



Data di pubblicazione: 15/04/2022

Nome allegato: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO.pdf

CIG: nessun CIG

Nome procedura: *Indagine di mercato per l'individuazione degli Operatori da invitare alla procedura negoziata, di cui all'art.1 della legge 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), numero 2.2, del DL n. 77/2021, convertito in legge 108/2021, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del «Servizio di formazione strategica sulle competenze comportamentali (soft skill)».*

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Individuazione, ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4, di Operatori da invitare alla procedura negoziata, di cui all'art.1 della legge 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), numero 2.2, del DL n. 77/2021, convertito in legge 108/2021, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del «*Servizio di formazione strategica sulle competenze comportamentali (soft skill)*».

Via Ciro il Grande, n. 21 – 00144 Roma

tel. +390659054280 - fax +390659054240

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Realizzazione di un percorso formativo avente ad oggetto le competenze comportamentali (*soft skills o character skill*), che comprenda le seguenti attività:

- costituzione di una Cabina di regia mista fra INPS e fornitore; programmazione e monitoraggio delle attività;
- seminario di presentazione;
- definizione delle competenze comportamentali (*soft skill o character skill*) rilevanti per tutti i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa dell'INPS, con indicatori per la loro misurazione;
- stesura e somministrazione di un questionario per la loro rilevazione; elaborazione dei dati;
- seminario (o più seminari) di restituzione degli esiti e stesura di un rapporto finale da pubblicizzare;
- moduli di formazione sulle competenze comportamentali (*soft skill o character skill*).

ART.2 DESTINATARI DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo sopra descritto è destinato a tutti i dirigenti e ai funzionari titolari di posizione organizzativa, per un totale di circa 4.500 unità.

ART. 3 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

E' prevista l'erogazione dei questionari di *assessment* delle competenze, che avverrà per via telematica così come la restituzione individuale dei risultati. L'attività formativa, ove prevista in presenza, sarà realizzata presso strutture messe a disposizione dall'Istituto, nel rispetto delle misure sanitarie indicate in un apposito protocollo di sicurezza.

Per l'erogazione della formazione in modalità e-learning il fornitore potrà avvalersi delle piattaforme già utilizzate dall'Istituto.

ART.4 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'attività formativa dovrà svolgersi in un arco temporale di 18 mesi dalla data della firma del contratto.

ART. 5 RUOLI E STRUTTURE DI COORDINAMENTO

La Cabina di regia, di cui al paragrafo 1, dovrà prevedere una fase di progettazione volta alla predisposizione di tutti gli interventi propedeutici alla realizzazione delle diverse attività e di una pianificazione di dettaglio di queste ultime, con la descrizione di tutte le iniziative previste e le relative modalità di

svolgimento, corredata da precise indicazioni sulle tempistiche e formalizzata in un piano operativo, i cui contenuti saranno approvati dal Comitato scientifico indicato al termine del presente paragrafo.

Il piano così articolato costituirà il punto di riferimento per la realizzazione ed il monitoraggio delle diverse fasi e del progetto nel suo complesso.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare ai componenti della Cabina di regia e del Comitato scientifico una specifica azione di supporto al governo del progetto per gli aspetti operativi e di organizzazione delle attività previste nel piano e dovrà fornire loro ogni informazione utile per consentire la verifica in corso d'opera del corretto andamento delle attività, del raggiungimento degli obiettivi prefissati, del rispetto delle tempistiche definite e di valutazione del progetto, di eventuali scostamenti.

In cabina di regia, INPS condividerà con il fornitore gli esiti della propria analisi sui profili professionali e sulle competenze distintive dei titolari di posizione organizzativa. Tali esiti saranno utili per la richiesta attività dell'Aggiudicatario di definizione delle competenze comportamentali rilevanti.

Il rapporto finale da pubblicizzare sarà proposto all'Istituto per l'approvazione e le azioni successive.

I moduli di formazione devono comprendere a cura dell'Aggiudicatario:

- Proposta didattico-metodologica e di contenuto
- Realizzazione, gestione e tutoraggio dei corsi
- Fornitura di materiali di supporto

In particolare, in collaborazione con l'Amministrazione e secondo le indicazioni della Cabina di regia, l'Aggiudicatario dovrà:

- effettuare la valutazione degli interventi formativi, attraverso strumenti di monitoraggio appositamente predisposti, finalizzati a verificare il grado di soddisfazione dei discenti (questionario di gradimento);
- gestire l'accoglienza e il servizio di tutoraggio in aula.

I report delle azioni di monitoraggio dei moduli formativi dovranno essere portati ad immediata conoscenza della Cabina di regia, al fine di concertare, se necessario, eventuali modifiche alle attività formative.

L'operatore aggiudicatario dovrà fornire, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, un piano di utilizzo dei professionisti di cui si avvarrà coerente con la soluzione organizzativa proposta in sede di offerta tecnica, nonché un elenco nominativo delle risorse che intende impiegare nel progetto, corredato dai relativi curricula vitae. L'operatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche

L'operatore aggiudicatario dovrà fornire, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, i propri componenti della Cabina di regia sopra richiamata.

Il fornitore del servizio dovrà essere supportato per tutto il percorso da uno o più docenti universitari, da indicare già in sede di offerta. Sarà apprezzata la presenza di più docenti provenienti da diverse Università.

Dovrà essere, infine, prevista la costituzione di un Comitato scientifico composto da rappresentanti INPS e dal/i docente/i universitari/o indicati al punto precedente a supporto dell'Aggiudicatario del servizio e con funzioni di coordinamento di tutte le attività scientifiche. Il Comitato ha altresì il compito di approvare, per gli aspetti a contenuto scientifico, il piano operativo presentato dalla Cabina di regia.

ART. 6 COSTI

Per la realizzazione del progetto formativo in esame è stabilito un importo onnicomprensivo a base di gara di € 190.000,00, IVA esente.

ART. 7 MATERIALI DIDATTICI- QUESTIONARI - ATTESTATI

L'Aggiudicatario dovrà fornire a ciascun partecipante materiale di supporto, attraverso le piattaforme tecnologiche utilizzate per la gestione dei contenuti, specificamente fornite dall'operatore o utilizzando quelle messe a disposizione dell'Istituto, ove compatibili.

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, ad elaborare e a somministrare a ciascun partecipante il questionario per la rilevazione preliminare delle competenze possedute mediante utilizzo di piattaforme tecnologiche per la gestione dei contenuti, specificamente fornite dall'operatore o utilizzando quelle messe a disposizione dell'Istituto, ove compatibili.

I questionari e tutto il materiale di supporto dovranno essere preventivamente sottoposti alla valutazione dell'Istituto per ottenerne la sua espressa approvazione in sede di Cabina di regia.

L'Aggiudicatario si impegna a rilasciare ai partecipanti un attestato, secondo un modello da concordare con l'Istituto in sede di Cabina di regia.

ART. 8 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Potranno essere ammessi alla procedura di gara, di cui al successivo paragrafo 9, gli Operatori, che invieranno all'Istituto, entro i termini indicati nel paragrafo 10, apposita Manifestazione d'interesse. **Gli operatori dovranno essere necessariamente abilitati ad operare sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA e dovranno essere iscritti alla categoria "Servizi di formazione".**

ART.9 PROCEDURA DI GARA

L'Istituto, in ragione delle manifestazioni di interesse pervenute, provvederà a dare avvio ad una procedura negoziata senza bando di cui all'art.1 della legge 120/2020, come modificato dall'art.51, comma 1, lett.a), numero 2.2, del DL 71/2021 convertito in legge 108/2021, tramite Richiesta di offerta (RdO) su Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

ART. 10 MODALITA' E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse esclusivamente a mezzo PEC, **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 29/4/2022** all'indirizzo: **centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it**

La PEC dovrà recare in oggetto: **Manifestazione di interesse volta all'affidamento del «Servizio di formazione strategica sulle competenze comportamentali (soft skill)».**

Le Manifestazioni di Interesse dovranno essere redatte in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. Ai fini della presentazione della Manifestazione di Interesse, il soggetto interessato dovrà compilare, sottoscrivere, scansionare e trasmettere la seguente documentazione:

- a) Manifestazione di Interesse**, redatta secondo lo schema (Allegato 1) debitamente sottoscritto.

Il file andrà allegato in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante, oppure con firma autografa del legale rappresentante e allegazione del documento d'identità in corso di validità, ai sensi del DPR 445/2000. Le comunicazioni pervenute con modalità diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione.

- b) Copia del presente Avviso sottoscritto** digitalmente oppure in calce per esteso con firma leggibile e a margine di ogni foglio per sigla, da parte del legale rappresentante o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il candidato medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni riportate nello stesso.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

p. Il Direttore centrale

Dott. Gianfranco Ruberto
f.to digitalmente