



Data di pubblicazione: 21/03/2019

Nome allegato: *Determina di aggiudicazione F.to.pdf*

CIG: 777932888B;

Nome procedura: *Affidamento del "Servizio di gestione in outsourcing degli archivi cartacei per le sedi Inps della regione Lombardia e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Milano"*

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 comma 6, ultimo periodo del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

INPS

DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI E APPALTI

DETERMINAZIONE N. RS 30/157/2019 del 20/03/2019.

Oggetto: "Servizio di gestione in outsourcing degli archivi cartacei per le sedi Inps della regione Lombardia e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Milano" per un periodo di 9 (nove) mesi - CIG 777932888B - Procedura negoziata sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del Codice, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

CIG 777932888B.

Aggiudicazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la Legge 9 marzo 1989 n.88 in materia di Ristrutturazione dell'Istituto nazionale della previdenza sociale e dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e s. m. i. in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 di emanazione del Regolamento di amministrazione e contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70;

- VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità, dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;
- VISTO** il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 13 gennaio 2017, con il quale, su proposta del Presidente dell'Istituto, è stata nominata Direttore Generale dell'INPS la Dott.ssa Gabriella Di Michele, già dirigente di 1^a fascia, di ruolo del medesimo ente;
- VISTA** la determinazione presidenziale n. 15 del 24 gennaio 2017 con la quale il Presidente pro tempore ha conferito allo scrivente l'incarico quadriennale di Direttore centrale Acquisti e Appalti, a far data dal 1° febbraio 2017;
- VISTA** la determinazione presidenziale n.154 del 03 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il Progetto di bilancio preventivo per l'esercizio 2019;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 2 del 29 gennaio 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della legge 15 maggio 1997, n. 127, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2019;
- VISTE** le Determinazioni presidenziali n. 9 e n. 10 del 24 gennaio 2017, con cui è stato definito il nuovo modello organizzativo rispettivamente, delle Direzioni regionali e delle Direzioni di Coordinamento metropolitano, nelle more della definizione dei nuovi assetti organizzativi di cui alla Circolare n. 14 del 27 gennaio 2017;
- VISTA** la Determinazione presidenziale n. 176/2017, avente ad oggetto: «Determinazione presidenziale n. 9 del 24 gennaio 2017. Aggiornamento del modello organizzativo delle Direzioni regionali e delle Direzioni di Coordinamento metropolitano»;
- VISTO** il Messaggio Hermes n. 485 del 1 febbraio 2018, con il quale il Direttore Generale ha impartito disposizioni in tema di gestione delle risorse strumentali e del patrimonio strumentale, ivi compresa l'attività procedurale tecnica e amministrativa di acquisizione di beni, servizi e lavori a seguito degli aggiornamenti al modello organizzativo delle Direzioni regionali e delle direzioni di Coordinamento metropolitano apportati dalla Determinazione presidenziale n. 176/2017;
- VISTA** la Circolare n. 63 del 5 aprile 2018, avente ad oggetto: «Attuazione della Determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017 - Risorse e patrimonio strumentale delle Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia e delle Direzioni di coordinamento metropolitano di Napoli, Roma e Milano»;

- VISTO** il Messaggio Hermes n. 1643 del 16 aprile 2018, avente ad oggetto la Nota Operativa n. 1 – prime indicazioni attuative della Circolare n. 63 del 5 aprile 2018;
- VISTO** il Messaggio Hermes n. 1944 del 09 maggio 2018, avente ad oggetto la Nota Operativa n. 2 – Indicazioni attuative della Circolare n. 63 del 5 aprile 2018;
- VISTO** il messaggio Hermes n. 3599 del 02/10/2018 avente ad oggetto la Nota operativa n. 3 – Indicazioni attuative della Circolare n. 63 del 5 aprile 2018 – Controllo della documentazione amministrativa e valutazione delle offerte;
- VISTO** il “Protocollo di intesa” del 24/03/2017 per la condivisione dei Team della Direzione regionale Lombardia da parte della Direzione di coordinamento metropolitano di Milano e la creazione di reti di lavoro integrate;
- VISTO** lo specifico “addendum” al suddetto protocollo, concordato nelle date del 19 e 24 aprile 2018, con il quale si è convenuto che pur in presenza di budget assegnati integralmente alla Direzione regionale, e di fabbisogni determinati in misura distinta tra DCM e DR, si possono delineare prassi operative di gestione degli adempimenti di cui alla circolare 63/2018 attraverso una delega da parte del Direttore del Coordinamento metropolitano al Direttore regionale;
- VISTO** l’Ordine di servizio di Prot. 2018/4980/0000012 del 17/10/2018, recante il “Protocollo d'intesa in materia di procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori assunto in data 12 ottobre 2018 dal Direttore regionale Lombardia e dal Direttore del Coordinamento metropolitano di Milano”;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* ed in particolare l’art. 1 comma 8, il quale prevede che l’organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’istituto 2018-2020, adottato con Determinazione Presidenziale n. 5 del 31 gennaio 2018;
- VISTO** il decreto Legislativo 18 aprile 2016, n 50 e ss.mmi.i., recante l’ “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;

VISTA la determinazione RS30/55/2019 del 08/02/2019 con la quale è stata autorizzata l'indizione di una procedura negoziata sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del Codice, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), finalizzata all'affidamento del "Servizio di gestione in outsourcing degli archivi cartacei per le sedi Inps della regione Lombardia e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Milano" per un periodo di 9 (nove) mesi, per un importo a base di gara pari ad euro € 90.000,00 iva esclusa, CIG 777932888B;

PRESO ATTO che alla scadenza del termine prescritto dalla lettera di invito, fissato alle ore 12:00 del 27.02.2019, sono pervenute n. 2 offerte dai sottoelencati operatori economici:

- FDM BUSINESS SERVICES S.R.L. A SOCIO UNICO- P.I. 07645580965
- POSTEL SPA. P. I. 05692591000

VISTA la Determinazione n. RS30/104/2019 del 28/02/2019 con la quale è stato attribuito al Responsabile Unico del Procedimento, dott. Roberto Paglialonga, supportato da due funzionari, il compito di procedere all'apertura delle offerte, di eseguire il controllo e la verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, provvedendo all'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, all'adozione della determinazione di ammissione e/o esclusione dei concorrenti ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del Codice oltre alla valutazione delle offerte economiche;

VISTA la determinazione di questa Direzione centrale n. RS/130/2019 del 13/03/2019 con la quale è stata autorizzata l'**ammissione alla fase successiva** della procedura di cui in oggetto, dei due concorrenti suindicati;

VISTO il verbale della seduta pubblica del 13/03/2019, con cui il RUP, dopo aver proceduto all'apertura ed alla valutazione delle offerte economiche, ha preso atto della graduatoria finale, così definita:

Concorrente	Ribasso offerto
FDM BUSINESS SERVICES S.R.L. A SOCIO UNICO	40,00%
POSTEL SPA	38,59%

VISTA la proposta del RUP di aggiudicazione della procedura alla società **FDM Business Services S.r.l.** a Socio Unico, con sede legale in Via dei Valtorta n° 47 – 20127 MILANO (MI) – C.F. e P.I. 07645580965, che ha presentato un ribasso del 40% sul canone mensile unitario per metro lineare di pratiche

posto a base di gara, pari a 0,65 Euro/mese, corrispondente ad un canone mensile unitario per metro lineare pari a 0,39 Euro/mese;

PRESO ATTO che l'importo complessivo dell'appalto di €. 90.000,00 IVA esclusa (pari ad € 109.800,00 IVA inclusa) è da intendersi quale plafond massimo, nell'ambito del quale, sulla base del prezzo unitario offerto (canone mensile unitario per metro lineare di pratiche in "deposito e gestione"), la Stazione Appaltante potrà attivare apposite richieste di servizio per la presa in carico, il ritiro, il deposito e la gestione di atti d'archivio in base alla dinamica dei propri fabbisogni, senza assumere alcun obbligo in merito al raggiungimento del massimale di spesa medesimo;

TENUTO CONTO che tale importo, costituisce pertanto il limite massimo entro il quale l'Aggiudicatario si impegna ad erogare il servizio;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 32 commi 6 e 7, del Codice, la presente aggiudicazione diverrà efficace all'esito della positiva verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 32, comma 7, del Codice, in capo all'operatore aggiudicatario;

DETERMINA

- **DI AGGIUDICARE** all'operatore economico **FDM Business Services S.r.l.** a Socio Unico, con sede legale in Via dei Valtorta n° 47 – 20127 MILANO (MI) – C.F. e P.I. 07645580965, la procedura di gara per l'affidamento del "*Servizio di gestione in outsourcing degli archivi cartacei per le sedi Inps della regione Lombardia e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Milano*" per un periodo di 9 (nove) mesi;
- **DI DARE ATTO** che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso in capo all'aggiudicatario dei prescritti requisiti di carattere generale e quelli di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice;
- **DI COMUNICARE** la presente aggiudicazione ai concorrenti conformemente alle previsioni di cui all'art. 76, commi 1 e 5, del Codice;

- **DI DARE ATTO** che l'importo complessivo dell'affidamento ammonta ad € 90.000,00 oltre IVA, pari ad € 109.800,00 IVA inclusa, da imputare al capitolo di bilancio 5U110406901, esercizio finanziario 2019;
- **DI DARE ATTO** che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice, all'esito dell'acquisizione dell'efficacia della presente aggiudicazione;
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile Unico del Procedimento di compiere tutti gli incombeni di legge, ivi compresa gli adempimenti previsti dall'articolo 29, comma 1, e dall'art. 76, commi 1 e 5, del Codice.

F.to l'originale
Vicenzo Caridi