



**Data di pubblicazione:** 01/10/2018

**Nome allegato:** *lettera invito CT RO.pdf*

**CIG:** Z5B24E9D1F;

**Nome procedura:** *Richiesta di preventivi ai fini dell'affido diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) e comma 6 del D.lgs.vo n. 50/2016, tramite procedura telematica di approvvigionamento del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA), per l'affidamento dei servizi di manutenzione impianti termici e di condizionamento presso l'immobile INPS sito in Rovigo, V.le della Pace 1/E*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Regionale Veneto

**OGGETTO: Richiesta di preventivi ai fini dell'affido diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.lgs.vo n. 50/2016, tramite procedura telematica di approvvigionamento del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA), per l'affidamento dei servizi di manutenzione impianti termici e di condizionamento presso l'immobile INPS sito in Rovigo, V.le della Pace 1/E.**

**CIG: Z5B24E9D1F**

**SOGGETTO APPALTANTE:** Direzione Regionale INPS VENETO – Santa Croce 929 – 30135 VENEZIA, Tel. 041/5217145-140-152-148; telefax 041/710181, indirizzo di posta elettronica Lavori.Veneto@inps.it PEC: direzione.regionale.veneto@postacert.inps.gov.it.

### **PREMESSA**

Codesta ditta è invitata a prendere parte alla procedura negoziata indetta da questa Direzione Regionale Inps del Veneto, avente ad oggetto la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento presso l'immobile INPS, sito in V.le della Pace 1/E. La gara in oggetto è stata disposta con determinazione di indizione n. 789 del 20/09/2018 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) e del comma 6 del D.Lgs.vo n. 50/2016 (Codice degli appalti), tramite RDO telematica di approvvigionamento del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3 del medesimo codice.

La documentazione di gara che determina le condizioni particolari del contratto del presente affidamento consiste nei seguenti documenti:

- la presente lettera di invito
- modello DGUE
- Capitolato speciale
- Attestato di presa visione dei luoghi

Copia della lettera di invito e della rimanente documentazione sopra indicata, sono presenti all'interno della richiesta di offerta MEPA (RDO n. 2040686).

Il concorrente dovrà inviare i documenti obbligatoriamente richiesti nella RDO solo attraverso la procedura MEPA.

Il concorrente è ammesso a richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti inerenti la presente procedura, inviando il quesito tramite la piattaforma MEPA.

Le risposte ad eventuali richieste di chiarimento verranno fornite dalla Stazione Appaltante tramite l'apposita sezione del Portale e costituiranno parte integrante della *lex specialis* di gara. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema MEPA.

### **OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione impianti termici e di condizionamento presso l'immobile INPS sito a Rovigo, V.le della Pace 1/E.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 12.505,00**, di cui:

**€ 10.000,00** per imponibile soggetto a ribasso;

**€ 250,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**€ 2.255,00** per IVA nella misura di legge.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici sorteggiati tramite sistema messo a disposizione da MEPA, che risultano iscritti alla categoria MEPA-SERVIZI-gestione degli immobili manutenzione e riparazione impianti-impianti di climatizzazione e produzione acqua calda sanitaria, aventi sede legale in Veneto e con area d'affari Rovigo.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione della gara i concorrenti che:

- Si trovano in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, 5 dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura;
- Si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la P.A..

## **PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Al fine di acquisire tutti gli elementi necessari alla formulazione dell'offerta, il sopralluogo dovrà obbligatoriamente essere eseguito nelle giornate di:

martedì 25 settembre 2018 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

venerdì 28 settembre 2018 dalle ore 9,00 e le 12,00,

previa richiesta da inviare entro le ore 11,00 del giorno antecedente alla data prescelta, tramite portale MEPA nella sezione comunicazioni.

Il referente dell'Istituto che accompagnerà le Ditte interessate al sopralluogo sarà il p.i. Guido Cavallaro.

## **COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nella premessa della presente lettera di invito in merito alle richieste di chiarimento e di informazioni supplementari, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente secondo le prescrizioni contenute nell'articolo 52 del D.lgs. 50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

Il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché economico, tecnico e professionale per la partecipazione alla suddetta procedura, è dimostrato attraverso il conseguimento della abilitazione al MEPA secondo il capitolato d'oneri specifico e relativi allegati.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs.vo n. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara.

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa richiesta dovrà essere trasmessa firmata digitalmente tramite il portale MEPA allegandola alla sezione amministrativa della RDO.

Di seguito si elenca il dettaglio della documentazione anzidetta:

**A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI** relativa all'esecuzione del servizio di manutenzione in oggetto, secondo il formulario per il documento di gara unico europeo (**Mod.DGUE** da inserire in Mepa nell'apposita casella), ai sensi del DPR 445/2000, con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che con riferimento alla parte IV (Criteri di selezione) del modello DGUE, **l'operatore economico può limitarsi alla compilazione della sola sezione alfa.**

**B) ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** rilasciato in sede di sopralluogo (da inserire nell'apposita casella MEPA)

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire entro il termine previsto dalla RDO di cui all'oggetto e pertanto il 02 ottobre 2018 ore 12,00.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura delle buste virtuali è stabilita per il giorno **03/10/2018 alle ore 9.00**, da parte del RUP.

Il RUP procederà, dopo l'apertura delle buste, alla verifica della documentazione amministrativa, alla ammissione o eventuale esclusione dei concorrenti.

Conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle offerte economiche. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Il modello di offerta economica è reso disponibile dalla procedura MEPA e si trova inserito nella RDO in oggetto. Tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), i partecipanti potranno formulare la propria offerta economica espressa tramite "percentuali al rialzo", completa di firma digitale del Legale rappresentante o del Procuratore della ditta concorrente e verrà ritenuta valida per 180 giorni.

## **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di ricezione di due o più "migliori offerte" uguali (due o più ditte hanno offerto il medesimo miglior ribasso), si applica il criterio dell'esperimento di migliororia, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Pertanto le ditte che hanno presentato uguale miglior offerta verranno invitate a formulare un'offerta economica migliorativa. Nel caso in cui non pervengano offerte migliorative ovvero queste ultime siano risultate di pari importo tra loro, si procederà al sorteggio.

Nell'ipotesi sopra descritta la procedura sarà gestita extra Mepa, non essendo previsto dal portale Mepa il rilancio delle offerte.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

## **ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve trasmettere polizza assicurativa RC, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La Ditta sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in pendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura e la causa.

Rimane a carico della Ditta l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, restandone del tutto esonerata l'Amministrazione.

Nel caso di danni a cose dell'Amministrazione, causati dall'uso di materiali inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio, la Ditta dovrà in ogni caso provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti od oggetti danneggiati.

La polizza assicurativa RC dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto e della sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della ditta aggiudicataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La ditta aggiudicataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Istituto, dal 06 giugno 2014, può accettare solamente fatture in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) nel quale l'Inps è individuato con un codice univoco "UF5HHG" unico per tutto l'Ente, che identifica l'ufficio destinatario di fatture elettronica.

Per poter essere ammesse al pagamento quindi le fatture dovranno indicare il CIG relativo alla procedura. La presentazione della fattura dovrà avvenire con cadenza bimestrale, il pagamento verrà effettuato a 30 giorni previa verifica della regolare esecuzione dell'intervento nonché della regolarità contributiva della Ditta.

I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario secondo le coordinate che saranno specificate sulla fattura, con le modalità e secondo le norme che regolano la contabilità dell'Amministrazione e previa dichiarazione resa ai sensi della legge 13/8/2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari).

L'importo offerto comprende tutte le spese già suindicate nonché quelle per assicurazioni di ogni, il prezzo offerto dalla Ditta partecipante alla procedura, in base a calcoli di convenienza della Ditta, rimarrà fisso ed invariabile.

Il regime Iva da applicare alle fatture è quello dello "split payment".

## **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' assolutamente vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e fatta salva ogni azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni. Il provvedimento sarà adottato dall'INPS senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Antonio Marino.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

I dati forniti dalle Ditte sono trattati dall'INPS esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

**I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.**

**Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.**

**Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con le logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.**

Maurizio Emanuele Pizzicaroli  
Direttore Regionale  
*Documento firmato in originale*

ALLEGATI:  
Modello DGUE  
Capitolato Speciale  
Attestato di presa visione dei luoghi