



Data di pubblicazione: 09/05/2018

Nome allegato: All. 2 CAPITOLATO speciale per RDO su Mepa procedura AFFIDAMENTO Servizi Pulizia INPS Veneto 2018.pdf

CIG: Z5A23263C7;

Nome procedura: SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PRESSO GLI STABILI INPS DI VENEZIA SANTA CROCE E PADOVA VIA DELU' PER IL PERIODO 16 GIU 31 DIC 2018

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione regionale Veneto
Area Risorse – Team Contrattualistica

**AFFIDAMENTO MEDIANTE RDO , AI SENSI DEL
L' ART.36,COMMA2,LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016
DEI SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE
C/O sedi della Direzione regionale INPS del VENETO.**

C.I.G. Z5A23263C7

**Allegato 2
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Dorsoduro 3500/D-30123 Venezia
tel. +390415217250 /252- fax +390415217251
C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001**



ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per la stesura del presente capitolato si indicano di seguito i seguenti riferimenti normativi

- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Nuovo Codice dei Contratti;
- "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione consiliare n. 172 del 18.05.2005;
- norme contenute nel R.D. n. 2440 del 18/11/1923 sull'amministrazione del Patrimonio e della contabilità generale dello Stato e nel relativo regolamento di cui al R.D. del 23/05/1924 n. 827 e successive variazioni ed integrazioni, dal D.M. del 28/10/1985 e dalle norme applicabili in materia di contabilità generale dello Stato e di contratti della pubblica amministrazione;
- disposizioni della Legge 19 marzo 1990, n. 55, (Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione e di pericolosità sociale) di cui l'Impresa dichiara di avere esatta conoscenza;
- codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di diritto privato.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente procedura sono i Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale presso due stabili strumentali dell'INPS regionale VENETO.

Per Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale si intendono una serie di attività volte ad assicurare il confort igienico-ambientale all'interno ed all'esterno degli immobili, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione Pubblica.

Il fornitore deve erogare il servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della L.25 gennaio 1994,n.82 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appalto consiste in un servizio di pulizia ed igiene ambientale presso i seguenti stabili strumentali di proprietà dell'INPS :

Venezia -Direzione regionale- Santa Croce 929 : Superficie lorda mq. 1.829 / Sup. netta mq 1.581
Superficie aree verdi: mq.14

Padova- Direzione provinciale- Via Delù,3 : Superficie lorda mq. 6.161 / Sup. netta mq. 5.583

Art. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA - DURATA DEL SERVIZIO-IMPORTO STIMATO –CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Dato atto che:

- la selezione dell'operatore economico verrà effettuata, come da art.36 comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 mediante procedura di acquisizione dei servizi sotto soglia, con invio di RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma ME.P.A. ai operatori iscritti, abilitati e presenti, in numero non inferiore a 5;

Gli Operatori sono stati selezionati secondo il seguente criterio:

- è stato ritenuto idoneo, ai fini di un'imparziale individuazione dei concorrenti da invitare, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli inviti e degli affidamenti, di cui



all'art.36 ,comma 1, e nel rispetto degli artt. 30, comma 1 e 42 del D.lgs. n.50/2016, il ricorso al sorteggio telematico in MePA tra le aziende operanti nella regione VENETO;

- Si è ritenuto opportuno inoltre, come esplicitato compiutamente nella Determinazione a contrarre, invitare la ditta CO.L.SER Servizi S.C.R.L., P.I. /C.F. 00378740344 ,aggiudicataria della precedente RDO in MePA , già operante per i servizi di pulizie e giardinaggio c/o le predette medesime due strutture strumentali del Veneto .

- il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello **del minor prezzo offerto** relativo all'insieme dei servizi previsti nel Capitolato speciale d'Appalto, ai sensi dell'art.95, c. 4, lett.c) del D.Lgs.n.50/2016;

- la durata dei servizi è fissata in mesi 4 circa , avente decorrenza 16/06/2018 , fino al 31/12/2018.

- l'importo complessivo annuale dell'appalto, da porre a base d'asta, è stato determinato, in € **39.900,00** (trentanovemilanovecento/doppiozero) IVA esclusa di cui € 600,00(seicento/doppiozero) per oneri della sicurezza, al netto dell'IVA.

Dato atto che, si è provveduto a predisporre:

- Disciplinare (All.1);
- Il presente capitolato speciale d'appalto (All.2);
- Dichiarazione di responsabilità ex art.53 D.Lgs. n. 165/200 (All.3);
- Modulo Offerta economica(All.4);
- Modulo di sopralluogo di presa visione(All.5);
- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) di cui all'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 (All.6);

Si precisa inoltre che saranno ammessi a presentare offerta i concorrenti:

- in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'Art.80 del D.Lgs.n.50/2016 in ordine all'insussistenza delle casuse di esclusione ivi previste; tale insussistenza deve valere nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- in regola con gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione di riferimento;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la vigente legislazione;
- che applicano le condizioni dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali e /o locali dei lavoratori delle imprese esercenti i servizi oggetto del presente appalto;



- che l'impresa che presenta offerta non si trova, rispetto ad alcuno degli altri partecipanti alla procedura in oggetto, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per effetto delle quali le rispettive offerte siano riconducibili ad un unico centro decisionale;

Art.4- TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

A titolo esemplificativo e non esaustivo si individuano in seguito le prestazioni minime per quanto riguarda il servizio di pulizia e di igiene ambientale da attivare e di in particolare:

1) Per il Servizio di pulizia e igiene ambientale

- Pulizia ordinaria dei locali e degli arredi;
- Igienizzazione dei servizi igienici;
- Gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti ordinari;
- Pulizia aree esterne
- Pulizia straordinaria dei locali e degli arredi ;

2) Per il Servizio di manutenzione del verde

- Taglio del tappeto erboso;
- Concimazione e semina di miscugli ove necessario;
- Innaffiatura;
- Trattamento anticrittogamico;
- Estirpazione piante secche;
- Potatura di alberi e arbusti.

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate, come disposto dal D.Lgs. n..81/2008 e s.m.i. tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche(ex DPR 547/55 e s.m.i. abrogato dal D.Lgs. 81/2008), nonché le disposizioni contenute nel D.Lgs.37/2008 e s.m.i.

Per la gestione dei rifiuti rientranti nel Servizio di Pulizia dovranno altresì essere rispettate le indicazioni contenute nel D.Lgs. 2 aprile 2006, n.152 es.m.i.

ART. 5- PULIZIE – FREQUENZE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizie dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia.

Si riportano nel prospetto gli interventi che dovranno essere eseguiti con le periodicità indicate, dal lunedì al venerdì (con l'esclusione dei giorni in cui gli uffici sono chiusi al pubblico per festività), **in orari che saranno concordati con i responsabili delle strutture interessate.**



Descrizione generale del servizio	Frequenza intervento
AREE UFFICI/SALE RIUNIONI/PARTI COMUNI	
Spazzatura a umido pavimenti	S
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	M
Rimozione macchie di sporco dai pavimenti	S
Spolveratura a umido punti di contatto comune (interruttori, pulsantiere, maniglie), e arredi (piani di scrivanie, mobili e suppellettili)	S
Rimozione macchie e impronte da porte e porte a vetri e superfici verticali in genere	M
Svuotatura cestini e posacenere con sostituzione dei sacchetti dove necessario e raccolta differenziata carta	G
Detersione pavimenti non trattati a cera	M/2
Detersione pavimenti trattati a cera	M
Deceratura e inceratura pavimenti	A/2
Spolveratura porte	M
Detersione scale, pianerottoli	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni	M
Deragnatura	M
Pulizia ascensori	S
Spolveratura ringhiere scale	M
Detersione superfici interne delle finestre	2M
Detersione porte in materiale lavabile	A/2
Spolveratura a umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	A/2
Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti	2M
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M
Spolveratura e detersione degli apparecchi di illuminazione	3M
Spolveratura di cornici e quadri	M
Detersione a fondo arredi	2M
Spolveratura a umido arredi parti alte	A



Lavaggio e disinfezione delle pareti e spolveratura soffitti	A
SERVIZI IGIENICI (ALL)	
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, specchi e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G
Disinfezione dei servizi igienici	G
Disincrostazione dei servizi igienici	M
AREE TECNICHE/ARCHIVI/GARAGES	
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetti, sanificazione contenitori portarifiuti e pulizia posacenere, trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	S
Deragnatura	M
Spazzatura pavimenti a umido	M
Lavaggio meccanico superfici interne	3M
Pulizia dei binari e delle piattaforme interne del sistema di archiviazione	6M
ESTERNI	
Spazzatura marciapiede perimetrale esterno	S
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	M
Lavaggio marciapiede esterno piastrellato	M
Detersione davanzali esterni	2M
AREE PUBBLICO /zone attesa e ricevimento pubblico)	
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/2
Rimozione macchie di sporco dai pavimenti	S/2
Spolveratura a umido punti di contatto comune (interruttori, pulsantiere, maniglie), e arredi (piani di scrivanie, mobili e suppellettili)	S/2
Rimozione macchie e impronte da porte e porte a vetri e superfici verticali in genere	M/2
Svuotatura cestini e posacenere con sostituzione dei sacchetti dove necessario e raccolta differenziata carta	G
Detersione pavimenti non trattati a cera	S
Detersione pavimenti trattati a cera	M
Deceratura e inceratura pavimenti	A/4
Spolveratura porte	M/2



Detersione scale, pianerottoli	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni	M/2
Deragnatura	M/2
Pulizia ascensori	S/2
Spolveratura ringhiere scale	M/2
Detersione superfici interne delle finestre	M
Detersione porte in materiale lavabile	3M
Spolveratura a umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	3M
Ravvivamento e manutenzione della lucidatura dei pavimenti	M
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	2M
Spolveratura e detersione degli apparecchi di illuminazione	M
Spolveratura di cornici e quadri	M/2
Detersione a fondo arredi	M
Spolveratura a umido arredi parti alte	6M
Lavaggio e disinfezione delle pareti e spolveratura soffitti	6M

LEGENDA

G= giornaliera

S= settimanale

M= mensile

A= annuale

2M = Bimestrale

3M= Trimestrale

6M= Semestrale

S/2= 2 volte a settimana

M/2= 2 volte a mese

A/2= 2 volte ad anno

A/4= 4 volte ad anno

Le attività di ceratura e lucidatura dei pavimenti e di lavaggio e disinfezione delle pareti e spolveratura dei soffitti dovranno essere realizzate, nel pomeriggio in orari da concordare con il referente dell'Amministrazione.

I Servizi dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione perché non siano prodotti danni ai locali (pavimenti, pareti, infissi, ecc.), agli arredi ed a tutti gli altri oggetti contenuti nei locali stessi.

Al termine di ogni intervento di pulizia gli operatori addetti al servizio dovranno obbligatoriamente provvedere a spegnere le luci, a chiudere gli infissi, le finestre, le porte ed eventuali cancelli.



Le sedi INPS in cui si effettueranno i servizi, metteranno a disposizione dell'Impresa aggiudicataria i locali destinati a spogliatoio ed a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali. L'Impresa appaltatrice sarà in ogni caso responsabile della custodia di quanto di sua proprietà.

È fatto divieto all'Impresa di depositare in detti locali materiali infiammabili, esplosivi o comunque pericolosi, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni delle autorità competenti. L'Appaltatore è responsabile dei locali assegnati.

E' compreso nel prezzo d'appalto il corrispettivo relativo all'asportazione dei rifiuti provenienti dagli uffici e dai luoghi di appalto, compresi tra gli altri:

- quelli contenuti nei cestini e negli appositi contenitori;
- quelli indicati come tali dall'Amministrazione anche se non inseriti in alcun contenitore;
- i materiali da imballaggio;
- libri, riviste, quotidiani, etc., su richiesta dell'Amministrazione;
- tutti i materiali provenienti dalle attività proprie del servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà rispettare la procedura prevista dal Regolamento Comunale per la raccolta dei Rifiuti e sarà cura dell'Impresa stessa provvedere alla fornitura dei prescritti sacchetti e al conferimento dei rifiuti selezionati nei pertinenti contenitori di raccolta.

Eventuali materiali non insaccabili, quali cartoni, scatoloni e simili, dovranno essere ripiegati, onde ridurre al minimo lo spazio occupato e conferiti nei contenitori di cui sopra.

Si raccomanda in particolare di non abbandonare rifiuti all'esterno dei cassonetti per la raccolta.

La ditta affidataria sarà tenuta al pagamento delle eventuali sanzioni che dovessero pervenire all'Amministrazione in relazione all'errato conferimento dei rifiuti.

I materiali, i detersivi ed i disinfettanti, dovranno essere di ottima qualità e rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

L'Impresa dovrà verificare la possibilità di rischio di interazione dei materiali utilizzati con l'ambiente nel quale vengono utilizzati.

L'impiego degli attrezzi e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. La ditta dichiara con l'accettazione del presente capitolato ne dichiara la corrispondenza alla vigente normativa a tutela della salute e della sicurezza dei luoghi e delle persone.

Tutti i macchinari, i componenti di sicurezza e le attrezzature dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996, n. 459 e s.m.i. e dal D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277 e s.m.i.

Al fine di garantire il puntuale succedersi dei cicli di lavoro, l'Impresa dovrà assicurarsi le opportune scorte di materiali e di apparecchiature, organizzandosi secondo quanto indicato in sede di offerta.

La Ditta Appaltatrice dovrà curare che la spina di allacciamento di ciascuna apparecchiatura elettrica sia provvista di polo di terra ed abbia il passo adatto per la F.M.



La ditta dichiara altresì, di essere dotata dei mezzi necessari per interventi a norma del Decreto Legislativo n. 81 del 2008.

Sono a carico dell'INPS l'acqua corrente e l'energia elettrica per il funzionamento dei macchinari necessari per l'esecuzione del servizio; ogni altro costo è a carico della Ditta. In particolare, sono a carico della Ditta appaltatrice, oltre agli oneri per la sicurezza e alle spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento del servizio appaltato.

L'Amministrazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di effettuare dei controlli sulla puntuale esecuzione del servizio, nonché sulla qualità dei prodotti impiegati per la pulizia e disinfezione, con la possibilità di chiedere la sostituzione dei prodotti, ove fossero ritenuti non idonei o di poter ripetere lo svolgimento della parte di servizio che fosse stata eseguita in modo non conforme a quanto previsto. Tali controlli saranno effettuati da personale dell'Istituto appositamente incaricato di tale attività.

I nominativi del personale incaricato della predetta sorveglianza in numero massimo di due per sede di svolgimento dell'appalto, saranno comunicati formalmente ed espressamente alla ditta aggiudicataria così come le eventuali notifiche degli stessi.

Tutto il personale della Ditta è tenuto a rispettare l'orario concordato.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione richiedere la sostituzione degli operatori che non rispondono ai requisiti richiesti nel presente Capitolato.

Il calendario delle prestazioni da effettuare dovrà trovare riscontro in apposite tabelle di lavoro, predisposte dall'affidatario del servizio e consegnate all'Amministrazione prima dell'avvio dell'appalto, congiuntamente ad una breve relazione indicativa di :

- strutture,
- locali,
- prestazioni da effettuare,
- n. di persone addette e relativa qualifica
- ore a disposizione per l'esecuzione del servizio.

Ad ogni sede dovranno essere addetti operatori in numero sufficiente a garantire lo svolgimento del lavoro nei tempi e nei modi previsti. Nel caso di assenza per malattia, anche per brevi periodi, dovrà rimanere inalterato il monte ore giornaliero ed il numero di addetti alle singole sedi di servizio, così come risultanti dall'offerta. Il servizio non dovrà risentire delle assenze degli operatori per qualsiasi motivo. L'Impresa s'impegna alle adeguate sostituzioni, nonché a garantire un servizio di emergenza. L'Impresa è obbligata a comunicare tempestivamente ai responsabili i cui nominativi verranno comunicati al momento della stipula del contratto, non oltre le ore 13,00 dello stesso giorno in cui si è verificata l'assenza, il nominativo del personale assente, il nominativo del sostituto e la durata dell'assenza, nonché inoltrare copia del documento d'identità del sostituto. Laddove l'Impresa non effettuasse tale comunicazione sarà interdetto al sostituto l'accesso alle sopraccitate sedi dell'Azienda appaltante. In tal caso, il mancato svolgimento del servizio, sarà considerato inadempienza e l'Istituto avrà la facoltà di applicare una penale ai sensi dell'art.14 del presente Capitolato.

Gli operatori addetti al servizio, o loro eventuali sostituti, dovranno consegnare, all'inizio dell'esecuzione del servizio di pulizia, il documento d'identità la cui copia verrà conservata presso l'Azienda appaltante



fino a scadenza del contratto. E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione richiedere la sostituzione degli operatori che non rispondono ai requisiti richiesti nel presente Capitolato.

L'Amministrazione Appaltante si riserva in qualsiasi momento il diritto di effettuare controlli sulla puntuale esecuzione del servizio, nonché sulla qualità dei prodotti impiegati per la pulizia e disinfezione, con la possibilità di chiedere la sostituzione dei prodotti, ove fossero ritenuti non idonei o la ripetizione della parte di servizio che fosse stata eseguita in modo non conforme a quanto previsto.

In caso di inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali l'Amministrazione, ha facoltà di richiedere l'esecuzione immediata o la ripetizione dei lavori necessari per migliorare lo stato igienico sanitario dell'ambiente, qualora questo non risulti perfettamente pulito. Ove ciò non fosse possibile o conveniente per questa Direzione Regionale, salvo l'applicazione della penale di cui all'art. 15 del presente Capitolato, si provvederà a quantificare l'importo delle prestazioni non eseguite, che verrà portato in detrazione dal canone in prima scadenza.

Il Committente si riserva la facoltà di chiedere all'Assuntore interventi **di pulizia extra contratto** dei locali, previa presentazione di preventivo per il servizio richiesto, determinato moltiplicando il **costo orario** previsto dalla vigente normativa nazionale di settore per i servizi straordinari per le ore stimate per l'esecuzione del servizio straordinario.

Tutti gli interventi straordinari di cui sopra sono subordinati all'approvazione espressa della S.A. e all'ottenimento di tutte le autorizzazioni, pareri e visti, previsti dalle norme vigenti.

ART. 6- SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI

Il servizio prevede la manutenzione di un piccolo giardino di mq.14 situato all'interno dell'edificio di Venezia - S.Croce, 929. Vi sono presenti un albero (probabilmente cresciuto spontaneamente, data la presenza di alberi simili in un grande giardino nelle vicinanze) e alcuni piccoli arbusti.

Poiché tutt'intorno a detto spazio sono state collocate apparecchiature per il condizionamento dell'aria, è necessario principalmente intervenire sull'albero, onde evitare che le ricrescite possano occludere le apparecchiature, e curare la pulizia e la salubrità dell'area.

SISTEMA/IMPIANTO	PIANO GUIDA DELLE ATTIVITÀ MANUTENTIVE
Aree verdi	<p>Il servizio consiste nella gestione ed esecuzione delle attività manutentive normalmente prevedibili in un'area verde (manutenzione periodica); il numero di esecuzioni indicate deve considerarsi quello minimo, fermo restando l'impegno dell'assuntore di mantenerle comunque nel miglior aspetto, integrando, senza ulteriori compensi, le operazioni richieste con quanto si rendesse necessario.</p> <p>A) Pulizia e tutela igienica aree verdi: L'intervento comprende:</p> <p>1) Raccolta di ogni materiale presente sui prati, percorsi, marciapiedi, viabilità interne comprese nelle superfici appaltate genericamente definibile come rifiuto.</p>



	<p>Periodicità minima: <u>secondo necessità</u>;</p> <p>2) Raccolta di foglie e conferimento delle stesse a discarica. Intervento da effettuarsi al termine della caduta autunnale e da ripetere in fine inverno per le speci "a foglia marcescente sul ramo". Periodicità minima: <u>semestrale</u>.</p> <p>B) Manutenzione del prato manutenzione del minimo spazio erboso esistente comprensivo di sfalcatura, innaffiatura ed eventuali trattamenti anticrittogamici con cadenza semestrale, Periodicità minima: <u>semestrale</u>;</p> <p>C) Manutenzione dei cespugli :</p> <p>1) Lavorazione del terreno/vangatura Verranno effettuate a mano o meccanicamente, nel terreno interessato dagli apparati radicali (indicativamente: la proiezione della chioma), in autunno (settembre/dicembre).</p> <p>2) Innaffiamento L'innaffiamento dovrà concentrarsi nei mesi di aprile, maggio, giugno, luglio, agosto e settembre per tutti gli esemplari. Il Committente si assume l'onere dei relativi consumi idrici.</p> <p>3) Asportazione delle infestanti In occasione di ogni intervento di lavorazione del terreno o di potatura l'Assuntore avrà cura di asportare anche a mano tutte le speci erbacee o sarmentose che nel tempo abbiano proliferato all'interno degli arbusti presenti.</p> <p>D) Manutenzione dell'albero:</p> <p>1) Annaffiatura</p> <p>2) Potatura: L'intervento prevede il costante controllo delle ricrescite e l'immediata soppressione di branche e rami a qualunque altezza situati, non più vegeti, gravemente lesi, potenzialmente pericolosi, formatesi nell'anno e preesistenti, tramite corretti interventi di potatura che prevedano anche la disinfezione e protezione delle superfici di taglio. Si evidenzia la necessità di controllare che l'albero non interferisca in alcun modo con le apparecchiature presenti nell'area. Periodicità minima: <u>semestrale</u>;</p> <p>3) Controllo stabilità Con cadenza <u>semestrale</u> l'Assuntore, dovrà provvedere ad attenta verifica visiva di ogni esemplare arboreo, verificandone l'eventuale instabilità. Nei casi in cui le piante arboree verificate risultassero instabili, l'Assuntore è tenuto a:</p> <ul style="list-style-type: none">• darne immediata comunicazione alla S.A.;• su indicazione della S.A. procedere all'abbattimento dell'albero, previa immediata transennatura, entro 48 ore dall'ordine. <p>5) Verifica dello stato vegetativo e fitosanitario L'Assuntore deve provvedere ad una verifica, con cadenza <u>semestrale</u>, dello stato vegetativo e fitosanitario di prati, arbusti, e albero. Tale attività ha lo scopo di individuare le eventuali alterazioni a carico della vegetazione</p>
--	---



	<p>presente nel verde, con particolare riferimento alle piante arboree.</p> <p>E) interventi, di ripristino di lieve entità:</p> <p>Si intendono come tali quegli interventi, non previsti nelle attività programmate, da effettuarsi sulle aree verdi, compresi entro una franchigia di € 150,00 (dicorsi euro centocinquanta) oltre iva ad intervento (mano d'opera e materiale). Gli interventi di ripristino di lieve entità sono compresi nel canone fisso e non necessitano di preventiva autorizzazione della S.A.</p>
--	--

ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI, CESSIONE DEL CREDITO

La fatturazione dell'attività contrattuale avverrà a seguito dell'accettazione del servizio da parte dell'Amministrazione. La fattura dovrà essere intestata a INPS – DIREZIONE REGIONALE PER IL VENETO (Codice Fiscale n. 80078750587, partita IVA n. 02121151001), e dovrà contenere il **Codice CIG n° Z5A23263C7**.

La fattura dovrà essere redatta con cadenza bimestrale conformemente alle disposizioni del presente articolo e dovrà:

- essere emessa in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 (codice **IPA** da utilizzare: **UF5HHG**);
- applicare il meccanismo dello "split payment" ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
- indicare il canone bimestrale posticipato ;
- contenere ogni elemento utile all'esatta comprensione dei valori economici di composizione.

La Stazione Appaltante potrà richiedere modalità documentative diverse e più dettagliate in ordine all'importo fatturato.

La Stazione Appaltante potrà compensare, anche ai sensi dell'articolo 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare alla Stazione Appaltante a titolo di penale o a qualunque altro titolo, nelle ipotesi previste nel Contratto.

I pagamenti saranno disposti mediante bonifico bancario.

In caso di verifica di inadempienza opera l'intervento sostitutivo ex art.4 del SPR 207/2010 in conformità all' art. 217 del D. Lgs. 50/2016. Il pagamento è comunque subordinato al preliminare accertamento da parte della S.A. che non sussistano i presupposti per l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 15.

In applicazione del D.Lgs. 09/10/2002 n° 231, emanato in attuazione della direttiva 2000/35/CE, i pagamenti verranno effettuati entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura tramite sistema di interscambio, subordinatamente all'emissione della regolare esecuzione del servizio, come definita oltre.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 10.000,00, procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno a tale importo derivante dalla notifica di una o più cartelle di



pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. In caso di inadempienza contestata all'Impresa, l'Amministrazione può sospendere i pagamenti fino a che la stessa non si sia posta in regola.

Resta inteso che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il DURC, attestante la regolarità dell'Impresa in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

ART. 8- SOSPENSIONE ARBITRARIA DEL SERVIZIO

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, l'Istituto, oltre all'applicazione delle penali, provvederà a trattenere un importo pari alla quota di canone corrispondente al periodo di arbitraria sospensione e, ove lo riterrà opportuno, alla esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta, salva ogni altra ragione o azione.

Qualora l'arbitraria sospensione dei servizi dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata superiore a quindici giorni, l'Istituto avrà piena facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

ART. 9- SOPRALLUOGO

L'operatore prima di presentare la propria offerta dovrà , pena esclusione, prendere visione degli stabili oggetto dei servizi , (su richiesta verranno forniti dall'amministrazione contraente i contatti presso le due sedi oggetto dei servizi) e fornirne attestazione producendo relativo Allegato 5.

ART. 10- REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio si intenderà accettato solo a seguito di regolare esecuzione del medesimo, secondo quanto prescritto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016. La regolare esecuzione del servizio è intesa quale verifica che il servizio sia conforme alle caratteristiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La regolare esecuzione non esonererà comunque l'appaltatore dalla garanzia dovuta a termini di legge per vizi occulti o difetti non apparenti.

ART. 11- ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Inps potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivanti all'Istituto.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento della penalità, l'Inps potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.



ART. 12-FALLIMENTO DELL'IMPRESA O MORTE DEL TITOLARE

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi e aventi causa.

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'Istituto provvederà senz'altro alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Istituto di scegliere, nei confronti degli eredi e aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

ART. 13-OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e del decreto Legge 187 del 12 novembre 2010 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito, con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituto che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

In particolare, l'Aggiudicatario si obbliga:

- a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente procedura, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
- e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente procedura;
- f. a comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di sette giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.



Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. 50/2016, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

ART. 14- PENALI

- A) Servizio di pulizia ed igiene ambientale.

Il mancato svolgimento di ciascuna delle prestazioni di cui al presente Capitolato, all'interno di un locale o area oggetto dell'appalto, sarà sottoposto a penale forfetaria pari a €100,00 a cui si sommerà una ulteriore penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del lavoro stesso;

- B) Servizio di manutenzione del verde.

Nel caso in cui il Fornitore non svolga con diligenza il servizio con le modalità e i tempi previsti nel presente Capitolato, l'Amministrazione contraente potrà applicare una penale forfetaria dell'importo massimo di €100,00 per ogni intervento.

Verranno applicate le penali anche nell'ipotesi in cui l'appaltatore esegua la prestazione dei servizi in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Capitolato speciale d'appalto: in tal caso l'Inps applicherà all'appaltatore le suddette penali sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme al Capitolato, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno.

Fermo restando l'applicazione delle penali previste, l'Istituto si riserva di richiedere il maggior danno, nonché - in caso di molteplicità e/o reiterazione e/o persistenza delle violazioni - di ottenere la risoluzione del presente contratto ex art. 1456 cod. civ.. Il Fornitore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Istituto, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

Secondo i principi generali, l'applicazione delle penali avverrà solo qualora il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore. L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta, inviata anche a mezzo email o fax, della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.



L'Istituto avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del medesimo, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, oltre IVA, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

L'Appaltatore autorizza sin d'ora la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso Appaltatore dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA (Garanzia definitiva)

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del dieci per cento del valore dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e con le possibili riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della prestazione per tutta la durata del contratto.

La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'Aggiudicatario non provveda alla costituzione della garanzia, l'INPS procederà all'aggiudicazione alla ditta che segue nella graduatoria di gara ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, salva ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori eventuali danni.

Al riguardo, il soggetto aggiudicatario, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà dimostrare di aver provveduto alla costituzione di tale deposito.

La cauzione definitiva, essendo costituita a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'INPS a causa dell'inadempimento del soggetto aggiudicatario - salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela degli interessi dell'INPS - sarà restituita al termine del rapporto contrattuale previo accertamento dell'avvenuto, puntuale e completo adempimento, da parte del soggetto aggiudicatario, di tutti gli obblighi contrattuali.

In presenza di inadempimenti del soggetto aggiudicatario l'Inps potrà trattenere, in tutto o in parte, la garanzia di cui al presente articolo. In caso di diminuzione della garanzia per escussione parziale o totale ad opera dell'Istituto, il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a reintegrarla nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'Istituto stesso.



Qualora il soggetto aggiudicatario risulti debitore dell'INPS per contributi previdenziali e relativi accessori, lo svincolo del deposito cauzionale definitivo sarà, in ogni caso, subordinato alla regolarizzazione del debito stesso.

ART. 16- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105 del D.Lgs.50/2016, i soggetti affidatari dei servizi oggetto della gara, li eseguono in proprio in quanto non è ammessa cessione del contratto.

ART. 17-LAVORO E SICUREZZA

L'Appaltatore dichiara e garantisce che osserva attualmente, ed osserverà per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti il rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, e successive modifiche e integrazioni.

L'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/08 e sue eventuali modifiche o integrazioni.

Ai fini del pagamento, la Direzione regionale verificherà il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità, e potrà sospendere i pagamenti verso l'Appaltatore nel caso di accertate inadempienze. In caso di pendenze contributive verso l'INPS, per il caso di mancata regolarizzazione la Direzione Regionale potrà trattenere definitivamente le somme relative a debiti contributivi, e relativi accessori, definitivamente accertati, rivalendosi in compensazione sugli importi da corrispondersi all'Appaltatore.

L'Appaltatore si impegna a garantire e tenere manlevato e indenne la Direzione regionale da ogni controversia o vertenza che dovesse insorgere con i dipendenti, e da eventuali sanzioni irrogate alla Direzione Regionale ai sensi di legge, provvedendo al puntuale pagamento di quanto da esso dovuto e garantendo pertanto l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti nei rapporti con i dipendenti di cui sopra.

Nel caso in cui dipendenti dell'Appaltatore, ai sensi delle disposizioni di legge, agissero direttamente nei confronti della Direzione Regionale per inadempimenti imputabili all'Appaltatore e in ordine alla normativa in tema di lavoro, previdenza o sicurezza, l'Appaltatore sarà obbligato a costituirsi nel giudizio instaurato dai lavoratori quale garante della Direzione Regionale, e a richiedere l'estromissione della Direzione Regionale stesa ai sensi degli artt. 108 e 109 c.p.c., provvedendo a depositare le somme eventualmente richieste dall'autorità giudiziaria ai fini dell'emissione del provvedimento di estromissione.



In tutte le ipotesi sopra previste, saranno integralmente a carico dell'Appaltatore le spese legali affrontate dalla Direzione regionale per resistere nei relativi giudizi, comprensive di diritti, onorari, spese vive e generali, oltre I.V.A.

La Direzione regionale, in caso di violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi in materia di lavoro, previdenza e sicurezza, accertata da parte delle autorità, sospenderà ogni pagamento fino a che le predette autorità non abbiano dichiarato che l'Appaltatore si è posto in regola. Resta, pertanto, inteso che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto per i mancati pagamenti in questione.

Analogamente, nel caso in cui venga accertato che l'Appaltatore non sia in regola rispetto ai versamenti contributivi, la Direzione regionale sospenderà ogni pagamento sino alla regolarizzazione del debito contributivo dell'Appaltatore.

In caso di mancata regolarizzazione, la Direzione regionale tratterrà definitivamente le somme corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori, definitivamente accertati.

ART. 18- CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Il contratto si risolverà di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 cc, nei seguenti casi:

- a) mancata osservanza degli obblighi previsti nel contratto e nel Capitolato speciale d'appalto;
- b) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 15 del presente Capitolato speciale d'appalto;
- c) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- d) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- e) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- g) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- h) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- i) cessione parziale o totale del contratto da parte dell'Appaltatore;
- j) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del Servizio entro il termine di 15 giorni dalla contestazione intimata dalla Stazione Appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, imputabili all'Appaltatore, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, la Stazione Appaltante applicherà in danno dell'Operatore



una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Stazione Appaltante.

Tenuto conto dei nuovi obblighi di centralizzazione degli acquisti introdotti dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208, il presente contratto si risolverà altresì nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i servizi oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

ART. 19-RECESSO

La Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto in ogni momento, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile, dandone comunicazione all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (o FAX corredato da documento d'identità del sottoscrittore) o mediante PEC, con preavviso di almeno quindici giorni rispetto agli effetti del recesso.

In caso di recesso, l'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni rese in conformità al contratto, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Al medesimo non spetterà alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro per attività da eseguirsi, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

ART. 20-AGGIUDICAZIONE

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 21- CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Venezia.

ART. 22 – NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con l'affidamento del presente appalto, l'Istituto designa formalmente l'Impresa appaltatrice quale "Responsabile Esterno del Trattamento" dei dati personali in relazione ai dati di cui la Ditta verrà a conoscenza a causa e/o in occasione dello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 196 del 2003.

L'Impresa affidataria dovrà assumersi l'obbligo di rispettare il segreto sui dati o di quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'opera svolta, ai sensi della D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., impegnandosi a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di qualunque natura contenute nella documentazione movimentata.

ART. 23- UFFICIO COMPETENTE E CONTATTI

L'Ufficio della Stazione Appaltante competente per il presente appalto è:

INPS – Direzione regionale Veneto - Team Risorse Strumentali e Contrattualistica –



Dorsoduro 3500/d – 30123 Venezia

(Dott.ssa Marina D'Este tel 0415217250 – Sig. Cabianca Gabriele tel 0415217252.

FAX 041 52127251 - email: RisorseStumentali.Veneto@inps.it).

ULTERIORI NOTIZIE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Giuliana Miante

Dirigente Area Risorse

Allegati alla gara:

All.1 Disciplinare;

All.2 Capitolato d'appalto;

All.3 Dichiarazione ex art.53 D.Lgs. n. 165/200;

All.4 Offerta economica;

All.5 Attestazione di sopralluogo di presa visione;

ALL.6 Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) di cui all'art.26 del D.Lgs.n.81/2008;