



**Data di pubblicazione:** 13/12/2018

**Nome allegato:** *Determina apertura offerte (firma).pdf*

**CIG:** Z9925AA1E0;

**Nome procedura:** *procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando le disposizioni dell'articolo 36, comma 2, lettera b) effettuata tramite la procedura telematica di approvvigionamento del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (R.D.O. in MePA), per l'affidamento delle opere di ristrutturazione front-office e installazione impianto di ricambio aria da realizzarsi presso lo stabile di Manerbio, in Corso Palestro n. 55/A cap 25025 (comune) Manerbio (BS).*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale  
Direzione regionale Lombardia  
Team Risorse Strumentali Beni, Servizi e Lavori

## **DETERMINAZIONE N. 601 DEL 11/12/2018**

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6, del D.Lgs. 50/2016, utilizzando le disposizioni dell'articolo 36, comma 2, lettera b) effettuata mediante il Mercato Elettronico della PA, volta all'affidamento dei "*Lavori di ristrutturazione front-office e installazione impianto di ricambio aria presso lo stabile sito in Manerbio, corso Palestro n. 55/A – 25025 Manerbio (BS)*" – **Apertura delle offerte.**

C.I.G: Z9925AA1E0 - C.U.P.: F15I18000290005

### **IL DIRETTORE REGIONALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 479 del 30/06/1994;

**VISTO** il D.P.R. n. 366 del 24/09/1997 avente ad oggetto "Regolamento concernente le norme per l'organizzazione ed il funzionamento dell'INPS";

**VISTO** l'art. 7, comma 8 del D.L. n.78 del 31/05/2010 convertito con modificazioni dalla Legge n. 122 del 30/07/2010;

**VISTA** la Direttiva del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28/12/2011;

**VISTO** il D.P.R. n. 97 del 26/02/2003 avente ad oggetto "Regolamento concernente l'Amministrazione e la Contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20/03/1975 n. 70";

**VISTO** il D.P.R. del 16/02/2015 registrato dalla Corte dei Conti in data 23/02/2015 con cui è stato nominato presidente dell'INPS il prof. Tito Boeri;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dell'INPS approvato con deliberazione n. 172 del 18/05/2005;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30/06/2016, come integrata dalla determinazione presidenziale n. 100 del 27/07/2016 e dalla determinazione presidenziale n. 132 del 12/10/2016;

**VISTO** l'art. 21, comma 1 del D.L. 6.12.2011 n.201 convertito dalla Legge 214 del 22.12.2011, con la quale sono stati soppressi l'ENPALS e l'INPDAP e sono state attribuite le relative funzioni all'INPS, che è subentrato in tutti i rapporti attivi e passivi;

**VISTA** l'approvazione del bilancio preventivo finanziario generale - di competenza e di cassa - per l'anno 2018 approvato dal C.I.V. in via definitiva, ai sensi dell'art. 17, comma 23, della legge 15 maggio 1997, n. 127, con Deliberazione n. 4 del 13 marzo 2018;

**VISTA** la deliberazione n. 15 del 4 settembre 2018, con la quale il Consiglio di Indirizzo e Vigilanza ha approvato in via definitiva, ai sensi dell'art. 17, comma 23, della legge 15 maggio 1997, n. 127, l'assestamento del bilancio preventivo finanziario generale - di competenza e di cassa - per l'anno 2018;

**VISTA** la determinazione presidenziale n. 33 del 24 gennaio 2017, con la quale è stato attribuito al dott. Giuliano Quattrone l'incarico di livello dirigenziale generale denominato "Direzione regionale Lombardia" dal 01/02/2017 al 31/01/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii., recante il "Codice dei contratti pubblici";

**VISTA** la Determinazione commissariale INPS n. 88 avente ad oggetto "Limiti delle competenze in materia di spesa e rideterminazione delle soglie di acquisto in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (CE) n. 1177/2009 del 30/11/2009 - individuazione dei lavori, beni e servizi e relativi limiti di spesa per i quali è consentito il ricorso alle acquisizioni in economia" e l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** l'art. 6 della legge n. 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni in tema di Convenzioni ed Accordi quadro attivate dalla Centrale Acquisti Nazionale Consip;

**VISTA** la Legge 208 del 28/12/2015;

**VISTA** la circolare n. 30 del 3 marzo 2014;

**VISTA** la Determinazione n. 110 del 28 luglio 2016 "Ordinamento delle Funzioni centrali e territoriali dell'INPS";

**VISTA** la Determinazione n. 9 del 24 gennaio 2017 "Attuazione della determinazione presidenziale n. 132 del 12 ottobre 2016";

**VISTA** la circolare n. 14 del 27/1/2017 "Modello organizzativo di Direzione regionale e di Direzione di Coordinamento metropolitano INPS";

**VISTA** la Determinazione presidenziale n.176 del 06/12/2017, recante modifiche al modello organizzativo delle Direzioni regionali (DR) Campania, Lazio e Lombardia e delle Direzioni di coordinamento metropolitano (DCM) di Napoli, Roma e Milano;

**VISTO** il messaggio HERMES n. 485 del 01/02/2018 con il quale il Direttore Generale ha impartito disposizioni in tema di gestione delle risorse strumentali e del patrimonio strumentale, ivi compresa l'attività procedurale tecnica e amministrativa di acquisizione di beni, servizi e lavori a seguito degli aggiornamenti al modello organizzativo delle Direzioni regionali e delle Direzioni di coordinamento metropolitano apportati dalla Determinazione presidenziale n. 176/2017;

**VISTA** la Circolare n. 63 del 05/04/2018 recante le prime linee operative degli specifici aspetti relativi alle attività di gestione delle risorse strumentali e del patrimonio strumentale in attuazione della Determinazione presidenziale n. 176 del 06/12/2017 "Risorse e patrimonio strumentale delle Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia e delle Direzioni di coordinamento metropolitano di Napoli, Roma e Milano";

**VISTO** il "Protocollo di intesa" in materia di procedure per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, per la condivisione delle Risorse della Direzione regionale Lombardia da parte della Direzione di coordinamento metropolitano di Milano e la creazione di reti di lavoro integrate, assunto in data 12 ottobre 2018 dal Direttore regionale Lombardia e dal Direttore del Coordinamento Metropolitano;

**VISTO** il Piano Operativo Regionale trasmesso alla Direzione Generale in data 22/09/2017 contenente le misure operative finalizzate all'ottenimento di un maggior livello di razionalizzazione e ottimizzazione degli stabili ad uso strumentale dell'Istituto nel territorio della Regione;

**CONSIDERATO** che con Determinazione n. 509 del 12/11/2018 è stata autorizzata l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), e comma 6, del D.Lgs. 50/2016, utilizzando le disposizioni dell'articolo 36, comma 2, lettera b) da effettuarsi mediante il Mercato Elettronico della PA, volta all'affidamento dei "*Lavori di ristrutturazione front-office e installazione impianto di ricambio aria presso lo stabile sito in Manerbio, corso Palestro n. 55/A - 25025 Manerbio (BS)*" per una spesa complessiva a base della procedura pari ad **€ 36.892,55** (euro trentaseimilaottocentonovantadue/55) IVA esclusa, pari a **€ 45.008,91** (euro quarantacinquemilazerootto/91) IVA inclusa, a carico dei capitoli di spesa 5U211201101 - esercizio finanziario 2018;

**CONSIDERATO** che in data 12/11/2018 si è proceduto alla pubblicazione della suddetta procedura nel portale MEPA, con Richiesta di Offerta n. 2121758;

**ATTESO** che il termine per la presentazione delle offerte per la RdO n. 2121758 era fissato per il giorno 06/12/2018 alle ore 12:00;

**ATTESO** che tale termine è scaduto e che, pertanto, si può procedere all'apertura delle offerte pervenute dagli operatori partecipanti;

**CONSIDERATO** che la procedura di gara di cui in oggetto è da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e non rientra nell'ambito di applicazione della Determinazione n. 540 del 05/07/2016 con la quale questa Direzione ha approvato le linee guida per regolamentare la composizione delle commissioni giudicatrici di gara, ai sensi degli artt. 77, 78 e 216, comma 12, del Codice dei contratti;

**CONSIDERATO** che la presente procedura non presenta particolare complessità essendo svolta attraverso la piattaforma telematica del MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**ATTESO** che le "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti" emesse dall'ANAC per la "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni" prevedono, alla sezione II, articolo 2.1, lettera m), che tra i compiti del RUP rientri anche quello di "valutare le offerte nei casi di affidamento con il criterio del solo prezzo, nei casi in cui non sia nominato altro organo (monocratico o non) dalla stazione appaltante";

**VISTO** il messaggio Hermes 3599 del 02/10/2018 avente ad oggetto "Nota operativa n. 3 - Indicazioni attuative della Circolare n. 63 del 05 aprile 2018 - Controllo della documentazione amministrativa e valutazione delle offerte";

**ACQUISITA** la dichiarazione sostitutiva resa dal Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 44/00, inerente all'insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 C.P.C.;

**RITENUTO** opportuno che le operazioni di apertura delle offerte degli operatori partecipanti alla procedura siano effettuate dal RUP alla presenza di un testimone;

**ACQUISITA** la disponibilità a svolgere le funzioni di testimone all'apertura delle offerte del funzionario Tiziana Putignano del Team Risorse Strumentali/Beni, Servizi e Lavori;

**DETERMINA**

di **attribuire** al Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di cui in oggetto, arch. Marcello Perazzo, il compito di procedere all'apertura delle offerte nell'ambito della procedura avente ad oggetto l'affidamento dei "*Lavori di ristrutturazione front-office e installazione impianto di ricambio aria presso lo stabile sito in Manerbio, corso Palestro n. 55/A - 25025 Manerbio (BS)*", alla presenza di un testimone individuato nel funzionario Tiziana Putignano del Team Risorse Strumentali/Beni, Servizi e Lavori, attribuendo a quest'ultima le funzioni di segreteria.

Giuliano Quattrone  
Direttore regionale  
*(Firma autografa)*