



Data di pubblicazione: 16/12/2022

Nome allegato: *Capitolato speciale appalto biennale.pdf*

CIG: *nessun CIG*

Nome procedura: *Avvio di un'indagine di mercato finalizzata ad ottenere manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dell'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del D.L. n. 77/2021 convertito nella Legge 29 luglio 2021 n. 108, da esperire mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. (MEPA), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ex articolo 36, comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..*

Conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore, della durata di n. 24 mesi, avente ad oggetto la fornitura del Servizio di facchinaggio esterno e trasloco per gli immobili ad uso strumentale della Direzione regionale Campania e della Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli.



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Per l'affidamento di un Accordo Quadro della durata di n. 24 mesi avente ad oggetto la fornitura dei *Servizi di facchinaggio esterno e trasloco per gli immobili a uso strumentale della Direzione regionale Campania e della Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli*, mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dell'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del D.L. n. 77/2021 convertito nella Legge 29 luglio 2021 n. 108, da esperire mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione della Consip S.p.A. (MEPA), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CIG:.....

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE
Direzione regionale Campania

Accordo Quadro della durata di n. 24 mesi avente ad oggetto la fornitura dei Servizi di facchinaggio esterno e trasloco per gli immobili a uso strumentale della Direzione regionale Campania e della Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli.

CAPITOLATO TECNICO

Art.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento di Accordo Quadro della durata di n. 24 mesi avente ad oggetto la fornitura dei *Servizi di facchinaggio esterno e trasloco per gli immobili a uso strumentale della Direzione regionale Campania e della Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli.*

Sono comprese nell'appalto la mano d'opera e la fornitura di materiali e mezzi, assistenza e prestazioni complementari finalizzate alla completa esecuzione del servizio di facchinaggio mediante raccolta e trasporto di materiali diversi, da e per le sedi dell'Istituto.

Il valore massimo presunto dell'affidamento è pari a € 106.500,00 compresi il costo della manodopera, stimato nel 60% (sessanta) e oneri per la sicurezza, pari a € 2.130,00, al netto degli oneri fiscali:

DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA	
Tipologia di spesa	Febbraio 2023- gennaio 2025
Servizi di facchinaggio esterno e trasloco	62.622,00
Oneri sicurezza	1.278,00
TOTALE (IVA esclusa)	63.900,00

DIREZIONE DI COORDINAMENTO METROPOLITANO NAPOLI	
Tipologia di spesa	Febbraio 2023 - Gennaio 2025
Servizi di facchinaggio esterno e trasloco	41.748,00
Oneri sicurezza	852,00
TOTALE (IVA esclusa)	42.600,00

Detto importo costituisce il limite del corrispettivo previsto entro il quale verranno compensati gli interventi di facchinaggio e trasporto, contabilizzati applicando il ribasso unico percentuale di gara ai prezzi sotto elencati, oltre oneri per la sicurezza, stabiliti nel 2%, delle tariffe orarie, oltre IVA:

1. tariffa oraria per prestazione di facchinaggio pari a €/ora 20,16.

Il CCNL preso a riferimento per il calcolo della tariffa oraria è quello riferito alle Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi.

2. Tariffa oraria per prestazione di facchinaggio con automezzo:

a) furgone cabinato tipo Iveco Daily 35c (compreso carburante, lubrificante, assicurazione, ecc.) con portata fino a 8 quintali e con volume di carico fino a 18 mc.: €/ora 27,07;

b) furgone cabinato con sponda idraulica tipo Iveco Daily 35c (compreso, carburante, lubrificante, assicurazione, ecc.) con portata fino a 8 quintali e con volume di carico fino a 18 mc.: €/ora 32,06;

c) autocarro con portata fino a quintali 15 (compreso, carburante, lubrificante, assicurazione ecc.): €/ora 28,39;

d) autocarro con portata oltre 15 quintali fino a 35 quintali (compreso, carburante, lubrificante, assicurazione, ecc.): €/ora 29,77.

L'importo del servizio di facchinaggio è stato determinato in ragione della stima del relativo fabbisogno, effettuata su dati storici ed è stato ottenuto sulla base del costo orario e delle ore/uomo stimate in relazione alle qualifiche degli operatori, tenuto conto del costo medio orario del personale dipendente da Imprese esercenti Servizi integrati/multiservizi di cui alle tabelle aggiornate al luglio 2013, allegate al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13/02/2014 per la Regione Campania, incrementato del 5%.

Le quantità stimate non sono pertanto, in alcun modo vincolanti ed impegnative per la Stazione Appaltante.

Il valore del contratto è pertanto presunto ed è dato dal valore delle prestazioni oggetto del servizio, richieste dall'Istituto ed effettivamente eseguite dall'appaltatrice.

Il suddetto valore è onnicomprensivo di ogni onere connesso all'espletamento del servizio. Esclusivamente per i trasporti da e per la sede INPS dell'isola d' Ischia (NA), sarà rimborsato, dietro presentazione di fattura/biglietto di viaggio, il costo del titolo di viaggio per la traversata via mare, relativa all'automezzo e al personale addetto.

Verrà stipulato con l'Impresa aggiudicataria/esecutrice un contratto della durata di n.24 mesi dalla data di consegna del servizio, alle condizioni di cui al presente Capitolato ed ai prezzi unitari rilevati in sede di aggiudicazione.

Nulla sarà dovuto per le eventuali somme non utilizzate alla scadenza del periodo contrattuale.

I Servizi, oggetto dell'affidamento, dovranno essere svolti presso gli immobili che ospitano le sedi INPS di seguito riportati e distinti per competenza territoriale rispettivamente della Direzione regionale e della Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli (cfr. tabelle di seguito riportate).

IMMOBILI della DIREZIONE REGIONALE			
Sede	Comune	Prov.	Indirizzo
Dir. Regionale	NAPOLI	NA	VIA MEDINA 61
Dir. Provinciale	AVELLINO	AV	VIA ROMA 15/17
Agenzia territoriale	SANT'ANGELO DEI LOMBARDI	AV	VIA REPOLE SNC (EX VIA BOSCHETTO)
Agenzia territoriale	ARIANO IRPINO	AV	PIAZZA MAZZINI 11
Dir. Provinciale	AVELLINO	AV	VIALE ITALIA 197-B
Dir. Provinciale	BENEVENTO	BN	Via MICHELE FOSCHINI 28
Agenzia territoriale	TELESE TERME	BN	VIA PANORAMICA DEL LAGO, 10
Dir. Provinciale	CASERTA	CE	VIA ARENA, 1
Agenzia Complessa	AVERSA	CE	VIALE DEGLI ARTISTI, 3C
Agenzia territoriale	SESSA AURUNCA	CE	VIALE TRIESTE
Agenzia Territoriale	PIEDIMONTE MATESE	CE	VIA COMUNALE SANNITICA 112 LOC. SEPICCIANO
Dir. Provinciale	SALERNO	SA	VIA GIUSEPPE AQUARO 1
Dir. Provinciale	SALERNO	SA	CORSO GARIBALDI 38
ARCHIVIO	SALERNO	SA	TRAVERSA MARANO
Dir. Provinciale	SALERNO	SA	Via G. LANZALONE 7
Dir. Provinciale	SALERNO	SA	Via TESTA
Agenzia territoriale	AGROPOLI	SA	VIA A. DE GASPERI 48
Agenzia Complessa	BATTIPAGLIA	SA	VIA DELLA PREVIDENZA 6
ARCHIVIO	BATTIPAGLIA	SA	VIA OLEVANO
Agenzia territoriale	MINORI	SA	VIA COMUNALE LAMA, 13
Agenzia Complessa	NOCERA INFERIORE	SA	VIA D'ALESSANDRO,13
Agenzia territoriale	SALA CONSILINA	SA	PIAZZA UMBERTO I, 1
Agenzia territoriale	VALLO DELLA LUCANIA	SA	PIAZZA SANTA CATERINA, 8
Agenzia territoriale	SAPRI	SA	VIA PRINCIPE AMEDEO n.24

%

IMMOBILI della DIREZIONE COORDINAMENTO METROPOLITANO di NAPOLI			
Sede	Comune	Prov.	Indirizzo
Direzione coordinamento metropolitano	NAPOLI	NA	VIA A. DE GASPERI 55
Filiale metropolitana di NAPOLI	NAPOLI	NA	VIA A. DE GASPERI 55
Agenzia territoriale	PORTICI	NA	VIA MARTIRI DI VIA FANI
Agenzia territoriale	NAPOLI centro	NA	VIA GUANTAI NUOVI 23
ARCHIVIO	NAPOLI	NA	VIA NUOVA POGGIOREALE
Filiale metropolitana Area NORD	NAPOLI Camaldoli/Vomero	NA	VIA GUANTAI AD ORSOLONA,4
Agenzia territoriale	AFRAGOLA, Napoli Nord	NA	VIA DELLA LIBERAZIONE 21
Agenzia territoriale	NAPOLI Scampia	NA	VIALE della RESISTENZA lotto S
Filiale metropolitana Area STABIESE	CASTELLAMMARE DI STABIA	NA	VIA SAVORITO (LOC. PETRARO),9
Agenzia territoriale	TORRE DEL GRECO	NA	VIA FERROVIA, 3
Filiale metropolitana Area FLEGREA	POZZUOLI	NA	VIA CAMPANA, 233
Agenzia Complessa	NAPOLI Soccavo	NA	VIA CORNELIA DEI GRACCHI, 93
Agenzia territoriale	GIUGLIANO IN CAMPANIA	NA	VIA ANIELLO PALUMBO, 81
Agenzia territoriale	ISCHIA	NA	VIA STRADONE, 5
Filiale metropolitana Area NOLANA	NOLA	NA	STRADA STATALE 7BIS KM 51,5 62
Agenzia territoriale	S. GIUSEPPE VES.NO	NA	VIA ASTALONGA, 160

Agenzia territoriale	POMIGLIANO D'ARCO	NA	VIA G. LEOPARDI, 98
----------------------	----------------------	----	---------------------

Tali elenchi ricognitivi degli immobili strumentali in uso potranno subire variazioni, in aumento o diminuzione, a seconda delle *esigenze funzionali* della Stazione appaltante. L'Appalto si estenderà automaticamente, anche successivamente alla stipula del contratto, anche agli edifici e ai beni immobili strumentali che dovessero entrare a far parte della disponibilità, a qualsiasi titolo, della Direzione regionale Campania e della Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli senza che l'Impresa esecutrice che lo sottoscrive possa avanzare pretese di compensi ed indennizzi ultronei, di qualsiasi natura e specie ed a qualsivoglia titolo.

Art.2 NORME REGOLATRICI

Il servizio oggetto del presente contratto deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato;
- dal D. Lgs.n.81/2008;
- dalla Legge n.136/2010;
- dalla Legge 190/2012;
- dal D. Lgs.n.33/2013;
- dal D.P.R. n.62/2013;
- dal D. Lgs. n.50/2016;
- dal D. Lgs. n. 56/2017
- dal codice civile e da altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti per quanto non disciplinato dalle disposizioni sopra richiamate.

Art.3 PRESTAZIONI RICHIESTE

Le attività da eseguire sono prevalentemente le seguenti, elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- smontaggio, trasporto e rimontaggio di arredi, eventuale imballaggio e trasporto del loro contenuto;
- disimballaggio del contenuto degli arredi ed eventuale loro riposizionamento negli stessi;
- movimentazione di materiali di qualsiasi natura presenti negli uffici o nei magazzini: scrivanie, armadi, cassettiere, sedute, lampade, lampadari, tavoli di varie misure, pacchi, faldoni, materiale documentale/cartaceo in generale, pareti divisorie, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane, materiale informatico vario, computer, stampanti, fotocopiatrici e più in generale televisioni ed apparecchiature varie, previo eventuale idoneo imballaggio degli stessi;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi e attrezzature per il "fuori uso";
- sistemazione di archivi correnti e di deposito, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- trasporto con mezzi dell'aggiudicatario nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati, con posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- montaggio e smontaggio di scaffalature, con fissaggio a parete o a soffitto;

- acquisizione autorizzazioni per eventuale occupazione di suolo pubblico per carico e scarico;
- cartellonistiche interne al fine di delimitare le aree di stoccaggio e le linee di percorso;
- delimitazione di aree di occupazione esterne (in caso di occupazione di suolo pubblico) con adeguati dispositivi (reti in PVC, reti metalliche, ecc., secondo le indicazioni degli uffici comunali rilascianti il permesso);
- disponibilità alle prestazioni di lavoro nei giorni prefestivi e festivi (sabato e domenica ecc.), in caso di servizi da effettuarsi con estrema e comprovata urgenza;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito delle operazioni richieste.

Tali attività potranno essere richieste anche per eseguire movimentazioni da uno stabile all'altro dell'Istituto, anche ubicato in province diverse.

Tutte le attrezzature e il materiale necessario all'imballo dei materiali, al montaggio e allo smontaggio di arredi e quant'altro (scatoloni di cartone, contenitori, ceste, rotoli in PVC e nastro da imballo, piccola utensileria, ecc.), dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria e sarà compreso all'interno della tariffa oraria offerta in sede di gara.

Art.4 MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa esecutrice dovrà individuare un Responsabile del Servizio il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato al RUP.

Il Responsabile del Servizio della Ditta aggiudicataria dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio. La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, indicare un vice responsabile che sostituisca il Responsabile in caso di impedimento.

Per quel che concerne il Servizio di facchinaggio esterno e trasloco erogato nella modalità di - Servizio a Chiamata -, di volta in volta, il DEC provvederà all'emissione di un Ordinativo di intervento.

Tale ordinativo sarà trasmesso a mezzo mail/PEC e saranno indicate le seguenti informazioni:

- Luogo dell'intervento (sede, n° stanza, piano, magazzino, n° telefono referente, ...);
- Luogo di destinazione (sede, n° stanza, piano, magazzino, n° telefono referente, ...);
- Orario per l'espletamento del servizio (ora di avvio e termine massimo);
- Nominativo di un referente a cui il personale della Ditta aggiudicataria potrà rivolgersi nella fase di espletamento del servizio;
- Mezzi e materiali necessari per la movimentazione (scatole, nastro per imballaggio, attrezzatura, etc...);
- Elenco indicativo dei materiali da movimentare;
- Numero di facchini/giorno stimati per l'intervento;
- Stima totale delle ore di facchinaggio e delle giornate di intervento.

Alla ricezione dell'ordinativo, il Responsabile dell'impresa esecutrice dovrà trasmettere a mezzo mail/PEC/fax una conferma per accettazione.

Il numero di facchini necessari all'espletamento del servizio richiesto nell'ordinativo di fornitura sarà concordato tra il Responsabile dell'Impresa esecutrice e il DEC a seconda della tipologia dell'intervento e dell'urgenza e potrà variare tra un minimo di una unità ad un massimo di 10 unità.

Se ritenuto necessario, sarà richiesto di procedere ad un sopralluogo presso le sedi indicate nell'Ordinativo di Intervento.

In caso di sopralluogo, il Responsabile dell'Impresa esecutrice accerta la natura dei servizi da erogare ed indica le risorse in termini di mezzi/uomini e le tempistiche necessarie per l'espletamento del servizio.

Ricevuta la comunicazione di quanto emerso dal sopralluogo, il DEC effettua un'analisi al fine di valutare la congruità delle ore di facchinaggio e delle risorse previste.

In caso affermativo invierà la conferma di avvenuta accettazione all'Impresa esecutrice e si procederà quindi con l'esecuzione dei lavori secondo le modalità concordate.

Eventuali criticità riscontrate durante l'espletamento del servizio dovranno essere segnalate immediatamente al RUP.

Terminate le prestazioni, il Responsabile del Servizio dell'Impresa esecutrice dovrà compilare e trasmettere al DEC il Rapporto di lavoro giornaliero (fac-simile successivamente trasmesso all'aggiudicatario), in cui dovrà fare riferimento a:

- Stabile INPS in cui è stato svolto il servizio;
- Data;
- Numero e generalità dei facchini coinvolti nell'esecuzione delle attività di facchinaggio con relativi orari di inizio e fine intervento;
- Totale delle ore di facchinaggio;
- Indicazione degli automezzi, scale componibili, piattaforme aeree e autoscale eventualmente impiegate.

Detto Rapporto di lavoro dovrà essere firmato dai referenti delle sedi interessate designati dai direttori delle sedi stesse.

Le prestazioni dei servizi appaltati dovranno avere inizio entro il termine orario stabilito dal DEC, a decorrere dalla richiesta inoltrata tramite comunicazione mail/PEC dall'Istituto (esclusi i giorni di chiusura delle Sedi INPS e salvo diverse indicazioni) e completate garantendo il minimo intralcio alle attività istituzionali e correnti, essere svolte in maniera efficiente, efficace nonché a perfetta regola d'arte e entro i tempi previsti, fatte salve eventuali problematiche sorte durante l'esecuzione.

Il conteggio dell'orario di lavoro svolto e quindi da contabilizzare in fattura, avrà inizio dall'orario di accesso allo stabile INPS presso cui si svolge l'intervento di volta in volta richiesto e conclusione al termine delle operazioni, come attestati dal referente INPS locale (con arrotondamento al quarto d'ora in eccesso).

I tempi di viaggio di andata e di ritorno alla propria sede sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si evidenzia inoltre che tutte le attrezzature e i materiali necessari per lo svolgimento delle attività di facchinaggio esterno sono incluse nei corrispettivi economici offerti dall'Impresa aggiudicataria.

Gli imballaggi devono essere costituiti da materiale facilmente riciclabile e/o proveniente da risorse rinnovabili. Essi devono essere altresì riutilizzati più volte, fino al loro definitivo esaurimento. Gli imballaggi non ulteriormente utilizzabili devono essere ritirati dall'Impresa esecutrice e destinati ad attività di recupero di materia prima, esso deve provvedere al ritiro di tutti gli imballaggi al termine delle operazioni.

Sono a carico dell'Impresa esecutrice gli eventuali oneri di occupazione del suolo

pubblico, i permessi e le autorizzazioni necessarie per accedere a zone a traffico limitato, previste dai regolamenti comunali, tenendo indenne la Stazione appaltante da qualsivoglia addebito e/o contestazione da parte delle autorità competenti.

Le attrezzature e gli automezzi impiegati devono essere perfettamente efficienti, in regola con le norme vigenti anche in materia di prevenzione infortuni ex D. Lgs 81/2008 e correttamente mantenute nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre predisporre il Piano Operativo di Sicurezza (POS) e trasmetterlo al DEC entro e non oltre il giorno di inizio del servizio.

In particolare, l'Impresa aggiudicataria, ai sensi della normativa vigente, dovrà fornire all'Amministrazione entro 10 giorni dalla consegna del servizio e previa presa visione del DUVRI elaborato dall'Amministrazione a tutela dei propri lavoratori dipendenti, l'accettazione dello stesso o l'inoltro di una propria versione del documento di valutazione dei rischi specifici rilevati in relazione ai luoghi oggetto dell'appalto.

L'Impresa esecutrice è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e in particolare, deve assicurare al personale idonei capi di vestiario consoni all'ambiente e, ove previsto dalla legge, speciali capi antinfortunistici.

Il personale dell'Impresa esecutrice dovrà esporre in modo visibile un tesserino di riconoscimento come stabilito dal D. Lgs. n.81/2008.

Il personale dell'Impresa esecutrice dovrà eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, assicurarsi che nessun estraneo non autorizzato entri o circoli nei locali interessati dai servizi, astenersi dal prendere visione dei documenti presenti negli uffici, dall'usare apparecchi telefonici, computer ed altre macchine ivi collocate e consegnerà ogni oggetto smarrito che risulti rinvenuto nell'espletamento dei servizi.

Il personale dell'Impresa esecutrice deve serbare assoluta riservatezza su tutti i fatti o circostanze concernenti l'attività svolta negli uffici, l'organizzazione dei medesimo e su notizie o informazioni su operatori e funzionari delle quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dei servizi. Tutte le attività dovranno essere espletate in conformità alla normativa vigente ed alle eventuali future modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di tutela della privacy e della riservatezza dei dati.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente alla ditta appaltatrice.

L'Impresa esecutrice dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base a disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed in particolare a quelle in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa esecutrice si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa esecutrice anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sociale.

Sono a carico dell'Impresa esecutrice le spese relative alle attrezzature per i servizi oggetto dell'affidamento e ai materiali di consumo.

L' Impresa, in caso di aggiudicazione della commessa, si impegna ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni (arrecati a persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione quanto di terzi) che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto.

L' Impresa esecutrice dovrà, inoltre, provvedere:

- all'adozione, nell'esecuzione dei servizi richiesti, di tutte le cautele e all'impiego di mezzi necessari, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi, dei terzi e delle cose;
- al risarcimento degli eventuali danni verificatesi in pendenza del contratto, impegnandosi a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia responsabilità intervenendo in giudizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli in merito alla regolarità dello svolgimento del servizio.

Tali verifiche saranno effettuate mediante controlli visivi da personale all'uopo incaricato dall'Amministrazione ed il relativo Rapporto di lavoro giornaliero (fac-simile successivamente trasmesso all'aggiudicatario), dovrà essere controfirmato dal Referente INPS di sede e dall'incaricato dell'Impresa esecutrice alla cui presenza le verifiche vengono svolte in contraddittorio.

Ove durante le operazioni di verifica emergano difformità tali da generare contestazioni da parte dell'Amministrazione, l'Impresa esecutrice sarà tenuta a completare o a ripetere a regola d'arte le prestazioni non effettuate o effettuate in difformità entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di verifica non superata.

Art.5 INADEMPIENZE E PENALITA'

Ove si verificassero inadempienze dell'impresa esecutrice nelle prestazioni contrattuali richieste, in riferimento al rispetto della tempistica indicata dal DEC, la stazione appaltante potrà applicare una penale di € 100,00 IVA esclusa (euro cento/00), per ogni giorno di ritardo.

La mancata disponibilità degli automezzi e delle attrezzature richieste per lo svolgimento del servizio, della normale dotazione di cestelli, trans pallet, utensileria, ecc., in fase di esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, potrà essere oggetto di applicazione di una penale di € 150,00 IVA esclusa (euro centocinquanta/00), per ogni giornata di facchinaggio/trasloco richiesta con tali dotazioni.

In caso di prestazioni difformi rispetto alle condizioni di esecuzione di cui ai precedenti articoli, sarà eventualmente accertato, e quindi decurtato dai vari pagamenti bimestrali, il risarcimento del maggior danno.

Qualora la ditta manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi previsti contrattualmente il servizio appaltato, è facoltà della Stazione appaltante di farlo eseguire ad altra ditta in danno della ditta appaltatrice.

L'Impresa esecutrice è responsabile, secondo le norme del codice civile (art. 1693), per la perdita o avaria dei materiali trasportati ed è tenuta al risarcimento integrale degli eventuali danni (direttamente o mediante polizza assicurativa appositamente stipulata).

La Stazione appaltante può procedere inoltre alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nella presente capitolato e nel contratto.

Art. 6 CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Il Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Impresa esecutrice;
- b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Istituto, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- c) perdita, in capo all'impresa esecutrice, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'impresa esecutrice;
- e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall' Impresa esecutrice nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e dal «*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, ai sensi dell'art. 54, comma 5°, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*», di cui alla Determinazione Commissariale INPS n.181 del 7 agosto 2014;
- h) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Impresa esecutrice;
- i) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Istituto;
- j) applicazione di penali, da parte della Stazione appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
- k) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del Servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
- l) sospensione o revoca definitiva, in danno dell'impresa esecutrice, delle autorizzazioni necessarie per legge alla prestazione del Servizio.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all' Impresa esecutrice la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto, imputabili all'Impresa esecutrice, l'Istituto procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Istituto applicherà

in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Istituto.

Il presente Contratto si risolverà, altresì, nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i Servizi oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Impresa esecutrice di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

Nel caso di risoluzione, l'Impresa esecutrice ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Art.7 GARANZIE

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, a garanzia degli impegni assunti in base al presente *Capitolato*:

1) garanzia fideiussoria definitiva secondo le modalità stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante fidejussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n.123/2004, come modificato dal D.M. n. 31 del 2018. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione dell'importo a saldo.

2) polizza assicurativa per responsabilità civile volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile cd " all risk" (R.C. Terzi, R.C. Dipendenti, R.C. contrattuale) e i relativi danni, materiale, corporali e di natura patrimoniale, che l'Appaltatore stesso, o i soggetti comunque incaricati dal medesimo, possano arrecare alla Stazione appaltante o a soggetti terzi nel corso o in occasione della somministrazione delle prestazioni appaltate, con un massimale pari ad € 1.500.000,00 da trasmettere al DEC entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del Contratto.

ART. 8 REVISIONE PREZZI

Si applica la revisione dei prezzi ai sensi del decreto-legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2022, n.25.

1. I prezzi saranno aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

2. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta a partire dalla seconda annualità contrattuale.

3. La revisione dei prezzi sarà riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.

4. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Art.9 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica, intestata all'INPS - Direzione regionale Campania - Via Medina, 61 80131, Napoli - P.IVA 02121151001 - C.F. 80078750587 (codice univoco UF5HHG - codice sede 5180), previa verifica della regolare esecuzione del servizio da parte del referente di sede o del suo delegato, oltre che della regolarità contributiva (DURC).

Per l'accertamento della regolare esecuzione dei servizi prestati, dovrà essere compilato un Buono di lavoro giornaliero, firmato dal personale dell'impresa esecutrice e controfirmato dal referente di sede o da suo delegato (secondo il fac-simile che verrà fornito dalla Stazione Appaltante dopo la stipula del contratto).

Ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'Istituto deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) nel quale l'INPS è individuato con un codice univoco IPA **UF5HHG**, unico per tutto l'ente, riferimento amministrazione 5180 che identifica l'Ufficio Destinatario di fattura elettronica (Uff_e FatturaPA) al quale dovranno essere indirizzate obbligatoriamente tutte le fatture e codice servizio LP10050090.

La fattura sarà liquidata quindi con il sistema dello "Split Payment" e dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "Split payment - art. 17-ter DPR 26.10.1972" o similare, secondo le indicazioni fornite dal Decreto 23.01.2015 del MEF pubblicato su G.U. n. 27 del 03.02.2015 e dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09.02.2015, oltre all'indicazione del CIG.

Art.10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa esecutrice è vincolata ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, art. 3 commi 1 e 7, e successive modifiche, e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o Poste Italiane S.p.a. e a trasmetterne gli estremi.

Art.11 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.P.R.16/4/2013 n.62, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici, sono estesi - per quanto compatibili - ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria.

Art.12 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), nonché del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come integrato e modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- il titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale. Responsabile del trattamento sotto la diretta autorità del titolare è il RUP, nonché il personale che lo supporta in tale attività;
- il responsabile della protezione dei dati in INPS è il dott. Adriano Morrone;

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D. Lgs 50/2016;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
- i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
- il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta; solo eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti e trattati anche da altri soggetti, che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'INPS e operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento, a tal fine designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - ✓ ha il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'INPS è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'INPS (INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, 21, C.A.P. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it.);
 - ✓ ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato dall'INPS in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - ✓ qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i dati conferiti saranno conservati per un periodo pari a quello indicato nel vigente Massimario di Conservazione e di Scarto adottato dall'Istituto e reperibile sul sito istituzionale.

L'impresa esecutrice è consapevole che l'esecuzione del Servizio potrebbe comportare la

conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Impresa esecutrice si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

L'impresa esecutrice si obbliga a rispettare le disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (RGPD), del D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e dei successivi provvedimenti regolamentari ed attuativi, e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre. Altresì, si impegna a rispettare nel tempo tutta la normativa emessa dall'Istituto, anche laddove risulti maggiormente restrittiva e vincolante rispetto a quella prevista dalla normativa vigente.

L'impresa esecutrice sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

L'impresa esecutrice, per l'espletamento dei Servizi previsti dal Contratto, è designata "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. Con la sottoscrizione dell'Atto di designazione, l'impresa esecutrice dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'impresa esecutrice si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo d'appalto, e che l'impresa esecutrice è espressamente obbligata a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Fatta salva ogni responsabilità in capo al predetto, sarà facoltà dell'impresa esecutrice provvedere alla sua sostituzione in corso di esecuzione del Servizio, mediante una nuova e formale designazione.

Art.13 NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legislative.

Art.14 FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni eventuale controversia, relativa all'esecuzione del contratto, è il Tribunale di Napoli.

Art.15 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto che verrà stipulato tramite piattaforma MEPA, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa esecutrice.

Ai fini inoltre della registrazione fiscale, l'impresa esecutrice dichiara di essere soggetta all'imposta sul valore aggiunto.