



Data di pubblicazione: 07/03/2018

Nome allegato: *Condizioni particolari di fornitura del servizio.pdf*

CIG: 740519610F;

Nome procedura: *PRESA IN CARICO E TRASPORTO DI CIRCA N. 6.600 METRI LINEARI DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA PROVENIENTE DAGLI ARCHIVI DALLA SEDE INPS DI TORINO AI LOCALI DI MAGAZZINO DI PROPRIETA' PRIVATA SITO IN DESANA (VC).*

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



CONDIZIONI PARTICOLARI PER LA PRESA IN CARICO E TRASPORTO DI CIRCA N. 6.600 METRI LINEARI DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA PROVENIENTE DAGLI ARCHIVI DALLA SEDE INPS DI TORINO AI LOCALI DI MAGAZZINO DI PROPRIETA' PRIVATA SITO IN DESANA (VC).

DISCIPLINARE di GARA E CAPITOLATO TECNICO

Le Condizioni del Contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore presentata nell'ambito della Richiesta di Offerta inviata da questa Direzione Regionale INPS mediante il Mercato Elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A., sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo).

1) Oggetto e caratteristiche tecniche del servizio

L'oggetto del contratto è il servizio di presa in carico, catalogazione su apposita modulistica predisposta secondo criteri dettati dall'Istituto, trasloco e collocazione "a bocca di magazzino" nei locali di destinazione, di **circa 6.600 metri lineari** di pratiche cartacee costituenti l'archivio della **Sede INPS di Torino**, collocati, in circa **n. 5.000** presso lo stabile di **Via XX Settembre 34**, e circa **n. 1.600** presso lo stabile di **Corso Turati 19/7**, da trasportare presso magazzino sito in **Desana (VC) - via Trino, 62**.

Il servizio dovrà comprendere:

- **prelievo della documentazione dall'attuale ubicazione e relativo inscatolamento, mediante utilizzo di scatole chiuse per archivio formato 40x30x33,5, con elevata consistenza del cartone, chiusura mediante coperchio e non tramite piegatura di lembi, in materiale dotato di particolare resistenza al fuoco, all'acqua e all'umidità (relativamente al formato, si segnala che potrebbe essere necessario utilizzare scatole più grandi per contenere singoli faldoni e fascicoli vari);**
- **catalogazione dei documenti da trasportare, secondo la tipologia e gli estremi cronologici indicati sui faldoni e/o fascicoli, con compilazione, in formato "excel", di relativa modulistica; ciò anche secondo le indicazioni che saranno fornite dagli incaricati della Sede INPS di Torino, secondo le tempistiche di conservazione del Massimario di scarto adottato dall'Istituto;**
- **attribuzione di un identificativo univoco a ciascuna scatola/unità di archivio mediante apposizione di codice a barre, per facilitare il riconoscimento del contenuto per le successive eventuali consultazioni;**
- **movimentazione della documentazione prelevata mediante uso di automezzi idonei;**
- **trasporto del materiale prelevato e consegna dei bancali "a bocca di magazzino" presso l'archivio di Desana (VC), seguendo le indicazioni degli addetti incaricati della Società proprietaria dell'immobile.**

Il servizio dovrà essere prestato utilizzando personale specializzato nel settore archivistico, nel totale rispetto di tutti gli obblighi prescritti a carico del datore di lavoro dalla normativa sul lavoro e dai contratti di categoria vigenti, nonché dalle disposizioni inerenti la sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazione idonea polizza assicurativa volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C.Terzi; R.C.Dipendenti; R.C. Contrattuale) e i relativi danni materiali, corporali e di natura patrimoniale che la ditta aggiudicataria

stessa o i soggetti comunque incaricati dalla medesima possano arrecare all'INPS o a soggetti terzi nel corso dell'esecuzione del servizio in oggetto, per un massimale a sinistro di Euro 2.500.000,00.

Con l'offerta economica, dovranno essere indicati, oltre agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche i costi della manodopera.

Detti costi non dovranno essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati dalle tabelle redatte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

La ditta aggiudicataria dovrà predisporre con il Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione della Sede INPS di Torino, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ove dovranno essere indicati i costi per la sicurezza che non dovranno essere inferiori al 2% dell'importo di aggiudicazione.

Non è ammesso il subappalto.

2) Valore complessivo della procedura

Il valore complessivo del servizio, posto a base di gara, è pari a **€ 33.000,00, IVA esclusa**; pertanto le offerte dei Concorrenti invitati a rispondere alla Richiesta di Offerta mediante la piattaforma Consip non potranno superare detto importo posto a base di gara. Il valore complessivo dell'offerta s'intende a corpo comprensivo dei costi di imballaggio e trasporto.

Il Codice di gara **CIG** attribuito alla presente procedura è: **740519610F**.

3) Modalità di partecipazione alla RdO

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

3.1) Il concorrente dovrà dimostrare di possedere, nel corso del triennio 2015-2016-2017, un fatturato complessivo totale di Euro 33.000,00, IVA esclusa, per servizi di gestione e trasferimento archivi.

Per il suddetto requisito, la scrivente Direzione procederà ad acquisire da parte della ditta aggiudicataria la seguente

documentazione:

- in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e dell'anno di riferimento;
- in caso di *committenti privati*, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e dell'anno di riferimento.

3.2) Il Concorrente invitato a presentare offerta dovrà allegare, unitamente alla presentazione dell'Offerta telematica e **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- ***il presente documento "CONDIZIONI PARTICOLARI PER LA PRESA IN CARICO E TRASPORTO DI CIRCA COMPLESSIVI N. 6.600 METRI LINEARI DI DOCUMENTAZIONE CARTACEA PROVENIENTE DAGLI ARCHIVI DALLA SEDE INPS DI TORINO AI LOCALI DI MAGAZZINO DI PROPRIETA' PRIVATA SITO IN DESANA (VC)" firmato dal legale rappresentante della ditta offerente in segno di piena accettazione delle clausole contrattuali;***
- ***autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, da cui risulti che a carico della ditta offerente non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, firmata dal legale rappresentante della ditta offerente; la dichiarazione dovrà essere prodotta secondo lo schema del D.G.U.E. ai sensi delle Linee guida di cui al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 170 del 22.07.2016, allegato alla presentellegato A);***
- ***certificato/visura di iscrizione al registro dell'Imprese C.C.I.A.A.;***
- ***il documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 9 del presente Disciplinare;***
- ***il documento attestante l'attribuzione del "PassOE", quale rilasciato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione ai fini dell'utilizzo del predetto sistema, così come di seguito descritto;***
- ***dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti che la ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, a ex dipendenti dell'Istituto Nazionale***

Previdenza Sociale, i quali nel corso degli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti;

- **dichiarazione del legale rappresentante, giustificativa dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;**
- **copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo, redatto secondo quanto stabilito al successivo punto 5);**
- **fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario dell'offerta, dell'autocertificazione e dei restanti documenti richiesti.**

La formulazione dell'offerta economica sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della P.A., deve essere relativa all'intero servizio; non sono ammesse offerte parziali.

In caso di eventuale difficoltà tecniche ad allegare la suddetta documentazione all'offerta telematica, la stessa potrà essere inviata, in formato PDF, entro i termini di scadenza della presentazione delle offerte indicata nella RDO, alla casella PEC della scrivente Direzione Regionale INPS Piemonte: direzione.regionale.piemonte@postacert.inps.gov.it.

3.3) Ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione dell'ex Autorità Vigilanza Contratti Pubblici AVCP (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012, questa Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli operatori economici attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC.**, salvo i casi di legge in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della scrivente Stazione Appaltante del sistema *AVCpass*, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ed accesso riservato - *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il *PassOE* per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anac.it.

4) Aggiudicazione

L'aggiudicazione telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il **prezzo complessivo più basso a corpo per l'intero servizio richiesto.**

L'offerta complessiva presentata da ciascun Concorrente non può superare il valore di € 33.000,00, IVA esclusa, posto a base di gara.

Il servizio sarà remunerato in base ai metri lineari effettivi trasferiti che saranno verificati dai Funzionari INPS incaricati presso la Sede INPS di Torino - via XX Settembre 35 e Corso Turati 19/7, qualora inferiori ai circa 6.600 sopra indicati, fermo restando che non potrà essere corrisposto alla ditta aggiudicataria, per l'intero servizio in questione, un importo superiore a quello oggetto dell'aggiudicazione.

Questo Istituto a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reperi conveniente per il proprio interesse, **non procedere all'aggiudicazione.**

L'aggiudicazione è condizionata alla regolare posizione della ditta aggiudicataria nei confronti della normativa in materia di obblighi contributivi e al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016, secondo quanto dichiarato nell'autocertificazione.

La non rispondenza dei contenuti dell'autocertificazione comporterà decadenza dall'aggiudicazione e conseguente azione di carattere risarcitorio da parte dello scrivente Istituto nei confronti della ditta aggiudicataria nonché denuncia penale contro il dichiarante per false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e s.m.i

5) Esecuzione servizio: tempistica.

Il servizio, dovrà essere iniziato entro cinque giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione su piattaforma elettronica e completato entro trenta giorni lavorativi dall'avvio delle operazioni.

Nell'attività di presa in carico iniziale è da considerarsi inclusa l'eventuale apertura di faldoni e/o scatole contenenti la documentazione; ove necessario la sanificazione e pulizia del materiale cartaceo prelevato, finalizzata alla eventuale eliminazione di polvere, umidità ed altri agenti patogeni e il successivo trasporto che dovrà avvenire in maniera conforme alle norme per la prevenzione degli infortuni.

Il trasporto del materiale e l'organizzazione della documentazione sono realizzati nel rispetto delle norme di sicurezza atte a garantire il rispetto della vigente normativa in materia di privacy e l'integrità del materiale.

L'Istituto può verificare in ogni momento, anche senza preavviso, le modalità di esecuzione del trasloco.

Laddove si riscontrassero modalità non idonee alla tutela del patrimonio archivistico e/o tali da mettere a repentaglio la sicurezza delle pratiche e/o dei fascicoli e/o dei documenti movimentati o tali da non rendere certa la loro rintracciabilità, l'Istituto può ordinare la sospensione dei lavori fino a quando la ditta aggiudicataria del servizio non avrà adottato le misure necessarie ad eliminare le cause della sospensione.

I periodi di sospensione non esimono la ditta aggiudicataria dal rispetto dei previsti termini inderogabili, trascorsi i quali l'Istituto avrà facoltà di applicare le previste penali come più innanzi determinate nonché di risolvere di diritto il contratto.

A conclusione delle operazioni di presa in carico del materiale cartaceo prelevato presso i locali della Sede INPS di Torino – via XX Settembre 34 e Corso Turati 19/7, la ditta aggiudicataria predisporrà un verbale di chiusura che riporti il dettaglio delle operazioni eseguite giornalmente, contenente il quantitativo dei metri lineari trasferiti e la tipologia della documentazione, secondo le indicazioni di catalogazione archivistica che saranno fornite dai Referenti INPS incaricati.

Detto verbale sarà datato e firmato dal Referente della ditta aggiudicataria nonché controfirmato dai Referenti INPS delle predette Strutture.

A conclusione delle operazioni di deposito presso l'archivio di Desana, per attestare il corretto e completo trasferimento degli atti prelevati presso la suddetta Struttura INPS nei locali di Desana, il Fornitore predisporrà un verbale di chiusura attività.

La data del secondo verbale vale a tutti gli effetti come data di conclusione delle attività oggetto del servizio in questione.

Si precisa che parte del materiale cartaceo, ubicato nei locali di Via XX Settembre 34, è contenuto in elettro-archivi rotanti del tipo "Densimatic".

La ditta aggiudicataria dovrà scrupolosamente rispettare le indicazioni di utilizzo e di sicurezza che saranno fornite dai referenti incaricati della Sede INPS di Torino.

E' obbligo dei Concorrenti effettuare **sopralluogo** presso la Struttura INPS di Torino, nei locali di **Via XX Settembre 34 e Corso Turati 19/7** sopra indicati, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi in cui sarà svolto l'appalto ai fini della formulazione della propria Offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento da concordare con i seguenti referenti: Salvatore Collura (Torino) tel. 011 5715 421; Giuseppe Azzara tel. 011 5715 857 (indirizzi e.mail: salvatore.collura@inps.it; giuseppe.azzara@inps.it).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un'impresa.

Ciascun operatore potrà effettuare ciascun sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

L'avvenuto sopralluogo dovrà essere attestato da apposita autodichiarazione da parte dei soggetti sopra indicati e confermato per iscritto dai referenti INPS della Struttura visitata.

6) Penali

Fatta salva la responsabilità a carico della ditta aggiudicataria in caso di inadempimento ed il risarcimento del maggior causato all'INPS, la stessa sarà tenuta a corrispondere alla scrivente Direzione Regionale INPS Piemonte, per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di esecuzione del servizio sopra indicato, una **penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.**

L'applicazione della penale sarà preceduta da rituale contestazione scritta dell'Istituto verso il Fornitore.

L'applicazione dell'ammontare dell'importo delle penali non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

La ditta aggiudicataria autorizza sin d'ora l'Istituto, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a titolo di corrispettivo, con gli importi spettanti all'Istituto a titolo di penale.

7. Fatturazione e pagamento

La ditta aggiudicataria, per ricevere il compenso come sopra definito, emetterà regolare fattura elettronica.

La fattura dovrà essere trasmessa alla **Direzione Regionale INPS del Piemonte – Via Arcivescovado,9 - 10121 Torino.**

In particolare, come previsto dalla normativa vigente, la trasmissione della fattura elettronica destinata all'INPS deve essere effettuata attraverso il sistema di interscambio (SdI) nel quale l'Istituto è individuato con un codice univoco, unico per tutto l'ente, che identifica l'Ufficio Destinatario di Fattura (Uff_e FatturaPA), al quale vanno indirizzate obbligatoriamente tutte le fatture, che devono riportare obbligatoriamente il CIG identificativo della procedura di gara.

Questo adempimento è necessario per la correttezza formale della fattura medesima e l'effettivo ricevimento della stessa.

La fattura emessa in forma elettronica e destinata all'INPS deve essere indirizzata al codice univoco: **UF5HHG**.

Altre informazioni necessarie alla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio sono disponibili sul sito web: www.fatturapa.gov.it, ove sono indicate, inoltre, le ulteriori operazioni che le società e gli operatori economici devono svolgere ai fini del corretto utilizzo della procedura.

Ove corredate dei documenti di cui sopra, il pagamento delle fatture avverrà, presso i recapiti bancari indicati dal Fornitore, **entro 60 giorni dalla data del loro ricevimento sulla piattaforma elettronica INPS-SIGEC**, previo accertamento della regolarità del D.U.R.C. del Fornitore e verifica inadempimenti ex art 48-bis del DPR 602/1973.

Qualora, successivamente all'aggiudicazione, a carico della Ditta aggiudicataria risulti una situazione di non regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, il pagamento della fattura è subordinato alla regolarizzazione, da parte della ditta del debito contributivo.

E' fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto dell'INPS di trattenere sulle somme dovute alla ditta aggiudicataria per la fornitura eseguita, gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori accertati dall'INPS stesso.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI DI PAGAMENTO

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia", così come modificata dalla Legge 17.12.2010 n. 217 che ha convertito il D.L. 12.11.2010, n. 187, si rammenta a codesta Ditta la prescrizione di cui all'articolo 3, comma 1, in base alla quale gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei sono tenuti a utilizzare, per la gestione dei pagamenti relativi alle commesse pubbliche, unicamente conti correnti (bancari o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, e i relativi movimenti potranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi commissionati dalla scrivente Direzione Regionale, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della predetta legge si obbliga espressamente al rispetto dei principi di tracciabilità dei flussi finanziari sopraenunciati.

Nel caso in cui, poi, la Ditta aggiudicataria, per le transazioni eseguite, non si avvallesse di banche o della società Poste italiane Spa, il presente ordine sarà considerato nullo di diritto e la scrivente Direzione Regionale si riserva sin d'ora di valutare ogni iniziativa per il ristoro degli eventuali danni subiti.

In caso di eventuale cessione dei crediti derivanti dal presente ordine, si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara, nonché anticipare i pagamenti utilizzando il bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di codesta Società.

Inoltre, al fine di rendere facilmente individuabile la proprietà degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 4 della legge 136, si rammenta che la eventuale bolla di consegna di materiale dovrà espressamente indicare il numero di targa e il nominativo del proprietario degli automezzi medesimi.

Infine, ai sensi dell'art. 5 della legge citata, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere per l'integrazione del contenuto della tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, obbligatoria per tutti gli addetti di codesta Ditta e delle eventuali ditte subappaltatrici, come di seguito precisato.

In particolare, tale tessera dovrà contenere, oltre agli elementi specificati nel D.Lgs. n. 81/08, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre in loco con i Responsabili del servizio di prevenzione e protezione dai rischi delle Sedi INPS interessate, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. .

9. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascuna Offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. **L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% (due per cento) dell'importo della presente gara.**

La cauzione, potrà essere costituita:

- in contanti con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito autorizzati;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria, in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del

medesimo verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con una delle modalità suindicate.

La fideiussione, a scelta dell'Offerente potrà consistere in una fideiussione bancaria, una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

- avere quale beneficiaria l'INPS;
- essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
- prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
- avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario;
- garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del Contratto, ogni altro obbligo derivante al Concorrente dalla partecipazione alla gara, ed il versamento di eventuale sanzione pecuniaria prevista dalla normativa vigente;
- in caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti, essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al R.T.I. o al consorzio, singolarmente specificate;
- recare la sottoscrizione del garante.

La ditta aggiudicataria è tenuta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo del servizio aggiudicato, al netto degli oneri fiscali. Al riguardo, la ditta aggiudicataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di comunicazione elettronica dell'aggiudicazione, dovrà dimostrare di aver provveduto alla costituzione di tale cauzione, tramite invio del relativo

documento questa Direzione Regionale INPS Piemonte – via Arcivescovado 9 -10121 Torino.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento, l'importo della garanzia dovrà essere aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento dovrà essere di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Tale garanzia, in ogni caso, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte della scrivente Direzione INPS.

Non sarà accettata la cauzione costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nei precedenti paragrafi.

Qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione della suddetta garanzia, come indicato nei paragrafi precedenti, l'INPS, senza bisogno di pronuncia giudiziale, potrà revocare con semplice provvedimento amministrativo l'aggiudicazione e disporrà per ogni azione legale per il risarcimento degli eventuali danni.

La cauzione in questione, essendo costituita a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'INPS a causa dell'inadempienza della ditta aggiudicataria - salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela degli interessi dell'INPS - sarà svincolata successivamente all'approvazione del collaudo da parte dei competenti Organi dell'INPS e dopo che la ditta fornitrice avrà adempiuto tutti gli obblighi contrattuali.

10. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*"), la ditta aggiudicataria si impegna al rispetto della normativa vigente e sarà considerata responsabile per violazione dei principi in materia di trattamento di dati riservati.

A tal proposito la ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di Vs. Referente che assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati.

11. CLAUSOLA SOCIALE

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, si dovrà impegnare a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

La ditta aggiudicataria, si deve impegnare a rispettare le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e quelle derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'INPS, che sarà allegato alla comunicazione di aggiudicazione. Eventuali violazioni comporteranno la conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

13. IMPOSTA di BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 DPR n. 642 del 26/10/1972 e a seguito della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013, secondo cui i documenti di offerta e accettazione scambiati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono assoggettati all'Imposta di Bollo a carico della ditta aggiudicataria. Quest'ultima potrà assolvere a tale obbligo, inviando a questa Stazione Appaltante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a norma del DPR 445/00, attestante, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di Bollo. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata da copia del mod.F23 o copia del documento rilevante l'apposizione della marca da bollo, all'indirizzo pec: direzione.regionale.piemonte@postacert.inps.gov.it e inserita nelle comunicazioni sul portale del MEPA.

Contatti con l'Unità Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti Funzionari:

- Giuseppe Azzara – Responsabile Unico del Procedimento – tel. 011 5715 857; e.mail: giuseppe.azzara@inps.it;

Sede di Torino:

Salvatore Collura - tel. 011 5715421; salvatore.collura@inps.it

Dott. Giuseppe Baldino

Direttore Regionale INPS Piemonte

(documento firmato in originale)