

INPS

*DIREZIONE REGIONALE CALABRIA
TEAM ACQUISTI E APPALTI*

OGGETTO: Gara in RDO sul Mercato Elettronico per l'affidamento del servizio di digitalizzazione di documenti relativi a provvedimenti di disconoscimento – Direzione Provinciale INPS di Crotone.

CIG:

INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- L'importo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza da interferenza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad € 1.000,00.
- Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso ammontano ad euro 0,00.
- L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza da interferenza, soggetto a ribasso ammonta ad euro 1.000,00.
- La Ditta che intende partecipare alla gara dovrà predisporre l'offerta complessiva in base all'attività che verrà dettagliata di seguito.
- Il termine di consegna del lavoro completo è di 15 giorni naturali dalla data di stipula del contratto.
- Non è prevista la facoltà di subappalto del servizio stante la riservatezza dei dati riportati nella documentazione.

DESCRIZIONE SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI

1. La documentazione dovrà essere ritirata dalla ditta aggiudicataria presso la Sede della Direzione Regionale INPS di Catanzaro, via Tommaso Campanella, 11 e portata nei propri laboratori avendo cura di garantire la riservatezza e segretezza della stessa.
2. È prevista l'impossibilità di fare copie, foto tramite smartphone e/o loro memorizzazione su supporti informatici se non quelli espressamente autorizzati dall'Istituto per iscritto.

3. Va sancito espressamente il rispetto della privacy secondo le norme vigenti.
4. La documentazione deve essere digitalizzata all'interno dei locali della ditta aggiudicataria, e salvata direttamente sul supporto informatico fornito dalla Stazione Appaltante;
5. È fatto espressamente divieto di memorizzare i documenti digitalizzati su supporti che non siano della Stazione appaltante;
6. Ciascun fascicolo va scansionato in un unico file di tipo ".pdf", o immagine (".jpg", ".png", ".tif" etc.).
7. Ci sono tre tipologie di documenti:
 - a. Lettera + Ricevuta di ritorno (2 scansioni + 2 fotocopie per fronte e retro).
 - b. Lettera + Cartolina raccomandata + busta di compiuta giacenza (3 scansioni + 4 fotocopie per fronte e retro).
 - c. Lettera + Cartolina non recapitata + Nuova cartolina di notifica (3 scansioni + 4 fotocopie per fronte e retro).
8. Le tre tipologie di documenti di cui ai punti 7.a, 7.b e 7.c devono essere archiviati in cartelle separate.
9. Ciascun file è identificato dal Codice Fiscale, seguito da una opportuna stringa univoca da stabilire. Ad ogni buon conto, la convenzione di nomenclatura farà parte integrante dell'eventuale affidato.
10. Il numero di **scansioni**, giusta quantificazione, è fissato ad **8300** (ottomilatrecento), cifra così composta: $(2 \cdot 3320 \cdot 80\%) + (3 \cdot 3320 \cdot 20\%) = 7304$, al quale viene aggiunta la differenza sino ad 8300 (circa il 5% di 7304).
11. Il numero di **fotocopie**, giusta quantificazione, è fissato ad **8100** (ottomilacento), cifra così composta: $(2 \cdot 3320 \cdot 80\%) + (4 \cdot 3320 \cdot 20\%) = 7968$, al quale viene aggiunta la differenza sino ad 8100 (circa il 2% di 7304).
12. La documentazione scansionata va riposta presso la Sede della Direzione Regionale INPS, Via Tommaso Campanella, 11, nello stesso ordine di come viene consegnata.

INOLTRE

L'offerta da presentare sarà ritenuta valida se considera nella sua globalità e completezza l'intero servizio di prelievo documenti, digitalizzazione nelle modalità suddette e consegna di tutto il materiale cartaceo e digitale alla Sede della Direzione Regionale di Via Tommaso Campanella, 11. L'offerta si intende formulata "a corpo" e, quindi, non suscettibile di revisione.

Nel redigere la propria offerta la Ditta deve considerare le particolarità di esecuzione dell'appalto, esecuzione che dovrà avvenire nel rispetto delle indicazioni date dalla Stazione Appaltante.

Tutti gli oneri e le spese conseguenti a quanto sopra e quelle conseguenti ad eventuali altri oneri sono da intendersi inclusi nell'offerta presentata e pertanto tutti a totale carico e cura dell'appaltatore.

Offerte anormalmente basse

L'istituto applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs 50/2016, prevedendo ai sensi del comma 8 del citato articolo, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6. Comunque la facoltà di esclusione automatica non sarà esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

La Stazione appaltante provvederà ad aggiudicare il servizio anche qualora sia presentata una sola offerta.

CAUZIONE PROVVISORIA

Non prevista

CAUZIONE DEFINITIVA

Entro trenta giorni dalla data di apertura delle offerte la Stazione appaltante provvede a comunicare alla Ditta risultata migliore offerente l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in oggetto.

L'importo della cauzione definitiva è fissato in misura pari al 10% dell'importo contrattuale delle opere aggiudicate. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'impresa è tenuta a costituire detta cauzione entro 20 giorni dalla data della lettera di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Istituto.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo la data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alla liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggiore danno. La cauzione definitiva cessa di avere effetto comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Il deposito può essere costituito:

- mediante fidejussione bancaria o assicurativa concessa quest'ultima esclusivamente da Istituto Assicurativo autorizzato ai sensi delle norme in vigore, oppure:

- in valuta legale mediante versamento presso una delle banche espressamente indicate dalla Stazione appaltante; la ricevuta di tale versamento sarà considerata probatoria dell'avvenuta costituzione del deposito;

Lo svincolo della cauzione è disposto solo dopo l'approvazione degli atti di collaudo. Resta inteso che nessun interesse è dovuto sul deposito cauzionale costituito.

La polizza fidejussoria costituita per la cauzione definitiva dovrà essere firmata dal legale rappresentante della Società fidejubente e recare nel riquadro delle condizioni speciali o in appendice aggiunta le seguenti clausole:

"La liberazione della fidejussione potrà avvenire soltanto a seguito di apposita comunicazione dell'Istituto garantito e comunque dopo che, a giudizio insindacabile dell'Istituto medesimo, la Ditta contraente avrà adempiuto a tutti gli obblighi ed oneri contrattuali, e dopo l'approvazione del collaudo e dell'accertamento del regolare versamento dei contributi assicurativi.

La Società fidejubente rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del codice civile.

Il pagamento dell'importo dovuto sarà effettuato a semplice richiesta dell'Istituto ed entro 15 giorni dalla stessa senza che da parte della Società fidejubente o della ditta contraente possano essere sollevate eccezioni o invocate decadenze di alcun genere, neppure in ordine all'avvenuta scadenza della polizza, al mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio o ai rapporti contrattuali tra l'Istituto garantito e la ditta contraente.

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

La prestazione oggetto dell'affido si intende comprensiva di ogni spesa inerente la sorveglianza e la direzione degli addetti ad svolgere il lavoro, del trasporto e custodia della documentazione consegnata dall'Istituto.

L'impresa si obbliga altresì a dotare il personale di tutte le attrezzature ed i mezzi necessari per la migliore e più rapida esecuzione del servizio.

L'appaltatore deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti collettivi di lavoro. Ove risulti l'inadempienza dell'appaltatore in merito a tali obblighi, la Stazione appaltante può trattenere in occasione dei pagamenti del

presente appalto, un importo fino al 40% (quaranta per cento) delle somme dovute all'appaltatore fino a che l'appaltatore stesso non abbia ottemperato agli obblighi di sua spettanza;

Sono a carico dell'appaltatore, oltre tutti gli oneri derivanti da leggi, decreti e regolamenti in vigore all'atto dell'appalto e da quelli che andassero in vigore durante il corso dell'intervento.

L'appaltatore dovrà adottare nell'esecuzione dell'intervento, quei procedimenti e quelle cautele necessarie per evitare danni ai beni pubblici e privati e per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 19/3/1956 n. 302 e dal Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro di cui al D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i.; 15 / 26

Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni, furti o danni di qualsiasi genere ricadrà sull'appaltatore restandone sollevato l'Istituto appaltante nonché il personale preposto alla Direzione e Sorveglianza dell'intervento;

Tutti gli oneri sopra riportati sono compresi e compensati nel prezzo d'appalto e pertanto la Ditta nulla potrà richiedere per gli oneri sopra citati.