

I.N.P.S.

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI E APPALTI

DETERMINAZIONE RS30/009/2018 del 12/01/2018

Oggetto: Richiesta di Offerta mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la «Fornitura di cartucce toner rigenerate e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori e ritiro di cartucce esauste, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016»

Importo complessivo di spesa: € 220.900,00 oltre Iva al 22% pari a € 48.598,00 per un totale complessivo di € 269.498,00 oneri fiscali compresi, a carico del capitolo 5U1104040/02 dell'esercizio finanziario 2018

CIG n. 7332526FDC

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*", pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 - Supplemento Ordinario n. 10;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 103, in data 05 maggio 2017;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'INPS approvato, con determinazioni nn. 89 del 30 giugno 2016, 100 del 27 luglio 2016 e 132 del 12 ottobre 2016, dal Presidente dell'Istituto;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato dalle determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e n. 13 del 24 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituto a mezzo di Delibera n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 febbraio 2015, con il quale il prof. Tito Boeri è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS), per la durata di un quadriennio, a decorrere dalla data del decreto medesimo;

VISTA la determinazione presidenziale n. 15 del 24 gennaio 2017, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Direzione Centrale Acquisti e Appalti, a decorrere dal 1° febbraio 2017;

VISTA la determinazione presidenziale n. 200 del 20/12/2017 con la quale il Presidente dell'INPS ha deliberato il progetto di bilancio preventivo per l'esercizio 2018;

VISTA la deliberazione n. 34 del 29 dicembre 2017 con la quale il C.I.V. ha autorizzato, ai sensi e nei termini previsti dell'art. 22, comma 1, del "Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'INPS", l'esercizio provvisorio del bilancio dal 1 gennaio 2018, consentendo, per le spese non obbligatorie per legge o per regolamento, l'assunzione degli impegni nei limiti di un dodicesimo per ogni mese degli stanziamenti iscritti nel progetto di bilancio di previsione per l'esercizio 2018, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese non frazionabili e non differibili;

VISTO quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lett. c) e comma 3 in materia di soglie di rilevanza comunitaria e loro rideterminazione periodica con provvedimento della Commissione europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2017/2365 del 18 dicembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L337 del 19 dicembre 2017, con il quale la Commissione europea ha fissato, a far data dal 1° gennaio 2018, in € 221.000 la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27 dicembre 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015, ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che con determinazione n. RS30/306/2014 del 31 luglio 2014 questa Direzione ha autorizzato una procedura aperta di carattere comunitario volta alla stipula di un Accordo Quadro con unico fornitore, ai sensi degli artt. 55, comma 5 e 59, comma 4, del D.Lgs. 163/06, con dematerializzazione delle offerte, relativa all'affidamento della fornitura di "Materiale di consumo per stampanti e fotocopiatrici - III edizione" per un importo di € 1.750.000,00 oneri fiscali esclusi;

TENUTO CONTO che con determinazione n. RS30/345/2015 del 27 agosto 2015, questa Direzione ha disposto, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/06, l'aggiudicazione definitiva della suddetta procedura in favore della soc. Errebian S.p.A. (P.I. 02044501001) per l'importo complessivo di € 1.009.254,80 oneri fiscali esclusi, e che, in data 8 ottobre 2015, è stato stipulato il relativo contratto per un periodo di 36 mesi con scadenza 7 ottobre 2018;

PRESO ATTO che con determinazione n. RS30/122/2016 del 14 aprile 2016, questa Direzione ha proceduto all'estensione della fornitura sopra indicata nella misura del 40% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 4, commi 3 e 4, del disciplinare di gara e dell'art. 3, commi 5, 6 e 7, dell'Accordo Quadro, per l'importo complessivo di € 463.607,93 oneri fiscali inclusi (€ 200.000,00 per l'anno 2016 e € 263.607,93 per l'anno 2017), e che, in data 15 aprile 2016 è stato stipulato apposito atto aggiuntivo all'Accordo Quadro, vigente fino alla data del 31 dicembre 2017;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la regolare attività di funzionamento delle strutture sia centrali che territoriali, si è reso necessario disporre con determinazione n. RS30/338/2016 del 22 settembre 2016 l'estensione nei limiti del cd. quinto d'obbligo - ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, dell'art. 311, comma 4, del d.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010, nonché dell'art. 4, commi 6 e 7 del disciplinare di gara - del richiamato Accordo Quadro, alle medesime condizioni ivi previste, per un importo complessivo pari a € 324.525,55 oneri fiscali inclusi (€ 104.525,55 per l'anno 2016 e € 220.000,00 per l'anno 2017), e che tale opzione è stata attuata e formalizzata tramite apposita lettera di estensione della fornitura di cui all'Accordo Quadro medesimo e all'atto aggiuntivo del 15 aprile 2016;

CONSIDERATO che, tuttavia, anche successivamente all'adozione dei sopra indicati provvedimenti di estensione della fornitura, il *budget* allo stato disponibile per il restante periodo di vigenza dell'Accordo quadro in scadenza il 7 ottobre 2018, stante l'andamento dei consumi ad esso correlati, non appare sufficiente a soddisfare pienamente i fabbisogni della Direzione generale, né quelli delle strutture afferenti alle singole Direzioni regionali, essendo, al contrario, verosimile l'esaurimento delle risorse disponibili entro il primo trimestre dell'anno 2018;

TENUTO CONTO, infatti, che l'andamento degli ordini di acquisto effettuati dalle strutture dell'Istituto ha continuato a evidenziare fabbisogni maggiori rispetto a quelli preventivati posti a base della citata procedura di gara avviata con determinazione RS30/306/2014 del 31 luglio 2014, anche in virtù del progressivo avanzamento del riassetto logistico degli uffici e del personale;

PRESO ATTO che, stante la necessità di provvedere, con procedure che assicurino il più ampio confronto competitivo, all'avvio delle attività per l'approvvigionamento del materiale di consumo in argomento, con determinazione n. RS30/481/2017 del 7 dicembre 2017 è stata autorizzata una procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, suddivisa in tre lotti, volta all'affidamento della fornitura di cartucce toner rigenerate e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori e ritiro di cartucce esauste - IV edizione, per la durata di 36 mesi, per un importo complessivo di spesa di € 2.049.180,33 IVA esclusa, pari ad € 2.500.000,00 IVA inclusa, imputato sul capitolo di spesa 5U1104040/02 degli esercizi finanziari 2018, 2019, 2020 e 2021;

STANTE, tuttavia, la necessità, nel periodo tra l'esaurimento del *plafond* disponibile sull'Accordo quadro originario e la stipula del contratto di cui alla suddetta procedura, di garantire la fornitura senza soluzione di continuità al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici;

CONSIDERATA a tal fine, l'indagine condotta da questa Direzione in ordine ai consumi registrati sull'apposita piattaforma di *e - procurement*, correlati agli ordini di acquisto emessi dalle diverse strutture dell'INPS, finalizzata a verificare quali siano stati, dall'8 ottobre 2015 (data di inizio della decorrenza del contratto attualmente vigente) ad oggi, gli articoli maggiormente richiesti e i relativi livelli di domanda utili a standardizzare i fabbisogni dell'Istituto a livello nazionale, per la stima dei costi e dei volumi da porre a base di gara;

RILEVATA, per quanto sopra, la necessità di garantire la continuità della fornitura in oggetto, procedendo all'avvio di una Richiesta di Offerta mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la «Fornitura di cartucce toner rigenerate e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori e ritiro di cartucce esauste, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016»;

RITENUTO, al fine di soddisfare i fabbisogni dell'Istituto, di acquisire i prodotti dettagliatamente descritti nel capitolato tecnico e relativi allegati

VISTO l'art. 34 del D.Lgs. 50/16, come di recente modificato dal D.Lgs. 56/2017,

che prevede che le stazioni appaltanti contribuiscono agli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle "specifiche tecniche" e delle "clausole contrattuali" contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;

VISTO il D.M. 13 febbraio 2014 (G.U. 11 marzo 2014 n. 58) recante, *inter alia*, i Criteri ambientali minimi per l'affidamento della fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro;

TENUTO CONTO che, come previsto nel Capitolato tecnico, l'Istituto acquisirà cartucce rigenerate, conformi ai criteri ambientali minimi di cui al suddetto D.M. 13 febbraio 2014;

RITENUTO di non suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/16, in quanto tale suddivisione comprometterebbe il primario obiettivo della centralizzazione degli acquisti dell'Istituto, per l'assolvimento del quale è necessario lo svolgimento di attività non frazionate al fine di uniformare e rendere omogenei, presso le varie sedi dell'Istituto, i prodotti in uso, consentendone anche l'interscambiabilità;

RITENUTO congruo prevedere una durata contrattuale pari a 9 mesi naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di stipula del contratto;

RITENUTO di adottare, quale criterio di aggiudicazione, quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di prodotti con caratteristiche standardizzate e che, anche con riferimento alla prassi produttiva sviluppatasi nel mercato di riferimento, presentano caratteristiche predefinite;

DATO ATTO, in particolare, che ai fini dell'aggiudicazione il minor prezzo verrà individuato sulla base del valore complessivamente offerto;

CONSIDERATO che, al fine di consentire la verifica di conformità dei prodotti alle specifiche tecniche minime previste dalla *lex specialis*, l'aggiudicatario sarà tenuto a trasmettere la documentazione tecnica di cui al Capitolato;

CONDIVISA la scelta di autorizzare l'invio di una richiesta di offerta sul MEPA a n. 39 fornitori regolarmente abilitati alla piattaforma gestita da CONSIP S.p.A. equamente distribuiti sul territorio nazionale come di seguito indicati:

Società	Indirizzo	Partita Iva	Pec:
1. A.G. Informatica	via Eugenio Chiesa, 27 00139 - Roma	04641681004	commerciale.mepa@aginformaticasrl.it
2. Alex Office & Business Srl	via San Pasquale 52/54 - 82100 - Benevento (Vt)	01688970621	commerciale@expertoffice.it
3. Alkimie Srl	via San Bartolomeo, 19 00046 - Grottaferrata (Rm)	11861041009	amministrazione@alkimie.it
4. Bp Management Sas	via Sele, 13 88046 - Lamezia Terme	02933380798	mepa@bpmanagement.biz
5. Carto Copy Service	via Adolfo Omodeo, 21 00179 - Roma	04864781002	cartocopy@pec.it
6. Cienne Srl	via dei Fiorentini, 21 80133 - Napoli	06704240636	ciennesrl@mypec.eu

7. Copisistem	Corso Giambone 11/B 10134 - Torino	04145300010	copisistem@copisistem.com
8. Data Print Srl	Strada del Francese, 160/7 - 10156 - Torino (To)	04432610014	postacertificata@pec.dataprint.it
9. Deba Srl	via Santa Maria Rossa, 2 20132 - Milano	08458520155	deba1@legalmail.it
10. Densamedia	via del Mare, 25/27 - 66034 - Lanciano (Ch)	02086840697	alessandro@lamiastampante.it
11. E. Office Srl	viale Pietro Fedele, 60 04026 Minturno (Lt)	02435360595	e.office@pec.it
12. Eco Laser Informatica	via Padre Giovanni Antonio Filippini 15/A 00144 - Roma	04427081007	eco.pa@ecolaserinformatica.it
13. Errebian	via dell'informatica, 8 00071 - Pomezia (Rm)	02044501001	mkp@errebian.it
14. Erreci Informatica Srl	via Massimo Stanzione, 202 80027 - Frattamaggiore (Na)	05529461211	erreciinformatica@pec.it
15. Eurome	via Monte Carmelo, 5 00166 - Roma	07820851009	eurome@pec.eurome.it
16. Fantozzi Ufficio Srl	via R. Iorio, 28 86170 - Isernia	00934560947	fantozzi.ufficio@pec.it
17. Ferrari Computer Bologna	viale Masini, 18 40126 - Bologna	02376321200	simone@ferraricomputer.it
18. Finbuc Srl	via dei Laghi, 15 00046 - Grottaferrata (Rm)	08573761007	venditepa.finbuc@pec.it
19. G.E.M. di Grossi Galeazzo & C.	via G. Deledda, 122 46034 - Borgo Virgilio (Mn)	00267310209	gemweb@pec.it
20. G.S.A. Service di Sala Alfredo	via E. Nicolardi, 21 80131 - Napoli	06128391213	gsa - service@libero.it
21. Gecal	via T. Edison, 18 20037 - Paderno Dugnano (Mi)	00913110961	antonella.falino@gecalspa.it
22. Global Ink Jet Sas di Marra Fortunato & C.	via Scafati, 99 - 80040 - Poggiomarino (NA)	05530011211	commerciale@global-inkjet.eu
23. Icr Spa	via della Pisana, 437 00163 - Roma	05466391009	postacertificata@pec.icrspa.it
24. Idem Group Srl	via Vecchia Matera, 519 70023 - Gioia Del Colle (Ba)	07727390721	idemgroupsrl@pec.it
25. Informatica.net Srl	via Palazzotto, 16 95121 Catania	04654610874	mepa@informatica - net.it

26. Kopiak Italiana Snc	via V. E. Orlando, 31/A 43126 - Parma	00338020340	kopiak@kopiak.it
27. Nada2008 Srl	via di Villa Spada, 10 - 00138 Roma	09234221001	info@nada2008.it
28. Officelandia di Cattelan Edy	via Fiolina, 1 33098 - Valvasone Arzene (Pn)	01524230933	officelandia@pec.it
29. Pierleoni e figli	via Asconio Pediano, 40/42 00179 - Roma	09609931002	commerciale@pierleoniefigli.eu
30. R1	via Monte Carmelo, 5 00166 - Roma	05231661009	r1amministrazione@pec.it
31. Refill Srl	via Fornaciari Chittoni 25 - 27 42122 Reggio nell'Emilia	00760870352	commerciale03@refill.it
32. Sdm Srl	via Gasparri, 84 81100 - Caserta	03379550613	sdmsrl@tin.it
33. Soluzione Ufficio	via Galvani, 40 36066 - Sandrigo (Vi)	02778750246	info@soluzioneufficiosl.com
34. Stw Srl	Largo Sebastiano Craveri, 3 00127 - Roma	07646001003	stwsrl@pec.cgn.it
35. Toner Italia Snc di Lo Greco Francesco & C.	viale Sant'Agostino, 358 - 36100 - Vicenza (Vi)	03024810248	amministrazione@pec.toneritalia.it
36. Ufficio Online Di Luca Paoletti	via C. Forlanini, 111 34139 - Trieste	00936600329	paoletti.luca@tiscali.it
37. Stw Srl	Largo Sebastiano Craveri, 3 00127 - Roma	07646001003	stwsrl@pec.cgn.it
38. Toner Italia Snc di Lo Greco Francesco & C.	viale Sant'Agostino, 358 - 36100 - Vicenza (Vi)	03024810248	amministrazione@pec.toneritalia.it
39. Ufficio Online Di Luca Paoletti	via C. Forlanini, 111 34139 - Trieste	00936600329	paoletti.luca@tiscali.it

PRESO ATTO che l'importo complessivo di spesa, ritenuto congruo in base alla sopra citata ricerca di mercato, da porre a base d'asta, ammonta a € 220.900,00 oltre Iva al 22% pari a € 48.598,00 per un totale complessivo di € 269.498,00 oneri fiscali compresi, a carico del capitolo 5U1104040/02 dell'esercizio finanziario 2018;

PRESO ATTO che il valore a base di gara è stato determinato sulla base delle quantità di materiale di consumo per stampanti e fotoriproduttori che l'Istituto prevede di acquistare, ed è da intendersi comprensivo dei servizi connessi e di tutti i costi e spese (generalmente e vive) necessarie all'esecuzione contrattuale;

DATO ATTO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 10.800,00 (Euro diecimilaottocento/00), come meglio descritti nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato per un totale pari a € 2.704,17 (Euro duemilasettecentoquattro/17);

RAPPRESENTATO che, effettuate le dovute valutazioni in relazione al disposto di cui alla deliberazione n. 34 del 29 dicembre 2017 circa la non frazionabilità e l'indifferibilità della spesa di cui trattasi, la spesa in questione risulta necessitata e non frazionabile, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'Istituto, tenuto conto dei tempi di svolgimento della procedura di gara e di decorrenza del contratto, nonché della necessità di assicurare senza soluzione di continuità servizi essenziali al regolare funzionamento delle strutture centrali afferenti alla Direzione Generale dell'INPS;

ATTESO che la fornitura verrà remunerata a misura, in relazione ai volumi effettivamente forniti, sulla base dei prezzi unitari risultanti dall'Offerta Economica formulata dall'Appaltatore;

CONSIDERATO che le decisioni dell'Istituto di addvenire o meno ad ordinativi di fornitura saranno di carattere eventuale e discrezionale, e verranno adottate dall'Istituto fino al raggiungimento dell'importo massimo utilizzabile, sulla base di una insindacabile valutazione interna dei propri fabbisogni e senza alcun vincolo di acquisti minimi;

PRESO ATTO che la fornitura sarà gestita a livello centralizzato tramite la piattaforma di e-procurement dell'INPS e che le richieste di fornitura saranno inviate dalla Direzione Generale per conto di tutte le Strutture dell'INPS, fino all'eventuale raggiungimento dell'importo massimo indicato e, comunque, entro i termini di durata dell'appalto;

TENUTO CONTO che la gestione *online* del processo di acquisto, accentrata in capo a questa Direzione centrale, concentrando sulla citata piattaforma tutte le singole richieste di acquisto e di consegna consentirà all'Istituto di monitorare l'andamento dei consumi, nonché di svolgere, in modalità telematica, tutti i successivi processi di lavorazione, quali l'impegno della spesa, il collaudo, il pagamento delle fatture e l'applicazione delle penali, garantendo un uso ottimale delle risorse, in ottemperanza al principio di economicità;

CONSIDERATO che la consegna dei prodotti oggetto della fornitura sarà effettuata a cura e spese dell'aggiudicatario, presso tutte le sedi del territorio nazionale, nei luoghi e nei locali indicati nelle apposite richieste di consegna emesse dalla Direzione Centrale Acquisti e Appalti;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D.Lgs. 50/16, si rende necessario il versamento di una garanzia provvisoria. L'importo dovrà essere pari al 2% (due per cento) del valore del contratto posto a base di gara, fatte salve le possibilità di riduzione del predetto importo, previste qualora l'offerente sia in possesso delle specifiche certificazioni registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/16;

CONSIDERATO che all'aggiudicatario sarà richiesta, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16, la prestazione di una cauzione definitiva del 10% del valore contrattuale, proporzionato secondo le regole di adeguamento alla percentuale di ribasso stabilite dal comma 1 della norma citata e fatte salve le riduzioni di cui al combinato disposto del comma 1, ultimo periodo, del predetto art. 103 e dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/16;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005, è stato richiesto il Codice Identificazione Gare (CIG) da indicarsi nelle Condizioni particolari di fornitura a cura della Stazione Appaltante, e

nella ricevuta di versamento del contributo da produrre in sede di offerta a cura dei concorrenti secondo le dettagliate prescrizioni poste dalle Condizioni particolari, in conformità alle disposizioni suddette;

TENUTO CONTO che, in ragione del valore della procedura, l'ammontare della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ammonta a € 20,00 (venti/00) a carico dei concorrenti e a € 225,00 (duecentoventicinque/00) a carico dell'Istituto, ai sensi di quanto previsto nella Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016 dell'A.N.AC., recante «*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per il 2017*», che stabilisce l'importo della contribuzione per il 2017;

VISTO, inoltre, l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, il quale impone che, per ogni singola procedura di affidamento, la Stazione appaltante nomini un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, selezionato tra i dipendenti di ruolo o gli altri dipendenti in servizio, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

PRESO ATTO di quanto previsto dalle Linee Guida A.N.AC. n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», in materia di requisiti di professionalità che il R.U.P. deve possedere;

ATTESA la necessità di nominare un responsabile unico del procedimento che sia in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei contratti pubblici e dalle Linee Guida A.N.A.C. n. 3 del 26 ottobre 2016;

VISTI gli artt. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e 42 del D.Lgs. 50/16, relativi agli obblighi di astensione e comunicazione dei conflitti di interesse da parte, tra l'altro, del Responsabile Unico del Procedimento;

RILEVATA la specifica professionalità e competenza del dott. Fabio Ciarcia, in forza presso la Direzione centrale Acquisti e Appalti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/16, l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

VISTO il D.Lgs. n. 196/2003 (cd. Codice in materia di protezione dei dati personali) secondo cui la partecipazione alla gara richiede l'autorizzazione al trattamento dei dati personali dei sottoscrittori delle offerte e di ogni altra dichiarazione concernente la procedura di scelta del contraente, limitatamente alle attività inerenti alla procedura medesima;

VISTA la documentazione di gara e, in particolare, il Capitolato Tecnico, le Condizioni particolari di fornitura e tutti gli altri atti allegati;

VISTA la relazione predisposta dall'Area competente;

#### DETERMINA

- di autorizzare l'indizione di Richiesta di Offerta mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la «*Fornitura di cartucce toner rigenerate e materiale di consumo per stampanti e fotocopiatori e ritiro di cartucce esauste, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016*», per la durata di 9 mesi;

- di autorizzare l'invito alla presente procedura a n. 38 fornitori abilitati alla piattaforma gestita da Consip S.p.A., equamente distribuiti sul territorio nazionale, come sopra individuati;
- di assumere che, ai fini della selezione della migliore offerta, venga applicato il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate, che, anche con riferimento alla prassi produttiva sviluppatasi nel mercato di riferimento, presentano caratteristiche predefinite;
- di approvare il Capitolato Tecnico, le Condizioni particolari di fornitura e tutti gli altri atti allegati, facendone integralmente propri i relativi contenuti tecnici e giuridici;
- di autorizzare la spesa complessiva indifferibile e non frazionabile di € 220.900,00 oltre Iva al 22% pari a € 48.598,00 per un totale complessivo di € 269.498,00 oneri fiscali compresi, a carico del capitolo 5U1104040/02 dell'esercizio finanziario 2018;
- di autorizzare il pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a € 225,00 che andrà a gravare sul capitolo 5U1208005/06 dell'esercizio finanziario 2018;
- di nominare quale Responsabile unico del procedimento il dott. Fabio Ciarcia in forza a questa Direzione centrale, cui viene conferito mandato per i successivi incombenenti di svolgimento della procedura.

F.to Vincenzo Caridi