



**Data di pubblicazione:** 04/10/2018

**Nome allegato:** *\_\_DETERMINA 450\_27.9.2018\_ RDO Planning 2019\_senza firme.pdf*

**CIG:** 76295453B5;

**Nome procedura:** *Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), volta all'affidamento della fornitura di n. 29.000 Planning da tavolo e n. 10.000 Calendari planning da tavolo per l'anno 2019.*

*CIG 76295453B5*

INPS  
DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI E APPALTI

Determinazione RS 30 / 450 / 2018 del 27.9.2018

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), volta all'affidamento della fornitura di n. 29.000 Planning da tavolo e n. 10.000 Calendari planning da tavolo per l'anno 2019.

Autorizzazione alla spesa di € 48.000,00 (IVA esclusa) corrispondente a € 58.560,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo 5U1104058.03 (Spese per l'Informazione e la Comunicazione Istituzionale) dell'esercizio finanziario 2018.

CIG 76295453B5

IL DIRETTORE CENTRALE

**VISTI**

- Il Decreto del Presidente della Repubblica con il quale il Prof. Tito Boeri è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) a decorrere dal 16 febbraio 2015;
- il vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal C.d.A., con deliberazione n. 172 del 18 maggio 2005;
- il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto approvato dal Presidente con le determinazioni n. 89 del 30 giugno 2016, n. 100 del 27 luglio 2016 e n. 132 del 12 ottobre 2016;
- l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28/07/2016, come modificato con determinazione presidenziale n. 13 del 24 gennaio 2017;
- la determinazione del Presidente n. 15 del 24 gennaio 2017 di conferimento dell'incarico quadriennale di Direttore centrale Acquisti e Appalti con decorrenza dal 1 febbraio 2017;
- la deliberazione n. 15 del 4 settembre 2018 con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della legge 15

maggio 1997 n. 127, ha approvato l'assestamento al bilancio preventivo finanziario generale - di competenza e di cassa - per l'anno 2018;

- il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 91, in data 19 aprile 2016, e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 495, della L. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che, nel modificare i commi 449 e 450 dell'art. 1 della L. 296 del 27/12/2006, ha introdotto l'obbligo per gli Enti Nazionali di Previdenza e di Assistenza Sociale Pubblici di procedere all'approvvigionamento di beni e servizi mediante il ricorso alle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. nonché il ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

**VISTA** la nota del 31 maggio u.s., con la quale la Direzione Centrale Relazioni esterne, ha rappresentato l'esigenza di mettere a disposizione di tutto il personale dell'Istituto, anche di prossima assunzione, un "Planning da tavolo" (29.000 copie), quale utile strumento di lavoro ed elemento di rafforzamento dell'identità aziendale nonché di confermare, come per il 2018, la realizzazione di un "Calendario planning da tavolo" (10.000 copie) da utilizzare all'interno di iniziative istituzionali;

**PRESO ATTO** che è stata prodotta una dettagliata specifica delle esigenze grafiche e quali/quantitative da soddisfare;

**TENUTO CONTO** che tale fornitura rientra nel Piano di Comunicazione 2018, approvato con determinazione del Presidente n. 066 del 13/06/2018 - che contempla tra gli obiettivi operativi:

- lo sviluppo della rete di comunicazione centro/territorio e di comunicazione interna che considerando come target strategico il personale dell'Istituto, dovrà tendere a rafforzare il sistema identitario e di appartenenza;
- la realizzazione di prodotti per la comunicazione istituzionale esterna e interna;

**VISTA** la determinazione 311/2018 del 27 giugno 2018 con la quale è stata autorizzata una consultazione di mercato - ai sensi delle Linee Guida n. 4 approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 - preordinata a conoscere le manifestazioni di interesse delle imprese a presentare un'offerta e finalizzata ad individuare gli operatori da invitare ad una procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 - volta all'affidamento del servizio di "Fornitura di planning e calendari da tavolo per l'anno 2019";

**TENUTO PRESENTE** che il 10/04/2018 è stato pubblicato sul sito INPS un avviso per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse entro il termine delle ore 16.00 del 13/07/2018 e che entro tale termine si sono proposte le seguenti società:

1. Comunicazione 2000
2. Quintily
3. Tiburtini
4. Abramo Holding
5. Pozzoni
6. Ciscra

**QUANTIFICATA** la spesa complessiva € 48.000,00 (IVA esclusa) corrispondente a € 58.560,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo 5U1104058.03 (Spese per l'Informazione e la Comunicazione Istituzionale) dell'esercizio finanziario 2018;

**RILEVATO** che la spesa è stata ricompresa nell'elenco dei "Contratti pluriennali da stipulare" allegato al bilancio preventivo dell'esercizio 2018;

**CONSIDERATO** che, stante il valore, ricorrono i presupposti per avviare una procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50 del 2016 - mediante una Richiesta di Offerta sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico della P.A., diretta agli operatori che hanno risposto, nei termini prefissati, alla citata procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse;

**RAVVISATA** l'opportunità che la procedura sia governata dal criterio selettivo del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, in quanto:

- a) la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dalle dettagliate prescrizioni contenute nelle Condizioni particolari di fornitura;
- b) trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- c) trattasi di forniture caratterizzate da trascurabile contenuto tecnologico e carattere innovativo;

**RAVVISATA**, altresì, l'opportunità di non richiedere agli operatori il possesso di requisiti speciali (economico-finanziari e tecnico-organizzativi) al fine di non escludere la partecipazione da parte delle piccole e medie imprese;

**RITENUTO**, altresì, di non suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, in quanto:

- tenuto conto delle finalità e della tipologia della fornitura oggetto di affidamento, quest'ultimo non si presta ad essere suddiviso;

- tale suddivisione potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico;
- il coordinamento dei diversi operatori economici per i lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto;
- si tratta forniture con layout uniformi ed una customizzazione omogenea in linea con le esigenze dell'Istituto;

**PRESO ATTO** che, ai sensi di quanto disposto dell'art. 1 comma 67 della legge n. 266/2005, e dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici del 21 dicembre 2016, è stato acquisito il Codice identificativo Gara (CIG) 76295453B5;

**VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il quale impone che, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un responsabile unico del procedimento (RUP), che sia munito di titoli di studio e competenze adeguati in relazione ai compiti che è chiamato ad assolvere, scegliendo tra i dipendenti di ruolo o in servizio dell'Amministrazione stessa;

**RILEVATA** a tal fine la specifica professionalità e competenza del dott. Ivano Mannucci, in forza a questa Direzione;

**CONSIDERATA** la relazione predisposta sull'argomento dall'Area Acquisti al cliente interno;

### **DETERMINA**

- di autorizzare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), volta all'affidamento della fornitura di n. 29.000 Planning da tavolo e n. 10.000 Calendari planning da tavolo per l'anno 2019;
- di autorizzare l'affidamento della fornitura avvalendosi del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4 lett. b) e c) del D.lgs.50/2016;
- di autorizzare la spesa complessiva € 48.000,00 (IVA esclusa) corrispondente a € 58.560,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo 5U1104058.03 (Spese per l'Informazione e la Comunicazione Istituzionale) dell'esercizio finanziario 2018;

- di nominare quale Responsabile unico del procedimento il dott. Ivano Mannucci, in forza a questa Direzione centrale.

Vincenzo Caridi

Direzione Centrale Acquisti e Appalti  
Area Acquisti al cliente interno

Al Direttore Centrale

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), volta all'affidamento della fornitura di n. 29.000 Planning da tavolo e n. 10.000 Calendari planning da tavolo per l'anno 2019.

Autorizzazione alla spesa di € 48.000,00 (IVA esclusa) corrispondente a € 58.560,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo 5U1104058.03 (Spese per l'Informazione e la Comunicazione Istituzionale) dell'esercizio finanziario 2018.  
CIG 76295453B5

Con nota del 31 maggio u.s., la Direzione Centrale Relazioni esterne, ha rappresentato l'esigenza di mettere a disposizione di tutto il personale dell'Istituto, anche di prossima assunzione, un "Planning da tavolo" (29.000 copie), quale utile strumento di lavoro ed elemento di rafforzamento dell'identità aziendale nonché di confermare, come per il 2018, la realizzazione di un "Calendario planning da tavolo" (10.000 copie) da utilizzare all'interno di iniziative istituzionali.

Al riguardo, è stata prodotta una dettagliata specifica delle esigenze grafiche e quali/quantitative da soddisfare.

La fornitura rientra nel Piano di Comunicazione 2018, approvato con determinazione del Presidente n. 066 del 13/06/2018 - che contempla tra gli obiettivi operativi:

- lo sviluppo della rete di comunicazione centro/territorio e di comunicazione interna che considerando come target strategico il personale dell'Istituto, dovrà tendere a rafforzare il sistema identitario e di appartenenza;
- la realizzazione di prodotti per la comunicazione istituzionale esterna e interna.

Con determinazione 311/2018 del 27 giugno 2018, è stata autorizzata una consultazione di mercato - ai sensi delle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 - preordinata a conoscere le manifestazioni di interesse delle imprese a presentare un'offerta e finalizzata ad individuare gli operatori da invitare ad una

procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 - volta all'affidamento del servizio di "Fornitura di planning e calendari da tavolo per l'anno 2019".

Di conseguenza, il 10/04/2018 è stato pubblicato sul sito INPS un avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse entro il termine delle ore 16.00 del 13/07/2018 ed entro tale termine si sono proposte le seguenti società:

1. 1.Comunicazione 2000
2. Quintily
3. Tiburtini
4. Abramo Holding
5. Pozzoni
6. Ciscra

La spesa complessiva è quantificabile in € 48.000,00 (IVA esclusa) corrispondente a € 58.560,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo 5U1104058.03 (Spese per l'Informazione e la Comunicazione Istituzionale) dell'esercizio finanziario 2018.

Stante il valore, ricorrono i presupposti per avviare una procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.lgs. n. 50 del 2016 - mediante una Richiesta di Offerta sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico della P.A., diretta agli operatori che hanno risposto, nei termini prefissati, alla citata procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse.

E' opportuno che la procedura sia governata dal criterio selettivo del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, in quanto:

- d) la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dalle dettagliate prescrizioni contenute nelle Condizioni particolari di fornitura;
- e) trattasi di forniture con caratteristiche standardizzate;
- f) trattasi di forniture caratterizzate da trascurabile contenuto tecnologico e carattere innovativo.

E' opportuno, altresì, di non richiedere agli operatori il possesso di requisiti speciali (economico-finanziari e tecnico-organizzativi) al fine di non escludere la partecipazione da parte delle piccole e medie imprese.

Inoltre, conviene non suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, in quanto:

- tenuto conto delle finalità e della tipologia della fornitura oggetto di affidamento, quest'ultimo non si presta ad essere suddiviso;

- tale suddivisione potrebbe rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico;
- il coordinamento dei diversi operatori economici per i lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto;
- si tratta forniture con layout uniformi ed una customizzazione omogenea in linea con le esigenze dell'Istituto;

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 1 comma 67 della legge n. 266/2005, e dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici del 21 dicembre 2016, è stato acquisito il Codice identificativo Gara (CIG) 76295453B5.

L'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, impone che, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un responsabile unico del procedimento (RUP), che sia munito di titoli di studio e competenze adeguati in relazione ai compiti che è chiamato ad assolvere, scegliendo tra i dipendenti di ruolo o in servizio dell'Amministrazione stessa.

A tal fine, si rileva la specifica professionalità e competenza del dott. Ivano Mannucci, in forza a questa Direzione.

Stante quanto sopra, si propone:

- di autorizzare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), volta all'affidamento della fornitura di n. 29.000 Planning da tavolo e n. 10.000 Calendari planning da tavolo per l'anno 2019;
- di autorizzare l'affidamento della fornitura avvalendosi del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4 lett. b) e c) del D.lgs.50/2016;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 48.000,00 (IVA esclusa) corrispondente a € 58.560,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo 5U1104058.03 (Spese per l'Informazione e la Comunicazione Istituzionale) dell'esercizio finanziario 2018;
- di nominare quale Responsabile unico del procedimento il dott. Ivano Mannucci, in forza a questa Direzione centrale.

Si allega conforme schema di determinazione.

Il Dirigente  
Ivano Mannucci