



Data di pubblicazione: 11/06/2020

Nome allegato: 2 - DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE.pdf

CIG: Z0E2D436A6;

Nome procedura: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER DUE MEDICI COMPETENTI EX D.LGS. 81/2008 TRAMITE CONVENZIONE ANNUALE AVENTE AD OGGETTO LA SORVEGLIANZA SANITARIA SUI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO DI MILANO

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER DUE MEDICI
COMPETENTI, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, AVENTE AD OGGETTO LA
SORVEGLIANZA SANITARIA SUI DIPENDENTI DELLA DIREZIONE DI
COORDINAMENTO METROPOLITANO DI MILANO.

CIG: Z0E2D436A6

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico, da affidare a n. 2 (due) professionisti medici aventi i requisiti di cui al punto 2, riguarda le attività di sorveglianza sanitaria che il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. affida al Medico Competente (di seguito MC), sui dipendenti della Direzione di coordinamento metropolitano di Milano.

In particolare, i compiti da svolgere sono così definiti:

- a) **Funzioni di coordinamento** dei Medici Competenti nei casi previsti dall'articolo 39, comma 6, del D.Lgs. 81/2008 (*solo per il professionista migliore offerente*);
- b) **PSS**: redazione (o revisione) e aggiornamento del piano di sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/2008 - art. 25 e s.m.i), da completare entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della presente convenzione;
- c) **Visite mediche ex art. 41 D.Lgs. 81/2008 (da svolgersi negli ambulatori messi a disposizione dall'Istituto nella propria sede)**:
 - I. **preventiva**, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
 - II. **periodica** per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, applicando il protocollo stabilito sulla base della valutazione del rischio effettuata secondo le periodicità indicate;
 - III. **su richiesta del lavoratore**, qualora sia ritenuta necessaria dal MC, in relazione ai rischi professionali o alle condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - IV. **cambio della mansione** onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - V. **cessazione** del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - VI. **visita medica precedente alla ripresa del lavoro**, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (*entro 48 ore dalla richiesta*).
- d) **Servizi di sorveglianza sanitaria correlati all'emergenza epidemiologica da SARS COV2**

- I. **Collaborazione e supporto** del (MC) al Datore di Lavoro (d'ora in poi DL), per l'identificazione dei soggetti suscettibili e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da SARS-CoV-2;
- II. **Attività consulenziale del MC** al DL ai fini dell'attività di informazione/formazione dei lavoratori sul rischio di contagio da SARS-CoV-2 e sulle precauzioni da mettere in atto in conformità ai provvedimenti normativi e regolamentari vigenti in materia ed ai protocolli adottati in conseguenza, nonché aggiornamento nel tempo del DL, ad esempio, in riferimento a strumenti informativi e comunicativi predisposti dalle principali fonti istituzionali di riferimento, anche al fine di evitare il rischio di fake news;
- III. **Collaborazione e supporto** del MC nell'individuazione di strumenti e contenuti informativi/formativi per i lavoratori, anche nell'ottica di contribuire ad evitare l'isolamento sociale a garanzia di un complessivo benessere psico-fisico dei lavoratori in lavoro agile;
- IV. **Specifiche misure di sorveglianza sanitaria**, avente quali destinatari i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età (>55 anni) o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia Covid19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità, nonché quelli che richiedessero di rientrarvi all'esito di apposita visita del medico competente, con possibilità di esprimere un giudizio di "inidoneità temporanea" o limitazioni dell'idoneità per un periodo adeguato, con attenta rivalutazione alla scadenza dello stesso.
- V. **Ulteriori misure ed adempimenti previsti** nell'"**ACCORDO IN MATERIA DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'INPS NELLA COSIDDETTA "FASE 2"** - approvato e sottoscritto in data 03/06/2020, che si allega quale parte integrante e sostanziale (Allegato 2) e nei protocolli in esso richiamati.

e) Altri adempimenti previsti dall'art. 25 del D.Lgs. 81/2008.

2. Requisiti

Potranno partecipare alla presente procedura i professionisti in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38 del citato D. Lgs. 81/2008 e che abbiano conseguito i crediti previsti dal programma triennale di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 e s.m.i.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In caso di partecipazione di società o studi professionali tali requisiti dovranno essere posseduti anche dai singoli professionisti indicati per il conferimento dell'incarico di medico competente.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovranno essere attestati mediante dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal dichiarante e corredata da copia di un documento di identità valido.

Il singolo professionista indicato per il conferimento dell'incarico di medico competente dovrà comunque rendere la propria dichiarazione.

3. Durata della convenzione

La durata della convenzione è fissata in **anni 1 (uno)** a far data dalla stipula.

La presente Convenzione si risolverà automaticamente in caso di attivazione della Convenzione Consip di "Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – Ed. 4 – ID1619 – LOTTO 2", attualmente sospesa.

4. Prezzi e aggiudicazione

La convenzione sarà aggiudicata al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dello sconto unico praticato sui seguenti prezzi unitari posti a base della procedura:

VOCE	VALORE	UNITÀ DI MISURA
FUNZIONI DI COORDINAMENTO	€ 3,26	Euro/lavoratore anno
GESTIONE PSS (PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA)	€ 6,00	Euro/lavoratore anno
VISITA MEDICA	€ 36,00	Euro/visita
INTERVISTE AI LAVORATORI AI FINI DEL RIENTRO AL LAVORO	€ 5,00	Euro/intervista
CONSULENZA SPECIFICA AL DATORE DI LAVORO PER L'ADOZIONE DI MISURE DI CONTENIMENTO DA SARS-COV2 – DA CONCORDARE CON IL DL	€ 80,00	Euro/ora

Il numero totale dei dipendenti della Direzione di coordinamento metropolitano di Milano è pari a 1.015.

Ai fini di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, il valore della presente procedura è stato stimato in € 37.916,90 IVA esente, così suddivisi:

	VOCE	VALORE	VALORE
a)	FUNZIONI DI COORDINAMENTO	€ 3,26x 1.015 dip.	€ 3.308,90
b)	GESTIONE PSS	€ 6,00 x 1.015 dip.	€ 12.180,00
c)	VISITA MEDICA	€ 36,00 x 508 v.m.	€ 18.288,00
d)	INTERVISTE AI LAVORATORI AI FINI DEL RIENTRO A L LAVORO	€ 5,00 x 508 interviste	€ 2.540,00
e)	CONSULENZA SPECIFICA AL DATORE DI LAVORO PER L'ADOZIONE DI MISURE DI CONTENIMENTO DA SARS-COV2 – DA CONCORDARE CON IL DL	€ 80,00 x 20h	€ 1.600,00

Si precisa che gli importi di cui ai punti c), d), e) devono intendersi quali plafond massimi a consumo per entrambi i medici. Le relative attività saranno remunerate a misura sulla base delle prestazioni (visite, interviste, ore di consulenza) effettivamente svolte e documentate dal MC e convalidate dal DL o da un suo delegato o dal direttore dell'esecuzione (DEC).

Al professionista che presenterà l'offerta più conveniente verranno aggiudicate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, oltre alle funzioni di cui alle lettere b), c), d), e) anche la funzione di coordinamento di cui alla lettera a). In ogni caso ognuno dei professionisti svolgerà le funzioni di cui alle lettere b), c), d), e) applicando le tariffe derivanti dall'applicazione del ribasso indicato nella propria offerta.

In caso di aggiudicazione a società o studi professionali che propongano entrambi i medici competenti richiesti, dovrà essere indicato quale tra i due professionisti proposti svolgerà le funzioni di coordinamento.

5. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

Saranno considerate irregolari le offerte:

- che sono state presentate in ritardo rispetto al termine indicato quale scadenza per la presentazione delle offerte;
- che non rispettano i documenti di gara;
- che il seggio di gara ha giudicato anormalmente basse.

Saranno considerate inammissibili

- le offerte in relazione alle quali il seggio di gara ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che non hanno la qualificazione necessaria;
- i cui prezzi superino gli importi posti dalla Stazione Appaltante a base di gara.

L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «*NON APRIRE - Offerta per la procedura volta all'affidamento del Servizio di sorveglianza sanitaria per la Direzione di Coordinamento Metropolitano di Milano*» oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo e recapito.

Il suddetto plico dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore **12.30 del 22/06/2020**, al seguente indirizzo:

**INPS – DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA
Via Maurizio Gonzaga, 6 – Piano secondo, stanza 214
20123 MILANO**

Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.

Sarà ammessa l'integrale sostituzione del Plico di offerta purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte.

Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente e le seguenti diciture:

- i. Busta A – Documentazione Amministrativa
- ii. Busta B - Offerta Economica

La Busta "A" (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

- a) Istanza di partecipazione, resa come da modello "**Allegato A**";
- b) dichiarazione sostitutiva del Concorrente "**Allegato B**", resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, inter alia, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e la sussistenza dei requisiti speciali di cui al punto 2 per il conferimento dell'incarico di MC. Nel caso di partecipazione di società o studi professionali, la presente dichiarazione dovrà essere resa dal singolo professionista indicato per il conferimento dell'incarico di MC.
- c) curriculum vitae del professionista medico indicato/proposto per l'assunzione dell'incarico di medico competente, riportante anche la data di specializzazione in medicina del lavoro.

In caso di partecipazione di società o di studi professionali, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia del titolo abilitativo.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

- d) Copia del presente Disciplinare, dello Schema di Convenzione e dell'ACCORDO IN MATERIA DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'INPS NELLA COSIDDETTA "FASE 2" - approvato e sottoscritto in data 03/06/2020 (**Allegato E**) debitamente sottoscritti, da parte del concorrente o del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a

impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis;

I documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

La "Busta B - Offerta Economica" dovrà contenere:

- l'indicazione dell'Offerta Economica, redatta preferibilmente sulla base dello Schema di Offerta Economica (**Allegato C**) al presente Disciplinare. In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto form;

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

- il ribasso unico offerto, espresso in termini di percentuale di sconto applicabile sui prezzi unitari di cui al punto 4, del presente Disciplinare di Gara, in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a 2 (due); in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara. L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella "Busta B" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

Art. 6 – Richieste di chiarimento

Le eventuali richieste di chiarimenti vanno indirizzate al RUP mediante pec all'indirizzo direzione.regionale.lombardia@postacert.inps.gov.it entro e non oltre il 17/06/2020. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno pubblicate sul sito istituzionale.

Art. 7 – Garanzia definitiva e polizza professionale

L'affidatario dovrà produrre, in sede di stipulazione della convenzione, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, costituita secondo le forme e le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto.

L'affidatario dovrà, inoltre, produrre, in sede di stipulazione della convenzione, una polizza per rischi professionali, la cui idoneità sarà verificata dalla stazione appaltante.