



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Friuli Venezia Giulia
AREA GESTIONE RISORSE
Team Risorse Strumentali

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
Direzione regionale Friuli Venezia Giulia

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER LA INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI
DA CONSULTARE PER L'ESPLETAMENTO
DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA
EX ART. 36 CO. 2 LETT.B) D.LGS. 50/2016

CIG: 67633171C0

La sopra indicata Amministrazione aggiudicatrice ha in programma di procedere all'affidamento di una procedura negoziata per i servizi di facchinaggio, trasporto, trasloco e raccolta e smaltimento rifiuti per gli uffici Inps della Regione Friuli Venezia Giulia.

Con il presente avviso si chiede agli operatori economici di manifestare l'eventuale interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione regionale Friuli Venezia Giulia

Codice fiscale: 80078750587 – Partita IVA: 02121151001

Via Battisti 10/d – 34125 TRIESTE

e-mail: risorsestrumentali.friuliveneziagiulia@inps.it

indirizzo internet del "profilo di committente": <http://www.inps.it> – area "Aste gare e fornitori => Gare => Manifestazioni di interesse".

2.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice).

A seguito delle manifestazioni di interesse, verranno invitati a partecipare alla procedura un numero massimo di 20 operatori economici.

Pertanto, qualora abbiano manifestato interesse operatori economici:

- a) **in numero superiore a 20 (venti)**, l'Amministrazione procederà all'individuazione dei soggetti da invitare tramite sorteggio pubblico (fino all'individuazione di n. 20 soggetti);
- b) **in numero compreso tra 5 (cinque) e 20 (venti)**; l'Amministrazione inviterà alla procedura tutte le imprese che hanno presentato, entro i termini, la manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.
- c) **in numero inferiore a 5 (cinque)**; l'Amministrazione individuerà altri soggetti (fino al raggiungimento del numero di 5) attingendo a elenchi di imprese da richiedersi al Registro Imprese presso la Camera di Commercio delle province del Friuli Venezia Giulia, Veneto e Trentino Alto Adige ovvero ad altri Enti pubblici della medesima area geografica, per le categorie merceologiche oggetto della presente procedura.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c), del Codice, determinato mediante ribasso percentuale "medio pesato" (massimo 3 cifre decimali) sulla base d'asta così determinata:

SERVIZI DI FACCHINAGGIO E SMALTIMENTO RIFIUTI	Unità di misura	Peso	Importo unitario base d'asta	Quantità stimata totale
➤ facchinaggio interno (manodopera)	€/ora	0,50	€ 22,00	930 ore
➤ facchinaggio esterno (manodopera)	€/ora	0,20	€ 24,00	890 ore
➤ smaltimento rifiuti ingombranti	€/kg	0,10	€ 0,20	41.000 kg
➤ smaltimento rifiuti pericolosi	€/kg	0,10	€ 0,40	9.200 kg
➤ smaltimento rifiuti non pericolosi	€/kg	0,10	€ 0,20	25.000 kg

Per ogni concorrente verrà calcolato un punteggio sulla base dei ribassi offerti (percentuale ribasso x peso), che determinerà la posizione in classifica.

Le offerte economiche saranno sottoposte a verifica di congruità, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'importo presunto posto a base di gara ammonta complessivamente ad **€ 58.700,00** IVA esclusa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di ritardarne la dichiarazione in caso di nuova e diversa valutazione dell'interesse pubblico originario, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per mutamenti di carattere organizzativo che coinvolgano l'amministrazione e che abbiano incidenza sull'esecuzione dell'appalto, senza che il concorrente possa pretendere alcunché.

4. OGGETTO DELL'APPALTO: l'appalto ha per oggetto l'effettuazione dei servizi di:

- facchinaggio interno ed esterno, trasporto e trasloco;
- raccolta e smaltimento rifiuti

da espletare presso gli uffici e magazzini Inps del Friuli Venezia Giulia, e che dovranno essere resi dietro specifica richiesta della Direzione Regionale e/o delle Sedi provinciali.

5. SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E TRASLOCO: il servizio di cui al presente Avviso si articola in due categorie: facchinaggio interno e facchinaggio esterno.

i. **Facchinaggio interno:** comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno degli uffici e magazzini Inps di cui all'elenco in calce al presente avviso, ovvero di eventuali ulteriori locali/uffici per cui l'Inps dovesse avere necessità del servizio nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia. Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che il Fornitore sarà chiamato a svolgere, nell'ambito del facchinaggio interno, secondo le indicazioni della Direzione regionale:

- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a spostare montati;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- smontaggio di pareti divisorie e relativo montaggio delle stesse nei locali indicati;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi e attrezzature per il "fuori uso";
- la movimentazione e stoccaggio materiale vario, ad es. carta, cancelleria ecc., nelle apposite aree di stoccaggio;
- movimentazione e sistemazione di documentazione, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere, all'interno degli immobili;
- le forniture di cartoni da imballo e altro materiale idoneo al trasferimento del materiale d'ufficio;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito dell'operazione.

ii. **Facchinaggio esterno/trasloco:** consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco e comprende le attività di movimentazione da effettuarsi tra gli uffici e magazzini Inps elencati in calce, ovvero di eventuali ulteriori locali/uffici per cui l'Inps dovesse avere necessità del servizio nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia.

Si riportano di seguito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le possibili attività che il Fornitore sarà chiamato a svolgere, nell'ambito del facchinaggio esterno, secondo le indicazioni della Direzione regionale:

- o movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il rimontaggio;
- o movimentazione e montaggio di pareti divisorie;
- o le forniture di cartoni da imballo e altro materiale idoneo al trasferimento del materiale d'ufficio;
- o la movimentazione, distribuzione e stoccaggio materiale vario, ad es. carta, cancelleria ecc., tra le apposite aree di stoccaggio e gli uffici;
- o impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggetti in genere;
- o smontaggio ed imballaggio di materiale d'arredo (scrivanie, armadi, librerie, cassettiere, tende ecc.);
- o smontaggio, imballaggio, trasporto e riassetto stazioni di lavoro (PC ed eventuale stampante individuale);
- o imballaggio e trasporto stampanti condivise, fotocopiatrici, telefoni, fax, scanner, ecc.;
- o posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature utilizzate e sui mezzi di trasporto usati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;
- o trasporto con mezzi del Fornitore nei luoghi indicati;
- o disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati;
- o posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- o carico e trasporto, a spese del Fornitore, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo, da smaltire nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti.

Per le attività di trasloco e di facchinaggio, sia interno che esterno, relative ai beni informatici è richiesta la capacità di maneggiare apparecchiature informatiche e relativi collegamenti (LAN, USB, elettrici, mouse/tastiera, casse, ecc.), avendo cura di scollegare e imballare i componenti per poi assemblarli nuovamente presso la nuova sede ovvero presso altro ufficio all'interno del medesimo stabile.

Tutte le attività dovranno essere espletate in conformità alla normativa vigente ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati.

Gli imballaggi, utilizzati dal Fornitore in sede di facchinaggio interno e/o esterno, devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili.

Il Fornitore deve provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni di facchinaggio.

iii. **Dotazione minima di mezzi**

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto, una dotazione minima di mezzi (almeno 2) tale da consentire, anche nel caso di contemporaneità di richieste di intervento, la puntuale e corretta esecuzione delle attività dedotte in contratto e in Capitolato.

A tal fine, il Fornitore dovrà certificare, entro 30gg dall'aggiudicazione, la disponibilità delle seguenti attrezzature e le seguenti tipologie di veicoli:

- o Automezzo con sponda idraulica anche ribaltabile: portata utile fino a 3,0 t
- o Automezzo con sponda idraulica anche ribaltabile: portata utile superiore a 3 t

Per "disponibilità" si intende un idoneo titolo giuridico (es. proprietà, comodato d'uso, leasing, ecc.) atto a provare l'effettivo possesso dei mezzi.

Si precisa che gli automezzi dovranno essere condotti da "Autisti Facchino" e che gli stessi dovranno svolgere anche le attività di facchinaggio che la Direzione Regionale e/o le Sedi provinciali avranno richiesto.

Le attrezzature e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. L'Inps ha il diritto di verificare in qualsiasi momento lo stato dei veicoli e la loro conformità agli standard richiesti.

A comprova di quanto sopra, l'Inps potrà richiedere al Fornitore di produrre copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati.

Il Fornitore dovrà acquisire a proprie spese e per tempo i permessi e le autorizzazioni necessarie per accedere a zone a traffico limitato, previste dai regolamenti comunali, tenendo indenne l'Inps da qualsivoglia addebito e/o contestazione da parte delle autorità competenti.

Gli uffici e i magazzini per i quali è richiesto il servizio di facchinaggio interno ed esterno sono riportati in calce al presente Avviso. L'Inps si riserva la facoltà di individuare eventuali ulteriori locali/uffici per cui dovesse sopravvenire la necessità dei servizi in argomento nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia.

6. Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti: il presente servizio ha come oggetto la raccolta, il trasporto fino allo smaltimento definitivo e/o al recupero di rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non, prodotti dagli uffici/magazzini Inps del Friuli Venezia Giulia, da eseguirsi, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, ai patti e condizioni di cui al presente punto.

Comprende le seguenti attività "a richiesta" per l'esecuzione degli interventi, comprendenti a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- o trasporto e smaltimento in impianti di trattamento e/o smaltimento finale autorizzati ai sensi del Dlgs. 152/2006;
- o assistenza all'Inps Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia (produttore) per la conservazione ed aggiornamento dei Registri di carico/scarico rifiuti e di ogni altro onere specificato per legge (raccolta e conservazione Formulare di identificazione dei rifiuti, archiviazione reperimenti autorizzazioni, ecc.);
- o gestione rapporti con Enti Locali e società di raccolta rifiuti urbani;
- o assistenza alla Direzione Regionale (produttore) nella compilazione a fine anno del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD) di cui all'art. 1 della L. 70/1994 e s.m.i.;
- o assistenza alla Direzione Regionale nelle procedure e/o adempimenti previsti dalla normativa in materia di SISTRI.

il Fornitore si assume, inoltre, tutte le responsabilità previste dalla legge per un corretto smaltimento dei rifiuti ritirati, sollevando conseguentemente l'Inps da ogni responsabilità.

Il Fornitore dovrà fornire tutta la documentazione relativa allo smaltimento e prestare assistenza nella compilazione della modulistica prevista dalla legge, ivi compresa la compilazione del MUD.

Il Fornitore, in relazione all'attività di smaltimento dei rifiuti pericolosi e non, dovrà presentare, entro 10gg dall'inizio del servizio, i documenti attestanti le necessarie autorizzazioni.

Si fornisce, di seguito, un elenco esemplificativo e non esaustivo delle tipologie di rifiuti oggetto del servizio:

CODICE CER DESCRIZIONE

a)rifiuti pericolosi

160211	apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC (es. climatizzatori unità esterna, impianti di climatizzazione di grandi dimensione Chiller, VRV)
160213	apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi (es. monitor CRT, televisori CRT con tubo catodico, monitor e televisori

	LCD/plasma/LED, neon tubi e lampade fluorescenti a basso consumo, UPS, gruppi di continuità per pc e server)
160601	batterie al piombo (pile, batterie di ogni tipo al piombo, bombola di gas refrigeranti HCFC-HFC-CFC)
160602	batterie al nichel-cadmio (pile, batterie di ogni tipo al cadmio)
160603	batterie contenenti mercurio (pile, batterie di ogni tipo contenenti mercurio)
200121	rifiuti urbani tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
b) rifiuti non pericolosi e ingombranti	
150101	imballaggi in carta e cartone
150102	imballaggi in plastica
150104	imballaggi metallici
150106	imballaggi in materiali misti
150203	assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi (es. filtri per climatizzatori)
160214	apparecchiature fuori uso (es. computer portatili e fissi, stampanti e fax, multifunzioni, fotocopiatori e scanner, server, accessori networking, proiettori, telefoni fissi, cordless, segreterie e centraline telefoniche, telefoni cellulari, palmari, tablet, climatizzatori unità interna, strumenti vari da ufficio)
160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso (es. schede elettroniche, cd, dvd, floppy disk e VHS)
160505	gas in contenitori a pressione (es. estintori a polvere, a CO2, a schiuma)
160604	batterie alcaline (es. pile, batterie di ogni tipo alcaline, estintori da sistemi antincendio contenenti halon, miscele, NAFSII, R23)
160605	altre batterie ed accumulatori
180109/200132	medicinali (cassette medicali primo soccorso)
200101	rifiuti urbani carta e cartone (es. archivi cartacei)
200102	vetro
200138	legno
200139	plastica
200140	metallo
200307	rifiuti urbani ingombranti da ufficio (es. scrivanie, armadi, sedie, cassettiere)

Sono a carico del Fornitore tutti i costi inerenti la gestione del servizio compresi quelli del proprio personale, quelli per lo smaltimento dei materiali ritirati, quelli per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, quelli per l'acquisto e il rinnovo delle attrezzature e dei mezzi e quelli per l'acquisto dei materiali di consumo oggetto delle attività.

Inoltre il personale del Fornitore, impegnato di volta in volta nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti, non deve essere inferiore a due unità per automezzo.

7. DURATA DELL'APPALTO: i servizi di cui al presente appalto avranno durata dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2016. L'esecuzione dei servizi ordinati al 31/12/2016 potrà - per esigenze organizzative della Stazione appaltante - avere luogo entro il 31/3/2017.

Tenuto conto dei nuovi obblighi di centralizzazione degli acquisti introdotti dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208, il presente contratto si risolverà nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i servizi oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

8. VALORE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI: i servizi da espletare presso uffici e magazzini Inps del Friuli Venezia Giulia e che dovranno essere resi dietro specifica richiesta della Direzione Regionale e/o delle Sedi provinciali, sono i seguenti:

- o facchinaggio interno ed esterno, trasporto e trasloco;
- o raccolta e smaltimento rifiuti.

L'importo presunto posto a base di gara ammonta complessivamente ad **€ 58.700,00** IVA esclusa.

Per le prestazioni di facchinaggio interno ed esterno sarà dovuto un corrispettivo orario per ogni ora di effettivo utilizzo; gli interventi saranno di almeno 2 ore/uomo.

Nel computo degli interventi non andranno compresi i tempi di percorrenza dalla sede del Fornitore a quella dove deve essere effettuato l'intervento e viceversa.

Si precisa che:

- o il corrispettivo orario, sia del facchinaggio interno che esterno, è comprensivo dei costi per attrezzature ed imballaggi necessari al corretto espletamento del servizio;
- o nel facchinaggio esterno sono remunerate le prestazioni di ora/automezzo. A titolo esemplificativo, in un'operazione di trasloco che preveda l'utilizzo di n. 64 ore/uomo e n. 16 ore/automezzo, il corrispettivo totale sarà quantificato rispetto a n. 80 ore di facchinaggio esterno. Le attrezzature impiegate, quali ad esempio i carrelli, saranno ricomprese nel costo orario.

Tutti gli importi indicati si intendono IVA esclusa e sono comprensivi di tutte le spese necessarie all'esecuzione del servizio, comprese le spese di viaggio.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA: il presente avviso esplorativo e tutti gli allegati sono disponibili all'indirizzo internet del Profilo Committente: <http://www.inps.it>, nell'area "Aste gare e fornitori => Gare => Manifestazioni di interesse".

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

la manifestazione di interesse si esprime mediante la compilazione e l'invio dell'ALLEGATO A - Dichiarazione di manifestazione di interesse.

Tale modulo dovrà essere sottoscritto con firma digitale e inviato, tramite PEC all'indirizzo: direzione.regionale.friuliveneziagiulia@postacert.inps.gov.it

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/08/2016.

La PEC di manifestazione di interesse non dovrà contenere alcuna offerta economica.

11. SOGGETTI AMMESSI AL SORTEGGIO PUBBLICO: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Il sorteggio avrà luogo il giorno 10/08/2016 presso i locali della Direzione regionale Inps Friuli Venezia Giulia - via Battisti 10/d - piano 3°.

Qualora il numero di operatori economici che abbia manifestato interesse sia pari o inferiore a 20 non si darà luogo ad alcun sorteggio, come indicato al punto 2, lettera b).

Della eventuale mancata effettuazione della seduta di sorteggio pubblico sarà data comunicazione mediante PEC agli operatori economici che hanno manifestato interesse.

12. SORTEGGIO: a seguito dell'estrazione, verrà pubblicato sul sito istituzionale www.inps.it, alla sezione "Aste, Gare e Fornitori", "Gare", "Bandi di gara", "In corso", il numero delle manifestazioni di interesse ricevute, senza indicazione delle generalità degli operatori economici; nel medesimo avviso verrà data notizia dell'esito della procedura di selezione.

I candidati esclusi dalla successiva fase dell'invito non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

13. FASE SUCCESSIVA: entro 10 giorni dalla scadenza del termine assegnato per l'invio delle manifestazioni di interesse, si provvederà all'invio delle lettere di invito agli operatori tramite PEC, assegnando loro un termine per presentare offerta, non inferiore a giorni 10. Nella lettera di invito saranno precisate le modalità di presentazione delle offerte economiche.

14. FINANZIAMENTO: l'appalto sarà finanziato interamente con fondi propri dell'Amministrazione aggiudicatrice e la relativa spesa sarà autorizzata dal Direttore Regionale INPS per il Friuli Venezia Giulia.

15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: i soggetti di cui all'art. 45 del codice dei contratti. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino tra loro in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c..

16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale previsti nell'art. 80 del codice dei contratti;
- b) iscrizione, per attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- c) iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali, di cui al Dlgs. n. 152/2006, o relativa autocertificazione;
- d) autorizzazione al trasporto delle tipologie di rifiuto previste;
- e) iscrizione al Sistris;
- f) iscrizione nelle white list presso le Prefetture di competenza;
- g) aver conseguito un volume d'affari medio annuo nel triennio 2013 - 2014 - 2015 risultante dalla dichiarazione IVA almeno pari ad € 80.000,00 (ottantamila/00);
- h) aver eseguito nel triennio 2013 - 2014 - 2015 servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara a favore di amministrazioni pubbliche e/o di privati, di cui almeno uno di valore pari o superiore alla base d'asta;
- i) disponibilità delle seguenti tipologie di veicoli:
 - o Automezzo con sponda idraulica anche ribaltabile: portata utile fino a 3,0 t;
 - o Automezzo con sponda idraulica anche ribaltabile: portata utile superiore a 3 t.

17. CAUZIONE PROVVISORIA (da costituire all'atto di presentazione dell'offerta): pari al 2% (arrotondato all'euro) del prezzo a base di gara, costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice.

18. CLAUSOLE TASSATIVE DI ESCLUSIONE: art. 80 del Codice.

19. TERMINE DI VALIDITA' DELLE OFFERTE (che saranno presentate dopo l'invito): 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

20. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

21. SUBAPPALTO: non è ammesso il subappalto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- a) le autocertificazioni, le certificazioni, e tutta la documentazione presentata devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) l'appalto sarà subordinato alle norme di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010, come modificato dal DL 187/2010;
- c) la documentazione prodotta dai soggetti concorrenti non sarà restituita;
- d) il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione;
- e) l'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà, dopo aver acquisito le manifestazioni di interesse ed aver selezionato i soggetti da invitare, di non procedere con l'invio degli inviti alla procedura negoziata, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta;
- f) per la definizione delle controversie la stazione appaltante non intende avvalersi dell'istituto dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- g) organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Friuli Venezia Giulia, p.zza Unità d'Italia 7 - 34121 Trieste;
- h) responsabile del procedimento: Serena Scubla, Team Risorse Strumentali - Direzione Regionale INPS Friuli Venezia Giulia, Via Battisti 10/d - 34125 Trieste - e-mail: Risorsestrumentali.FriuliVeneziaGiulia@inps.it

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi degli artt. 11 e ss. del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e ii. recante il "Codice in materia di protezione dei dati", si informa che:

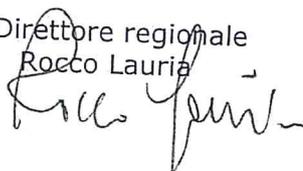
- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;

- il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente della Stazione Appaltante coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento, alla Commissione di gara, ai concorrenti in gara, ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e ss. mm. ii.;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è la Direzione Regionale INPS Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 25 luglio 2016

Il Direttore regionale

Rocco Lauria



ELENCO UFFICI/MAGAZZINI INPS DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Comune	Indirizzo
TRIESTE (Sede Provinciale)	VIA S. ANASTASIO 5 34132 TS
TRIESTE (Sede Regionale)	VIA C. BATTISTI 10/D 34125 TS
GORIZIA (Sede Provinciale)	P.ZZA DELLA VITTORIA 1 34170 GO
MONFALCONE (Agenzia)	VIA VALENTINIS 1/A 34074 Monfalcone (GO)
PORDENONE (Sede Provinciale)	P.TTA DEL PORTELLO 8 33170 PN
SPLIMBERGO (Agenzia)	VIA DANTE ALIGHIERI 31 33097 Spilimbergo (PN)
UDINE (Sede Provinciale)	VIA SAVORGNANA 37 33100 UD
	P.ZZA XX SETTEMBRE 19
TOLMEZZO (Agenzia)	VIA MATTEOTTI 19 F 33028 Tolmezzo (UD)
CERVIGNANO DEL FRIULI (Agenzia)	VIA ROMA 83 33052 Cervignano del Friuli (UD)
MEDIO FRIULI (Agenzia)	VIA GARIBALDI 23 33038 San Daniele del Friuli (UD)
CODROIPO (Punto Inps)	VIA BALILLA 2 33033 Codroipo (UD)
CIVIDALE DEL FRIULI (Punto Inps)	VIA SAN MARTINO 2 33043 Cividale (UD)
BASALDELLA (Magazzino)	VIA DELLA CROCE 46 Basaldella di Campoformido (UD)