



Data di pubblicazione: 17/10/2018

Nome allegato: *Avviso x Manifestazione d'interesse_Archivio storico .pdf*

CIG: 7659980F73;

Nome procedura: *Indagine di mercato per l'individuazione, ai sensi delle Linee Guida n. 4, approvate dall' A.N.AC. con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, degli operatori da invitare a successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 volta all'affidamento del «Servizio di gestione dell'archivio storico dell'INPS e di catalogazione "libro alla mano", supporto alle attività della biblioteca centrale dell'INPS» per il periodo di 24 mesi.*

CIG 7659980F73

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Acquisti e Appalti

CENTRALE ACQUISTI

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Indagine di mercato per l'individuazione, ai sensi delle Linee Guida n. 4, approvate dall' A.N.AC. con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, degli operatori da invitare a successiva procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 volta all'affidamento del «**Servizio di gestione dell'archivio storico dell'INPS e di catalogazione "libro alla mano", supporto alle attività della biblioteca centrale dell'INPS**» per il periodo di 24 mesi.

CIG 7659980F73

Via Ciro il Grande, n. 21 – 00144 Roma
tel. +390659054280 - fax +390659054240
C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 - mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del «Servizio di gestione dell'archivio storico dell'INPS e di catalogazione "libro alla mano", supporto alle attività della biblioteca centrale dell'INPS»

CIG 7659980F73

SI RENDE NOTO

che 'INPS -intende acquisire manifestazioni di interesse aventi ad oggetto l'appalto per il «Servizio di gestione dell'archivio storico dell'INPS e di catalogazione "libro alla mano", supporto alle attività della biblioteca centrale dell'INPS».

Al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b), si pubblica il seguente avviso; la procedura sarà effettuata sulla piattaforma MEPA, www.acquistinretepa.it, mediante RDO.

- 1 STAZIONE APPALTANTE:** INPS - Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Direzione Centrale Acquisti e Appalti – via Ciriaco De Mita 21, 00144 Roma – tel. 06 5905 5379
- 2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Ivano Mannucci.
- 3 PROCEDURA DI GARA:** procedura sotto soglia secondo quanto disciplinato dal d.lgs. 50/2016.
- 4 FINANZIAMENTO DELL'APPALTO:** l'appalto è finanziato con fondi interni all'Amministrazione.
- 5 SPECIFICHE TECNICHE, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

5.1 – Specifiche tecniche:

➤ **Archivio Storico**

L'intervento richiesto, da effettuarsi con personale qualificato e con la Direzione scientifica della Soprintendenza Archivistica per il Lazio, prevede tutti i lavori necessari alla riorganizzazione, riordinamento e manutenzione dell'Archivio storico. In particolare:

- 1) schedatura, riordinamento ed inventariazione dei diversi fondi secondo il piano di lavoro della Direzione dell'Archivio storico. I lavori saranno realizzati utilizzando il software per l'inventariazione archivistica Gea e rispetteranno le norme internazionali di descrizione ISAD(G) e ISAAR. I lavori stessi saranno corredati dalle introduzioni e dagli strumenti di ricerca e di consultazione (indici e repertori) e si concluderanno con il riordinamento materiale delle carte;
- 2) assistenza agli studiosi nella consultazione dei fondi;
- 3) collaborazione con il personale dell'Archivio Storico nei sopralluoghi nei depositi archivistici e nell'analisi e selezione dei fondi da acquisire;
- 4) analisi degli spazi, sistemazione materiale della documentazione, redazione di inventari topografici per il servizio addetto alla consultazione;
- 5) collaborazione nelle iniziative di valorizzazione dell'archivio (pubblicazioni, mostre, ecc.).
- 6) supporto nella migrazione dei dati a nuovo software

➤ **Biblioteca.**

L'intervento riguarderà:

- a) catalogazione del materiale monografico di nuova acquisizione (descrizione secondo gli standard nazionali ed internazionali REICAT e ISBD/M, analisi semantica del documento, indicizzazione secondo il Nuovo soggetto e eventuale altro thesaurus/soggettario scelto);
- b) catalogazione e gestione del materiale periodico corrente (descrizione secondo gli standard nazionali ed internazionali REICAT e ISBD/S, gestione fascicoli, rilegatura);
- c) catalogazione e gestione delle risorse elettroniche;
- d) razionalizzazione delle voci in catalogo.

Le operazioni relative alle attività di biblioteca saranno espletate utilizzando il software di gestione Eos.web, della società EOS international.

Tutte le operazioni sopradescritte verranno eseguite unitamente all'attività di affiancamento e formazione del personale di eventuale nuova assegnazione.

L'impegno valutato per lo svolgimento di tali attività (Archivio Storico e Biblioteca) è di **4.000** ore uomo, suddivise in 3800 per l'archivio e 200 per la biblioteca

L'Amministrazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di variare, in relazione alle proprie esigenze, la distribuzione dell'impegno nelle due strutture.

5.2 Il servizio sarà svolto presso i locali della Sede Centrale dell'Inps in Roma, nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì all'interno della fascia oraria 7.30 – 15.00 con utilizzo del software e delle postazioni PC dell'Istituto. L'articolazione delle prestazioni sarà successivamente concordata in relazione alle esigenze organizzative delle due strutture.

Saranno a carico dell'Istituto tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria della sede e delle attrezzature hardware e del software, nonché i materiali necessari (Cd, Dvd; toner, etc).

L'appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art.51, in quanto il servizio ha natura unitaria, essendo le prestazioni che lo costituiscono inscindibili tra loro.

La gara sarà espletata tramite procedura negoziata su piattaforma CONSIP invitando n.10 operatori economici che avranno presentato domanda di partecipazione, in regola con i requisiti richiesti e che siano iscritti sulla piattaforma MEPA per la categoria "**SERVIZI – SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO**"

5.3 La stima dei costi, effettuata sulla base dei servizi previsti, prevede un importo massimo complessivo è di **€ 180.000,00, IVA esente**, per la durata di 24 mesi.

5.4 Tempi e modalità generali di esecuzione del servizio

Per l'espletamento dei servizi la Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione personale (minimo tre unità di cui due archivisti/e ed un bibliotecario/a) con specifica competenza ed esperienza in materia archivistica e biblioteconomica e nell'uso della strumentazione informatica.

Il personale della Ditta sarà coordinato da un responsabile la cui funzione è quella di garantire il buon funzionamento dei servizi.

Il responsabile del coordinamento è tenuto a:

1. garantire il puntuale svolgimento delle attività nei tempi e secondo le modalità concordate con la Direzione dell'Archivio e della Biblioteca;
2. garantire che il personale sia adeguatamente addestrato a svolgere le attività richieste;

3. garantire che i locali, le attrezzature e il materiale di consumo siano utilizzati esclusivamente per motivi di servizio;
4. assicurare la copertura dei servizi richiesti provvedendo, in caso di assenze, alla tempestiva sostituzione del personale mancante;
5. comunicare tempestivamente alla Direzione dell'Archivio e della Biblioteca eventuali cause di forza maggiore (es. scioperi dei mezzi pubblici o del proprio personale) che rendano impossibile assicurare in tutto o in parte il servizio.

Il personale impegnato non deve subire sostituzioni se non per causa di forza maggiore.

L'Amministrazione appaltante avrà facoltà di chiedere, a suo insindacabile giudizio ed in qualunque momento, la sostituzione del personale nel caso si verificassero prestazioni o comportamenti non soddisfacenti o scorretti.

Il personale della Ditta è tenuto a:

- mantenere in stato ottimale di funzionamento le attrezzature affidategli per l'espletamento dei servizi;
- utilizzare i locali, le attrezzature, i materiali di consumo, l'energia elettrica, le linee telefoniche e di trasmissione dati solo per le attività oggetto del presente Capitolato e secondo le modalità concordate con la Direzione;
- non abbandonare oggetti personali nei locali della Biblioteca.

5.5 Oneri di sicurezza

Per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto, non soggetti a ribasso, gli oneri saranno determinati nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza.

5.7 Durata, modalità di stipula del contratto e di determinazione del corrispettivo

Il contratto avrà la durata di 24 mesi e sarà stipulato a corpo, mediante corresponsione di un canone trimestrale.

6 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice degli appalti, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/pezzo con le modalità, che saranno indicate, in sede di gara, nello schema di offerta economica.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

7 Presentazione istanza

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs.50/2016; per i consorzi ed i raggruppamenti temporanei di imprese valgono i requisiti di cui agli artt.47 e 48 del d.lgs.50/2016 e che siano iscritti sulla piattaforma MEPA per la categoria richiesta.

8 Requisiti di ordine generale

I partecipanti devono dichiarare di non trovarsi in una delle fattispecie che prevedono l'esclusione ai sensi dell'art.80 del d.lgs.50/2016.

9 Procedura di partecipazione

La presente procedura è finalizzata esclusivamente ad individuare le candidature da invitare successivamente alla procedura di gara, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b), per l'affidamento del servizio in esame.

10 Modalità di presentazione della domanda

La ditta interessata alla partecipazione dovrà presentare, debitamente compilato, il modulo di manifestazione di interesse, allegato al presente avviso, recante la dicitura: **"Manifestazione di interesse per il Servizio di gestione dell'archivio storico dell'INPS e di catalogazione "libro alla mano", supporto alle attività della biblioteca centrale dell'INPS"**.

Il file andrà allegato in formato pdf firmato dal legale rappresentante, con allegata copia del documento d'identità ovvero con firma digitale. Tale modulo dovrà essere inviato tramite PEC all'indirizzo:

centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 27.10.2018

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Si raccomanda di indicare nell'oggetto della PEC il codice CIG della procedura.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso.

La mancanza dell'indirizzo PEC del richiedente comporta l'impossibilità di essere invitato.

La PEC di manifestazione di interesse non dovrà contenere alcuna offerta economica.

11 Fase successiva alla ricezione delle candidature

La Stazione appaltante, qualora il numero delle candidature non sia superiore a 10, inviterà alla gara, tramite richiesta d'offerta sulla piattaforma CONSIP, tutte le imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara. L'Istituto si riserva la possibilità di integrare il numero dei partecipanti fino a 10 concorrenti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento future che la Direzione centrale Acquisti e appalti bandirà.

12 Eventuale sorteggio

Nel caso in cui le imprese candidate siano in numero superiore a 10 la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico tra le imprese candidate ed in possesso dei requisiti di legge, la cui data sarà comunicata con successivo avviso.

Alla seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti o delegati muniti di delega degli operatori economici, che avranno presentato manifestazione di interesse.

Ciascuna domanda di partecipazione ritenuta idonea verrà contrassegnata da un numero progressivo (da 1 a n.***) in base al numero di iscrizione al registro di protocollo dell'Ente. Prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri di protocollo associati ai numeri progressivi, senza indicazione dei nomi delle società concorrenti. Le generalità, sia di coloro che hanno manifestato interesse, sia dei concorrenti successivamente ammessi a formulare offerta, rimarranno riservate fino al termine della scadenza per la presentazione delle offerte. A seguito dell'estrazione verrà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Aste, gare e fornitori->gare->bandi di gara->gare in corso->manifestazione di interesse", il numero delle manifestazioni di interesse ricevute, senza indicazione delle generalità degli operatori economici; nel medesimo avviso verrà data notizia dell'esito della procedura di selezione (elenco dei soli numeri sorteggiati).

I candidati esclusi dalla successiva fase dell'invito non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

13 Invio richiesta offerta

Una volta predisposto l'elenco delle ditte da invitare, si provvederà all'invio della richiesta di offerta, tramite la piattaforma CONSIP-MEPA, agli operatori economici selezionati, assegnando loro un termine per presentare l'offerta.

Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte e per il provvedimento di aggiudicazione si rinvia alle prescrizioni della richiesta di offerta.

La richiesta di offerta, la valutazione dell'anomalia e le fasi successive saranno effettuate con le modalità della piattaforma CONSIP-MEPA.

14 Ulteriori informazioni

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione dei servizi di cui trattasi.

Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza contemplati dal d.lgs.50/2016.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi. L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per le finalità connesse alla procedura di affidamento dei servizi. Il titolare dei dati è la Direzione centrale Acquisti e Appalti dell'INPS nella figura del Direttore.

La Stazione appaltante avrà cura di pubblicare tempestivamente sul proprio profilo eventuali note o precisazioni di interesse generale per la partecipazione alla manifestazione di interesse.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è differito sino al momento di approvazione dell'aggiudicazione definitiva ed è regolato dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016.

Il presente avviso è pubblicato sul profilo della Stazione appaltante www.inps.it (sezione gare – manifestazioni di interesse).

Firmato digitalmente
Vincenzo Caridi
Direttore centrale Acquisti e Appalti

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse e contestuale autocertificazione.