



**Data di pubblicazione:** 24/09/2018

**Nome allegato:** *Curriculum VitaeVenza.pdf*

**CIG:** 75829131C4;

**Nome procedura:** *Accordo quadro per l'esecuzione di lavori di manutenzione edile per adeguamento logistico e riqualificazione architettonica presso gli uffici di medicina legale presenti negli stabili strumentali in uso all'INPS ubicati nel territorio della regione Lazio, nelle province di Roma, Frosinone, Latina, Viterbo e Rieti e nell'area metropolitana di Roma*

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>cognome e nome</b>	VENZA TIZIANA
<b>data di nascita</b>	11/09/1974
<b>qualifica</b>	C5 / AMMINISTRATIVO
<b>amministrazione e attuale sede di lavoro</b>	INPS - DIREZIONE CENTRALE D.C. ACQUISTI APPALTI
<b>posizione organizzativa attuale</b>	FUNZ.DI ELEVATA PROFESSIONALITA'
<b>descrizione specifica</b>	CONS.NORM./CIRC.MES.CONT.M.ATT.GIUD.ANAC
<b>telefono ufficio</b>	06 5905 3635
<b>e-mail ufficio</b>	Tiziana.Venza@inps.it
<b>indirizzo sede di lavoro</b>	VIA Ciro il Grande 21 ROMA 00144

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>titolo di studio</b>	DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO CLASSICO LUCIANO MANARA - ANNO 1993; LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA - ANNO 1998
<b>altri titoli di studio e professionali</b>	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO - ANNO 2001; ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA - ANNO 2002.
<b>esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	DA GIUGNO 2001 AL 2010 ENAM ENTE NAZIONALE DI ASSISTENZA MAGISTRALE: ASSEGNATA ALL'AREA GESTIONE RISORSE STRUMENTALI E LOGISTICA, DIVISIONE I AFFARI GENERALI. CON DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 110 DEL 20/09/2010 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE GARE E CAPITOLATI; DAL 2011 AL 31/08/2014 ASSEGNATA ALLA DIREZIONE CENTRALE APPROVVIGIONAMENTI E PROVVEDITORATO - UFFICIO I DELL'EX INPDAP. CON DETERMINAZIONE N. 250 DEL 28/07/2011 TITOLARE DI RESPONSABILITÀ DI PROCESSO PER IL SETTORE GESTIONE GARE ED APPROVVIGIONAMENTO LAVORI. DAL 01/09/2014 ASSEGNATA ALLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI DELL'INPS.CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI DEL 25.11.2014 PROT.INPS.0017.25/11/2014.0029078 RESPONSABILE DI TEAM GESTIONE GARE DI APPALTI PUBBLICIPER GLI IMMOBILI ED ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA CON DECORRENZA 01/10/2014. CON PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE CENTRALE ACQUISTI APPALTI DEL 21.09.2017 PROT.INPS.0017.21/09/2014.0015580 RESPONSABILE DI TEAM APPALTI DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI STRUMENTALI SUL TERRITORIO CON DECORRENZA 02.10.2017.

<p><b>altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>PUBBLICAZIONI:2000 IL NUOVO DIRITTO 1)"RISOLUZIONE CORRETTA ESAME AVVOCATO TRACCIA 3"; "SULLA PRESUNZIONE DI POSSESSO ILLEGITTIMO DI COSE DI INTERESSE STORICO ARTISTICO ED ARCHEOLOGICO";  PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI:  DA SETT. 1998 A MAG. 2000 CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER MAGISTRATURA ORDINARIA ORGANIZZATO DAL GIUDICE ROCCO GALLI NELLE MATERIE DI DIRITTO CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVO;  2003 ITA SPA "ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI";  2006 IL SOLE 24 ORE FORMAZIONE " APPALTI PUBBLICI: LE NOVITÀ DEL NUOVO CODICE";  2007 CEIDA " PREDISPOSIZIONE BANDI DI GARA ED ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI";  2008 ITA SOA "GLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI : ITER PROCEDIMENTALEPROBLÈMATICHE INTERPRETATIVE E REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA";  2008 ITA SPA "LA DISCIPLINA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ";  2009 MAGGIOLI SPA CORSO "L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE MINORE DELLA PA: PROCEDURE EREDAZIONE DEGLI ATTI";  2009 CEIDA "LA CONTABILITÀ DEGLI ENTI PUBBLICI DOPO IL DPR 97/03";  2009 ITA SPA "LE PROCEDURE DI GARA ED I CRITERI DI AGGIUICAZIONÉ DEGLI APPALTI";  2009 ITA SPA " L'ABC DEI CONTRATTI PUBBLICI";  2009 CEIDA SEMINARIO PRATICO SULLA TUTELÀ DEI DATI PERSONALI SECONDO IL CODICE DELLA PRIVACY";  2011 MAGGIOLI SPA I "L NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI";  2011 SCUOLA LAVORO IMPRESA "LE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA - NOVITÀ NORMATIVE IN MATERIA NEGOZIALE";  2014 TRATTAMENTO DATI PERSONALI;  2014 ETICA DISCIPLINA E ANTICORRUZIONE;  2015 CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ISTITUTO;  2016 ASPETTI FUNZIONALI E TECNICI DELL?APPLICATIVO SAP CON RIFERIMENTO ALLA COAN;  2016 ASPETTI FUNZIONALI E TECNICI DELL'APPLICATIVO SAP CON RIFERIMENTO AL SIGEC;  2016 FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE AREA RISCHIO AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE;  2016 NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. L.VO N. 50 DEL 18.04.2016);  2016 PROCEDURA GEDO PER LA GESTIONE DELLA DOMANDA DI INTERVENTO INFORMATICO;  2017 SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE (SDAPA);</p>
---	---

## ALTRE LINGUE

<b>lingua madre</b>	ITALIANO
<b>Altra lingua</b>	INGLESE
<b>livello lettura</b>	BUONO
<b>livello scrittura</b>	BUONO
<b>livello parlato</b>	BUONO
<b>capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</b>	BUONA CAPACITÀ NELL'USO PACCHETTO INFORMATICO MICROSOFT OFFICE