



Data di pubblicazione: 07/11/2018

Nome allegato: *Condizioni particolari di contratto.pdf*

CIG: 7674487305 (lotto 1 Sedi INPS Trieste e Gorizia);
7674513878 (lotto 2 Sedi INPS Udine e Pordenone);

Nome procedura: *Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, d trasloco di beni vari, e di smaltimento di beni obsoleti in Sedi strumenti INPS in Friuli Venezia Giulia*

Condizioni Particolari di Contratto

per il "Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco di beni di vario genere, e di smaltimento di beni obsoleti, per tutti gli stabili strumentali INPS presenti sul territorio della Regione Friuli Venezia Giulia" - n. 2 lotti provinciali, mediante RDO n. 2088313 su piattaforma MePA.

CIG: 7674487305 Lotto 1 Trieste e Gorizia

CIG: 7674513878 Lotto 2 Udine e Pordenone

Art.1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco di beni di vario genere e di smaltimento di beni obsoleti per tutti gli stabili strumentali INPS presenti sul territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto 1: Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco di beni di vario genere e di smaltimento di beni obsoleti, per gli stabili strumentali INPS presenti sul territorio delle Province di Trieste e Gorizia (di cui all'elenco dell'allegato sub 3). CIG: 7674487305 per un importo di appalto pari a **€. 75.000,00** (Euro settantacinquemila/00) al netto di IVA;

Lotto 2: Servizio a richiesta di facchinaggio interno ed esterno, trasporto, trasloco di beni di vario genere e di smaltimento di beni obsoleti, per gli stabili strumentali INPS presenti sul territorio delle Province di Pordenone e Udine (di cui all'elenco dell'allegato sub 3). CIG: 7674513878 per un importo di appalto pari **€. 125.000,00** (Euro centoventicinquemila/00) al netto di IVA.

Il budget a disposizione (non soggetto a ribasso), relativo a ciascun Lotto, è stato determinato sulla base della spesa effettuata negli anni precedenti, per interventi analoghi a quelli oggetto di gara e in previsione di specifici interventi di razionalizzazione logistica.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.A.C. n. 3/2008, si attesta che gli **oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente Appalto, non soggetti a ribasso**, sono così quantificati per ciascun Lotto:

Lotto 1 - Province di Trieste e Gorizia: **€. 600,00 (Euro seicento/00) al netto di IVA**

Lotto 2 - Province di Pordenone e Udine: **€. 1.350,00 (Euro milletrecentocinquanta /00) al netto di IVA**

come meglio descritti nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) **allegato sub 3** al Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di ciascun Lotto comprende i **costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato** pari a:

- Lotto 1 - Province di Trieste e Gorizia: **€. 48.750,00 (Euro quarantottomilasettecentocinquanta/00)**

- Lotto 2 - Province di Pordenone e Udine: **€. 81.250,00 (Euro ottantunomiladuecentocinquanta/00).**

L'importo di appalto per ogni lotto non è soggetto a ribasso, ma lo sono i prezzi unitari delle prestazioni contrattuali, come di seguito specificati.

Verrà stipulato con l'aggiudicataria, un contratto per ciascun lotto di durata pari a 18 mesi - con decorrenza prevista dal 1 dicembre 2018 e scadenza al 31 maggio 2020 - o comunque fino ad esaurimento dell'importo a disposizione se antecedente al 31/5/2020, alle condizioni di cui alla documentazione di gara, nonché all'offerta tecnica e ai prezzi unitari rilevati in sede di aggiudicazione.

Per esigenze eccezionali della Stazione appaltante, la medesima potrà chiedere - fermo restando il limite dell'importo contrattualmente previsto - la prosecuzione dei servizi fino al 31/12/2020.

Alla scadenza dei contratti ovvero in caso di esaurimento dell'importo disponibile, l'Affidataria sarà comunque tenuta alla prosecuzione del servizio fino all'effettivo subentro di altro soggetto e alle stesse condizioni economiche offerte per la presente procedura di gara.

In caso di esaurimento dell'importo disponibile in un lotto oggetto della gara, la Stazione

Appaltante potrà chiedere all'impresa affidataria dell'altro lotto di effettuare il servizio presso le strutture e i locali relativi alle province restanti, utilizzando i fondi ancora a disposizione ed agli stessi prezzi unitari del lotto non ancora esaurito. È in facoltà dell'impresa affidataria accettare o meno la predetta proposta.

Salvo quanto previsto all'art. 7 delle presenti Condizioni Particolari di Contratto, viene garantito l'utilizzo dell'importo a disposizione per ciascun lotto nella misura del 50% e nulla sarà dovuto per le eventuali somme non utilizzate alla scadenza del periodo contrattuale.

Art.2 NORME REGOLATRICI

Il servizio oggetto del contratto deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto, dalla restante documentazione di gara, nonché dalle disposizioni previste da Consip in quanto compatibili;
- dal D.Lgs.n.81/2008; - dalla Legge n.136/2010; - dalla Legge 190/2012; - dal D.Lgs.n.33/2013; - dal D.P.R. n.62/2013; - dal D.Lgs.n.50/2016; - dal D.Lgs n. 56/2017; - dal codice civile e da altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti per quanto non disciplinato dalle disposizioni sopra richiamate.

Art.3 PRESTAZIONI RICHIESTE

Le attività da eseguire sono prevalentemente le seguenti, elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- smontaggio, trasporto e rimontaggio di arredi, eventuale imballaggio e trasporto del loro contenuto;
- disimballaggio del contenuto degli arredi e il loro eventuale riposizionamento negli stessi;
- movimentazione di materiali di qualsiasi natura presenti negli uffici o nei magazzini: scrivanie, armadi, cassettiere, sedute, lampade, lampadari, tavoli di varie misure, pacchi, faldoni, materiale documentale/cartaceo in generale, pareti divisorie, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane, materiale informatico vario, computer, stampanti, fotocopiatrici e più in generale televisioni ed apparecchiature varie, previo eventuale idoneo imballaggio degli stessi;
- sistemazione di beni e materiali presenti nei magazzini, e stoccaggio di arredi e attrezzature per il "fuori uso";
- sistemazione di archivi correnti e di deposito, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- trasporto con mezzi dell'aggiudicatario nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati, con posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- smaltimento, oltre che dei materiali di risulta, di beni obsoleti di vario genere, nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti. I rifiuti durante il trasporto devono essere accompagnati dal formulario di identificazione, redatto, compilato e firmato a norma dell'art. 193 del D.lgs. n. 152/2006. Sono esclusi dall'obbligo contrattuale i rifiuti speciali pericolosi e RAEE, per i quali lo smaltimento potrà essere richiesto solo in presenza di idonee autorizzazioni eventualmente possedute dall'affidatario;
- montaggio e smontaggio di scaffalature, con fissaggio a parete o a soffitto;
- pratiche per eventuali occupazione di suolo pubblico per carico e scarico;
- cartellonistiche interne al fine di delimitare le aree di stoccaggio e le linee di percorso;
- delimitazione di aree di occupazione esterne (in caso di occupazione di suolo pubblico) con adeguati dispositivi (reti in PVC, reti metalliche, ecc., secondo le indicazioni degli uffici comunali rilascianti il permesso);
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito delle operazioni richieste.

Tali attività potranno essere richieste anche per eseguire movimentazioni da uno stabile all'altro dell'Istituto, anche in province appartenenti a lotti diversi.

Tutto il materiale necessario all'imballo dei beni di vario genere, al montaggio e allo smontaggio di arredi e quant'altro (scatoloni di cartone, contenitori, ceste, rotoli in PVC e nastro da imballo, piccola utensileria, ecc.), dovrà essere fornito dalla impresa affidataria e sarà compreso all'interno della tariffa oraria offerta in sede di gara, sia per il Servizio di Facchinaggio Interno che Esterno.

Art.4 MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa Affidataria dovrà individuare un Responsabile del Servizio il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato al RUP.

Il Responsabile del Servizio dell'Impresa Affidataria dovrà essere sempre reperibile durante l'orario di servizio. L'Impresa Affidataria dovrà, inoltre, indicare un vice responsabile che sostituisca il Responsabile in caso di impedimento.

Per quel che riguarda il **Servizio di facchinaggio interno o esterno**, erogato nella modalità di **Servizio a Chiamata**, di volta in volta, il Responsabile del Servizio della Sede o Agenzia INPS interessata, provvederà all'emissione di un **Ordinativo di intervento**.

Tale ordinativo sarà trasmesso (per conoscenza anche alla Direzione regionale) a mezzo mail/PEC e saranno indicate le seguenti informazioni:

- Luogo dell'intervento (sede, n.° stanza, piano, magazzino, n.° telefono referente,.. etc.);
- Luogo di destinazione (sede, n.° stanza, piano, magazzino, n.° telefono referente,...);
- Orario per l'espletamento del servizio (ora di avvio e termine massimo);
- Nominativo di un referente INPS al quale il personale dell'Impresa Affidataria potrà rivolgersi nella fase di espletamento del servizio;
- Mezzi e materiali necessari per la movimentazione (scatole, nastro per imballaggio, attrezzatura, etc.);
- Elenco indicativo dei materiali da movimentare;
- Numero di facchini/giorno stimati per l'intervento;
- Stima totale delle ore di facchinaggio e delle giornate di intervento.

Alla ricezione dell'ordinativo, il Responsabile dell'affidatario, dovrà trasmettere a mezzo mail/PEC una conferma per accettazione.

Il numero di facchini necessari all'espletamento del servizio richiesto nell'ordinativo di intervento sarà concordato tra il Responsabile dell'Impresa Affidataria e il Responsabile del Servizio della Sede INPS oggetto dell'intervento, a seconda della tipologia dell'intervento e dell'urgenza.

Se ritenuto necessario, sarà richiesto di procedere ad un sopralluogo presso le sedi indicate nell'Ordinativo di Intervento.

In caso di sopralluogo il Responsabile dell'Impresa Affidataria accerta la natura dei servizi da erogare e indica le risorse in termini di mezzi/uomini e le tempistiche necessarie per l'espletamento del servizio.

Ricevuta la comunicazione di quanto emerso dal sopralluogo, il Responsabile del Servizio della Sede INPS, oggetto dell'intervento, effettua un'analisi al fine di valutare la congruità delle ore di facchinaggio e delle risorse previste.

In caso affermativo invierà la conferma di avvenuta accettazione all'Impresa Affidataria e si procederà quindi con l'esecuzione dei servizi, secondo le modalità concordate.

Eventuali criticità riscontrate durante l'espletamento del servizio, dovranno essere segnalate immediatamente e formalmente al Responsabile della Sede INPS interessata dall'intervento.

Al termine di ciascun intervento dovrà essere compilato il **Rapportino di lavoro giornaliero** (fac-simile che potrà essere trasmesso all'affidatario), che dovrà contenere:

- Stabile INPS in cui è stato svolto il servizio;
- Data;
- Numero e generalità dei facchini coinvolti nell'esecuzione delle attività di facchinaggio, con relativi orari di inizio e fine intervento;
- Totale delle ore di facchinaggio;
- Indicazione degli automezzi, scale componibili, piattaforme aeree e autoscale eventualmente impiegate;
- Indicazione degli eventuali FIR relativi a smaltimenti (dopo il conferimento in discarica, dovranno essere trasmessi i FIR con i Kg effettivamente conferiti).

Il **Rapportino di lavoro giornaliero** dovrà essere firmato da un facchino a ciò incaricato dalla impresa affidataria e controfirmato dal referente di Sede INPS.

Una copia del predetto rapportino sarà trasmesso al Direttore dell'esecuzione del contratto all'indirizzo: RisorseStrumentali.FriuliVeneziaGiulia@inps.it a cura del referente della Sede INPS interessata dall'intervento.

Le prestazioni dovranno avere inizio entro il termine orario offerto in fase di gara, a decorrere dalla richiesta inoltrata tramite comunicazione mail/PEC dall'Istituto (esclusi i giorni di chiusura delle Sedi INPS e salvo diverse indicazioni). Le prestazioni saranno

svolte garantendo il minimo intralcio alle attività istituzionali e correnti, in maniera efficiente, efficace, nonché a perfetta regola d'arte ed entro i tempi previsti dalla Sede INPS richiedente, fatte salve eventuali problematiche sorte durante l'esecuzione e utilmente segnalate.

L'inizio dell'esecuzione dei servizi richiesti, non dovrà in ogni caso superare i 5 giorni lavorativi, ovvero la diversa tempistica offerta, successivi all'inoltro della richiesta (salvo specifica richiesta di inizio posticipato o di servizio fisso con cadenza periodica).

Il conteggio dell'orario di lavoro svolto e quindi da contabilizzare in fattura, avrà inizio dall'orario di accesso allo stabile INPS presso cui si svolge l'intervento di volta in volta richiesto e conclusione al termine delle operazioni, come attestati dal referente INPS locale (con arrotondamento al quarto d'ora in eccesso).

I periodi di viaggio di andata e di ritorno alla propria sede e di trasporto di materiale in discarica sono a carico della Impresa Affidataria.

In particolare, l'Impresa Affidataria, ai sensi della normativa vigente, dovrà fornire all'Amministrazione nei termini indicati in sede di offerta, previo accurato sopralluogo e presa visione del DUVRI elaborato dall'Amministrazione a tutela dei propri lavoratori dipendenti, l'accettazione dello stesso o l'inoltro di una propria versione del documento di valutazione dei rischi specifici rilevati in relazione ai luoghi oggetto dell'appalto.

L'Impresa esecutrice è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dell'esecuzione dei servizi previsti dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e in particolare, deve assicurare al personale idonei capi di vestiario consoni all'ambiente e, ove previsto dalla legge, speciali capi antinfortunistici.

Il personale dell'impresa esecutrice dovrà esporre in modo visibile un tesserino di riconoscimento, come stabilito dal D.Lgs. n.81/2008.

Il personale dell'impresa esecutrice dovrà eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, assicurarsi che nessun estraneo non autorizzato entri o circoli nei locali interessati dai servizi, astenersi dal prendere visione dei documenti presenti negli uffici, dall'usare apparecchi telefonici, computer e altre macchine ivi collocate, consegnando inoltre qualunque oggetto smarrito che risulti rinvenuto nell'espletamento dei servizi.

Il personale dell'impresa esecutrice deve serbare assoluta riservatezza su tutti i fatti o circostanze riguardanti l'attività svolta negli uffici, l'organizzazione dei medesimi così come in relazione a notizie o a informazioni su operatori e funzionari, delle quali il personale dell'impresa esecutrice venisse a conoscenza, durante l'espletamento dei servizi.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente e integralmente alla Impresa Appaltatrice.

L'impresa esecutrice dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti ed in particolare a quelle in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa esecutrice si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa esecutrice anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sociale.

Sono a carico dell'impresa le spese relative alle attrezzature per i servizi oggetto dell'affidamento e ai materiali di consumo.

L'impresa, in caso di aggiudicazione della commessa, si impegna ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni (arrecati a persone e/o cose, tanto dell'Amministrazione quanto di terzi) che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto.

L'impresa dovrà, inoltre, provvedere:

- all'adozione, nell'esecuzione dei servizi richiesti, di tutte le cautele e all'impiego di mezzi necessari, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi, dei terzi e delle cose;
- al risarcimento degli eventuali danni verificatesi in pendenza del contratto, impegnandosi a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia responsabilità, intervenendo in giudizio.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli in merito alla regolarità dello svolgimento del servizio.

Tali verifiche saranno effettuate mediante controlli visivi da personale all'uopo incaricato dall'Amministrazione, l'esito delle quali sarà contenuto nel **Rapportino di lavoro giornaliero**

controfirmato dal Referente INPS di sede e dall'incaricato dell'Affidatario, alla cui presenza le verifiche vengono svolte in contraddittorio.

Ove durante le operazioni di verifica emergano difformità tali da generare contestazioni da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario sarà tenuto a completare o a ripetere a regola d'arte le prestazioni non effettuate o effettuate in difformità, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di verifica non superata.

Art.5 VALUTAZIONE DEI REQUISITI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs.n.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo alcuni parametri tecnici, oltre che sulla base dei ribassi sui prezzi unitari proposti come base di gara.

Il punteggio massimo da attribuire alle singole offerte è pari a 100 punti, così ripartiti:

- **n. 70 punti per l'offerta tecnica**, sulla base dei seguenti requisiti:
 - a) dotazione di automezzi, autoscale, attrezzi e attrezzature varie, di proprietà e/o in leasing, necessari e impiegabili per l'effettuazione del servizio (espresso in unità) - max 20 punti;
 - b) rapidità ad iniziare l'intervento a partire dalla richiesta formulata dall'Istituto (espresso in ore) - max 20 punti;
 - c) numero di operatori dipendenti a tempo indeterminato, impiegabili nel servizio (espresso in unità) - max 30 punti.
- **n. 30 punti per l'offerta economica**, sulla base dei seguenti requisiti:
 - d) prezzi unitari offerti per le varie prestazioni richieste.

a) Requisito tecnico relativo al numero di automezzi e autoscale, di attrezzi e attrezzature di lavoro di proprietà e/o in leasing e quindi nella disponibilità piena dell'offerente, impiegabili a richiesta nel servizio oggetto di gara:

dotazione numerica in base a precise caratteristiche tecniche di automezzi, autoscale, strumenti e attrezzature di lavoro varie, necessarie e utilizzabili nei vari stabili INPS della regione (max punti 20 complessivi, frazionati così come esposto nei seguenti sottoparagrafi, secondo i criteri ivi indicati).

Al fine della verifica di tale requisito, l'offerta tecnica dell'aggiudicatario provvisorio sarà verificata mediante richiesta della relativa documentazione probante (documenti di proprietà, leasing, fatture di acquisto..).

Nell'offerta tecnica l'Offerente deve indicare il numero degli automezzi, scale componibili, piattaforme aeree e autoscale di proprietà e/o in leasing da impiegare nei servizi da erogare, rientranti nel peso complessivo a pieno carico (in quintali) e nelle caratteristiche ivi indicate.

La predetta offerta dovrà riportare l'indicazione delle attrezzature di proprietà (transpallet elettrico, pedana idraulica).

La disponibilità degli automezzi e delle attrezzature richieste per lo svolgimento del servizio e in particolare quelle indicate alla seguente **lettera d) tipologie da 3 a 7**, dovrà essere garantita in fase di esecuzione del servizio da parte dell'Impresa affidataria, e potrà quindi essere oggetto dell'eventuale applicazione di penali, disciplinate nel successivo art. 6 delle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

a.1) automezzi

Il punteggio massimo assegnabile in relazione a questo sottocriterio è pari a **10**.

Nello specifico, i punteggi saranno attribuiti secondo lo schema di cui alla seguente tabella, sulla base delle quantità indicate nell'Offerta tecnica, distinte per peso complessivo a pieno carico di ogni automezzo (in quintali).

Tipologia automezzi per peso complessivo a pieno carico	Numero	Punti
Automezzo fino a 35 quintali (compresi)	1	2
	2	4
Automezzo oltre 35 quintali	1	4
	2	6

Ai fini della assegnazione di un maggiore punteggio, non è rilevante il possesso di un numero superiore al massimo previsto di automezzi della medesima tipologia.

a.2) scale componibili, piattaforme aeree e autoscale

Il punteggio massimo assegnabile in relazione a questo sottocriterio è pari a **5**.

Nello specifico, i punteggi saranno attribuiti secondo lo schema di cui alla seguente tabella, sulla base delle quantità indicate nell'Offerta tecnica.

Parco scale componibili, piattaforme aeree e autoscale	Punti
Scala componibile con cestello scorrevole (altezza min. 20 m)	1
Una (1) Piattaforma aerea autocarrata (altezza min. 20 m)	2
Una (1) Autoscala telescopica su pick-up (estensione min. 30 m)	2

Ai fini della assegnazione di un maggiore punteggio, non è rilevante il possesso di un numero superiore al massimo previsto.

a.3) attrezzi e attrezzature di lavoro

Il punteggio massimo assegnabile in relazione a questo sottocriterio è pari a **5**. Sulla base delle indicazioni fornite dall'Offerente (tipologia), i punteggi saranno determinati ed attribuiti secondo lo schema di cui alla seguente tabella:

Parco attrezzature	Punti
Almeno uno: transpallet elettrico	2
Almeno una: pedana idraulica	3

Ai fini della assegnazione di un maggiore punteggio, non è rilevante il possesso di un numero superiore al minimo previsto.

b) Requisito tecnico di tempistica:

disponibilità ad iniziare i servizi entro un termine, espresso in ore, dalla richiesta dell'Istituto inoltrata tramite mail, PEC (max punti 20).

Nello specifico, i punteggi saranno attribuiti secondo lo schema di cui alla seguente tabella, sulla base delle quantità indicate nell'Offerta tecnica.

Tempistica di intervento	Punti
Disponibilità ad iniziare i servizi entro 48 ore	20
Disponibilità ad iniziare i servizi entro 72 ore	15
Disponibilità ad iniziare i servizi entro 96 ore	10

Il valore di tempistica minimo offerto, salvo diverse indicazioni in fase di effettuazione della richiesta da parte dell'Amministrazione, dovrà essere rispettato nell'avvio dell'esecuzione dei servizi da parte dell'affidatario, e sarà quindi soggetto all'eventuale applicazione delle penali disciplinate nel successivo art. 6 delle presenti Condizioni Particolari di Contratto.

c) Requisito tecnico di dotazione di operatori impiegabili nel servizio:

numero di operatori dipendenti a tempo indeterminato del fornitore offerente e impiegabili su richiesta anche in più cantieri INPS, per l'esecuzione dei servizi previsti nelle presenti Condizioni Particolari di Contratto (max punti 30).

Il requisito deve essere posseduto alla data della lettera di invito alla presente procedura.

Il punteggio da assegnare per il requisito di dotazione degli operatori addetti al servizio (facchini), sarà **determinato automaticamente dal sistema con la stessa formula per i requisiti economici** (di seguito riportata), utilizzando una **base BA minima di 2 operatori** e una **Soglia massima di 6 operatori**.

Per la valutazione/verifica di tale requisito, deve essere presentato apposito elenco del personale indicante le generalità degli operatori addetti al servizio, con le date di assunzione a tempo indeterminato, le mansioni svolte e il CCNL applicato.

Nell'esecuzione dell'appalto potranno poi essere impiegati anche operatori a tempo determinato o con altri contratti temporanei, ma non sono considerabili in fase di offerta, al fine dell'attribuzione del punteggio tecnico.

d) Requisito economico - prezzi unitari:

Il punteggio per l'offerta economica (max punti 30 complessivi), verrà attribuito sommando i punteggi calcolati sui prezzi unitari offerti (netto IVA), superiori alla soglia minima ove presente e inferiori ai costi unitari (orari) a base d'asta, di cui alle tabelle di seguito indicate:

Lotto n. 1 – province di Trieste e di Gorizia

n.	Tipologia di prestazione/impiego automezzi e attrezzatura	Costo unitario a base d'asta (BA)	Soglia minima di offerta prezzi (S)	Unità misura	Punteggio massimo (PUmax)
1	Facchinaggio interno	€ 26,00	€ 20,64	costo orario per operatore	13 punti
2	Facchinaggio esterno	€ 27,00	€ 21,40	costo orario per operatore	7 punti
3	Automezzo con peso complessivo a pieno carico fino a 35 quintali (compresi)	€ 30,00		costo orario impiego automezzo	3 punti
4	Automezzo con peso complessivo a pieno carico oltre 35 quintali	€ 40,00		costo orario impiego automezzo	2 punti
5	Piattaforma aerea autocarrata (altezza min. 20 m)	€ 40,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
6	Scala componibile con cestello scorrevole (altezza min. 20 m)	€ 29,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
7	Autoscala telescopica su pick-up (estensione min. 30 m)	€ 85,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
8	Smaltimento rifiuti ingombranti codice CER 20.03.07 (con formulario rifiuti)	€ 0,50		€/kg effettivamente conferiti	1 punto
9	Gestione Formulario Rifiuti (con obbligo iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali)	€ 100,00		costo unitario	1 punto

Lotto n. 2 – province di Udine e di Pordenone

n.	Tipologia di prestazione/impiego automezzi e attrezzatura	Costo unitario a base d'asta (BA)	Soglia minima di offerta prezzi (S)	Unità misura	Punteggio massimo (PUmax)
1	Facchinaggio interno	€ 26,00	€ 20,64	costo orario per operatore	13 punti
2	Facchinaggio esterno	€ 27,00	€ 21,40	costo orario per operatore	7 punti
3	Automezzo con peso complessivo a pieno carico fino a 35 quintali (compresi)	€ 30,00		costo orario impiego automezzo	3 punti
4	Automezzo con peso complessivo a pieno carico oltre 35 quintali	€ 40,00		costo orario impiego automezzo	2 punti

5	Piattaforma aerea autocarrata (altezza min. 20 m)	€ 40,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
6	Scala componibile con cestello scorrevole (altezza min. 20 m)	€ 29,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
7	Autoscala telescopica su pick-up (estensione min. 30 m)	€ 85,00		costo orario impiego attrezzatura	1 punto
8	Smaltimento rifiuti ingombranti codice CER 20.03.07 (con formulario rifiuti)	€ 0,50		€/kg effettivamente conferiti	1 punto
9	Gestione Formulario Rifiuti (con obbligo iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali)	€ 100,00		costo unitario	1 punto

Gli importi delle predette tariffe minime di facchinaggio sono state determinate con decreto del Direttore d'Area della Agenzia Regionale per il Lavoro n. 12075/LAVFORU del 14.12.2017 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, a oggetto: "Determinazione tariffe minime di facchinaggio per i territori provinciali del Friuli Venezia Giulia per il biennio 2018/2019."

Nel caso in cui, un intervento richieda l'utilizzo di automezzi di una certa portata (indicato nell'Ordinativo di intervento) e l'affidatario possa mettere a disposizione solamente automezzi di fascia superiore, il corrispettivo da fatturare sarà calcolato sulla base del prezzo offerto per l'automezzo richiesto.

Eventuali automezzi e attrezzature non previste, ma necessarie per interventi particolari (es: autogru), saranno oggetto di apposita richiesta di preventivo, che verrà poi sottoposto a valutazione di congruità da parte della Stazione Appaltante.

Lo smaltimento di rifiuti riciclabili con conferimento in discarica, non comporterà costi extra al kg conferito, ma sarà conteggiato un importo forfettario di **un'ora supplementare** (solo per l'automezzo impiegato).

I punteggi da assegnare per ogni tipologia di prestazione, per quanto riguarda l'**offerta economica** sulla base dei valori offerti in diminuzione rispetto ai prezzi unitari di gara saranno **determinati dalla seguente formula** (lineare semplice a punteggio assoluto):

$$PU = P_{Umax} \times ((BA - P) / (BA - S))$$

Per quanto riguarda la dotazione di operatori impiegabili nel servizio, considerando che il valore numerico offerto deve essere in aumento rispetto alla dotazione minima prevista, **il punteggio sarà invece determinato dalla formula** (lineare semplice a punteggio assoluto):

$$PU = P_{Umax} \times ((P - BA) / (S - BA))$$

dove:

PU = punteggio unitario risultante

BA = costi unitari e numero di operatori impiegabili, a base di gara

P = costi unitari e numero di operatori impiegabili, offerti dal concorrente

P_{Umax} = punteggio massimo attribuibile per voce economica o tecnica

S (soglia minima/massima) = rappresenta quel valore al di sotto/sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto. Questo valore viene utilizzato dalla Stazione Appaltante per limitare ribassi eccessivi sul costo della manodopera (inferiori alle tariffe minime indicate dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia), numero di operatori in eccesso rispetto al necessario che favorirebbe solo le grandi imprese e per mitigare, in tal modo, il rischio di una offerta non sostenibile dal concorrente, in fase di esecuzione del contratto.

I punteggi così calcolati e arrotondati al secondo decimale, saranno sommati per tutte le voci di prezzo unitario, di dotazione tecnica e di tempistica, costituendo il punteggio complessivo offerto.

Le tipologie di automezzi (punti 3 e 4) e di prestazioni (punti 8 e 9), devono essere obbligatoriamente possedute/effettuate dall'offerente.

In caso d'indisponibilità delle attrezzature (punti da 5 a 7), è consentita comunque la presentazione dell'offerta, previa contestuale produzione di una dichiarazione di impegno a noleggiare le attrezzature non possedute, con relativi oneri assunti a proprio carico, fatto salvo il pagamento del costo orario come da offerta economica.

Nel caso di offerta unitaria senza ribasso, per tali voci sarà assegnato un punteggio pari a zero. Non sono consentite le offerte in aumento e/o al di sotto delle soglie minime/massime fissate per ogni voce.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, la Stazione Appaltante procederà al sorteggio, in seguito alla presentazione di offerte migliorative da parte delle imprese presenti, in base all'art 77, ultimo comma, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata insindacabilmente da questa Stazione Appaltante, che potrà pure, a suo giudizio, non far luogo ad alcuna aggiudicazione all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il rapporto contrattuale s'intenderà perfezionato con la stipula del contratto sulla piattaforma MePA.

Art.6 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Fatta salva la responsabilità dell'appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Istituto le seguenti penali:

- Ove si verificassero inadempienze dell'impresa esecutrice nelle prestazioni contrattuali richieste, in riferimento al rispetto del requisito di tempistica offerto (lettera b) dell'offerta tecnica, la Stazione Appaltante potrà applicare una **penale di €.50,00 IVA esclusa (euro cinquanta/00), per ogni giorno di ritardo.**
- La mancata disponibilità degli automezzi e delle attrezzature richieste per lo svolgimento del servizio, indicate all'articolo precedente alla lettera d) (tipologie da 3 a 7) e della normale dotazione di cestelli, transpallet, utensileria, ecc., in fase di esecuzione del servizio da parte dell'affidatario, potrà essere oggetto di applicazione di **una penale di €.60,00 IVA esclusa (euro sessanta/00), per ogni giornata di facchinaggio/trasloco richiesta con tali dotazioni nonché delle ulteriori attrezzature offerte.**

In caso di prestazioni difformi rispetto alle condizioni di esecuzione di cui ai precedenti articoli, sarà eventualmente accertato e quindi decurtato dai vari pagamenti bimestrali, il risarcimento del maggior danno.

Qualora la Impresa manifestasse evidenti insufficienze a svolgere nei tempi previsti contrattualmente il servizio appaltato, è facoltà della Stazione Appaltante di farlo eseguire ad altra Impresa in danno della Affidataria.

L'Impresa esecutrice è responsabile, secondo le norme del codice civile (art. 1693), per la perdita o avaria dei materiali trasportati ed è tenuta al risarcimento integrale degli eventuali danni (direttamente o mediante polizza assicurativa appositamente stipulata).

La Stazione Appaltante può procedere inoltre alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1456 del Codice Civile con riserva di risarcimento dei danni, nel caso di inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni contenute nel presente documento e nel contratto.

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'appaltatore.

L'Istituto avrà diritto di procedere, ai sensi del successivo art. 7, alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'appaltatore prende atto e accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'Istituto, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva prestata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero potrà compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore autorizza sin d'ora la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme a esso Appaltatore dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale. L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Art. 7 RISOLUZIONE E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Il contratto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del Codice e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del Codice.

1. Il Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
 - b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Istituto, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
 - c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore, a seguito di mancata regolarizzazione nei termini di legge;
 - e) gravi violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro di cui al d.lgs. 81/2008;
 - f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore, nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
 - g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e dal "*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, ai sensi dell'art. 54, comma 5°, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", di cui alla Determinazione Commissariale INPS n.181 del 7 agosto 2014;
 - h) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
 - i) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Istituto;
 - j) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
 - k) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del Servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - l) sospensione o revoca definitiva, in danno dell'Appaltatore, delle autorizzazioni necessarie per legge alla prestazione del Servizio.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
3. In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto, imputabili all'Appaltatore, l'Istituto procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Istituto applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Istituto.
4. Il Contratto si risolverà, altresì, nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i Servizi oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.
5. Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.
6. Nei casi di risoluzione del contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e delle relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Stazione Appaltante. In caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Istituto provvederà d'ufficio, addebitando all'Appaltatore i relativi oneri e le relative spese.

Art. 8 RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del Codice, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto, in tutto o in parte, in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative al servizio erogato e del valore degli eventuali materiali esistenti in magazzino. Anche in deroga a quanto previsto dall'art. 109, comma 1, del Codice, l'Appaltatore non potrà pretendere dalla Stazione Appaltante compensi ulteriori rispetto a quelli di cui al precedente periodo.

L'Istituto potrà recedere dal contratto in ogni momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile, dandone comunicazione all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso. I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla Stazione Appaltante a norma del primo capoverso del presente articolo, sono soltanto quelli già accettati dal Direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato, o dal RUP in sua assenza, prima della comunicazione del preavviso di cui al successivo capoverso.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna le prestazioni e ne verificherà la regolarità.

L'Appaltatore dovrà rimuovere dai magazzini gli eventuali materiali non accettati dall'Istituto e dovrà mettere i magazzini a disposizione della Stazione Appaltante nel termine stabilito. In caso contrario lo sgombero sarà effettuato d'ufficio e a sue spese.

Art. 9 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Il contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Nei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. b) e c), del Codice, in particolare:

- il contratto potrà essere modificato solo qualora l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50% (cinquanta per cento) del valore del contratto medesimo. In caso di più modifiche successive, tale limitazione sarà applicata al valore di ciascuna modifica;
- a seguito della modifica del contratto, l'Istituto ne darà pubblicità a livello nazionale.

Nei casi di cui all'art. 106, commi 1, lett. b), e 2, del Codice, l'Istituto comunicherà all'Autorità Nazionale AntiCorruzione le modificazioni apportate al contratto, entro 30 (trenta) giorni dal loro perfezionamento.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto medesimo. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art.10 CAUZIONE E GARANZIE

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, a garanzia degli impegni assunti in base alle presenti Condizioni Particolari di Contratto e come stabilito nel Disciplinare di Gara:

- 1) garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo del contratto, mediante fidejussione conforme allo schema approvato con D.M. n.31/2018, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice Civile. Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita all'Impresa dopo la liquidazione dell'importo a saldo.
- 2) polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo di €.2.000.000,00# conforme allo schema approvato con D.M. n.31/2018.

La Garanzia fideiussoria definitiva e la Polizza RCT, dovranno essere inoltrate al RUP entro 10 giorni dalla comunicazione della aggiudicazione, e comunque non oltre il giorno stabilito per la stipulazione del contratto.

Art.11 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Per l'accertamento della regolare esecuzione dei servizi prestati, l'impresa affidataria dovrà emettere un **Rapportino di lavoro giornaliero** firmato dal personale dell'Impresa Esecutrice e controfirmato dal Referente di sede o da suo Delegato.

Lo stesso dovrà essere inviato, **a cura della Impresa Esecutrice** alla Casella di Posta Elettronica risorsestrumentali.friuliveneziagiulia@inps.it quale **allegato al rendiconto da redigere bimestralmente e preliminarmente alla fatturazione.**

A seguito dell'approvazione del rendiconto bimestrale da parte di questa Direzione, l'Impresa potrà emettere la relativa fattura elettronica.

In caso di difformità della fattura rispetto a quanto previsto nel rendiconto approvato la Stazione Appaltante potrà effettuare una contestazione successiva che interromperà i termini di pagamento delle fatture, in relazione alla parte di fattura contestata.

È facoltà dell'Appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

Il pagamento verrà eseguito entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio da parte del referente di sede o del suo delegato, oltre che della regolarità contributiva (DURC).

Qualora l'impresa risulti debitrice dell'INPS per contributi previdenziali e relativi accessori, la liquidazione della fattura sarà in ogni caso subordinata alla regolarizzazione del debito stesso.

Ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'Istituto deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) nel quale l'INPS è individuato con un codice univoco IPA **UF5HHG**, unico per tutto l'ente, che identifica l'Ufficio Destinatario di fattura elettronica (Uff_eFatturaPA) al quale dovranno essere indirizzate obbligatoriamente tutte le fatture.

La fattura sarà liquidata quindi con il sistema dello "Split Payment" e dovrà riportare obbligatoriamente la dicitura "Split payment - art. 17-ter DPR 26.10.1972" o similare, secondo le indicazioni fornite dal Decreto 23.01.15 del Ministero dell' Economia e Finanze pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03.02.15 e dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09.02.2015, oltre all'indicazione del CIG relativo al Lotto di riferimento.

Art.12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa è vincolata ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, art. 3 commi 1 e 7, e successive modifiche, e nello specifico la medesima si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso Banche o Poste Italiane S.p.a. e a trasmetterne gli estremi.

Art.13 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto assoluto all'impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

Il subappalto è ammesso nei termini previsti dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici.

In ogni caso l'appaltatore e il subappaltatore dovranno essere iscritti all'Albo dei Gestori Ambientali per le categorie attinenti al servizio.

In caso di inadempimento da parte dell'impresa degli obblighi di cui al presente articolo, l'INPS, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto stesso e di incamerare la garanzia fideiussoria definitiva.

Art.14 CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art.2, comma 3, del D.P.R. n.62 del 16/4/2013, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici, sono estesi – per quanto compatibili – ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria.

Art.15 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i., i dati personali dei partecipanti alla presente procedura negoziata, vengono raccolti dall'INPS Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia e, in parte, registrati in appositi verbali e atti amministrativi, anche mediante supporti informatici.

Tali dati, destinati a identificare i candidati e a verificare taluni dei requisiti di partecipazione alla procedura medesima, hanno natura obbligatoria e la loro omissione comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono fatti salvi i diritti di cui all'art.7 della medesima legge.

Il titolare del trattamento dei dati è l'INPS con sede legale in Roma, alla via Ciriaco De Mita, 21 e il Responsabile del trattamento è il dott. Stefano Ugo Quaranta, in qualità di Direttore della Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia (Stazione Appaltante).

Art.16 NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari di Contratto, si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative.

Art.17 FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni eventuale controversia, relativa all'esecuzione del contratto, è il Tribunale di Trieste.

Art.18 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto che verrà stipulato tramite la piattaforma MePA, nessuna esclusa, sono a carico della ditta affidataria.

Inoltre, ai fini della registrazione fiscale, l'impresa dichiara di essere soggetta all'imposta sul valore aggiunto.