



**Data di pubblicazione:** 10/08/2018

**Nome allegato:** *determina magnetizzatori, lettori per badge.pdf*

**CIG:** 7563033C42;

**Nome procedura:** *Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della PA per l'affidamento della fornitura Stampanti termografiche e magnetizzatori per la codifica e stampa/generazione dei badges, componenti accessori e materiale di consumo, card per l'attestazione della presenza, per le Strutture centrali e territoriali dell'Inps, per un periodo di 36 mesi*

I.N.P.S.

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI E APPALTI

DETERMINAZIONE RS30/349/2018 del 23/07/2018

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della PA per l'affidamento della fornitura Stampanti termografiche e magnetizzatori per la codifica e stampa/generazione dei badges, componenti accessori e materiale di consumo, card per l'attestazione della presenza, per le Strutture centrali e territoriali dell'Inps, per un periodo di 36 mesi

Autorizzazione alla spesa complessiva di € 215.040,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 262.348,80 IVA inclusa da imputarsi al capitolo di spesa 5U110400502 per € 49.092,80 e al capitolo di spesa 5U211200304 per € 213.256,00

Importo di spesa di € 225,00 a titolo di versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione in base alla Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017 da imputare nel capitolo di spesa 5U1208005/06 dell'esercizio finanziario 2018

CIG n. 7563033C42

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 91, in data 19 aprile 2016- Supplemento Ordinario n. 10;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 103, in data 05 maggio 2017;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'INPS approvato, con determinazioni nn. 89 del 30 giugno 2016, 100 del 27 luglio 2016 e 132 del 12 ottobre 2016, dal Presidente dell'Istituto;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato dalle determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016 e n. 13 del 24 gennaio 2017;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 febbraio 2015, con il quale il prof. Tito Boeri è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS), per la durata di un quadriennio, a decorrere dalla data del decreto medesimo;

VISTA la determinazione presidenziale n. 15 del 24 gennaio 2017 con la quale è stato conferito allo Scrivente l'incarico quadriennale di Direttore centrale acquisti e appalti, a decorrere dal 1° febbraio 2017;

VISTA la determinazione presidenziale n. 200 del 20 dicembre 2017 con la quale il Presidente dell'INPS ha predisposto il progetto di bilancio preventivo dell'INPS per l'esercizio 2018;

VISTA la deliberazione n. 4 del 13 marzo 2018 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico-patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2018;

VISTO quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lett. c) e comma 3 in materia di soglie di rilevanza comunitaria e loro rideterminazione periodica con provvedimento della Commissione europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2017/2365 del 18 dicembre 2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. L337 del 19 dicembre 2017, con il quale la Commissione europea ha fissato, a far data dal 1° gennaio 2018, in € 221.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27 dicembre 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della legge 208/2015, ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

TENUTO CONTO che con PEI prot. 7878 del 19 aprile 2017 - "Centralizzazione degli acquisti di beni e servizi" questa Direzione Centrale Acquisti e Appalti ha chiesto a tutte le Strutture territoriali di indicare fabbisogni di beni e servizi per la gestione di gare centralizzate e/o per lo svolgimento di iniziative comuni;

CONSIDERATO che con messaggio Hermes n. 3656 del 25 settembre 2017, è stato chiesto alle Direzioni centrali, regionali e di coordinamento metropolitano di fornire dati e indicazioni in merito al programma biennale degli acquisti di servizi e forniture dell'INPS, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 6 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che in tale ambito, con riferimento all'emissione dei badge per il personale dipendente e per i visitatori, è stata rappresentata l'opportunità di acquistare nuove stampanti termografiche sia da parte della Direzione generale sia da parte delle Direzioni territoriali, anche alla luce delle difficoltà derivanti dall'obsolescenza delle apparecchiature sinora utilizzate che determinano la necessità di una progressiva sostituzione;

CONSIDERATO che questa Direzione ha valutato che, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzabili, si possa procedere con una gara centralizzata che, nella fase dell'esecuzione contrattuale, possa essere gestita mediante il sistema informatizzato di e-procurement (vale a dire tramite ordini di acquisto su catalogo elettronico, accessibile dalla Intranet aziendale);

TENUTO CONTO che l'acquisizione accentrata della fornitura in oggetto, in linea con le

direttive in materia di centralizzazione degli acquisti, porterebbe a razionalizzare il processo di approvvigionamento di beni, parametrandolo su volumi e dimensioni nazionali, in modo da consentire il raggiungimento di economie di scala con un rapporto qualità/prezzo del prodotto mediamente superiore a quello raggiungibile in caso di approvvigionamento su base territoriale;

CONSIDERATO che la gestione online del processo di acquisto, accentrata in capo a questa Direzione centrale, concentrando sulla piattaforma di e-procurement tutte le singole richieste di acquisto e di consegna della Direzione generale e delle Direzioni regionali, consentirà all'Istituto di monitorare l'andamento dei consumi, nonché di svolgere, in modalità telematica tutti i successivi processi di lavorazione garantendo un uso ottimale delle risorse nelle fasi dell'appalto, dalla procedura di selezione del contraente a quella dell'esecuzione, in ottemperanza al principio di economicità;

VISTA la Circolare n. 113 del 2009 che, in relazione alla riorganizzazione dei processi di supporto, ho fornito le disposizioni organizzative per l'accentramento delle funzioni delle risorse umane;

VALUTATO che, in adempimento alle direttive impartite dalla Circolare 113 del 2009, è emersa la possibilità di dotare, su apposita richiesta, le Direzioni regionali e le Direzioni di Coordinamento Metropolitano di apparecchiature di stampa e codifica di badge contactless RFID con banda magnetica (nel numero di due per ciascuna struttura e di cinque per la Direzione generale) e le Direzioni Provinciali di dispositivi dotati esclusivamente della funzione di codifica della banda magnetica (nel numero di uno per struttura);

CONSIDERATO che la tipologia di apparecchiature da fornire alla Direzione generale e alle strutture territoriali, le caratteristiche tecniche delle stesse e il modello di gestione della produzione dei badges è stato condiviso con la Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi, con la Direzione Centrale Risorse Umane e con il Coordinamento generale Tecnico Edilizio con PEI INPS.0017.19/03/2018.0005476;

RISCONTRATO che l'analisi condotta, sulla base dei criteri sopra evidenziati e in esito al confronto con le strutture della Direzione Centrale citate, finalizzata a verificare e standardizzare i fabbisogni, nonché l'analisi condotta sui prezzi unitari, su base storica e di attuale mercato, suggerisce di comprendere nella fornitura i seguenti prodotti:

Tipologia prodotto	Quantità	Prezzo unitario
<b>STAMPANTI TERMOGRAFICHE - Caratteristiche di stampa:</b> stampa a trasferimento diretto/sublimazione termica – trasferimento termico, stampa bordo a bordo, fronte/retro, risoluzione minima 300 x 300 dpi 16 milioni di colori; <b>velocità di stampa:</b> colore minimo 150 carte/ora, monocromia minimo 700 carte/ora; <b>memoria:</b> 64 MB (minima); <b>Porte/connettività:</b> USB 2.0 - 3.0), Ethernet TCP-IP 10BaseT, 100BaseT, Connessione senza fili 802.11b/g sulla gamma Wireless; <b>Gestione delle carte:</b> capacità di carico: 100 carte (0,76 mm - 30 mil), capacità dello scarico: 100 carte (0,76 mm - 30 mil), possibilità di raccogliere le carte singolarmente, possibilità di utilizzo delle carte dello spessore da 0,25 a 1,25 mm (da 10 a 50 mil); <b>Codificatori:</b> codificatore smart card contactless con e senza chip - RFI - ISO 14443A, B, ISO15693, MIFARE, DESFire, HID iCLASS, UHF, codificatore banda magnetica ISO 7811 HiCo/LoCo, JIS2; <b>Tipi di carte utilizzabili:</b> carte PVC, carte PVC composito, PET; <b>Formato delle carte:</b> ISO CR80 - ISO 7810 (53,98 mm x 85,60 mm); <b>Visualizzazione:</b> schermo di servizio per avvisi relativi all'utilizzo e funzionamento della stampante; <b>Software:</b> software e driver necessari all'utilizzo dell'apparecchiatura; compatibilità S.O. Windows 64 bit W7, W8, W10; possibilità di stampa da database interni; compatibilità con software e sistemi gestionali INPS; fornitura comprensiva della configurazione ed installazione on site. Le stampanti dovranno essere fornite corredate di n. 2 nastri a colori per n. 300 stampe (minimo) e di n. 1 kit di pulizia delle testine	51	€ 2.500,00

<b>MAGNETIZZATORI BANDE MAGNETICHE - Lettura/scrittura/sovrascrittura:</b> lettura/scrittura/sovrascrittura di carte magnetiche gestita da PC, scrittura/riscrittura di 1, 2 e 3 tracce su banda LO-CO e HI-CO, scrittura/riscrittura di 1, 2 e 3 tracce in un unico passaggio; <b>Codifica:</b> codifica banda magnetica ISO 7811 HiCo/LoCo, JIS2; <b>Tessere utilizzabili</b> standard ISO 7810/7811/7812/7816, tracce 1, 2 e 3 standard ISO, tessere ad alta e bassa coercività (LO-CO e HI-CO) <b>Metodo di lettura e scrittura:</b> a strisciamento; <b>Interfaccia di comunicazione:</b> USB 2.0/3.0 <b>Durata della testina:</b> 500.000 strisciamenti; <b>Software:</b> software di gestione codifica compatibile con S.O. Microsoft Windows 7/8/10	120	€ 250,00
<b>CARD PER L'ATTESTAZIONE DELLA PRESENZA (Mifare) - Formato delle carte:</b> ISO CR80 - ISO 7810 (53,98 mm x 85,60 mm); <b>Spessore:</b> da 0,25 a 1,25 mm, tipico 0.84 mm; <b>Materiale:</b> PVC, PET; <b>Caratteristiche della carta:</b> Mifare 4K; <b>Memoria:</b> 4K-Byte EEPROM (32 sectors); <b>Frequenza:</b> 13.56MHz; <b>Funzioni:</b> Lettura/Scrittura protetta da password; <b>Protocollo RF:</b> ISO 14443A; <b>Superficie della card:</b> finitura opaca/lucida; <b>Distanza di lettura:</b> da 5 a 10 cm max; <b>Alloggiamento chip/circuito:</b> interno; <b>Modulazione:</b> ASK; <b>Tempo di durata della codifica:</b> 10 anni; <b>Banda Magnetica:</b> 300oe, 2750oe, 4000oe; <b>Codifica numerica:</b> Jet dot/Thermo transfer/Laser engrave.	20.000	€ 1,40
<b>SENSORE BIOMETRICO DI IMPRONTA DIGITALE - Lettore impronta:</b> scanner ottico; <b>Risoluzione immagine acquisita:</b> 500 dpi; <b>Area sensibile scanner:</b> 25x25 mm (±1%); <b>Distorsione geometrica:</b> < 1% <b>Crittografia dati:</b> 128 bit; <b>Interfaccia:</b> USB 3.0 <b>Caratteristiche costruttive:</b> prisma resistente all'abrasione; <b>Software:</b> Software in lingua italiana, Installabile su pc con sistema operativo compatibilità S.O. Windows 64 bit W7, W8, W10; Linux.	5	€ 400,00
<b>MATERIALE DI CONSUMO - (originali)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nastro a colori per n. 300 stampe (minimo);</li> <li>• Kit pulizia testine</li> </ul>	153 51	€ 70,00 € 30,00
<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE - On site per 48 mesi con canone mensile a stampante. Il canone unitario mensile dovrà già essere comprensivo di n. 2 interventi annui, a richiesta, di installazione della stampante su altra postazione. Nel canone di manutenzione dovranno essere compresi inoltre tutti gli aggiornamenti software.</b>	51	€ 300,00

CONSIDERATO che per l'approvvigionamento delle suddette apparecchiature non sono presenti Convenzioni Consip attive;

RILEVATO che i fabbisogni sopra indicati possono essere soddisfatti tramite un'apposita procedura negoziata mediante RDO su MEPA, volta all'acquisizione a catalogo, per un periodo di 36 mesi, indicativamente a partire dal terzo quadrimestre 2018, della fornitura in argomento, utilizzando la formula del plafond massimo di spesa autorizzato e del budget da assegnare a ciascuna Direzione regionale;

RITENUTO pertanto di procedere per la fornitura di stampanti termografiche e magnetizzatori per la codifica e stampa/generazione dei badges, componenti accessori e materiale di consumo, card per l'attestazione della presenza per le esigenze della Direzione Generale e delle Strutture sul territorio con una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della PA;

VALUTATO di non suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/16, in quanto tale suddivisione comprometterebbe il primario obiettivo della centralizzazione degli acquisti dell'Istituto, realizzati attraverso la richiamata piattaforma di *e-procurement* dell'INPS, che gestisce unitariamente le fasi dell'esecuzione del contratto e della liquidazione dei pagamenti, per l'assolvimento del quale è necessario lo svolgimento di attività non frazionate;

RITENUTO, pertanto, che la fornitura dei beni indicati in oggetto possa essere acquisita mediante accentramento della procedura di acquisto in capo a questa Direzione centrale quale Centrale Unica Acquisti nazionale;

CONSIDERATO che in esito alla fase di progettazione dell'intervento e di confronto con le Direzioni Centrali interessate, sono state definite le quantità e le caratteristiche tecniche dei prodotti da richiedere, come sopra evidenziato;

PRESO ATTO che la fornitura, attesa l'elevata standardizzazione dei relativi prodotti, sarà aggiudicata all'operatore che avrà presentato il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

CONDIVISA la scelta di autorizzare l'invio di una Richiesta di Offerta sul MEPA, a 30 fornitori regolarmente abilitati alla piattaforma gestita da Consip S.p.A., equamente distribuiti sul territorio nazionale, come di seguito indicati:

FORNITORE		INDIRIZZO	PARTITA IVA	PEC
1	omissis			
2	omissis			
3	omissis			
4	omissis			
5	omissis			
6	omissis			
7	omissis			
8	omissis			
9	omissis			
10	omissis			
11	omissis			
12	omissis			
13	omissis			
14	omissis			
15	omissis			
16	omissis			
17	omissis			
18	omissis			
19	omissis			
20	omissis			

21	omissis			
22	omissis			
23	omissis			
24	omissis			
25	omissis			
26	omissis			
27	omissis			
28	omissis			
29	omissis			
30	omissis			

CONSIDERATO che i concorrenti invitati a presentare offerta dovranno allegare, nel corso della negoziazione telematica, i seguenti documenti:

- condizioni particolari per l'affidamento della fornitura di Stampanti termografiche e magnetizzatori per la codifica e stampa/generazione dei badges, componenti accessori e materiale di consumo, card per l'attestazione della presenza per le strutture centrali e territoriali Inps per un periodo di 36 mesi, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016;
- dichiarazione sostitutiva ivi compresa la dichiarazione del domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata e di fax presso i quali trasmettere le comunicazioni della Stazione Appaltante;
- schema di offerta economica;
- copia del documento di identità del sottoscrittore della RdO;

CONSTATATO che le acquisizioni in questione sono, altresì, ricomprese nel programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro di cui all'art. 21, comma 6°, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RITENUTO di non richiedere in offerta l'indicazione dei costi della manodopera trattandosi di un appalto di fornitura, nel quale l'incidenza del servizio di assistenza e manutenzione è da considerarsi accessorio e residuale, tenuto conto peraltro che gli importi unitari presi a riferimento a tal fine sono riferibili essenzialmente ad attività di installazione e di aggiornamento software aventi natura di prestazione intellettuale;

PRESO ATTO che l'importo complessivo di spesa, ritenuto congruo sulla base delle valutazioni sopra indicate, da porre a base d'asta per il periodo contrattualmente stabilito di 36 mesi, ammonta a € 215.040,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 262.348,80 IVA inclusa, da imputarsi ai capitoli di spesa 5U211200304 e 5U110400502, come di seguito indicato:

Capitolo di spesa	Importo Iva inclusa anno 2018	Importo Iva inclusa anno 2019	Importo Iva inclusa anno 2020	Importo Iva inclusa anno 2021	Totale complessivo Iva inclusa
5U211200304	16.000,00	71.685,00	71.685,00	53.886,00	213.256,00
5U110400502	5.092,80	16.000,00	16.000,00	12.000,00	49.092,80

CONSIDERATO che detto importo è da intendersi quale *plafond* massimo, nell'ambito del quale, all'esito della procedura sotto soglia, la Direzione generale e le singole Direzioni regionali potranno attivare apposite richieste di fornitura sulla piattaforma di *e-procurement*, in base alla dinamica dei fabbisogni, senza assumere alcun obbligo in merito al raggiungimento del massimale di spesa medesimo;

VISTO l'art. 35, comma 12, del D.Lgs. 50/16 in merito al calcolo del valore stimato degli appalti pubblici di forniture o di servizi che presentano caratteri di regolarità o che sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo;

PRESO ATTO che gli importi di € 16.000,00 IVA inclusa e di € 5.092,80 IVA inclusa sono da imputare rispettivamente sui capitoli di spesa 5U211200304 e 5U110400502 dell'esercizio finanziario 2018 e che la spesa relativa agli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021 verrà ricompresa nei rispettivi bilanci di previsione e che il contratto in parola è ricompreso nel report "contratti pluriennali da stipulare" allegato al bilancio di previsione 2018;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mere forniture di materiale e che il servizio di assistenza e manutenzione, data la residualità ed accessorietà della prestazione nonché la natura intellettuale della stessa, non introduce alcun rischio specifico ulteriore sui luoghi di lavoro e pertanto non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza da interferenze;

PRESO ATTO che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 67°, della L. n. 266 del 23 dicembre 2005 dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., è stato richiesto il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicarsi nel Bando di Gara a cura della Stazione Appaltante;

VISTA la deliberazione dell'A.N.A.C. Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017 e recante "attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018", con la quale è stato definito l'ammontare della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, a carico dei soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla propria vigilanza, nonché i termini e le modalità del versamento della contribuzione;

TENUTO CONTO che, in ragione del valore della procedura, il contributo a favore dell'A.N.A.C. è pari a € 225,00 a carico della Stazione appaltante da imputare sul capitolo 5U1208005/06 dell'esercizio finanziario 2018, mentre per gli operatori concorrenti il contributo a favore dell'A.N.A.C. è pari a € 20,00 ai sensi della sopra richiamata Deliberazione ANAC n. 1300/2017;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il quale prescrive che l'amministrazione aggiudicatrice nomini un Responsabile Unico del Procedimento selezionato tra i dipendenti di ruolo o gli altri dipendenti in servizio, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;



RILEVATA la specifica professionalità e competenza, per il procedimento de quo, del dott. Fabio Ciarcia, dirigente di questa Direzione centrale;

VISTI gli artt. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e 42 del D.Lgs. 50/2016, relativi agli obblighi di astensione e comunicazione dei conflitti di interesse da parte, tra l'altro, del Responsabile Unico del Procedimento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31, comma 1°, del D.Lgs. 50/2016, l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

CONDIVISI gli atti di gara che saranno allegati alla Richiesta di Offerta;

VISTA la relazione predisposta dall'Area competente,

#### D E T E R M I N A

- di autorizzare la Richiesta di Offerta mediante Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) volta alla stipula di una convenzione aperta sulla piattaforma di e-procurement per la fornitura di Stampanti termografiche e magnetizzatori per la codifica e stampa/generazione dei badges, componenti accessori e materiale di consumo, card per l'attestazione della presenza da destinare alle Strutture della Direzione Generale e delle Sedi INPS sul territorio nazionale per un periodo di 36 mesi, dall'1/09/2018 al 31/08/2021, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), e comma 6, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, da inviare a 30 fornitori regolarmente abilitati sulla medesima piattaforma;
- di autorizzare la spesa complessiva per l'acquisizione della fornitura oggetto della procedura di € 215.040,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 262.348,80 IVA inclusa da imputarsi ai capitoli di spesa 5U211200304 e 5U110400502, come di seguito indicato:

Capitolo di spesa	Importo Iva inclusa anno 2018	Importo Iva inclusa anno 2019	Importo Iva inclusa anno 2020	Importo Iva inclusa anno 2021	Totale complessivo Iva inclusa
5U211200304	16.000,00	71.685,00	71.685,00	53.886,00	213.256,00
5U110400502	5.092,80	16.000,00	16.000,00	12.000,00	49.092,80

- di autorizzare la spesa di € 225,00 a titolo di versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione in base alla Delibera n. 1300 del 21 dicembre 2017 da imputare nel capitolo di spesa 5U1208005/06 dell'esercizio finanziario 2018;
- di nominare quale responsabile del procedimento il dott. Fabio Ciarcia, dirigente di questa Direzione centrale, cui viene conferito mandato per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;
- di dare atto che gli importi di € 16.000,00 IVA inclusa e di € 5.092,80 IVA inclusa sono da imputare rispettivamente sui capitoli di spesa 5U211200304 e 5U110400502 dell'esercizio finanziario 2018 e che la spesa relativa agli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021 verrà ricompresa nei rispettivi bilanci di previsione e che il contratto in parola è ricompreso nel report "contratti pluriennali da stipulare" allegato al bilancio di previsione 2018.

Roma, 23 luglio 2018

F.to Vincenzo Caridi