzativo descritto nel Capitolato Tecnico.</p>	3	
3	<p>Valore aggiunto derivante dall'uso/riuso di metodologie, conoscenze tematiche-applicative-tecnologiche, best practices in grado di ottimizzare la realizzazione, evoluzione, personalizzazione e parametrizzazione delle soluzioni applicative presenti presso l'Istituto. Per l'assegnazione i concorrenti dovranno presentare indicatori oggettivi per dimostrare la maggior efficacia, efficienza, qualità, ecc. della soluzione proposta</p>	3	
4	<p>Innovazione</p> <p>Si valuterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la capacità di proporre soluzioni tecnologiche innovative ed aperte sui progetti richiesti dall'Istituto; - la disponibilità e l'impiego di centri di competenza specifici sui progetti/tecnologie richiesti dall'Istituto. 	4	
5	<p>Disponibilità di centri di test specifici (laboratori e/o risorse dedicati) al fine di fornire maggiore valore aggiunto alla verifica delle caratteristiche particolarmente impattanti quali l'accessibilità, la sicurezza applicativa, le prestazioni, la compatibilità, la portabilità e la multicanalità, ecc..</p>	3	

6	<p>Organizzazione servizio di manutenzione adeguativa e migliorativa</p> <p>Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che il concorrente propone per erogare il servizio di manutenzione adeguativa e migliorativa.</p> <p>Le principali linee di valutazione riguardano:</p> <p>-le esperienze di evoluzione tecnologica di analoghi sistemi; - la capacità di adeguare in modo strutturato ed automatizzato le piattaforme impattate dall'adeguamento per l'esigenza specifica dell'Istituto (approccio e/o prototipo tecnico); - l'ottimizzazione dei cicli di adeguamento alla gestione dell'invarianza funzionale (controllo di non regressione, preferibilmente automatizzato); - la modalità di gestione contemporanea di più interventi progettuali sul medesimo software in adeguamento nell'ambito di tutta la fornitura</p>	4	
7	<p>Organizzazione di servizio di Gestione Applicativa soluzioni progettuali e metodologiche per razionalizzare le attività e diminuire progressivamente il relativo effort rispetto al parco applicativo affidato in gestione</p> <p>Le principali linee di valutazione riguardano:</p> <p>soluzioni e metodologie proposte, con indicazione esplicita dei benefici attesi in termini di riduzione dell'effort complessivo, per la razionalizzazione e l'ottimizzazione dell'attività di Gestione Applicativa, senza compromettere la qualità del servizio.</p>	3	
8	<p>Organizzazione servizio/attività/progetti di personalizzazione e parametrizzazione</p> <p>Soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che l'impresa propone per erogare il servizio/attività/progetti di personalizzazione e parametrizzazione di software.</p> <p>Le principali linee di valutazione riguardano:</p> <p>-il know how specifico sui pacchetti/piattaforme/prodotti/sw open source/ec.. da personalizzare e parametrizzare; - le migliori modalità per integrare tali applicazioni nel sistema informativo dell'Istituto in modo da sfruttare al massimo le potenzialità dei pacchetti/piattaforme/prodotti; - la disponibilità/predisposizione di test strutturati sulle piattaforme impattate dall'adeguamento; -la scrittura di programmi di adeguamento per l'esigenza specifica dell'Istituto (approccio e/o prototipo tecnico); - la disponibilità di centri di competenza sulle piattaforme/pacchetti/prodotti e relative modalità di risposta; - la partecipazione a community di soluzioni opensource in uso presso l'Istituto, ecc..</p>	3	
9	<p>Garanzia software realizzato o modificato durante la fornitura</p> <p>Soluzione organizzativa e metodologica per garantire la tempestiva, efficace, efficiente rimozione dei malfunzionamenti e delle interruzioni di servizi causati da errori nel sw non riscontrati in fase di test del fornitore su tutto il software realizzato/modificato durante la fornitura.</p> <p>Le principali linee di valutazione riguardano:</p> <p>gli aspetti organizzativi e di processo (interrelazioni con gli altri servizi correlati, dalla riduzione del rischio di introdurre elementi negativi sulla qualità del software -a titolo di esempio - commentosità ridotta, aumento della complessità, all'inserimento di nuove anomalie sia nel sw sia nella base dati, al peggioramento della manutenibilità, o di ulteriori caratteristiche di qualità), anche in relazione all'implementazione di meccanismi di validazione dell'attività al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi contrattuali che, essendo in garanzia, sono senza costi per l'Istituto.</p>	2	
10	<p>Organizzazione del servizio di Gestione Applicativa</p> <p>Soluzione organizzativa proposta in termini di risorse, strumenti e modalità proposte per garantire proattivamente la preparazione tecnica e funzionale e l'efficacia ed efficienza del servizio.</p>	3	

11	Reperibilità ed Extra-orario Proposte organizzative volte al coordinamento delle attività effettuate fuori orario ed a soluzioni per limitare al minimo l'effort e/o alcune tipologie di intervento.	2	
12	Ottimizzazione attività di Deploy del software negli ambienti target dell'Istituto. Aspetti metodologici, strumentali, di processo e competenze specifiche che concorrono ad ottimizzare, velocizzare e rendere maggiormente affidabili le attività di deploy del software negli ambienti specificati dall'Istituto nonché proposte di indicatori e metriche per misurare la qualità della documentazione di deploy e la relativa efficacia nel ridurre i rischi di anomalie e malfunzionamenti.	3	
13	Customer Satisfaction Le proposte per misurare la percezione del servizio reso e migliorarne la qualità attraverso rilevazioni periodiche per evento e per gruppi di utenza. L'Istituto valuterà l'efficacia delle soluzioni proposte.	3	
14	Servizi tecnico Specialistici Proposta del concorrente per migliorare la tempestività nell'allocazione delle risorse tecnico-specialistiche con i profili specifici richiesti dall'Istituto, con particolare attenzione a garantire la competenza tecnica certificata e comprovata, necessaria alle esigenze di analisi/valutazione specialistica.	3	
15	Miglioramento di profili professionali Proposta di miglioramento dei profili professionali richiesti e\o della seniority rispetto a quella minima richiesta, o di ulteriori aspetti del profilo tali da costituire un valore aggiunto per la fornitura.	3	
C.3	Servizi di supporto		
1	Valore aggiunto delle soluzioni per i servizi di supporto proposta dal concorrente negli ambiti indicati dall'Istituto.	3	
2	Capacità di mettere a disposizione Specialista/i di tematica con competenze aggiuntive e rilevanti per le esigenze espresse dall'Istituto, quali a titolo di esempio risorse chiave, competenze distintive ed a valore aggiunto.	3	
3	Metodologie, strumenti e soluzioni per l'analisi e la valutazione dei processi dell'Istituto finalizzata all'ottimizzazione dei sistemi applicativi. L'Istituto valuterà le proposte di best practices concretamente applicabili al contesto ed alle finalità della fornitura, la produzione di deliverable/template, ecc. e quanto meglio attinente agli obiettivi della fornitura.	3	
4	Proposta di riutilizzo di progetti di ridisegno dei processi in ottica e-government o open-government in grado di fornire valore aggiunto nel contesto della fornitura. L'Istituto terrà in considerazione l'importanza e la rilevanza dei processi e servizi verso l'utenza e la PA.	3	
5	Proposta di centri di competenza , in termini di know-how e laboratorio di innovazione sulle specifiche tematiche ed il conseguente valore aggiunto da impiegare nell'esecuzione delle attività previste nel servizio di supporto, Change Management e BPR . L'Istituto valuterà le linee di miglioramento del know how richiesto nei profili professionali da impiegarsi nella fornitura e le modalità di interscambio e sinergie con i centri di competenza	3	
	Totale	75	5

Criteria per il Lotto 4

C.1	Gestione della fornitura	PT massimo discrezionale	PT massimo tabellare
1	<p>Modello organizzativo proposto per il governo della fornitura che il Concorrente si impegna ad adottare per l'erogazione dei servizi.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti, fino ad un massimo di 10 punti complessivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modello organizzativo per il presidio dei servizi della Fornitura inclusa la capacità di gestione di eventuali picchi; in caso di RTI, Consorzio, subappalto o avvalimento, valutazione anche dei razionali utilizzati per massimizzare l'efficacia della ripartizione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le Imprese raggruppande e il grado di complementarità delle competenze (massimo 5 punti); 2. metodi e strumenti per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura e la gestione e ottimizzazione dei processi operativi di servizio (massimo 5 punti); 	10	
2	<p>Trasferimento know-how al personale dell'Istituto e passaggio di consegne a fine fornitura, inteso come soluzione proposta in termini di strumenti e modalità operative per garantire il trasferimento del know-how al personale dell'Istituto e il passaggio di consegne a fine fornitura, in modo da massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi tenendo conto del contesto di riferimento specifico dell'Istituto.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti, fino ad un massimo di 5 punti complessivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. strumenti e soluzioni proposte per garantire il trasferimento di know-how al personale dell'Istituto durante l'esecuzione contrattuale (massimo 3 punti); 2. strumenti e soluzioni proposte per garantire il passaggio di consegne a fine fornitura (massimo 2 punti); 	5	
3	<p>Modalità di presa in carico del servizio, intesa come soluzione proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative, che il Concorrente s'impegna a mettere in atto per le attività di presa in carico iniziale dei Servizi, in modo da massimizzare l'efficacia e ridurre i rischi tenendo conto del contesto di riferimento.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti, fino ad un massimo di 4 punti complessivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. descrizione dell'insieme dei documenti prodotti nella fase di presa in carico e relative tempistiche di predisposizione degli stessi (massimo 2 punti); 2. proposta della metodologia di pianificazione, realizzazione e controllo della presa in carico e di definizione dell'effort (massimo 2 punti); 	4	
4	<p>Condizioni di subentro</p> <p>Sarà assegnato un punto al concorrente che si impegnerà a garantire che almeno il 50% delle risorse dallo stesso impiegate nelle attività di subentro saranno successivamente impiegate nell'erogazione dei servizi.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio vale quanto segue: si= 2 punti; no= 0 punti.</p>		2

5	<p>Modalità per assicurare stabilità e adeguatezza del personale impiegato nei servizi.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti, fino ad un massimo di 4 punti complessivi:</p> <p>modalità previste dal Concorrente per assicurare una continuità di presenza del personale e il loro costante aggiornamento metodologico e tecnico garantendo la tempestiva e flessibile risposta alle esigenze dell'Istituto.</p>	4	
C.2	<p>Proposta progettuale e metodologica</p>		
1	<p>Metodologie e strumenti per l'erogazione dei servizi, che il Concorrente metterà a disposizione per l'erogazione dei servizi, ad integrazione di quanto già previsto dal Capitolato di gara.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti, fino ad un massimo di 20 punti complessivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> per le attività di Verifica dei dimensionamenti con particolare riferimento a proposte di adozione di metodologie accelerate delle tempistiche di calcolo che tuttavia garantiscano un'accettabile precisione e la corrispondenza con i metodi di calcolo standard migliorando la produttività minima richiesta (massimo 8 punti); per le attività di SLA Management, con particolare riferimento allo sviluppo di report sintetici e di dettaglio dell'attività svolta (massimo 4 punti); per le attività di Gestione della Baseline e della Mappa Applicativa, con particolare riferimento alle proposte di ottimizzazione dei processi di Application management e miglioramento della produttività minima richiesta (massimo 8 punti). <p>Ai fini della migliore valutazione della adeguatezza delle proposte, i Concorrenti dovranno indicare anche i possibili benefici derivanti all'Istituto dall'utilizzo delle metodologie e degli strumenti proposti.</p>	20	
2	<p>Soluzioni progettuali per l'erogazione delle attività oggetto del servizio, che il Concorrente propone ai fini della corretta esecuzione dei servizi e per facilitare il loro governo.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti, fino ad un massimo di 20 punti complessivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> soluzioni progettuali per il miglioramento della capacità di quantificazione degli interventi progettuali (massimo 8 punti); soluzioni progettuali per l'ottimizzazione del processo di monitoraggio degli SLA contrattuali (massimo 4 punti); soluzioni progettuali che favoriscano l'incremento della conoscenza del patrimonio applicativo dell'Istituto (massimo 8 punti). 	20	
C.3	<p>Proposta di contesto</p>		
1	<p>Best Practices per l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura, intese come grado di adeguatezza e possibilità di riutilizzo nel contesto dell'Istituto delle Best Practices maturate in precedenti iniziative nell'ambito di contesti di analoga complessità che il Fornitore propone per l'erogazione dei servizi oggetto del Lotto.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati in particolare i seguenti aspetti, fino ad un massimo di 15 punti complessivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> per i servizi di Verifiche dimensionamenti (massimo 5 punti); per i servizi di SLA Management (massimo 5 punti); 	15	

3.	per i servizi di Gestione Baseline e Mappa Applicativa (massimo 5 punti).		
		Totale	78
			2

5. Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali alle diverse offerte sono stati previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione:

- Ottimo
- Più che adeguato
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Scarsamente adeguato
- Inadeguato

Ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

Ottimo	100%	<i>La soluzione proposta soddisfa in maniera ottimale i requisiti della fornitura, è descritta in maniera estremamente chiara ed esaustiva e presenta elementi tecnici e/o organizzativi innovativi, avendo caratteri di originalità rispetto all'offerta standard di mercato, pur risultando del tutto adeguati e coerenti rispetto al contesto dell'Istituto</i>
Più che adeguato	80%	<i>La soluzione proposta soddisfa in maniera più che adeguata i requisiti della fornitura, è descritta in maniera molto chiara ed esaustiva nei suoi aspetti principali e contempla elementi tecnici e/o organizzativi ai più elevati livelli dell'offerta standard di mercato</i>
Adeguato	60%	<i>La soluzione proposta soddisfa adeguatamente i requisiti della fornitura, è descritta in maniera sufficientemente chiara ed esaustiva nei suoi aspetti principali e presenta elementi tecnici e/o organizzativi che si collocano a un livello medio rispetto all'offerta standard di mercato</i>
Parzialmente adeguato	40%	<i>La soluzione proposta soddisfa in modo non del tutto sufficiente i requisiti della fornitura, è descritta in maniera elementare e/o non esaustiva nei suoi aspetti principali e presenta elementi tecnici e/o organizzativi ai livelli più ordinari rispetto all'offerta standard di mercato</i>
Scarsamente adeguato	20%	<i>La soluzione proposta è carente in aspetti secondari della fornitura, che tuttavia non pregiudicano l'utilità generale di quanto proposto. È altresì descritta in maniera lacunosa e approssimativa nei suoi aspetti principali e presenta elementi tecnici e/o organizzativi che si collocano fortemente al di sotto dell'offerta standard di mercato</i>
Inadeguato	0%	<i>La soluzione proposta è carente in uno o più aspetti non secondari, in guisa tale da compromettere l'utilità generale dell'offerta</i>

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il giudizio espresso é "ottimo", il punteggio attribuito sar  pari a 10,00; ; se il giudizio espresso é "pi  che adeguato", il punteggio attribuito sar  pari a 8,00; se il giudizio espresso   "adeguato", il punteggio attribuito sar  pari a 6,00, se il giudizio espresso   "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sar  pari a 4,00; se il giudizio espresso   "scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sar  pari a 2,00; se il giudizio espresso   "inadeguato", il punteggio attribuito sar  pari a 0.

In ogni caso, per l'attribuzione del punteggio verr  utilizzato il valore risultante dall'applicazione della percentuale con il secondo valore decimale (es. punteggio massimo previsto: 13 – giudizio "pi  che adeguato" valore punteggio sar  pari a 10,40).

Quanto agli elementi cui   assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio   assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Punteggio Economico:

6. La commissione acquisiti i costi unitari offerti proceder  a determinare per ogni concorrente l'importo complessivo offerto, e a calcolare la percentuale di ribasso offerta da ogni concorrente.

Il punteggio attribuito ad ogni concorrente sar  determinato secondo la seguente formula:

Formula Metodo non lineare

$$V_i = (R_i / R_{max})^a$$

dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta pi  conveniente

a = coefficiente = 0,60

7. Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, n  per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

1. La procedura di aggiudicazione sar  avviata in prima seduta pubblica nel giorno indicato nel portale o comunicato attraverso il medesimo strumento dalla Stazione appaltante anche sul profilo committente. La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto al Sistema tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentir  di visualizzare le operazioni svolte sul Sistema.
2. Tale seduta, se necessario,   aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema e sul sito www.inps.it, ovvero a mezzo PEC. Parimenti le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite Sistema almeno un giorno prima della data fissata.
3. Il Sistema consente la pubblicit  delle sedute di gara preordinate all'apertura:
 - della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara), al fine di consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

4. Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 32/2019, così come convertito dalla Legge 14 giugno 2019 n. 55, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà di inversione procedimentale, di cui all'articolo 133, comma 8, del Codice, e pertanto procede prima all'esame delle offerte tecniche ed economiche di tutti i concorrenti, nonché all'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte ed, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

16.1 Nomina commissione giudicatrice

1. La Stazione Appaltante pubblica sul profilo di committente, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice.
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
3. La commissione giudicatrice fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta.

16.2 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, tramite il Sistema, procede relativamente a ciascun Lotto allo sblocco e all'apertura delle Offerte tecniche nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.
2. In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice, tramite il Sistema, procede:
 - all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare;
3. In seduta pubblica, tramite il Sistema, la commissione:
 - rende visibili ai concorrenti i "Punteggi Tecnici" (PT) attribuiti alle singole Offerte tecniche;
 - dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
4. Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
5. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede relativamente a ciascun Lotto all'apertura delle Offerte economiche, il Sistema rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.
6. La relativa valutazione e l'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria può avvenire anche in successiva seduta riservata.
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta tecnica, i predetti concorrenti, su

richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3 del presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3 del presente Disciplinare.

9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redige una preliminare graduatoria di merito sulla base delle offerte presentate dai concorrenti.
10. Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la stessa ne dà comunicazione al RUP.
11. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante - che procede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:
 - a) mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'Offerta tecnica;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta risulta essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

16.3 Verifica della anomalia

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con il supporto della commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare iniziando dal Lotto di maggior importo la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È, in ogni caso, facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse per tutti i lotti e/o per tutte le offerte di ogni Lotto risultanti anormalmente basse.
3. Il RUP:
 - richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e le condivide con la commissione.

-
- Ove non si ritengano sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
 - segnala alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

16.4 Nomina Seggio di Gara

1. Ai fini della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", si procederà alla nomina di un Seggio di gara, ai sensi delle linee guida A.N.AC. n.3, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni".

16.5 Verifica della documentazione amministrativa

1. Nei casi in cui non si debba calcolare la soglia di anomalia, ovvero qualora nessuna offerta superi la soglia di anomalia o appaia, in base a elementi specifici, anormalmente bassa, oppure all'esito positivo delle operazioni relative alla verifica di congruità, il *Seggio di gara* procede, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, alla formalizzazione della graduatoria, alla comunicazione delle eventuali esclusioni e all'apertura della documentazione amministrativa relativa al concorrente che ha presentato la migliore offerta, al fine di verificare la completezza della documentazione presentata.
2. Si inizierà aprendo la busta amministrativa del Lotto di maggior importo e si continuerà progressivamente con i successivi.
3. Il Seggio di gara procede in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa dell'operatore risultato primo in graduatoria, verificando la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente Disciplinare e attivando ove necessario il subprocedimento del soccorso istruttorio.
4. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, eventualmente anche a seguito di soccorso istruttorio, il Seggio di gara ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione. Si procede, quindi, allo scorrimento della graduatoria, fino ad individuare un'offerta che sia congrua e conforme a quanto richiesto nel presente Disciplinare.
5. All'esito positivo della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione in seduta pubblica redige relativamente a ciascun Lotto la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione.
6. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. Fermo restando il vincolo di aggiudicazione di cui all'art.3 del presente Disciplinare, all'esito della chiusura delle operazioni di gara, il RUP, per ciascun Lotto presenta alla Stazione Appaltante, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

-
3. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. È facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.
 4. Sempreché l'Istituto non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alle predette verifiche attraverso il Sistema FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della Deliberazione 111/2012, aggiornata con Deliberazione 157/2016, nonché in tutti gli altri casi in cui non sia possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'operatore economico.
 5. L'Istituto potrà, comunque, acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli operatori nella Dichiarazione integrativa.
 6. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli operatori economici dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
 7. Entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante per ciascun Lotto, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, provvede all'aggiudicazione dell'Appalto. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
 8. L'aggiudicazione per ciascun Lotto diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
 9. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. nonché, all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato, procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
 10. Nell'ipotesi in cui relativamente a ciascun Lotto, l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo ulteriormente la graduatoria.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto relativamente a ciascun Lotto, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. c), numero 2), del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.Lgs. 159/2011.

-
3. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
 4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita, purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso.
 5. È sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice medesimo sui motivi di esclusione, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.
 6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.
 7. Prima della stipula del contratto l'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
 - le generalità e il Codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
 8. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
 9. La garanzia provvisoria è svincolata all'Aggiudicatario del Lotto di riferimento, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
 10. Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.
 11. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'Aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno indicate. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei Lotti in proporzione al relativo valore.
 12. L'importo presunto delle spese di pubblicazione, da intendersi a titolo puramente indicativo e suscettibile di un eventuale superamento, è pari a € [...] complessivamente per tutti i Lotti. La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato, nonché le relative modalità di pagamento.
 13. Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
 14. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
 15. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.
 16. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla

relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del Servizio.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario di ciascun Lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario di ciascun Lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di ROMA, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/privacy>.
3. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti. Si rimanda in merito allo schema di dichiarazione allegato allo schema di contratto.

21. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

1. In relazione alle regole di condotta per l'utilizzazione del sistema si rimanda a quanto stabilito nell'allegato 12 "Regole del sistema e-procurement".

Il Direttore centrale

[...]