



Data di pubblicazione: 31/08/2018

Nome allegato: *Capitolato d'appalto tecnico-economico.pdf*

CIG: 7590767317 (1); 759079495D (2); 7590821FA3 (3);
75908328B9 (4);

Nome procedura: *Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco e smaltimento con triturazione di archivi cartacei oggetto di scarto documentale, per tutti gli stabili strumentali INPS presenti sul territorio della regione Marche- n. 4 lotti provinciali, mediante RDO n. 2042890 su MePA*



ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE
Direzione Regionale Marche
Via Ruggeri 1 - Ancona

CAPITOLATO D'APPALTO TECNICO-ECONOMICO

per il "Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco e smaltimento con triturazione di archivi cartacei oggetto di scarto documentale, per tutti gli stabili strumentali INPS presenti sul territorio della regione Marche", mediante RDO n. 2042890 su MePA - n. 4 lotti provinciali.

Art.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del **Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco e smaltimento con triturazione di archivi cartacei oggetto di scarto documentale, per tutti gli stabili strumentali INPS presenti sul territorio della regione Marche**, suddiviso nei seguenti lotti:

- **Lotto 1:** Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco e smaltimento con triturazione di archivi cartacei oggetto di scarto documentale, per gli stabili strumentali INPS della provincia di Ancona - **CIG: 7590767317**, per un importo di appalto pari a **€. 24.590,16 (Euro ventiquattromilacinquecento-novanta/16)**, al netto IVA, di cui €. 490,00 relativi agli oneri della sicurezza;
- **Lotto 2:** Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco e smaltimento con triturazione di archivi cartacei oggetto di scarto documentale, per gli stabili strumentali INPS delle province di Ascoli Piceno e Fermo - **CIG: 759079495D**, per un importo di appalto pari a **€. 28.688,52 (Euro ventottomilasei-centottantotto/52)**, al netto IVA, di cui €. 570,00 relativi agli oneri della sicurezza;
- **Lotto 3:** Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco e smaltimento con triturazione di archivi cartacei oggetto di scarto documentale, per gli stabili strumentali INPS della provincia di Macerata - **CIG: 7590821FA3**, per un importo di appalto pari a **€. 20.491,80 (Euro ventimilaquattrocentonovantuno/80)**, al netto IVA, di cui €. 410,00 relativi agli oneri della sicurezza;
- **Lotto 4:** Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco e smaltimento con triturazione di archivi cartacei oggetto di scarto documentale, per gli stabili strumentali INPS della provincia di Pesaro-Urbino - **CIG: 75908328B9**, per un importo di appalto pari a **€. 19.590,16 (Euro diciannovemilacinquecento-novanta/16)**, al netto IVA, di cui €. 390,00 relativi agli oneri della sicurezza.

Gli oneri della sicurezza di cui sopra, saranno corrisposti su ogni fattura, per un importo corrispondente al 2% dell'imponibile relativo alle lavorazioni fatturate.

L'importo di appalto per ogni lotto, non è soggetto a ribasso, ma lo sono i prezzi unitari delle prestazioni contrattuali, come di seguito specificati.

Verrà stipulato con l'aggiudicataria, un contratto per ciascun lotto di durata indicativa di 12 mesi o comunque fino ad esaurimento dell'importo a disposizione, alle condizioni di cui al presente Capitolato ed ai prezzi unitari rilevati in sede di aggiudicazione.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare la durata dei contratti, fino all'esaurimento del budget a disposizione contrattualmente stabilito per ciascun lotto.

Alla scadenza dei contratti, l'Aggiudicataria sarà comunque tenuta alla prosecuzione del servizio fino all'effettivo subentro di altro soggetto e alle stesse condizioni economiche offerte per la presente procedura di gara, in caso di proroga tecnica per esaurimento dell'importo a disposizione (che dovrà coprire il fabbisogno dei servizi in oggetto per almeno 3 mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara).

In caso di esaurimento dell'importo disponibile in uno o più, dei 4 lotti oggetto della gara, le imprese aggiudicatrici di più lotti, su richiesta della Stazione Appaltante, saranno tenute ad effettuare il servizio presso le altre province aggiudicate, utilizzando i fondi ancora a disposizione ed agli stessi prezzi unitari del/i lotto/i non ancora esaurito/i.

Salvo quanto previsto all'art. 7 del presente capitolato, viene garantito l'utilizzo dell'importo a disposizione per ciascun lotto nella misura del 50% e nulla sarà dovuto per le eventuali somme non utilizzate alla scadenza del periodo contrattuale.

Art.2 NORME REGOLATRICI

Il servizio oggetto del presente contratto deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato;
- dal D.Lgs.n.81/2008;
- dalla Legge n.136/2010;
- dalla Legge 190/2012;
- dal D.Lgs.n.33/2013;
- dal D.P.R. n.62/2013;
- dal D.Lgs.n.50/2016;
- dal D.Lgs n. 56/2017
- dal codice civile e da altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti per quanto non disciplinato dalle disposizioni sopra richiamate.

Art.3 PRESTAZIONI RICHIESTE

Le attività da eseguire sono prevalentemente le seguenti, elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- smontaggio, trasporto e rimontaggio di arredi, eventuale imballaggio e trasporto del loro contenuto;
- disimballaggio del contenuto degli arredi ed eventuale loro riposizionamento negli stessi;
- movimentazione di materiali di qualsiasi natura presenti negli uffici o nei magazzini: scrivanie, armadi, cassettiere, sedute, lampade, lampadari, tavoli di varie misure, pacchi, faldoni, materiale documentale/cartaceo in generale, pareti divisorie, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane, materiale informatico vario,

computer, stampanti, fotocopiatrici e più in generale televisioni ed apparecchiature varie, previo eventuale idoneo imballaggio degli stessi;

- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi e attrezzature per il "fuori uso";
- sistemazione di archivi correnti e di deposito, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- trasporto con mezzi dell'aggiudicatario nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati, con posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- carico e trasporto, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo, da smaltire nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti e con **obbligo di iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali**; durante il trasporto i rifiuti devono essere accompagnati dal formulario di identificazione, redatto, compilato e firmato a norma dell'art. 193 del Dlgs. n. 152/2006.

Sono esclusi dall'obbligo contrattuale i rifiuti speciali pericolosi e RAEE, per il quali lo smaltimento è richiesto solo in presenza di idonee autorizzazioni eventualmente possedute dall'aggiudicatario;

- montaggio e smontaggio di scaffalature, con fissaggio a parete o a soffitto;
- pratiche per eventuali occupazione di suolo pubblico per carico e scarico;
- cartellonistiche interne al fine di delimitare le aree di stoccaggio e le linee di percorso;
- delimitazione di aree di occupazione esterne (in caso di occupazione di suolo pubblico) con adeguati dispositivi (reti in PVC, reti metalliche, ecc., secondo le indicazioni degli uffici comunali rilascianti il permesso);
- disponibilità alle prestazioni di lavoro nei giorni prefestivi e festivi (sabato e domenica ecc..), in caso di servizi da effettuarsi con estrema e comprovata urgenza;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito delle operazioni richieste;

Tali attività potranno essere richieste anche per eseguire movimentazioni da uno stabile all'altro dell'Istituto, anche in province appartenenti a lotti diversi.

Tutto il **materiale necessario all'imballo dei materiali, al montaggio e allo smontaggio di arredi e quant'altro** (scatoloni di cartone, contenitori, ceste, rotoli in PVC e nastro da imballo, piccola utensileria, ecc.), dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria e sarà compreso all'interno della tariffa oraria offerta in sede di gara sia per il Servizio di Facchinaggio Interno che Esterno.

Art.4 MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria dovrà individuare un Responsabile del Servizio il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato al RUP.

Il Responsabile del Servizio della Ditta aggiudicataria dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio. La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre, indicare un vice responsabile che sostituisca il Responsabile in caso di impedimento.

Per quel che concerne il **Servizio di facchinaggio interno o esterno**, erogato nella modalità di **Servizio a Chiamata**, di volta in volta, il Responsabile del Servizio della Sede o Agenzia INPS interessato, provvederà all'emissione di un **Ordinativo di intervento**.

Tale ordinativo sarà trasmesso a mezzo mail/PEC/fax e saranno indicate le seguenti informazioni:

- Luogo dell'intervento (sede, n° stanza, piano, magazzino, n° telefono referente, ...);
- Luogo di destinazione (sede, n° stanza, piano, magazzino, n° telefono referente,...);
- Orario per l'espletamento del servizio (ora di avvio e termine massimo);
- Nominativo di un referente a cui il personale della Ditta aggiudicataria potrà rivolgersi nella fase di espletamento del servizio;
- Mezzi e materiali necessari per la movimentazione (scatole, nastro per imballaggio, attrezzatura, etc..);
- Elenco indicativo dei materiali da movimentare;
- Numero di facchini/giorno stimati per l'intervento;
- Stima totale delle ore di facchinaggio e delle giornate di intervento.

Alla ricezione dell'ordinativo, il Responsabile dell'affidatario, dovrà trasmettere a mezzo mail/PEC/fax una conferma per accettazione.

Il numero di facchini necessari all'espletamento del servizio richiesto nell'ordinativo di fornitura, sarà concordato tra il Responsabile della Ditta e il Responsabile del Servizio della Sede INPS oggetto dell'intervento a seconda della tipologia dell'intervento e dell'urgenza e potrà variare tra un minimo di una unità ad un massimo di 10 unità.

Se ritenuto necessario, sarà richiesto di procedere ad un sopralluogo presso le sedi indicate nell'Ordinativo di Intervento.

In caso di sopralluogo il Responsabile della Ditta aggiudicataria accerta la natura dei servizi da erogare ed indica le risorse in termini di mezzi/uomini e le tempistiche necessarie per l'espletamento del servizio.

Ricevuta la comunicazione di quanto emerso dal sopralluogo, il Responsabile del Servizio della Sede INPS oggetto dell'intervento effettua un'analisi al fine di valutare la congruità delle ore di facchinaggio e delle risorse previste.

In caso affermativo invierà la conferma di avvenuta accettazione alla Ditta affidataria e si procederà quindi con l'esecuzione dei lavori secondo le modalità concordate.

Eventuali criticità riscontrate durante l'espletamento del servizio, dovranno essere segnalate immediatamente al Responsabile INPS.

Terminati i lavori, il Responsabile del Servizio della Ditta dovrà compilare e trasmettere al Responsabile del Servizio della Sede INPS oggetto dell'intervento e al Direttore dell'Esecuzione del contratto, il **Rapportino di lavoro giornaliero** (fac-simile successivamente trasmesso all'aggiudicatario), in cui dovrà fare riferimento a:

- Stabile INPS in cui è stato svolto il servizio;
- Data;
- Numero e generalità dei facchini coinvolti nell'esecuzione delle attività di facchinaggio con relativi orari di inizio e fine intervento;
- Totale delle ore di facchinaggio;
- Indicazione degli automezzi, scale componibili, piattaforme aeree e autoscale eventualmente impiegate.
- Indicazione degli eventuali FIR relativi a smaltimenti (dopo il conferimento in discarica, dovranno essere trasmessi i FIR con i Kg effettivamente conferiti e se

richiesta la triturazione, le eventuali attestazioni di avvenuta triturazione di documenti oggetto di scarto).

Le prestazioni dovranno avere inizio entro il termine orario offerto in fase di gara, a decorrere dalla richiesta inoltrata tramite comunicazione mail/PEC/fax dall'Istituto (esclusi i giorni di chiusura delle Sedi INPS e salvo diverse indicazioni) e completate garantendo il minimo intralcio alle attività istituzionali e correnti, essere svolte in maniera efficiente, efficace nonché a perfetta regola d'arte e possibilmente entro i tempi previsti dalla Sede INPS richiedente, fatte salve eventuali problematiche sorte durante l'esecuzione.

L'inizio dell'esecuzione dei servizi richiesti, non dovrà in ogni caso superare i 5 giorni lavorativi successivi all'inoltro della richiesta (salvo specifica richiesta di inizio posticipato o di servizio fisso con cadenza periodica).

Il conteggio dell'orario di lavoro svolto e quindi da contabilizzare in fattura, avrà inizio dall'orario di accesso allo stabile INPS presso cui si svolge l'intervento di volta in volta richiesto e conclusione al termine delle operazioni, come attestati dal referente INPS locale (con arrotondamento al quarto d'ora in eccesso).

I periodi di viaggio di andata e di ritorno alla propria sede e di trasporto di materiale in discarica o per la triturazione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre predisporre il Piano Operativo di Sicurezza (POS) e trasmetterlo al RUP entro e non oltre il giorno di inizio del servizio.

In particolare, l'Impresa aggiudicataria, ai sensi della normativa vigente, dovrà fornire all'Amministrazione nei termini indicati in sede di offerta e previo accurato sopralluogo e presa visione del DUVRI elaborato dall'Amministrazione a tutela dei propri lavoratori dipendenti, l'accettazione dello stesso o l'inoltro di una propria versione del documento di valutazione dei rischi specifici rilevati in relazione ai luoghi oggetto dell'appalto.

L'Impresa esecutrice è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e in particolare, deve assicurare al personale idonei capi di vestiario consoni all'ambiente e, ove previsto dalla legge, speciali capi antinfortunistici.

Il personale dell'impresa esecutrice dovrà esporre in modo visibile un tesserino di riconoscimento come stabilito dal D.L.vo n.81/2008.

Il personale dell'impresa esecutrice, dovrà eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, assicurarsi che nessun estraneo non autorizzato entri o circoli nei locali interessati dai servizi, astenersi dal prendere visione dei documenti presenti negli uffici, dall'usare apparecchi telefonici, computer ed altre macchine ivi collocate e consegnerà ogni oggetto smarrito che risulti rinvenuto nell'espletamento dei servizi.

Il personale dell'impresa esecutrice deve serbare assoluta riservatezza su tutti i fatti o circostanze concernenti l'attività svolta negli uffici, l'organizzazione dei medesimo e su notizie o informazioni su operatori e funzionari delle quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dei servizi.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente alla ditta appaltatrice.

L'impresa esecutrice dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base a disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed in particolare a quelle in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa esecutrice si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa esecutrice anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sociale.

Sono a carico dell'impresa le spese relative alle attrezzature per i servizi oggetto dell'affidamento e ai materiali di consumo.

L'impresa, in caso di aggiudicazione della commessa, si impegna ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni (arrecati a persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione quanto di terzi) che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto.

L'impresa dovrà, inoltre, provvedere:

- all'adozione, nell'esecuzione dei servizi richiesti, di tutte le cautele e all'impiego di mezzi necessari, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi, dei terzi e delle cose;
- al risarcimento degli eventuali danni verificatesi in pendenza del contratto, impegnandosi a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia responsabilità intervenendo in giudizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli in merito alla regolarità dello svolgimento del servizio.

Tali verifiche saranno effettuate mediante controlli visivi da personale all'uopo incaricato dall'Amministrazione ed il relativo **Rapportino di lavoro giornaliero** (fac-simile successivamente trasmesso all'aggiudicatario), dovrà essere controfirmato dal Referente INPS di sede e dall'incaricato dell'Affidatario alla cui presenza le verifiche vengono svolte in contraddittorio.

Ove durante le operazioni di verifica emergano difformità tali da generare contestazioni da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario sarà tenuto a completare o a ripetere a regola d'arte le prestazioni non effettuate o effettuate in difformità, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di verifica non superata.

Art.5 VALUTAZIONE DEI REQUISITI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 2 e art. 95, comma 2 e 3, del D.Lgs.n.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo alcuni parametri tecnici, oltre che sulla base dei ribassi sui prezzi unitari proposti come base di gara.

Il punteggio massimo da attribuire alle singole offerte è pari a 100 punti, così ripartiti:

- **n. 70 punti per l'offerta tecnica**, sulla base dei seguenti requisiti:
 - a) dotazione di automezzi, autoscale, attrezzi e attrezzature varie, di proprietà e/o in leasing, necessari e impiegabili per l'effettuazione del servizio (espresso in unità);

- b) rapidità dell'intervento a partire dalla richiesta formulata dall'Istituto (espresso in ore);
- c) numero di operatori dipendenti a tempo indeterminato, impiegabili contemporaneamente nel servizio (espresso in unità).
- **n. 30 punti per l'offerta economica**, sulla base dei seguenti requisiti:
 - d) prezzi unitari offerti per le varie prestazioni richieste.

a) Requisito tecnico relativo al numero di automezzi e autoscale, di attrezzi e attrezzature di lavoro di proprietà e/o in leasing e quindi nella disponibilità piena dell'offerente, impiegabili a richiesta nel servizio oggetto di gara:

dotazione numerica in base a precise caratteristiche tecniche di automezzi, autoscale, strumenti e attrezzature di lavoro varie, necessarie e utilizzabili nei vari stabili INPS della regione (max punti 30 complessivi, frazionati così come esposto nei seguenti sottoparagrafi ed attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice secondo i criteri ivi indicati).

Ai fine della verifica di tale requisito, le cui quantità devono essere inserite nell'allegato sub 2-bis Schema di Offerta Tecnica, la dichiarazione di offerta tecnica dell'aggiudicatario provvisorio, sarà verificata mediante richiesta della relativa documentazione probante (documenti di proprietà, leasing, fatture di acquisto..).

Nella dichiarazione l'Offerente deve **indicare il numero** degli automezzi, scale componibili, piattaforme aeree e autoscale di proprietà e/o in leasing da impiegare nei servizi da erogare, rientranti nel peso complessivo a pieno carico (in quintali) e nelle caratteristiche ivi indicate.

La stessa dovrà riportare l'indicazione degli attrezzi di proprietà (Carrelli, cassette utensili, trapani, avvitatori, transpallet manuali, pedane, ecc.) e le attrezzature di proprietà (per movimentazione meccanica-elettrica o con motore a scoppio: muletto a gasolio, muletto elettrico, transpallet elettrico, liftcar, pedane idrauliche, autogrù, ecc.).

La disponibilità degli automezzi e delle attrezzature richieste per lo svolgimento del servizio e in particolare quelle indicate alla seguente lettera d) tipologie da 3 a 9, dovrà essere garantita in fase di esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario e potrà quindi essere oggetto dell'eventuale applicazione di penali, disciplinate nel successivo art. 6 del presente capitolato tecnico.

a.1) AUTOMEZZI

Il punteggio massimo assegnabile in relazione a questo sottocriterio è **20**.

Nello specifico, i punteggi saranno attribuiti secondo lo schema di cui alla seguente tabella, sulla base della quantità indicate nell'Offerta tecnica, distinte per peso complessivo a pieno carico di ogni automezzo in proprietà e/o leasing (in quintali).

Parco Automezzi adibiti al trasporto conto terzi su strada			
Tipologia automezzi per peso complessivo a pieno carico	numero		Punti massimi
	Da	A	
Automezzo fino a 35 quintali (compresi)	1	2	4

Automezzo da 35 a 65 quintali (compresi)	1	3	6
Automezzo da 65 a 80 quintali (compresi)	1	3	6
Automezzo oltre 80 quintali	1	2	4

Nel caso l'offerente posseda più dei 2 o 3 automezzi a cui assegnare 2 punti cd. in una delle fasce di tonnellaggio sopraindicate, il punteggio per tali ulteriori automezzi, potrà essere attribuito alle fasce inferiori fino ad esaurimento dei punti massimi indicati.

a.2) SCALE COMPONIBILI, PIATTAFORME AEREE E AUTOSCALE

Il punteggio massimo assegnabile in relazione a questo sottocriterio è **5**.

Nello specifico, i punteggi saranno attribuiti secondo lo schema di cui alla seguente tabella, sulla base della quantità indicate nell'Offerta tecnica.

Parco scale componibili, piattaforme aeree e autoscale	Punti
Scala componibile con cestello scorrevole (altezza min. 20 m)	1
Una (1) Piattaforma aerea autocarrata (altezza min. 20 m)	1
Due (2) Piattaforme aeree autocarrate (altezza min. 20 m)	2
Una (1) Autoscala telescopica su pick-up (estensione min. 30 m)	1
Due (2) Autoscale telescopiche su pick-up (estensione min. 30 m)	2

a.3) ATTREZZI E ATTREZZATURE DI LAVORO

Il punteggio massimo assegnabile in relazione a questo sottocriterio è **5**.

Sulla base delle indicazioni fornite dall'Offerente (numero e tipologie in proprietà e/o leasing), i punteggi saranno determinati ed attribuiti secondo lo schema di cui alla seguente tabella, **ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice** (anche tramite confronto con le altre offerte).

Parco attrezzi e attrezzature	Punti massimi
Attrezzi: Carrelli, cestelli portapratriche, cassette utensili, trapani, avvitatori, transpallet manuali, pedane, ecc.	2
Attrezzature per movimentazione meccanica-elettrica o con motore a scoppio: muletto a gasolio, muletto elettrico, transpallet elettrico, liftcar, pedane idrauliche, autogru, automezzi e attrezzature con requisiti diversi da quelli indicati alle lettere a.1) e a.2), ecc.	3

Qualora i campi predisposti nell'*Allegato sub 2-bis* (Schema di Offerta Tecnica), non fossero sufficienti per elencare tutte quelle possedute e utilizzabili nel presente appalto dall'offerente, potrà essere allegata una dichiarazione aggiuntiva nell'apposita sezione dei documenti da presentare con l'offerta alla RDO MePA.

b) Requisito tecnico di tempistica:

disponibilità ad iniziare il servizio entro un termine, espresso in ore, dalla richiesta dell'Istituto inoltrata tramite mail, PEC o fax (max punti 20).

Il punteggio da assegnare per il requisito di tempistica, sarà **determinato automaticamente dal sistema con la stessa formula per i requisiti economici** (di seguito riportata), utilizzando una **base BA pari a 120 ore** e una **Soglia minima offribile di 24 ore**.

Il valore di tempistica minimo offerto, salvo diverse indicazioni in fase di effettuazione della richiesta da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rispettato nell'avvio dell'esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario e sarà quindi soggetto all'eventuale applicazione delle penali disciplinate nel successivo art. 6 del presente capitolato.

c) Requisito tecnico di dotazione di operatori impiegabili nel servizio:

numero di operatori dipendenti a tempo indeterminato del fornitore offerente e impiegabili contemporaneamente su richiesta anche in più cantieri INPS, per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato (max punti 20).

Il punteggio da assegnare per il requisito di dotazione operatori addetti al servizio, sarà **determinato automaticamente dal sistema con la stessa formula per i requisiti economici** (di seguito riportata), utilizzando una **base BA minima di 4 operatori** e una **Soglia massima di 16 operatori**.

Per la valutazione/verifica di tale requisito, deve essere presentato apposito elenco del personale indicante le generalità degli operatori addetti al servizio, con le date di assunzione a tempo indeterminato, le mansioni svolte e il CCNL applicato.

Nell'esecuzione dell'appalto potranno poi essere impiegati anche operatori a tempo determinato o con altri contratti temporanei, ma non sono considerabili in fase di offerta, al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico.

d) Requisito economico - prezzi unitari:

Il **punteggio per l'offerta economica (max punti 30 complessivi)**, verrà attribuito sommando i punteggi calcolati sui prezzi unitari offerti (netto IVA), superiori alla soglia minima ove presente e inferiori ai costi unitari (orari) a base d'asta, di cui alle tabelle di seguito indicate:

Lotto n. 1 – provincia di Ancona

n.	Tipologia di prestazione/impiego automezzi e attrezzatura	Costo unitario a base d'asta (BA)	Soglia minima di offerta prezzi (S)	Unità misura	Punteggio massimo (PUMax)
1	Facchinaggio interno	€ 22,00	€ 16,96	costo orario per operatore	6 punti
2	Facchinaggio esterno	€ 23,00	€ 17,80	costo orario per operatore	7 punti
3	Automezzo con peso complessivo a pieno carico fino a 35 quintali (compresi)	€ 40,00		costo orario impiego automezzo	2 punti
4	Automezzo con peso complessivo a pieno carico da 35 a 65 quintali (compresi)	€ 46,00		costo orario impiego automezzo	3 punti
5	Automezzo con peso complessivo a pieno carico da 65 a 80 quintali (compresi)	€ 58,00		costo orario impiego automezzo	3 punti
6	Automezzo con peso complessivo a pieno carico oltre 80 quintali	€ 70,00		costo orario impiego automezzo	2 punti

"Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco e smaltimento con triturazione di archivi cartacei oggetto di scarto documentale, per tutti gli stabili strumentali INPS presenti sul territorio della regione Marche"

7	Piattaforma aerea autocarrata (altezza min. 20 m)	€ 40,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
8	Scala componibile con cestello scorrevole (altezza min. 20 m)	€ 29,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
9	Autoscala telescopica su pick-up (estensione min. 30 m)	€ 85,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
10	Smaltimento rifiuti ingombranti codice CER 20.03.07 (con formulario rifiuti)	€ 0,150		€/kg effettivamente conferiti	1 punto
11	Smaltimento con triturazione documenti codice CER 20.01.01 (con formulario rifiuti e rilascio attestazione triturazione)	€ 0,100		€/kg effettivamente conferiti	2 punti
12	Gestione Formulario Rifiuti (con obbligo iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali)	€ 120,00		costo unitario	1 punto

Lotto n. 2 – province di Ascoli Piceno e Fermo

n.	Tipologia di prestazione/impiego automezzi e attrezzatura	Costo unitario a base d'asta (BA)	Soglia minima di offerta prezzi (S)	Unità misura	Punteggio massimo (PUmax)
1	Facchinaggio interno	€ 23,00	€ 17,69	costo orario per operatore	6 punti
2	Facchinaggio esterno	€ 23,00	€ 17,69	costo orario per operatore	7 punti
3	Automezzo con peso complessivo a pieno carico fino a 35 quintali (compresi)	€ 40,00		costo orario impiego automezzo	2 punti
4	Automezzo con peso complessivo a pieno carico da 35 a 65 quintali (compresi)	€ 46,00		costo orario impiego automezzo	3 punti
5	Automezzo con peso complessivo a pieno carico da 65 a 80 quintali (compresi)	€ 58,00		costo orario impiego automezzo	3 punti
6	Automezzo con peso complessivo a pieno carico oltre 80 quintali	€ 70,00		costo orario impiego automezzo	2 punti
7	Piattaforma aerea autocarrata (altezza min. 20 m)	€ 40,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
8	Scala componibile con cestello scorrevole (altezza min. 20 m)	€ 29,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
9	Autoscala telescopica su pick-up (estensione min. 30 m)	€ 85,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
10	Smaltimento rifiuti ingombranti codice CER 20.03.07 (con formulario rifiuti)	€ 0,150		€/kg effettivamente conferiti	1 punto
11	Smaltimento con triturazione documenti codice CER 20.01.01 (con formulario rifiuti e rilascio attestazione triturazione)	€ 0,100		€/kg effettivamente conferiti	2 punti
12	Gestione Formulario Rifiuti (con obbligo iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali)	€ 120,00		costo unitario	1 punto

Lotto n. 3 – provincia di Macerata

n.	Tipologia di prestazione/impiego automezzi e attrezzatura	Costo unitario a base d'asta (BA)	Soglia minima di offerta prezzi (S)	Unità misura	Punteggio massimo (PUmax)
1	Facchinaggio interno	€ 24,70	€ 19,00	costo orario per operatore	6 punti
2	Facchinaggio esterno	€ 24,70	€ 19,00	costo orario per operatore	7 punti
3	Automezzo con peso complessivo a pieno carico fino a 35 quintali (compresi)	€ 40,00		costo orario impiego automezzo	2 punti

4	Automezzo con peso complessivo a pieno carico da 35 a 65 quintali (compresi)	€ 46,00		costo orario impiego automezzo	3 punti
5	Automezzo con peso complessivo a pieno carico da 65 a 80 quintali (compresi)	€ 58,00		costo orario impiego automezzo	3 punti
6	Automezzo con peso complessivo a pieno carico oltre 80 quintali	€ 70,00		costo orario impiego automezzo	2 punti
7	Piattaforma aerea autocarrata (altezza min. 20 m)	€ 40,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
8	Scala componibile con cestello scorrevole (altezza min. 20 m)	€ 29,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
9	Autoscala telescopica su pick-up (estensione min. 30 m)	€ 85,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
10	Smaltimento rifiuti ingombranti codice CER 20.03.07 (con formulario rifiuti)	€ 0,150		€/kg effettivamente conferiti	1 punto
11	Smaltimento con triturazione documenti codice CER 20.01.01 (con formulario rifiuti e rilascio attestazione triturazione)	€ 0,100		€/kg effettivamente conferiti	2 punti
12	Gestione Formulario Rifiuti (con obbligo iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali)	€ 120,00		costo unitario	1 punto

Lotto n. 4 – provincia di Pesaro-Urbino

n.	Tipologia di prestazione/impiego automezzi e attrezzatura	Costo unitario a base d'asta (BA)	Soglia minima di offerta prezzi (S)	Unità misura	Punteggio massimo (PUmax)
1	Facchinaggio interno	€ 22,00	€ 16,96	costo orario per operatore	6 punti
2	Facchinaggio esterno	€ 23,00	€ 17,80	costo orario per operatore	7 punti
3	Automezzo con peso complessivo a pieno carico fino a 35 quintali (compresi)	€ 40,00		costo orario impiego automezzo	2 punti
4	Automezzo con peso complessivo a pieno carico da 35 a 65 quintali (compresi)	€ 46,00		costo orario impiego automezzo	3 punti
5	Automezzo con peso complessivo a pieno carico da 65 a 80 quintali (compresi)	€ 58,00		costo orario impiego automezzo	3 punti
6	Automezzo con peso complessivo a pieno carico oltre 80 quintali	€ 70,00		costo orario impiego automezzo	2 punti
7	Piattaforma aerea autocarrata (altezza min. 20 m)	€ 40,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
8	Scala componibile con cestello scorrevole (altezza min. 20 m)	€ 29,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
9	Autoscala telescopica su pick-up (estensione min. 30 m)	€ 85,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
10	Smaltimento rifiuti ingombranti codice CER 20.03.07 (con formulario rifiuti)	€ 0,150		€/kg effettivamente conferiti	1 punto
11	Smaltimento con triturazione documenti codice CER 20.01.01 (con formulario rifiuti e rilascio attestazione triturazione)	€ 0,100		€/kg effettivamente conferiti	2 punti
12	Gestione Formulario Rifiuti (con obbligo iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali)	€ 120,00		costo unitario	1 punto

Nel caso in cui, un intervento richieda l'utilizzo di automezzi di un certo tonnellaggio (indicato nell'Ordinativo di intervento) e l'affidatario possa mettere a disposizione solamente automezzi di fascia superiore, il corrispettivo da fatturare sarà calcolato sulla base del prezzo offerto per l'automezzo richiesto.

Eventuali automezzi e attrezzature non previste, ma necessarie per interventi particolari (es: autogrù), saranno oggetto di apposita richiesta di preventivo, che verrà poi sottoposto a valutazione di congruità da parte della Stazione Appaltante.

Nell'eventualità che, per esigenze di necessità o urgenza, si rendesse necessario lo svolgimento del servizio in giornate festive o in orario serale, tali prestazioni verranno remunerate applicando le percentuali di maggiorazione previste dal tariffario di facchinaggio del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, adottato dalla Direzione Territoriale del Lavoro della provincia in cui vengono eseguiti gli interventi di facchinaggio.

Lo smaltimento di rifiuti riciclabili con conferimento in discarica, non comporterà costi extra al kg conferito, ma sarà conteggiato un importo forfettario di **un'ora supplementare** (solo per l'automezzo impiegato).

I punteggi da assegnare per ogni tipologia di prestazione, per quanto riguarda **l'offerta economica -lettera d)**- sulla base dei valori offerti in diminuzione rispetto ai prezzi unitari di gara e, per quanto riguarda **l'offerta tecnica -lettera b)**- relativa al miglioramento nella tempistica d'intervento rispetto a quella massima prevista, saranno **determinati dalla seguente formula:**

$$\text{PU} = \text{PUmax} \times ((\text{BA} - \text{P}) / (\text{BA} - \text{S}))$$

Per quanto riguarda la dotazione di operatori impiegabili nel servizio di cui alla **lettera c) dell'offerta tecnica**, considerando che il valore numerico offerto deve essere in aumento rispetto alla dotazione minima prevista, **il punteggio sarà invece determinato dalla formula:**

$$\text{PU} = \text{PUmax} \times ((\text{P} - \text{BA}) / (\text{S} - \text{BA}))$$

dove:

PU = punteggio unitario risultante

BA = costi unitari, unità di tempistica (in ore) e numero di operatori impiegabili, a base di gara

P = costi unitari, unità di tempistica (in ore) e numero di operatori impiegabili, offerti dal concorrente

PUmax = punteggio massimo attribuibile per voce economica o tecnica

S (soglia minima/massima) = rappresenta quel valore al di sotto/sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto. Questo valore viene utilizzato dalla stazione appaltante per limitare ribassi eccessivi sul costo della manodopera (inferiori alle tariffe minime indicate dalle DTL), tempistiche d'intervento non rispettabili, n. di operatori in eccesso rispetto al necessario che favorirebbe solo le grandi imprese e per mitigare in tal modo, il rischio di una offerta non sostenibile dal concorrente in fase di esecuzione del contratto.

I punteggi così calcolati e arrotondati al secondo decimale, saranno sommati per tutte le voci di prezzo unitario, di dotazione tecnica e di tempistica, costituendo il punteggio complessivo offerto.

Le tipologie di automezzi (punti da 3 a 6) e di prestazioni (punti da 10 a 12), devono essere obbligatoriamente possedute/effettuate dall'offerente e in caso d'indisponibilità da parte dello stesso, degli automezzi (punti da 3 a 6) e delle attrezzature (punti da 7 a 9), è consentita comunque la presentazione dell'offerta, previa contestuale produzione di una dichiarazione di disponibilità a noleggiare gli automezzi e le attrezzature non posseduti, con relativi costi assunti a proprio carico.

Nel caso di offerta unitaria senza ribasso, per tali voci sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Non sono consentite le offerte in aumento e/o al di sotto delle soglie minime/massime fissate per ogni voce.

Pertanto, verrà effettuato un riscontro con la dichiarazione dell'offerta tecnica di cui alla precedente lettera a) e le offerte economiche che non comprendono tutte le prestazioni richieste, e in assenza della dichiarazione sopracitata, le stesse saranno escluse (all'esito negativo della richiesta di integrazione documentale mediante soccorso istruttorio).

L'aggiudicazione, alla ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, calcolato in base ai punteggi massimi assegnati dalla Commissione e risultanti dalle formule del presente articolo, di cui alle lettere a), b), c) e d), potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte con punteggio complessivo uguale, la preferenza sarà determinata a sorte (art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827).

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata insindacabilmente da questa Stazione Appaltante - che potrà pure, a suo giudizio, non far luogo ad alcuna aggiudicazione - alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il rapporto contrattuale s'intenderà perfezionato con la stipula del contratto su MePA.

Art.6 INADEMPIENZE E PENALITA'

Ove si verificassero inadempienze dell'impresa esecutrice nelle prestazioni contrattuali richieste, in riferimento al rispetto del requisito di tempistica offerto (lettera b) dell'offerta tecnica), la stazione appaltante potrà applicare una penale di €30,00 IVA esclusa (euro trenta/00), per ogni giorno di ritardo.

La mancata disponibilità degli automezzi e delle attrezzature richieste per lo svolgimento del servizio, indicate alla lettera d) dell'offerta tecnica (tipologie da 3 a 9) e della normale dotazione di cestelli, trans pallet, utensileria, ecc., in fase di esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, potrà essere oggetto di applicazione di una penale di €50,00 IVA esclusa (euro cinquanta/00), per ogni giornata di facchinaggio/trasloco richiesta con tali dotazioni.

In caso di prestazioni difformi rispetto alle condizioni di esecuzione di cui ai precedenti articoli, sarà eventualmente accertato e quindi decurtato dai vari pagamenti bimestrali, il risarcimento del maggior danno.

Qualora la ditta manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi previsti contrattualmente il servizio appaltato, è facoltà della stazione appaltante di farlo eseguire ad altra ditta in danno della ditta appaltante.

L'impresa esecutrice è responsabile, secondo le norme del codice civile (art. 1693), per la perdita o avaria dei materiali trasportati ed è tenuta al risarcimento integrale degli eventuali danni (direttamente o mediante polizza assicurativa appositamente stipulata).

La stazione appaltante può procedere inoltre alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nella presente capitolato e nel contratto.

Art. 7 CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
 - b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Istituto, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
 - c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
 - e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
 - f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
 - g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e dal «*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, ai sensi dell'art. 54, comma 5°, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*», di cui alla Determinazione Commissariale INPS n.181 del 7 agosto 2014;
 - h) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
 - i) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Istituto;
 - j) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
 - k) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del Servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - l) sospensione o revoca definitiva, in danno dell'Appaltatore, delle autorizzazioni necessarie per legge alla prestazione del Servizio.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto, imputabili all'Appaltatore, l'Istituto procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Istituto applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Istituto.
4. Il presente Contratto si risolverà, altresì, nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i Servizi

oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

5. Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Art.8 CAUZIONE E GARANZIE

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, a garanzia degli impegni assunti in base al presente *Capitolato* e come disciplinato nelle *Condizioni particolari del servizio*:

1) garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo del contratto, mediante fidejussione conforme allo schema 1.2 approvato con D.M. n.123/2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del cc. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione dell'importo a saldo.

2) polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo di almeno €.1.500.000,00# conforme allo schema 2.3 approvato con D.M. n.123/2004.

La Garanzia fideiussoria definitiva e la Polizza RCT, dovranno essere inoltrate al RUP entro 10 giorni dalla stipula del contratto e comunque non oltre il giorno stabilito per l'inizio dell'esecuzione del servizio.

Art.9 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento verrà eseguito entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio da parte del referente di sede o del suo delegato, oltre che della regolarità contributiva (DURC).

Per l'accertamento della regolare esecuzione dei servizi prestati, dovrà essere compilato un Buono di lavoro giornaliero, firmato dal personale dell'impresa esecutrice e controfirmato dal referente di sede o da suo delegato (secondo il fac-simile che verrà fornito dalla Stazione Appaltante dopo la stipula del contratto).

Qualora l'impresa risulti debitrice dell'INPS per contributi previdenziali e relativi accessori, la liquidazione della fattura sarà in ogni caso subordinata alla regolarizzazione del debito stesso.

Ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'Istituto deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) nel quale l'INPS è individuato con un codice univoco IPA **UF5HHG**, unico per tutto l'ente, che identifica l'Ufficio Destinatario di fattura elettronica (Uff_eFatturaPA) al quale dovranno essere indirizzate obbligatoriamente tutte le fatture.

La fattura sarà liquidata quindi con il sistema dello "Split Payment" e dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "Split payment - art. 17-ter DPR 26.10.1972" o similare, secondo le indicazioni fornite dal Decreto 23.01.15 del MEF pubblicato su G.U. n. 27 del 03.02.15 e dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09.02.2015, oltre all'indicazione del CIG relativo al Lotto di riferimento.

Art.10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa è vincolata ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, art. 3 commi 1 e 7, e successive modifiche, e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, accesi

presso banche o Poste Italiane S.p.a. e a trasmetterne gli estremi, secondo il fac-simile allegato alla RDO.

Art.11 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto assoluto all'impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima e di subappaltare, anche parzialmente, il servizio.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente articolo, l'INPS, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto stesso e di incamerare la garanzia fideiussoria definitiva.

Art.12 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.P.R.16/4/2013 n.62, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici, sono estesi – per quanto compatibili – ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria.

Art.13 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i., i dati personali dei partecipanti alla presente procedura negoziata in economia, vengono raccolti dall'INPS Direzione Regionale Marche e, in parte, registrati in appositi verbali e atti amministrativi anche mediante supporti informatici.

Tali dati, destinati a identificare i candidati e a verificare taluni dei requisiti di partecipazione alla procedura medesima, hanno natura obbligatoria e la loro omissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono fatti salvi i diritti di cui all'art.7 della medesima legge.

Titolare del trattamento è l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale – con sede legale in Roma Via Ciriaco De Mita, 21 e Responsabile del trattamento è il dott. Alessandro Tombolini in qualità di direttore della Direzione Regionale delle Marche (stazione appaltante).

Art.14 NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legislative.

Art.15 FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni eventuale controversia, relativa all'esecuzione del contratto, è il Tribunale di Ancona.

Art.16 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto che verrà stipulato tramite piattaforma MePA, nessuna esclusa, sono a carico della ditta affidataria.

Ai fini inoltre della registrazione fiscale, l'impresa dichiara di essere soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

Ancona, 30 agosto 2018