



**Data di pubblicazione:** 13/06/2022

**Nome allegato:** *Capitolato tecnico prestazionale-signed.pdf*

**CIG:** 9274779DBE;

**Nome procedura:** *Servizio di ingegneria per l'intervento di "Riqualificazione ed efficientamento energetico dell'esistente impianto termico" a servizio della sede provinciale INPS di Novara.*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale  
Direzione regionale del Piemonte

**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

Direzione regionale del Piemonte

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

**Affidamento diretto del Servizio di ingegneria per l'intervento di  
"Riqualificazione ed efficientamento energetico dell'esistente impianto  
termico" a servizio della sede provinciale INPS di Novara**

**CIG: 9274779DBE – CUP: F17H21000620005**

## 1. Natura e Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato tecnico prestazionale (di seguito Capitolato) è relativo all'affidamento del servizio di ingegneria di seguito descritto:

2. indagini, verifiche e sopralluoghi relativi ai luoghi e agli impianti in cui eseguire i lavori ed esecuzione di prove specialistiche sugli impianti esistenti al fine di definire la loro consistenza, lo stato di vetustà, efficienza e possibile efficacia. E' richiesto e compreso in questa attività la redazione di rilievi tecnici e la restituzione su elaborati grafici (n. 2 copie cartacee e in formato digitale DWG) degli impianti esistenti. Inoltre è richiesto al professionista incaricato la verifica di eventuali possibilità di accesso a finanziamenti pubblici promossi da Enti ed istituzioni statali (es. Conto termico), in caso di tale possibilità il medesimo professionista dovrà dar corso all'iter procedurale per aderire alle iniziative ed accedere ai contributi, attività intesa come apertura e chiusura completa, nulla escluso, della pratica. All'ultimazione delle sopra riportate fasi, dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante (di seguito S.A) una relazione generale e specialista suddivisa per argomenti e completa di grafici, rilievi fotografici ecc.. Detti documenti dovranno essere consegnati in 2 copie cartacee rilegate firmate oltre che in formato digitale firmati (files Autocad DWG e word).
3. Prestazioni professionali e progettazione richiesta:
  - 1) studio di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento,
  - 2) progetto definitivo,
  - 3) progetto esecutivo dei lavori, degli impianti, degli allestimenti e delle opere connesse all'esecuzione dell'intervento.Le fasi progettuali da sviluppare e gli elaborati richiesti al professionista sono quelli stabiliti dal D.lgs 50/2016, Codice dei contratti.
4. Progettazione della sicurezza del cantiere PSC e delle interferenze lavorative fra le attività DUVRI, redatti ai sensi del D.lgs 81/2008.
5. Direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva.
6. Eventuali richieste ed acquisizione di titoli abilitativi all'intervento, comunali o di carattere ambientale-sanitario (ASL-ATS), ovvero di altri enti.
7. Certificazioni energetiche e redazione degli elaborati di cui alla legge 10/1991.
8. Redazione di certificazioni di regolarità esecutiva, ovvero assistenze al collaudo.
9. Sopralluoghi e partecipazione alle riunioni indette dal RUP

I soggetti incaricati delle prestazioni in oggetto sono di seguito identificati come "Affidatario" e che pertanto con la dizione Affidatario si intende il soggetto incaricato della prestazione professionale definita dal presente disciplinare.

Quanto sopra dovrà essere svolto con le finalità, procedure e contenuti previsti dalle seguenti norme:

- Lo studio di fattibilità tecnica economica, il progetto definitivo ed esecutivo, le attività di progettazione della sicurezza e suo coordinamento, dovranno essere redatte in conformità e condotte nel rispetto di quanto stabilito dal Codice degli appalti D.lgs 50/2016 e dal D.lgs 81/2008 e loro modifiche integrative.
- Direzione dei lavori e contabilità ai sensi D.M 7 marzo 2018, n. 49 e norme di settore,
- La progettazione degli impianti e degli apparecchi dovrà essere eseguita nel rispetto delle norme legislative e delle norme tecniche di settore (UNI, CEI ecc), ovvero altre norme o regolamenti di riferimento.

Gli atti progettuali riguarderanno la realizzazione di un nuovo impianto di climatizzazione estivo ed invernale a servizio del fabbricato, sede provinciale INPS di Novara.

L'impianto da progettare dovrà essere in linea con quanto descritto nella Relazione tecnica allegata al presente, che di fatto costituisce parte integrante e sostanziale al presente Capitolato prestazionale.

Rientrano, inoltre, nelle prestazioni previste dal presente Capitolato l'esecuzione precisa e dettagliata di tutte le attività che l'Affidataria, in virtù della progettazione richiesta, riscontrerà nelle strutture edilizie, nelle parti o elementi edili (compreso eventuale intervento sull'amianto) e negli impianti da progettare ed appaltare.

Pertanto è di primaria importanza che l'Affidatario prima dell'offerta:

- a. svolga approfonditi preliminari sopralluoghi ritenuti obbligatori, presso il fabbricato in Corso della Vittoria n.8 in Novara, sede provinciale INPS, al fine di accertare le condizioni, le problematiche e lo stato dei luoghi oggetto di progettazione.
- b. prendere visione della documentazione disponibile e depositata presso il Coordinamento tecnico regionale del Piemonte.

## **10. Prestazioni oggetto dell'affidamento**

L'Affidatario, nello svolgimento dell'incarico, dovrà rispettare ed espletare tutte le fasi di analisi e rilievo, di progettazione e procedurali previste nel presente disciplinare, ovvero necessarie all'espletamento dell'incarico:

- a) indagini, verifiche e sopralluoghi relativi ai luoghi e agli impianti in cui eseguire i lavori ed esecuzione di prove specialistiche sugli impianti esistenti al fine di definire la loro consistenza, lo stato di vetustà, efficienza e possibile efficacia. E' richiesto e compreso in questa attività la redazione di rilievi tecnici e la restituzione su elaborati grafici (n. 2 copie cartacee e in formato digitale DWG) degli impianti esistenti. Inoltre è richiesto al professionista incaricato la verifica di eventuali possibilità di accesso a finanziamenti pubblici promossi da Enti ed istituzioni statali (es. Conto termico), in caso di tale possibilità il medesimo professionista dovrà dar corso all'iter procedurale per aderire alle iniziative ed accedere ai contributi, attività intesa come apertura e chiusura completa, nulla escluso, della pratica. All'ultimazione delle sopra riportate fasi, dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante (di seguito S.A) una relazione generale e specialista suddivisa per argomenti e completa di grafici, rilievi fotografici ecc.. Detti documenti dovranno essere consegnati in 2 copie cartacee rilegate firmate oltre che in formato digitale firmati (files Autocad DWG e word).

11. Progettazione richiesta di:

- 1) studio di fattibilità tecnica ed economica,
- 2) progetto definitivo,
- 3) progetto esecutivo dei lavori, degli impianti, degli allestimenti e delle opere connesse all'esecuzione dell'intervento, compreso eventuale intervento sulle parti contenenti fibre di amianto.

Le fasi progettuali da sviluppare e gli elaborati richiesti al professionista sono quelli stabiliti dal D.lgs 50/2016 Codice dei contratti.

12. Progettazione della sicurezza del cantiere e delle interferenze lavorative fra le attività.

13. Direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in fase esecutiva

14. Eventuali richiesta ed acquisizione di titoli abilitativi all'intervento

15. Certificazioni energetiche e redazione degli elaborati di cui alla legge 10/1991

16. Redazione di certificazioni di regolarità esecutiva e assistenze al collaudo

Le prestazioni dovranno essere espletate secondo le norme di riferimento, la regola dell'arte e con la massima diligenza da parte dell'Affidatario con la condizione di proporre le soluzioni tecniche economicamente più vantaggiose per l'Amministrazione.

L'Affidatario dovrà espletare le prestazioni oggetto dell'incarico secondo le fasi di seguito elencate.

## **2.1 Fase preliminare di indagine e rilievo degli impianti, dei manufatti e degli elementi interessati dall'intervento**

La fase preliminare d'indagine riguarda l'acquisizione di tutta la documentazione, dei dati e l'esecuzione di sopralluoghi e verifiche sul posto dove eseguire i lavori.

Questa fase preliminare di studio è funzionale alla definizione dello stato di fatto degli impianti termotecnici, elettrici connessi, degli apparecchi e macchinari installati, delle aree d'intervento ed alla conseguente individuazione delle attività da espletare nella successiva fase individuata come "fase progettuale"; le attività saranno differenti in relazione alle risultanze delle analisi effettuate.

Si segnala la presenza di amianto in alcuni materiali dei pavimenti, colle e loro sottofondi ovvero utilizzati a protezione degli impianti termotecnici, che dovranno essere verificati a cura del professionista incaricato e inseriti nelle varie fasi progettuali se interessati dall'intervento. Inoltre è richiesto al professionista incaricato la verifica di eventuali possibilità di accesso a finanziamenti pubblici promossi da Enti ed istituzioni statali (es. Conto termico), in caso di tale possibilità il medesimo professionista dovrà dar corso all'iter procedurale per aderire alle iniziative ed accedere ai contributi, attività intesa come apertura e chiusura completa, nulla escluso, della pratica

La fase preliminare d'indagine è avviata con una riunione preliminare alla quale partecipano il Responsabile Unico del Provvedimento (di seguito R.U.P.), il Direttore di Esecuzione del Contratto (di seguito D.E.C.) e i rappresentanti dell'Affidatario; in occasione della riunione viene consegnata, o messa a disposizione, dall'Amministrazione all'Affidatario la documentazione a disposizione della dell'istituto, eventuale documentazione necessaria non presente agli atti dovrà essere acquisita a cura e spese dall'affidatario; della riunione è redatto il Verbale di avvio del servizio, che è il documento contrattuale di avvio delle prestazioni relativo all'oggetto dell'affidamento, e la scadenza contrattuale delle fasi progettuali.

L'Affidatario riceve dall'Amministrazione tutta la documentazione nelle proprie disponibilità funzionale allo svolgimento delle prestazioni ed in particolare:

1. Documentazione grafica dello stato di fatto dell'immobile, da verificare, integrare e aggiornare con la parte impiantistica e le modifiche rilevate interessanti l'intervento da progettare.

L'Affidatario deve effettuare approfonditi sopralluoghi tecnici presso il fabbricato finalizzati a:

1. Accertare lo stato degli impianti termotecnici e la conoscenza dei luoghi in cui eseguire i lavori.
2. Verificare la corrispondenza dei grafici in merito alla parte edilizia interessata dall'intervento, degli impianti termotecnici ed elettrici e degli impianti o sottoservizi connessi.
3. Verificare e rilevare gli impianti e le macchine esistenti (imp. elettrici, trasmissione dati, aerulici, termotecnici, illuminanti, di rilevazione e allarme ecc.) o interferenti, verificare i collegamenti verticali ed orizzontali, verificare le problematiche e le interferenze di cantiere, verificare la presenza di fibre tossiche o cancerogene eventualmente che saranno interessate ai lavori, accertare la conformità dei lavori da eseguire in considerazione dell'uso e delle agibilità del fabbricato, accertare la fattibilità tecnica e operativa legata all'esecuzione dei lavori
4. Esecuzione di analisi sui materiali presumibilmente contenenti fibre di amianto ovvero cancerogeni o inquinanti al fine di definire o escludere con certezza la presenza di dette fibre e i

successivi interventi di bonifica. I costi di dette analisi saranno in carico al professionista, che né terrà conto nella presentazione del preventivo di offerta.

5. Nell'Affidamento si intendono compresi e compensati anche le attività tecniche per prove specialistiche sugli impianti e per i rilievi necessari per lo svolgimento della prestazione richiesta e prevista dal presente Disciplinare e nella Relazione tecnica allegata, si precisa nuovamente che l'affidatario dovrà redigere i grafici degli impianti termotecnici esistenti di rilievo necessari.

L'Affidatario riceverà inoltre dall'Amministrazione, ove presenti, la documentazione a disposizione.

Il professionista dovrà redigere le relazioni preliminari e tutta la documentazione progettuale necessaria all'esecuzione dell'intervento nonché all'acquisizione delle relative autorizzazioni all'esecuzione e dovrà rilasciare le certificazioni finali dell'impianto, come previsto dalle norme di settore che dovranno essere consegnate alla stazione appaltante nei tempi indicati.

### **Fase progettuale di: studio di fattibilità tecnica economica, definitiva ed esecutiva**

Il professionista, sulla base dei rilievi, delle analisi e delle indagini eseguite dovrà predisporre tutti gli elaborati di progetto per l'appalto, la realizzazione e certificazione dell'intervento, nelle forme previste dalle leggi e normative di settore in modo da consentire la validazione del progetto.

Si precisa che per la redazione di stime economiche, computi metrici estimativi ovvero altre valutazioni collegate alla progettazione le quantificazioni economiche dovranno essere redatte adottando nel caso i prezzi aggiornati della regione Piemonte, così come previsto dall'Art 23 del Dlgs 50/2016 e sue successive modifiche integrative.

Il RUP ausiliato da professionisti e tecnici dell'Istituto, ovvero tramite società esterna all'Istituto, provvederà alla validazione delle singole fasi progettuali.

L'atto di validazione di ogni singola fase sarà presupposto indispensabile per il prosieguo delle successive fasi progettuali.

## **2.2 Fase di presentazione della documentazione**

La fase progettuale comprende tutto quanto necessario alla redazione della progettazione richiesta, per l'all'appalto dei lavori e per la loro esecuzione, in forma non esaustiva comprende:

- Relazioni sopralluogo, studi e rilievi preliminari degli elementi e impianti interessati all'intervento
- Studio di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, esecutivi/as built delle opere edili, impiantistiche e degli allestimenti necessari per la realizzazione di un nuovo impianto di climatizzazione invernale ed estiva.
- Redazione dei Piani di sicurezza e coordinamento e per la gestione delle interferenze.
- Eventuale redazione/inoltro e chiusura delle procedure necessarie all'acquisizione delle autorizzazioni comunali/sanitarie (sono compresi eventuali interventi che interessano materiali contenenti fibre di amianto) necessarie all'esecuzione dell'intervento,
- Certificazioni e documentazione di cui alla Legge 10/1991 e altre di settore.

La fase progettuale sarà avviata con apposito Verbale di avvio, redatto dal DEC, che è il documento contrattuale di avvio delle prestazioni.

Tutto il materiale progettuale ovvero redatto dal professionista, per ogni singola fase, dovrà essere trasmesso al committente e al RUP in duplice forma: a) cartacea e b) informatica firmate nelle forme previste.

Prima del collaudo il professionista dovrà fornire al committente e al RUP tutto il materiale in 3 copie cartacee rilegate oltre a due copie complete in formato digitale (files WORD\_EXCEL\_DWG), detti files distinti in due copie separate dovranno essere firmati digitalmente in modalità:

- a) files PDF tipo "pades" con firma visibile tipo .pdf;
- b) files in formato digitale originario firmati in modalità tipo "cades" formato .p7m.

Si precisa che tutti i documenti e i progetti redatti in forma cartacea e/o digitale, gli elaborati tecnici o relazionali, i modelli di certificazione, le verifiche, i sondaggi, le relazioni di sopralluogo, la contabilità e i documenti di conduzione dei lavori, compreso l'eventuale certificato di regolare esecuzione e i modelli di attestazione-dichiarazione, le richieste da inoltrare ad altri enti o comunque tutta la documentazione necessaria all'inizio, esecuzione e ultimazione dell'intervento o richiesta dal RUP, nessuna esclusa, dovranno essere firmati dal professionista tecnico incaricato e dovranno riportare il relativo numero di iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza.

L'Affidatario deve procedere con opportuna ponderazione nella scelta delle soluzioni progettuali in modo che esse siano le più convenienti e confacenti per l'Amministrazione, tanto dal lato tecnico, funzionale ed economico, ed in ogni caso tenendo conto delle prescrizioni impartite dal RUP e dal DEC, in conformità agli indirizzi prefissati nel presente Capitolato, in relazione anche ai tempi a disposizione e sempre nel rispetto delle normative vigenti. Sono richieste almeno n. 2 soluzioni progettuali alternative da presentarsi in fase di Studio di fattibilità tecnica economica, una delle quali sarà successivamente accettata dal committente e sviluppata nelle successive fasi di progettazione.

### **2.3 Fase di esecuzione lavori**

Al professionista sono di massima richieste le seguenti fasi prestazioni:

- Direzione dei lavori, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.
- Assistenza alle fasi di collaudo.
- Redazione/inoltro/acquisizione di titoli abilitativi necessari all'esecuzione dell'intervento e per l'eventuale bonifica/interventi su materiali contenenti fibre d'amianto o inquinanti.
- Partecipazione alle riunioni con il committente, con il RUP e il DEC.
- Redazione della documentazione richiesta dalla Legge 10/91 o di settore..
- Eventuali procedure per la revisione prezzi

### **17. Tempi per la redazione degli elaborati progettuali**

I tempi stimati per l'esecuzione delle singole fasi sono di seguito riportati.

La progettazione dovrà essere sviluppata e consegnata al committente tramite il DEC, completa di ogni grafico o documento, secondo il seguente cronoprogramma, ovvero se più conveniente per Istituto appaltante, secondo il cronoprogramma proposto dall'affidatario in sede di proposta del preventivo.

Per quanto sopra esposto, con esclusione dei tempi a discrezione della committenza, necessari per la scelta, validazione della tipologia d'impianto da sviluppare, tutte le fasi progettuali necessarie per appaltare i lavori dovranno essere concluse dal professionista incaricato entro i seguenti termini decorrenti dall'avvio del servizio e computati come segue:

- fase preliminare di sopralluogo, analisi e verifiche – 20 giorni naturali e consecutivi
- fase studio di fattibilità tecnica economica – 30 giorni naturali e consecutivi
- fase progettuale definitiva ed esecutiva – 45 giorni naturali e consecutivi
- fase per acquisizione delle autorizzazioni da parte di enti esterni, 20 giorni naturali e consecutivi

Ogni singola fase è avviata dal Direttore di Esecuzione del Contratto (di seguito D.E.C.) e la consegna viene verbalizzata e trasmessa al RUP e al committente dei lavori, da tale momento saranno computati i termini per l'espletamento di ogni singola fase.

Il D.E.C. comunica all'Affidatario il giorno ed il luogo in cui il proprio rappresentante designato deve presentarsi per la consegna della singola fase.

Della consegna di ogni singola fase viene redatto relativo verbale che sarà trasmesso al RUP e al Committente.

### **18. Verifica di conformità delle prestazioni**

L'Amministrazione, al più presto e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione delle singole fasi, eseguirà delle verifiche di conformità delle prestazioni con lo scopo di valutare:

- a. la qualità delle prestazioni espletate e loro adeguatezza alle previsioni contrattuali (di progetto e di offerta);
- b. il rispetto dei tempi e delle scadenze contrattuali;
- c. il rispetto delle normative;
- d. i risultati conseguiti;
- e. l'adeguatezza della documentazione prodotta.

Le risultanze delle verifiche/validazione sono riportate in un Verbale di verifica della conformità delle prestazioni, firmato da apposita Commissione di Verifica all'uopo nominata ovvero dal RUP.

All'atto conclusivo delle operazioni di verifica di conformità dovrà presenziare l'Aggiudicatario o soggetto da esso nominato e al termine delle operazioni firmerà il verbale di Verifica di Conformità ricevendone copia.

All'approvazione del Verbale di verifica/validazione della conformità delle prestazioni da parte dell'Amministrazione viene saldato l'importo contrattuale.

La verifica di conformità della prestazione, anche se favorevole, non esonera l'Affidatario dalle responsabilità di legge.

### **19. Verifica e validazione del progetto**

In contraddittorio con l'Appaltatore verrà effettuata la verifica preventiva dei progetti di Studio di Fattibilità, Definitivo e del progetto Esecutivo volta ad accertare, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare i seguenti aspetti:

- a) la completezza della progettazione;
- b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- c) l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- d) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- e) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- f) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- g) la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- h) l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- i) la manutenibilità delle opere.

Al termine delle attività di verifica, sarà redatto un apposito verbale nel quale, tra le altre cose, saranno riportati i rilievi fatti dal soggetto incaricato della verifica, le singole operazioni e le verifiche compiute, il numero dei rilievi effettuati e i risultati ottenuti.

Ove la verifica non risulti positiva, in tutto o in parte, la Stazione Appaltante comunicherà all'Appaltatore l'elenco delle anomalie riscontrate durante tale fase. In tal caso, l'Appaltatore deve effettuare, a propria cura e spese ed entro un termine che verrà valutato in funzione dell'importanza delle modifiche da apportare, gli interventi correttivi necessari, apportando al progetto tutte le modifiche richieste e necessarie ai fini della sua validazione.

Nel caso in cui anche la seconda verifica non risultasse positiva, in tutto o in parte, la Società Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di dichiarare unilateralmente la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Società stessa.



Ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, nella validazione del progetto esecutivo saranno riportati gli esiti della suddetta verifica. La validazione sarà sottoscritta dal Responsabile del Procedimento e farà preciso riferimento al rapporto conclusivo del soggetto preposto alla verifica ed alle eventuali controdeduzioni del progettista.

## **20. Corrispettivo**

Il corrispettivo, determinato a "corpo" per ogni singola fase progettuale, si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione dell'Appalto a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del presente documento e di tutti i documenti a base di gara e all'Offerta.

Il corrispettivo complessivo ed omnicomprensivo spettante all'Affidatario a fronte della piena e corretta esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, è pari a quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Il predetto corrispettivo sarà considerato sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del presente documento e della documentazione prodotta nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Saranno a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui sopra, tutti gli oneri ed i rischi relativi all'oggetto del presente appalto, ivi compresi quelli relativi alle spese eventualmente necessarie per lo svolgimento dei servizi, missione, vitto e alloggio del personale dell'appaltatore, comunque impiegato nell'esecuzione del presente appalto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'appaltatore dall'esecuzione dell'appalto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, saranno compresi nel corrispettivo di cui sopra.

Il corrispettivo dell'appalto comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidati all'Appaltatore, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni della Società Appaltante nonché ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria. Nessun corrispettivo potrà essere corrisposto oltre a quello previsto nel presente Capitolato, per cui l'Appaltatore rinuncia sin d'ora ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del Capitolato d'Oneri a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

Il compenso spettante al professionista verrà corrisposto (salva l'applicazione della ritenuta di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e di eventuali penali in compensazione) al termine di ogni fase progettuale o procedimentale, come indicate nel preventivo proposto.

La contabilità sarà eseguita dal DEC, ai sensi del presente capitolato.

In ciascun pagamento si opereranno le seguenti trattenute:

- a) 0,5% sull'importo netto progressivo a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori;
- b) 10% sull'importo netto progressivo quale quota di accantonamento a garanzia della rata di saldo.

Il pagamento delle fatture accettate avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione di regolare fattura emessa dall'appaltatore, che deve comunque indicare:

la denominazione del presente appalto ed il relativo numero di C.I.G. (codice identificativo gara); il codice univoco UF5HHG.

Il pagamento delle fatture accettate sarà effettuato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'appaltatore, fermo restando che quest'ultimo assume gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e tutti gli ulteriori obblighi relativi alla

tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla normativa vigente in materia.

## **21. Interruzione delle attività professionali**

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di interrompere l'incarico al termine di una qualsiasi determinata fase professionale.

In caso di interruzione dell'incarico, al professionista sarà liquidato il compenso relativo alle fasi svolte e consegnate.

In caso di interruzione dell'incarico il professionista non potrà vantare oltre a quanto sopra previsto, somme o spese aggiuntive di qualsiasi tipo.

## **22. Ordini di servizio**

Il D.E.C. impartisce tutte le disposizioni ed istruzioni all'Affidatario mediante ordini di servizio. L'ordine di servizio è comunicato all'Affidatario che lo restituisce firmato per avvenuta conoscenza ed accettazione.

L'Affidatario è tenuto a uniformarvisi, salva la facoltà di esprimere, sui contenuti degli stessi, le proprie osservazioni nei modi e termini prescritti dalla legge.

## **23. Funzioni, compiti, responsabilità dell'affidatario**

L'Affidatario è il soggetto che assume il compimento della prestazione professionale affidata con l'organizzazione di tutti i mezzi necessari; pertanto ad esso compete, con le conseguenti responsabilità:

- a. nominare il Coordinatore delle prestazioni (unico referente), interfaccia dello stesso Affidatario con l'Amministrazione;
- b. nominare i Tecnici incaricati dello svolgimento delle attività di supporto e di redazione degli elaborati necessari allo svolgimento della prestazione;
- c. avere a disposizione, attrezzature e materiale necessari allo svolgimento delle prestazioni professionali;
- d. attenersi alla diligenza professionale e deontologia di settore al fine del raggiungimento dell'obiettivo dettato dal committente.

L'Affidatario è l'unico responsabile dell'esecuzione delle prestazioni affidate in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia, in particolare per quanto dovesse riguardare l'errore progettuale.

Nel caso di inosservanza da parte dell'Affidatario delle disposizioni di cui sopra, la Direzione di Esecuzione del Contratto, previa diffida a mettersi in regola entro 15 giorni consecutivi, potrà sospendere la prestazione professionale avviata, fermo restando che l'Affidatario è tenuto a risarcire i danni direttamente o indirettamente derivati all'Amministrazione in conseguenza della sospensione.

Valgono per l'Aggiudicatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con la Committente e con i terzi. Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, gli oneri relativi alle eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione della prestazione, le spese per l'acquisto dell'attrezzatura informatica eventualmente necessaria, le spese per le analisi materiche ed ambientali necessari, le spese per le copie e la stampa della documentazione, gli oneri assicurativi e quant'altro non specificato ma necessario alla corretta e completa esecuzione della prestazione.

La stampa dei documenti ed elaborati che vengono prodotti sono completamente a carico dell'Affidatario. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti

dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

L'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi aggiuntivi di qualsiasi tipo, nei confronti della Stazione Appaltante.

L'Affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.

L'Affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del Contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del Contratto. L'Affidatario si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'Affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

#### **24. Responsabilità dell'Affidatario**

L'Affidatario è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nel presente Capitolato, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute nella relazione tecnica allegata al presente, negli ordini, istruzioni e precisazioni della Committente o del Responsabile del Procedimento.

L'Affidatario dovrà operare con diligenza professionale e dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni e agli obbiettivi di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte.

L'Affidatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico.

#### **25. Garanzia definitiva**

L'Affidatario è obbligato a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a termine dell'art. 103 del Codice dei Contratti a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 c. 2 e 3; tale garanzia è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva o la mancata integrazione della stessa, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'Appalto all'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Sono altresì ammesse ulteriori riduzioni in armonia con quanto stabilito al comma 7 dell'art 93 del Codice dei Contratti.

#### **26. Assicurazione professionale**

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice e dovrà avere durata (ovvero rinnovata) per 36 mesi dal conferimento dell'incarico e dovrà essere prorogata fino al collaudo dei lavori.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'affidatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza di responsabilità civile professionale dovrà avere durata di 24 mesi a decorre dal conferimento dell'incarico.

## **27. Penali**

Le penali ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016 saranno applicabili per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna del verbale o rapporto di verifica sarà applicata, previa contestazione da parte del RUP, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso, la penale massima applicabile è fissata ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale. Al raggiungimento di tale soglia l'INPS ha facoltà di recedere dal contratto stesso.

In caso che detto ritardo per ogni singola e distinta fase progettuale superi i 20 giorni naturali e consecutivi ed a seguito di formale richiamo del RUP, l'ente appaltante potrà recedere dal contratto a suo insindacabile giudizio senza pagamento della relativa parcella professionale, comprese eventuali spese.

L'istituto, ad insindacabile giudizio si riserva di interrompere le fasi professionali conferite, in tal caso sarà liquidata la relativa parcella e le spese in ragione della relativa fase svolta e consegnata al RUP.

L'applicazione della penale non esonera l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.

La rifusione delle spese sostenute dall'INPS per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'aggiudicatario, così come l'applicazione di eventuali penali, formeranno oggetto di compensazione, mediante ritenuta sugli importi del corrispettivo da versare all'aggiudicatario successivamente all'applicazione della penale, ovvero rivalendosi sulla cauzione prestata.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## **28. Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante PEC, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

Fermo restando quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, potrà costituire motivo di risoluzione espressa del contratto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'INPS, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) grave inadempimento successivo a tre diffide comunicate a mezzo PEC, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- 2) applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- 3) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'INPS;
- 4) inosservanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) violazione del divieto di cessione del contratto;

La risoluzione in tali casi opera allorquando l'INPS comunichi per iscritto con raccomandata a/r all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Affidatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità.

### **29. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.