



**Data di pubblicazione:** 13/02/2024

**Nome allegato:** CV Inchingolo.pdf

**CIG:** 96497200DC (Lotto 1); 96497845AB (Lotto 2); 965005447B (Lotto 3); 9650067F32 (Lotto 4);

**Nome procedura:** Procedura aperta telematica di carattere comunitario, suddivisa in 4 Lotti, per l'affidamento dei Servizi di Sviluppo Applicativo Inps



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>cognome e nome</b>	INCHINGOLO RICCARDO
<b>data di nascita</b>	17/11/1973
<b>qualifica</b>	FUNZ3/AMMINISTRATIVO/DIFF0
<b>amministrazione e attuale sede di lavoro</b>	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C.RIS.STRUMENT.CEN.UNI.ACQU.
<b>posizione organizzativa attuale</b>	RESPONSABILE DI TEAM
<b>descrizione specifica</b>	ACQ.SER.CENT.PREST.COMZ.ISTZ.SPONSORIZZ.
<b>telefono ufficio</b>	0659058588
<b>e-mail ufficio</b>	riccardo.inchingolo@inps.it
<b>indirizzo sede di lavoro</b>	VIA Ciro il Grande 21 ROMA 00144

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO) PRESSO UNIVERSITÀ LA SAPIENZA DI ROMA MATURITÀ CLASSICA
<b>altri titoli di studio e professionali</b>	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI ROMA

<b>esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>1998-1999: ASSEGNAZIONE SEDE PROVINCIALE DI TORINO- SETTORE CREDITO  1999-2006: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI- AREA DISMISSIONI IMMOBILIARI.  2006-2008: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E INVESTIMENTI- AREA GARE E CONTRATTI.  2009-2014: SEGRETERIA DEL DIRETTORE CENTRALE DELLA DIREZIONE CENTRALE APPROVVIGIONAMENTI E PROVVEDITORATO.  2012-2014: TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL DIRIGENTE GENERALE"  2015-2017: IN STAFF DEL DIRIGENTE GENERALE PRESSO IL "PRESIDIO UNIFICATO PER IL COORDINAMENTO DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SOCIALI" .  2014-2015: OTTIMIZZATORE DI PROCESSO EX INPDAP PRESSO IL "PRESIDIO UNIFICATO PER IL COORDINAMENTO DELLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SOCIALI" .  DA MARZO 2017: DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO ED ARCHIVI- AREA GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE PATRIMONIO STRUMENTALE, PROGRAMMAZIONE LAVORI E MUTUI A COOPERATIVE EDILIZIE</p> <p>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 2011 AL 2015</p> <p>2011-2013: RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI CON ORGANI E STRUTTURE ESTERNE ED INTERNE DELL'ISTITUTO  2013-2015: RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL DIRETTORE CENTRALE</p> <p>RESPONSABILE DI TEAM</p> <p>DAL 3 SETTEMBRE 2018: RESPONSABILE DEL TEAM "ACCENTRAMENTO ACQUISTI" PRESSO LA DCAA</p> <p>SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO  DAL 2012 AL 2014 PREPOSTO DEL DATORE DI LAVORO PER GLI IMMOBILI DI VIA BALLARIN 42, L.GO ESCRIVÀ DE BALAGUER 11, VIA DEPERO, VIA CARMIGNANI, VIA QUINTAVALLE E VIALE TRASTEVERE</p> <p>8-3-2018 LETTERA DI ENCOMIO DEL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE</p>
<b>altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>COMMISSIONI DI GARA 2009-2014  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO ASILO AZIENDALE  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO SERVIZIO PICK UP  COMPONENTE-ACQUISTO LIBRI E ABBONAMENTO A PERIODICI E A BANCHE DATI  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO CAMPUS ESTIVO FIGLI ISCRITTI  SEGRETERIO-GESTIONE ARCHIVI SICILIA  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO GLOBAL SERVICE IN 8 LOTTI CONVITTI E CASE ALBERGO  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO COPERTURE ASSICURATIVE  COMPONENTE-FORNITURA ABBONAMENTI A PERIODICI E A BANCHE DATI  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO GLOBAL SERVICE CASA PER FERIE P. GIUOCHI DELFICI  SEGRETERIO-ACCREDITAMENTO SOGGIORNI SENIOR  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO GESTIONE ARCHIVI PUGLIA  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO GESTIONE ARCHIVI PIEMONTE  SEGRETERIO-ACCREDITAMENTO SOGGIORNI GIOVANI E ANZIANI  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO GLOBAL SERVICE CASA PER FERIE LORICA  SEGRETERIO-AFFIDAMENTO GESTIONE ARCHIVI SARDEGNA</p> <p>COMMISSIONI DI GARA 2018-2020  - SUPPORTO AL RUP NEL SEGGIO DI GARA DEI 4 SDAPA PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI STRUMENTALI DELLA DR LAZIO.  - SEGRETERIO DI COMMISSIONE AFFIDAMENTO AQ SANIFICAZIONE IMPIANTI DG  - SEGRETERIO DI COMMISSIONE AFFIDAMENTO AQ SANIFICAZIONE IMPIANTI DR CAMPANIA.  - SEGRETERIO DI COMMISSIONE VERIFICA VULNERABILITÀ SISMICA STABILE CIVITÀ DEL LAVORO 46</p> <p>DOCENTE CORSO DI FORMAZIONE "GARE E APPALTI" C/O DR TOSCANA (2008)  DOCENTE CORSO DI FORMAZIONE "DISMISSIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEGLI ENTI PREVIDENZIALI" C/O DR CAMPANIA (2011)</p> <p>PARTECIPAZIONE A N. 6 CORSI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI (2008-2014)  2018: "LO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ IN COERENZA CON L'EVOLUZIONE DI BUYER PUBBLICO".  2018: CORSO ASP  2020: GLI APPALTI PUBBLICI NEL DECRETO SEMPLIFICAZIONI (L. 120/2020)</p>

## ALTRE LINGUE

lingua madre	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO
Altra lingua	SPAGNOLO

<b>livello lettura</b>	ELEMENTARE
<b>livello scrittura</b>	ELEMENTARE
<b>livello parlato</b>	BUONO

<b>capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</b>	CONOSCENZA ED UTILIZZO WORD: OTTIMO CONOSCENZA ED UTILIZZO EXCEL: OTTIMO CONOSCENZA ED UTILIZZO POWER POINT: SUFFICIENTE CONOSCENZA ED UTILIZZO INTERNET: OTTIMO
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------