



Data di pubblicazione: 01/10/2018

Nome allegato: *Archivi outsourcing_Manifest.ne di interesse.pdf*

CIG: 76386930E1;

Nome procedura: *Affidamento della gestione, in outsourcing, degli archivi per le sedi Provinciali INPS di Firenze e Massa Carrara e per la Direzione Regionale INPS della regione Toscana.*



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'individuazione, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4, degli operatori da invitare ad una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. 50/2016, Codice di contratti pubblici, e sue mm. e ii., per l'affidamento della gestione, in outsourcing, degli archivi per le sedi Provinciali INPS di Firenze e Massa Carrara e per la Direzione Regionale INPS della regione Toscana, per due anni a partire dal 01/11/2018 o dalla data di perfezionamento del contratto.

CIG: 76386930E1

L'INPS – ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE (di seguito anche la «Stazione Appaltante» o «Amministrazione») intende procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto, mediante una procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di un bando, ai sensi degli articoli art. 36, comma 2 lett. b), e 63, comma 6, del D.lgs. 50/2016, previo invio, attraverso il portale MePA, di una Richiesta di Offerta (RdO).

Con il presente Avviso, l'Istituto promuove un'indagine di mercato ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4, preordinata a conoscere le manifestazioni di interesse delle imprese a presentare un'offerta.

Tale fase consente alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

Dal presente Avviso non consegue, dunque, in capo all'Amministrazione alcun formale obbligo di dare seguito alle candidature che saranno presentate dagli operatori né alcuno speculare interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo agli operatori proponenti la candidatura, a che l'Amministrazione traduca gli esiti dell'indagine di mercato in una successiva Procedura per l'affidamento del Servizio.

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione, in outsourcing, degli archivi per le sedi Provinciali INPS di Firenze, Massa Carrara e per la Direzione Regionale INPS della regione Toscana, per due anni a partire dal 01/11/2018 o dalla data di perfezionamento del contratto.

La gestione degli archivi comprenderà le fasi di presa in carico dei documenti (fascicolo/i e/o faldone/i e/o raccoglitori/i facenti parte di una stessa pratica, denominate in poi unità



d'archivio – u.d.a.), l'archiviazione, la catalogazione, la conservazione, la consultazione, la movimentazione e la restituzione finale degli archivi stessi presso destinazione da indicarsi a cura dell'INPS, per le sedi INPS della regione Toscana sopra indicate.

La gestione degli archivi avrà, inoltre, per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- a) presa in carico iniziale di circa 397.000 (trecentonovantasettemila) unità d'archivio, pari ad un volume di circa 630 m³ (seicentotrenta metri cubi), attualmente depositate presso l'attuale appaltatore in tre depositi in località Fiano Romano e Monterotondo Scalo. Si precisa che l'attuale appaltatore assicurerà a propria cura solo la consegna del materiale a bocca di magazzino, le pedane, il posizionamento su pedane, il carico sugli automezzi ed il trasporto del materiale presso le strutture dell'aggiudicatario della presente procedura, sono a carico dell'aggiudicatario della procedura in parola, il quale ne dovrà curare tutte le ulteriori fasi di presa in carico e gestione;
- b) fornitura di scatole di adeguata capacità e robustezza tali da assicurare la buona conservazione del materiale affidato;
- c) trasporto del materiale non conferito all'attuale depositario presso il centro di archiviazione dell'appaltatore entro dieci giorni dalla data della singola richiesta da parte delle sedi Inps interessate;
- d) catalogazione del nuovo conferimento entro quindici giorni dal ricevimento dello stesso;
- e) servizio di posizionamento delle scatole su scaffali;
- f) servizio di conservazione e deposito;
- g) servizio di catalogazione e inserimento dei documenti in un sistema informatico per la gestione informatizzata degli archivi da completarsi entro trenta giorni dalla data di inizio del contratto;
- h) fornitura del relativo software archivistico alla Stazione Appaltante e relativo aggiornamento in funzione degli eventuali nuovi conferimenti;
- i) evasione delle richieste di consultazione di singole unità di archivio comprensivo della consegna alle sedi richiedenti la consultazione, del rientro e del conferimento delle stesse al centro di archiviazione (movimentazione media mensile pari a circa 60 unità di archivio);
- j) servizio di inserimento (riallaccio) di nuova documentazione nei fascicoli o pratiche e/o faldoni/raccoglitori già assunti in deposito;
- k) servizio di consultazione tramite scansione dei documenti;
- l) acquisizione e invio delle immagini relative ai fascicoli e/o pratiche richieste (*scan on demand*);
- m) completamento delle informazioni identificative di ogni unità di archivio mediante rilevazione dal frontespizio del fascicolo di eventuali codici, tipologia del fascicolo, data di creazione, al fine di provvedere al successivo macero alla scadenza dei



- termini di conservazione, come previsto dalle vigenti norme in materia di scarto di atti archivio, con aggiornamento del software archivistico esistente;
- n) apertura di una casella postale elettronica per il ricevimento delle richieste di consultazione e di risposta alle sedi;
 - o) consultazione presso il centro di archiviazione dell'Appaltatore da parte del personale Inps;
 - p) restituzione finale dei fascicoli con trasferimento presso un'altra struttura da individuarsi a cura dell'Inps.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in due anni a partire dalla data di perfezionamento del contratto. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, la durata della concessione potrà essere prorogata esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo concessionario. In tal caso, il Concessionario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente l'appalto, con un preavviso di 60 giorni, per sopravvenuti mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione dell'appalto stesso, riconoscendo all'appaltatore il pagamento delle prestazioni fino a quel momento regolarmente eseguite.

PROCEDURA DI GARA

La procedura prescelta è quella negoziata, senza preventiva pubblicazione di un bando, ai sensi degli articoli 36, comma 2 lett. b), e 63, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, previo invio, attraverso il portale MePA, di una Richiesta di offerta (RdO).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs 50/2016, mediante offerta a prezzo unitario relativa alla durata dell'appalto per la singola unità d'archivio (intendendosi con essa i/l fascicolo/i e/o i/l faldone/i e/o raccoglitore/i facenti parte di una stessa pratica).

Le offerte economiche saranno sottoposte alla verifica di congruità, prevista dall'art.97 del D.Lgs 50/2016.

L'importo presunto posto a base di gara, stimato in base alle disposizioni contenute nell'art. 35, comma 1, del D.Lgs 50/2016 ammonta ad **€ 58.440,00=** IVA esclusa.

Tale importo è riferito ad un quantitativo medio di unità d'archivio, come sopra definite, pari a 402.000 (quattrocentoduemila) equivalenti ad un volume di circa 650 m³ (seicentocinquanta metri cubi).

Le unità d'archivio, tuttavia, potranno variare nel corso dell'appalto tra un minimo di circa 397.000 (trecentonovantasettemila) equivalenti ad un volume di circa 630 m³



(seicentotrenta metri cubi) ed un massimo di circa 407.000 (quattrocentosettemila) unità d'archivio equivalenti a circa 670 m³ (seicentoseventanta metri cubi).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di ritardarne la dichiarazione in caso di nuova e diversa valutazione dell'interesse pubblico originario, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per mutamenti di carattere organizzativo che coinvolgano l'amministrazione e che abbiano incidenza sull'esecuzione dell'appalto, senza che il concorrente possa pretendere alcunché.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono aderire alla presente indagine di mercato e presentare la relativa istanza di manifestazione di interesse gli operatori economici di cui agli articoli 45 e 47 del D.lgs 50/2016 che:

- a. risultino attualmente iscritti al Mercato della pubblica amministrazione (MePA), all'interno dell'iniziativa "*Servizi/Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione merci, Magazzino, Gestione Archivi)*";
- b. siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti nell'art. 80 del codice dei contratti;
- c. siano iscritti, per attività corrispondente a quella oggetto della presente procedura, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa hanno sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- d. abbiano conseguito un volume d'affari medio annuo nel triennio 2015 - 2016 - 2017 risultante dalla dichiarazione IVA almeno pari ad € 90.000,00 (novantamila/00);
- e. aver conseguito ricavi nel triennio 2015 - 2016 - 2017 relativamente ai soli servizi oggetto della presente gara forniti a favore di privati e/o amministrazioni pubbliche non inferiori ad € 120.000,00 (centoventimila/00);
- f. disporre di uno o più magazzini con capacità complessiva di 1.000 m³ (mille) ubicati nel territorio italiano.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro le ore 12,00 del giorno 17/10/2018** secondo lo schema allegato (Vedi all.1) compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante con firma autografa, unitamente a copia di un documento di identità dello stesso in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000, a pena esclusione.

Le manifestazioni di interesse dovranno, alternativamente, pervenire:



1. tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo direzione.regionale.toscana@postacert.inps.gov.it (non necessaria copia del documento di identità);
2. tramite consegna a mano, in busta chiusa, non trasparente, sigillata con ceralacca o equivalente sistema e controfirmata sui lembi di chiusura, presso il seguente recapito: Direzione regionale INPS della Toscana - 50122 Firenze Via del Proconsole, 10;
3. tramite servizi postali, in busta chiusa, non trasparente, sigillata con ceralacca o equivalente sistema e controfirmata sui lembi di chiusura, presso il seguente recapito: Direzione regionale INPS della Toscana - 50122 Firenze Via del Proconsole, 10;

Il recapito a mano o tramite i servizi postali rimane ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammesse alla procedura le manifestazioni di interesse che perverranno alla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato, anche qualora la loro mancata o tardiva ricezione fosse dovuta a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Nell'oggetto della PEC, sul plico consegnato a mano o sul plico consegnato dai servizi postali dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse - Gestione, in outsourcing, archivi INPS Toscana"**.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione e l'invito a presentare offerta che ne può derivare, non costituisce riconoscimento del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere successivamente dichiarati dagli offerenti e verificati dalla stazione appaltante in conformità delle più dettagliate prescrizioni contenute nella lettera di invito.

OPERATORI ECONOMICI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione invierà una richiesta di offerta a tutti gli operatori economici che avranno presentato, entro i termini previsti, la loro manifestazione di interesse.

La presentazione della manifestazione di interesse non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione in capo all'operatore economico né costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere dichiarati dall'operatore economico ed accertati dalla Stazione appaltante in occasione della richiesta di offerta.

MODALITA' DI CONTATTO CON LA STAZIONE APPALTANTE

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente Avviso dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC direzione.regionale.Toscana@postacert.inps.gov.it entro il **09/10/2018**, indicando il seguente oggetto: **"Manifestazione di interesse - Manifestazione di interesse - Gestione, in outsourcing, archivi INPS Toscana"**.
Le risposte verranno rese disponibili sul sito dell'Istituto entro il **15/10/2018**.



CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla selezione, di cui al presente avviso, le istanze pervenute oltre il termine sopra stabilito, oppure presentate attraverso **l'allegato 1** compilato in parte o con dichiarazioni modificate rispetto al fac-simile, o ancora privo di sottoscrizione e se con firma autografa privo di copia di documento di identità del rappresentante ai sensi del DPR 445/2000.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. 196/2003 e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e successivo contratto di concessione. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D. Lgs. 50/2016; D.L. 44/2001; D.M.305/2006; autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 7/2009).

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso ed i relativi allegati, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'INPS: <http://www.inps.it>=> Avvisi, bandi e fatturazione/Gare/Manifestazioni di interesse.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è individuato nel Sig. Paolo Braccacini, in servizio presso la Direzione regionale Inps Toscana, il quale, nell'adempimento dei suoi compiti, potrà avvalersi del Team risorse strumentali della predetta Direzione regionale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le manifestazioni di interesse presentate.

Ogni ulteriore dettaglio sarà fornito agli operatori economici invitati a partecipare, nella lettera di invito.

Il Direttore regionale
Marco Ghersevich
f.to Marco Ghersevich