

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Piemonte

Coordinamento Attività Tecnico Edilizia

Prot. Inf. D.P.R. 445/2000

INPS 8180.....01/02/2018.....0000642

Alla ditta ELCOTEM IMPIANTI s.r.l.
Via Roncaglia, 14
20146 Milano

OGGETTO: *Sede INPS di Alessandria via Morbelli n. 34
Trasformazione a gas della centrale termica
Lettera di aggiudicazione definitiva*

ALLEGATI: *n. 2 allegati*

Codice CIG: n. 7269609F1C Codice CUP: n. F34J17000050005

In relazione alla gara in oggetto, di cui alla RDO su piattaforma MEPA n. 1793533 ed all'offerta di codesta ditta in data 15/12/2017, in esito al completamento della procedura di verifica dei requisiti per la partecipazione alla gara come da nota n. 7384 del 21/12/2017, si scioglie la riserva ivi contenuta e si conferma a codesta ditta l'ordine per i lavori in oggetto.

L'appalto sarà regolato, oltre che dalla normativa generale in materia di opere pubbliche, dal Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS e dalle prescrizioni contenute nella RDO di cui sopra e relativi allegati.

L'importo contrattuale si indica nella misura di 156.459,99€ (*centocinquantaseimilaquattrocentocinquantanove/99*) più IVA che risulta essere così calcolato: importo dei lavori a corpo pari a 152.977,35€ più IVA, importo derivante dall'applicazione del ribasso unico del 24,38% sull'importo dei lavori a corpo di 202.297,47€ più IVA indicato in richiesta di offerta; importo per oneri di sicurezza pari a 3.482,64€ più IVA non soggetti a ribasso.

Entro venti giorni dalla data di ricevimento della presente, codesta ditta dovrà trasmettere a questi Uffici:

- la **garanzia fideiussoria definitiva**, di cui all'art. 103 comma 1 del d.lgs. 50/2016, nella misura del 28,76% dell'importo contrattuale, vale a dire euro 44.997,89 (*quarantaquattromilanovecentonovantasette/89*).

10121 Torino
via Arcivescovado, 9
tel 011 57151
cf 80078750587, pi 02121151001



La fideiussione dovrà essere redatta conformemente agli schemi di polizza tipo di cui al d.m. n. 123 del 12/03/2004 e s.m.i..

In esito all'ordine, prima dell'inizio dei lavori e secondo quanto stabilito nella RDO di che trattasi, codesta ditta dovrà trasmettere a questi Uffici:

- la **copia della denuncia del proprio contratto**, effettuata dalla ditta agli Enti Previdenziali ed Assistenziali (*INPS, INAIL, Ispettorato del lavoro*);
- **copia dell'elenco del personale che accederà al cantiere**, tali nominativi saranno trasmessi alla Direzione della Sede, presso la quale si svolgeranno i lavori; tale elenco comprenderà anche i nominativi dei dipendenti delle ditte che avranno ottenuto l'autorizzazione al subappalto; il personale, munito del cartellino identificativo, dovrà presentarsi prima di ogni giornata lavorativa presso il posto di guardiania della Sede per i controlli; non sarà consentito l'accesso all'area di cantiere del personale che non sia ricompreso nel succitato elenco; si ricorda che il medesimo dovrà essere tempestivamente aggiornato ogni volta che sarà necessario;
- il **piano operativo di sicurezza**, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori;
- l'**elaborato grafico integrativo di cantiere**, e la **relazione tecnica descrittiva**, contenente l'elenco delle apparecchiature con indicate le rispettive marche di costruzione, modelli, caratteristiche tecniche, e quanto altro prescritto nella lettera di invito.

Nel caso che codesta ditta intenda effettivamente affidare interventi in subappalto, a suo tempo indicati in offerta, dovrà presentare (*per ciascuna ditta candidata al subappalto*) la seguente documentazione:

- domanda di autorizzazione contenente tutti i dati identificativi della ditta quali: nominativo della ditta candidata al subappalto, natura dell'opera da subappaltare, importo dei lavori, ecc.;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/00 da parte della medesima ditta candidata.

Ottenuta l'autorizzazione al subappalto dovranno essere trasmessi, prima dell'inizio dei lavori subappaltati, i seguenti documenti:

- **copia dell'avvenuta denuncia dei contratti** agli Enti previdenziali ed assistenziali;
- **copia autentica dei contratti di subappalto** con i relativi importi;
- **copie dell'elenco del personale** che accederà in cantiere;



- **il piano operativo di sicurezza**, per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori.

Per le modalità quali: consegna, tempi di esecuzione dei lavori, penalità per inadempienze contrattuali, si rimanda alle istruzioni operative allegate alla RDO sopra indicata.

Si precisa comunque che la durata dei lavori è stabilita in 120 (*centoventi*) giorni naturali consecutivi a far data dal verbale di consegna e che la penalità prevista ammonta all'un per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

I pagamenti saranno subordinati, oltre che alla verifica della corretta esecuzione del lavoro, all'accertamento della regolarità contributiva della ditta nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali (DURC) ed alla presentazione di regolari fatture da indirizzare a: Direzione regionale INPS per il Piemonte - Coordinamento per l'attività tecnico edilizia via Arcivescovado n. 9 - 10121 Torino, e riportante il numero di conto corrente bancario o presso Poste Italiane SpA, dedicato ai sensi della legge 136/2010, **il relativo codice IBAN** sul quale si desidera ricevere l'accredito.

Le fatture, da emettere solo in esito a specifica comunicazione della Stazione appaltante circa lo stato di avanzamento, dovranno essere redatte in formato elettronico in base alle istruzioni di cui al sito www.fatturapa.gov.it.

In fattura dovrà essere indicato il codice univoco UF5HHG. Inoltre, dovranno essere obbligatoriamente inseriti, nei campi di fattura rispettivamente previsti, i codici CIG e CUP e nel campo "esigibilità IVA" dovrà essere indicata la dicitura "scissione dei pagamenti" o "split payment", ai sensi dell'art. 17 ter del d.p.r. 633/72 e s.m.i..

Il codice fiscale di questo Istituto è: 80078750587. Il versamento dell'IVA sarà effettuato in base alla vigente normativa.

Questo Istituto si riserva il diritto di trattenere sulle somme dovute per il lavoro in oggetto, gli importi corrispondenti agli eventuali contributi omessi e relativi accessori, a qualsiasi titolo dovuti.

A pena di nullità, con la sottoscrizione della presente lettera d'ordine, l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/10, art.3 comma 8.

Il contratto è automaticamente risolto ove la ditta aggiudicataria esegua



transazioni senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A..

La presente, datata, bollata e controfirmata per accettazione, con apposta marca da bollo, sarà restituita a questi Uffici a stretto giro di posta entro 20 giorni dalla data di ricezione.

Tale originale fungerà da contratto e sarà registrato in caso d'uso, con pagamento della relativa imposta a carico di chi ne richiederà la registrazione.

Distinti saluti.

Giuseppe Baldino
Direttore regionale

*Allegati: domanda di autorizzazione al subappalto;
dichiarazione integrativa della ditta candidata al subappalto;*

Per accettazione

data

firma

