



Data di pubblicazione: 12/12/2018

Nome allegato: All. E Duvri MI.pdf

CIG: ZF4261E4DC;

Nome procedura: *Opere di manutenzione straordinaria di documentazione cartacea d'archivio di interesse archivistico e librario finalizzata al recupero e al successivo riuso, da realizzarsi presso gli archivi della Direzione regionale Inps Lombardia, via Maurizio Gonzaga 6 – 20123 Milano (M*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Regionale Lombardia Via M. Gonzaga 6, Milano 20123

**Appalto per l'affidamento delle
Opere di manutenzione straordinaria di documentazione
cartacea d'archivio di interesse archivistico e librario fi-
nalizzata al recupero e al successivo riuso presso gli ar-
chivi della Direzione Regionale INPS Lombardia Via M.
Gonzaga 6 Milano e**

Azienda Appaltante
Direzione Regionale INPS Lombardia

DUVRI

ALLEGATO E

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

**Servizi di sanificazione, recupero di documenti o
distruzione di documenti presso gli archivi**

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO
(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs 81/08).

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(art. 26, comma 3, D.Lgs 81/08).

Redazione tecnica: Coordinamento Regionale Tecnico Edilizio

ANAGRAFICA AZIENDE

DATI GENERALI DELL'AZIENDA APPALTANTE

Anagrafica Azienda	
Ragione Sociale	ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
Partita IVA	03896160581
Codice Fiscale	80078750587
Sede Legale INPS	
Comune	ROMA Via Ciro il Grande 21
Committente sede INPS Regionale Lombardia	
Giuliano Quattrone	Direttore
	Via Maurizio Gonzaga 6 – 20123 Milano
Datore di lavoro sede Regionale INPS Milano	
Giuliano Quattrone	Direttore
Luogo di lavoro	
Comune	Milano Via M. Gonzaga 6

DATI GENERALI DELL'AZIENDA APPALTATRICE

Anagrafica Azienda	
Ragione Sociale	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Sede Legale	

Comune	
Provincia	
Indirizzo	
Sede Operativa	
Comune	
Provincia	
Indirizzo	
Rappresentante Legale	
Rappresentante Legale	
Data di Nomina	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Provincia	
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	

SERVIZI IN APPALTO

Con riferimento all'oggetto dell'appalto, viene riferito i seguenti servizi:

- Sanificazione, recupero di documenti danneggiati o loro distruzione se danneggiati da eventi calamitosi presso gli archivi della Sede Regionale INPS di Milano via M. Gonzaga 6.

CONSIDERAZIONI GENERALI

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi da interferenze** (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto essa è legata sia al tipo di fase lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

1	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
2	BASSO					
3	MEDIO					
4	ALTO					
		Magnitudo				
		1	2	3	4	
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	2	2	
POSSIBILE		2	2	3	3	
PROBABILE		3	3	4	4	
M.PROBABILE		4	3	4	4	

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D.L. 81/2008.

La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dello stesso D.Lgs. 81/08, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti a gruppi di lavoratori nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

In particolare è stata valutata la *Probabilità* di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua *Magnitudo* (con gradualità: lieve, modesta, grave, m.grave).

Dalla combinazione dei due fattori si è ricavata l'*Entità del rischio*, con gradualità:

M.BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO
---------	-------	-------	------

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:

1. norme legali nazionali ed internazionali;
2. norme di buona tecnica;
3. norme e orientamenti pubblicati;

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

- ☞ eliminazione dei rischi;
- ☞ sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;
- ☞ combattere i rischi alla fonte;
- ☞ applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuarli;
- ☞ adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
- ☞ cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando i rischi specifici generati dalla interferenza in esame.

MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Premessa:

Alla data di redazione del presente documento, si fa presente che sono in corso altre attività lavorative di Ditte esterne operanti nell'edificio. Pertanto le interferenze vanno valutate oltre con il personale INPS e del pubblico anche con queste Ditte esterne.

Tenuto conto che i lavori di manutenzione degli impianti compattabili (archiviazione) saranno svolti solamente al piano cantinato con ingresso da lato cortile si rappresenta la seguente esigenza.

- **Per le operazioni di carico/scarico occorre gestire la movimentazione degli automezzi in accordo con le altre Ditte presenti, e comunque sempre con moviere presente (persona addetta sul posto).**
- **Le operazioni lavorative di cui all'oggetto prefigurano il divieto di ingresso ai non addetti nei locali archivio oggetto di lavorazione, ma è previsto che per le operazioni vi è necessità come prescritto in capitolato della formazione alla sicurezza del personale INPS preposto alla consultazione delle pratiche cartacee di archivio, pertanto il responsabile/preposto della Ditta appaltatrice dovrà fornire i DPI del caso (Rischio Biologico) ed accompagnare il personale INPS nella zona di consultazione delle pratiche archiviate e garantirne la incolumità.**

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate e rispettate le seguenti misure.

Di ordine generale

Azienda Esterna Appaltatrice

- ☛ E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili, prodotti) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.
- ☛ Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- ☛ Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 20 comma 3 D.Lgs 81/2008, art. 2222 codice civile).

L'Azienda esterna DICHIARA inoltre che tutti i lavoratori utilizzati per il presente appalto sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- con i contributi regolarmente versati;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;

Si allegano:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- Copia documento di valutazione dei rischi / Autocertificazione per imprese con meno di 10 addetti, per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto.

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

Vie di fuga ed uscite di sicurezza

Azienda Esterna

- ☛ Il personale delle Ditte che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- ☛ L'Azienda esterna/personale utilizzato al servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche utilizzati per lo svolgimento dei propri lavori.

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- ☛ **I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine o attrezzature per movimentazione carichi, etc.).**

☛ Committente

- ☛ La protezione contro le sovracorrenti, e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti elettrici a regola d'arte e con la regolare manutenzione.

Azienda Esterna

- ☛ L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- ☛ L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della condotta che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro elettrico origine dell'alimentazione delle macchine distributrici.
- ☛ E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- ☛ E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- ☛ E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ Interruzioni dell'energia elettrica, del gas ove esistente, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- ☛ Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

Impianto antincendio

☛ Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

1. Mezzi di estinzione presenti ed efficienti (es: estintori, idranti).
2. Istruzioni impartite per iscritto al personale.
3. Procedure scritte da tenere in caso d'incendio

Azienda Esterna

E' vietato:

1. Fumare
2. Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate, previa programmazione delle misure di sicurezza e uso dei DPI .

Sovraccarichi

Azienda Esterna

☛ L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati ad archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica al competente servizio prevenzione e protezione aziendale per l'idoneità statica dell'intervento.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

Committente ed Azienda Esterna

☛ Sia l'Azienda ospitante che l'azienda esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

Segnaletica di sicurezza

Committente

☛ E' predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda per indicazione delle vie di fuga e di eventuali rischi.

Azienda esterna

☛ In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

Polveri e fibre derivanti da lavorazioni

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- ☛ Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- ☛ Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

Rumori derivanti da lavorazioni

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di rumori, si opererà con massima cautela segnalando preventivamente ed informando il personale. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), nel caso le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro o nelle vicinanze.
- ☛ Obbligo di elaborare e attuare le misure tecniche e organizzative per ridurre l'esposizione al rumore al superamento dei valori superiori di azione (85 dB(A) di L_{EX} e/o 137 dB(C) di picco).

Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze

Committente ed Azienda Esterna

- ☛ Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, movimentazioni carichi, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- ☛ Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- ☛ Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Se.P.P. (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

Azienda Esterna

I dipendenti dell'Azienda esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI)

Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale

Azienda Esterna

In caso di allarme

- ☛ avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- ☛ se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- ☛ interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, carrelli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- ☛ mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione

- ☛ convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- ☛ attendere in attesa del cessato allarme.

Dispositivi di protezione individuale

Azienda Esterna

- ☛ L'azienda ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi sono stati messi a disposizione degli addetti idonei DPI ed è stato fatto obbligo d'uso (es: attrezzature per movimentazione carichi, Guanti, mascherine, scarpe, cuffie, tuta a perdere, occhiali, ecc.).
- ☛ Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. eventualmente previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- ☛ Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione richiedendo tempestivamente il soccorso esterno al n: **112**

- ☞ Vigili del Fuoco
- ☞ Pronto soccorso
- ☞ Ospedale
- ☞ Vigili Urbani
- ☞ Carabinieri
- ☞ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza, o il personale interno all'azienda.

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- ☞ Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 112.
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: [indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.](#)
- ☞ Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- ☞ Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- ☞ Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 112.
- ☞ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: [cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.](#)
- ☞ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.
- ☞ Contattare la squadra di primo soccorso presente all'interno della azienda committente

REGOLE COMPORTAMENTALI

- ☞ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa
- ☞ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ☞ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ☞ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ☞ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ☞ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Qui di seguito vengono riportati i Rischi, le misure di prevenzione ed eventuali DPI relativi alla specifica interferenza esaminata ed oggetto del presente DUVRI.

INTERFERENZE

INTERFERENZA N° 1

L'interferenza esaminata qui di seguito è relativa a **Area di accesso all'azienda** ed avviene con le attività effettuate dai lavoratori dell'azienda Appaltante ed Appaltatrice, ed azienda lavoratrice esterna.

RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI

La seguente tabella riporta l'elenco dei rischi individuati nella fase di lavoro, ognuno dei quali è stato valutato in termini di probabilità e magnitudo per ottenere la relativa entità del Rischio.

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Investimento	Possibile	Grave	MEDIO	3
Incidenti tra automezzi	Improbabile	Grave	BASSO	2
Scivolamenti, cadute a livello	Possibile	Modesta	BASSO	2
accesso all'area aziendale	Possibile	Modesta	BASSO	2

MISURE DI PREVENZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

Oltre alle misure di prevenzione di ordine generale nei confronti dei rischi sopra individuati (riportate nella relazione introduttiva), i lavoratori addetti dovranno osservare le seguenti misure preventive:

Scivolamenti, cadute a livello

- ☛ Prestare attenzione e rispetto ai pavimenti resi scivolosi a causa della pioggia o sversamenti di liquidi non tempestivamente
- ☛ segnalati e/o adeguatamente rimossi.

Incidenti tra automezzi

- ☛ Non lasciare il veicolo incustodito senza aver provveduto a garantire la sua amovibilità
- ☛ Consentire l'uso dell'autoveicolo macchina solo a personale autorizzato e dotato di patente di categoria idonea
- ☛ Attenersi alla segnaletica stradale esistente

Accesso all'area aziendale

- ☛ L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno dei cortili interni tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo". Il parcheggio delle auto è consentito solo negli spazi delimitati e segnalati, moviere presente.
- ☛ Evitare il parcheggio del mezzo nei pressi dei presidi antincendio, idranti, attacco VVFF, ecc.

INTERFERENZA N° 2

L'interferenza esaminata qui di seguito è relativa a **Accesso ai piani** ed avviene con le attività effettuate dai lavoratori dell'Azienda INPS e Appaltatrice, ed azienda lavoratrice esterna.

RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI

La seguente tabella riporta l'elenco dei rischi individuati nella fase di lavoro, ognuno dei quali è stato valutato in termini di probabilità e magnitudo per ottenere la relativa entità del Rischio.

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Elettrocuzione	Possibile	Grave	MEDIO	3
Ribaltamento	Possibile	Grave	MEDIO	3
Movimentazione carichi con o senza ausili	Possibile	Grave	MEDIO	3
Incendio	Possibile	Grave	MEDIO	3
Biologico	Possibile	Grave	MEDIO	3
Urti, colpi, impatti e compressioni	Possibile	Modesta	BASSO	2
Rumore	Possibile	Modesta	BASSO	2
Polveri	Possibile	Modesta	BASSO	2
Spargimento liquidi	Probabile	Lieve	M.BASSO	2
Chimico	Possibile	Lieve	M.BASSO	1

			Magnitudo			
			LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
1	M.BASSO					
2	BASSO					
3	MEDIO					
4	ALTO					
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	1	2	2
		2	1	2	3	3
		3	2	3	4	4
		4	2	3	4	4
POSSIBILE	Probabilità	1	1	1	2	2
		2	1	2	3	3
		3	2	3	4	4
		4	2	3	4	4
PROBABILE	Probabilità	1	1	1	2	2
		2	1	2	3	3
		3	2	3	4	4
		4	2	3	4	4
M.PROBABILE	Probabilità	1	1	1	2	2
		2	1	2	3	3
		3	2	3	4	4
		4	2	3	4	4

MISURE DI PREVENZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

Oltre alle misure di prevenzione di ordine generale nei confronti dei rischi sopra individuati (riportate nella relazione introduttiva), i lavoratori addetti dovranno osservare le seguenti misure preventive:

Urti, colpi, impatti e compressioni

- ☞ Accertarsi del corretto posizionamento delle attrezzature per non ridurre gli spazi di lavoro, per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.
- ☞ Transennare le zone di lavorazione per impedire l'accesso ai non addetti, e nei corridoi durante le operazioni di scarico e carico materiali.

Elettrocuzione

- Assicurarsi dell'integrità dei collegamenti elettrici della macchina
- Mantenere il più possibile stesi i cavi di alimentazione delle apparecchiature, evitando attorcigliamenti che a lungo andare possono compromettere l'isolamento dei conduttori stessi e, in casi estremi, rendere possibile il contatto con i cavi in tensione;
- Controllare l'integrità degli involucri delle apparecchiature elettriche, con particolare riferimento al rivestimento delle parti in tensione: segnalare immediatamente al Servizio di Prevenzione e Protezione ogni danneggiamento.

Ribaltamento

- Procedere con cautela nello spostamento di casse, carrelli, ecc.

Incendio

- Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.). In caso di allarme da dispositivo acustico - visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.

DPI – RISCHI SPECIFICI E PRESCRIZIONI

A carico della azienda esterna.

VALUTAZIONE COSTI SICUREZZA

In fase di valutazione preventiva sono individuati i seguenti costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione o diminuzione dei rischi da interferenza:

COSTI DELLA SICUREZZA				
RELATIVI ALLE INTERFERENZE NEL PERIODO CONTRATTUALE				
<i>NOTE: i costi della sicurezza indicati sono relativi alle interferenze derivanti dall'esecuzione dei servizi inclusi nel contratto presso l'immobile</i>				
Descrizione	U.M.	Prezzo unitario (€)	Quantità	Totale (€)
<i>Delimitazione area di lavoro e segnaletica sicurezza</i>				
Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m)	Cad.	15,00	2	30,00
Cavalletto con segnale	Cad.	25,00	4	100,00
Cartelli	Cad.	7,00	5	40,00
DPI a disposizione personale INPS	Cad.	15,00	5	80,00
Riunione collegiale	Cad.	100,00	1	100,00
TOTALE				350,00

SOPRALLUOGO

Alla sottoscrizione del presente documento i firmatari attestano di aver effettuato ricognizione dei luoghi di lavoro, rilevandone i rischi, effettuato ricognizione dei luoghi di lavoro, rilevandone i rischi. Dichiarano di cooperare per evitare i rischi connessi alla compresenza, anche con eventuali altri appaltatori

CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) :

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. **81/08**;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione del rischio in fase preliminare è stata condotta dal Responsabile con il coinvolgimento del Servizio di Prevenzione e Protezione, e in fase definitiva sarà anche con le figure responsabili delle Aziende appaltatrici, indicate nel seguito.

FIGURE INPS

Figure	Nominativo	Firma
Committente Sede Regionale	Dr. Giuliano Quattrone	
Datore di Lavoro INPS Sede Regionale Milano	Dr. Giuliano Quattrone	
RSPP Sede Regionale INPS Milano	Ing. Demetrio Passaniti	
RLS Sede INPS Regionale Milano		

AZIENDA APPALTATRICE

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante l'azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Figure	Nominativo	Firma
Datore di Lavoro		
RSPP		
RLS		

Milano, _____