



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE
Direzione centrale Acquisti e Appalti

ALLEGATO E

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

“Servizio di gestione in outsourcing degli archivi cartacei
per le sedi Inps della regione Lombardia e della Direzione di Coordinamento
metropolitano di Milano”

CIG:777932888B

ART. 1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le Condizioni del Contratto che verrà concluso in caso di aggiudicazione della procedura sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno, in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto, in relazione a quanto previsto:

- dalle norme applicabili in materia di contratti della Pubblica Amministrazione;
- dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (d'ora in poi "Codice");
- dal Decreto Sviluppo, D.L. n. 70 del 13/05/2011 convertito in legge n. 106/2011;
- dal "Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS", approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione consiliare n. 172 del 18.05.2005;
- dalle norme contenute nel R.D. n. 2440 del 18/11/1923 sull'amministrazione del Patrimonio e della contabilità generale dello Stato e nel relativo regolamento di cui al R.D. del 23/05/1924 n. 827 e successive variazioni ed integrazioni, dal D.M. del 28/10/1985 e dalle norme applicabili in materia di contabilità generale dello Stato e di contratti della pubblica amministrazione;
- dal D.Lgs.42 del 22/01/2004, ed in particolare dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e dal D.Lgs. 159 del 04/04/2006;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di diritto privato.

ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente procedura è il **"Servizio di gestione in outsourcing degli archivi cartacei per le sedi Inps della regione Lombardia e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Milano"**.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità indicate al successivo art. 5.

ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata in **mesi 9 (nove)** decorrenti dalla data di presa del verbale di presa in carico del materiale cartaceo.

È fatta salva la previsione in materia di obblighi di centralizzazione degli acquisti introdotti dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208, in base alla quale, nel caso in cui venga stipulata una convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i servizi oggetto di affidamento, il contratto si risolverà, ferma restando la facoltà dell'Appaltatore di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

È fatta salva la facoltà a favore dell'Istituto di recedere in qualsiasi momento dal contratto nel caso in cui venga aggiudicata una gara nazionale ovvero qualora si rendesse disponibile un servizio "in House" gestito a livello centrale.

Alla conclusione del contratto o a seguito di recesso, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla riconsegna del materiale, entro il termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni, "a bocca di magazzino" presso la struttura che verrà individuata dall'Istituto nell'ambito del territorio nazionale, all'esito dell'aggiudicazione della procedura di gara su base nazionale.

ART. 4 IMPORTO STIMATO

L'importo complessivo dell'appalto, a base di gara, ammonta a **€ 90.000#** (euro novantamila/00) oltre IVA al 22%, di cui di cui euro **600,00#** (euro seicento/00) oltre IVA per oneri della sicurezza da interferenza.

ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La consistenza degli archivi attualmente in gestione esternalizzata è la seguente:

Tabella 1

Anno di conferimento	Numero contenitori	Metri lineari
2006	2971	1518
2007	3564	1725
2008	256	120
2009	4195	2006
2010	1166	551
2011	963	418
2012	379	159
2013	229	91
2014	828	373
2015	635	296
2016	3233	1229
2017	3210	1284
2018	9929	3972
Materiale conferito in pallett (circa 120) (**)	3568	1427
TOTALE	35126	15169

(**) Materiale conferito in pallet non catalogato per il quale si chiede esclusivamente la conservazione, fatte salve le specificazioni riportate nei paragrafi successivi.

Le pratiche detenute dall'attuale appaltatore e che saranno conferite inizialmente all'aggiudicatario della presente procedura appartengono alle seguenti sedi:

Tabella 2

Ufficio di invio	Numero fascicoli	Metri Lineari
BERGAMO	192.114	3.607
COMO	5.184	953
DIREZIONE REGIONALE	308	123
MANTOVA	93.306	372
INPS-Gestione ex INPDAP, Dir.Reg.INPS	45.979	876
PAVIA	33.812	715
Milano sede	15.163	53
Milano 1	654.796	3.442
Milano 2	497.844	1.762
Milano via Pola/via Silva	224.671	454
Brescia	169.303	1.401
Varese	125.610	885
Cremona	44.086	213
Sondrio	21.842	252
Lodi	14.646	61
TOTALI	2.138.664	15.169

Si precisa che, nei metri lineari indicati nella tabella 2 sono stati ripartiti proporzionalmente su tutte le sedi i 1.427 metri lineari di materiale conferito in pallet e non catalogato indicato nella tabella 1.

Si premette che, essendo gli archivi soggetti alle norme del Codice dei beni culturali (D.Lgs. 42/2004), ogni progetto di intervento e di movimentazione degli archivi stessi dovrà avere l'autorizzazione preventiva dell'Organo vigilante ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004.

Le prestazioni da svolgersi, con la massima cura, diligenza e perizia tecnica, si articoleranno nelle attività specificamente indicate di seguito:

- a) **Presenza in carico iniziale** di circa 15.169 metri lineari di archivi cartacei depositati presso l'attuale Appaltatore, come descritti nelle tabelle sopra riportate. L'attuale appaltatore assicurerà a proprie cura e spese il trasporto e la consegna del materiale inscatolato, a bocca di magazzino presso la/e struttura/e dell'aggiudicatario della presente procedura,

situata/e all'interno del territorio della regione Lombardia, che ne dovrà curare tutte le ulteriori fasi di presa in carico e gestione.

I quantitativi sopra esposti sono suscettibili di variazioni forfettariamente indicate nell'ordine del +/- 10%, al fine di tenere conto di esigenze sopravvenute a seguito della pubblicazione della procedura di gara. Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico dichiara di essere edotto di tale circostanza.

Tutto il materiale cartaceo sarà conferito come attualmente inscatolato.

La consegna del materiale sarà accompagnata, a cura della Stazione Appaltante, dalla consegna di database, in formato Microsoft Access e/o Microsoft Excel, relativo ai fascicoli cartacei. Il database che sarà consegnato avrà i seguenti campi:

- Anno di presa in carico;
- Sede conferente;
- Soggetto conferente (tipologia ufficio);
- ID da Massimario di conservazione, se disponibile;
- Periodo di conservazione;
- Descrizione sintetica e chiave di identificazione dei documenti;
- Barcode del precedente appaltatore.

- b) **Presa in carico di nuovo materiale** attualmente archiviato presso le Sedi ed Agenzie territoriali Inps della Direzione regionale Lombardia e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Milano, di cui all'elenco Allegato 1 al presente Capitolato.

La presa in carico consisterà in tutte le fasi necessarie a rendere possibile e attuare il prelievo fisico delle serie documentali presso le sedi indicate dall'Istituto e nel trasporto di tale materiale presso il magazzino dell'Appaltatore.

Ciascun prelievo sarà effettuato sulla base di un Ordine di Prelievo (regole d'ingaggio) da parte della Direzione regionale Lombardia, previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica competente. Ricevuto l'ordine, l'Appaltatore dovrà avviare le operazioni entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla singola richiesta. Le operazioni di presa in carico di nuovo materiale comprenderanno le seguenti attività:

b.1) a cura della Stazione Appaltante sarà definito apposito elenco contenente i seguenti elementi:

- Anno di presa in carico
- Sede conferente

- Soggetto conferente (tipologia ufficio)
- ID da Massimario di conservazione, se disponibile
- Periodo di conservazione
- Descrizione sintetica e chiave di identificazione dei documenti.

b.2) a cura dell'Appaltatore:

- Predisposizione di un Verbale di inizio lavori firmato da un suo referente e dal referente dell'Inps per la sede di prelievo del materiale d'archivio;
 - Inserimento di tutto il materiale da prelevare in appositi contenitori da lui forniti, che dovranno essere opportunamente catalogati con i dati di identificazione delle singole pratiche contenute nelle scatole;
 - Imballaggio delle scatole, in maniera da salvaguardare sia i contenitori sia il contenuto con modalità idonee a garantire la sicurezza e l'integrità durante la fase del trasporto e in linea con le norme per la prevenzione degli infortuni;
 - Trasporto presso il proprio magazzino di tutto il materiale prelevato. Tutta l'attività e le operazioni di trasporto dovranno essere effettuate con modalità tali da garantire l'integrità e la salvaguardia del materiale prelevato;
 - Inserimento (catalogazione) nel database del nuovo materiale prelevato entro 30 (trenta) giorni dal completamento del prelevamento del materiale dalla Sede Inps;
 - Redazione del Verbale di chiusura dell'operazione di prelievo, firmato in contraddittorio dal referente dell'Appaltatore e dal referente della sede Inps. **La data di trasmissione del Verbale di chiusura dell'attività vale a tutti gli effetti come data di conclusione del conferimento cui si riferisce, e costituisce la data da cui l'Appaltatore può avviare la contabilizzazione delle nuove pratiche ai fini della relativa fatturazione.**
- c) **Fornitura di scatole** di adeguata capacità e robustezza, tali da assicurare la buona conservazione del materiale affidato, per le finalità di cui al punto precedente.
- d) **Servizio di conservazione e deposito:** L'aggiudicatario del servizio dovrà avere la disponibilità di magazzini aventi la capacità complessiva indicata nella Lettera di invito situati nel territorio della regione Lombardia. Non potranno essere proposte ubicazioni diverse da quella sopra riportata per gli atti d'archivio oggetto della gestione in outsourcing nell'ambito della presente procedura, in continuità con le modalità di restituzione delle pratiche previste nel contratto attualmente vigente ed al fine di consentire la consultazione documentale presso il centro di archiviazione dell'Appaltatore da parte del personale delle sedi INPS della regione Lombardia. La

documentazione dovrà essere collocata in appositi impianti di scaffalatura, secondo l'organizzazione definita in fase di catalogazione. Il servizio di deposito e conservazione richiesto consiste nella conservazione e gestione di tutto il materiale cartaceo preso in carico inizialmente e di quello che nel tempo verrà fornito dall'Istituto o per conto dell'Istituto stesso, con la massima cura e diligenza, onde evitare smarrimenti, deterioramenti, distruzioni, irrintracciabilità o accessi non autorizzati.

e) **Servizio di catalogazione e inserimento dei documenti in un sistema informatico** finalizzato alla gestione e alla consultazione informatizzata degli archivi: da completarsi entro 30 (trenta) giorni dall'inizio del contratto per il materiale già conferito, ed entro 30 (trenta) giorni dal verbale di chiusura di cui al punto b) per i conferimenti di nuovo materiale.

f) **Fornitura del relativo software archivistico a ciascuna sede Inps** e alla stazione appaltante e relativo aggiornamento in funzione degli eventuali nuovi conferimenti; il supporto informatico utilizzato per la gestione dell'archivio dovrà garantire:

- Gestione completa dei processi d'archivio (presa in carico, prelievo, consultazione, individuazione del materiale di scarto, trasferimento all'archivio storico);
- La gestione degli accessi e della sicurezza;
- La gestione logistica efficiente della documentazione d'archivio (monitoraggio delle movimentazioni, etc.);
- L'accesso diretto dell'Istituto ai servizi e ai propri dati attraverso tecnologie web-based;

Oltre alle ordinarie funzionalità di inserimento di nuovi record, di aggiornamento informatico delle unità documentali giacenti in archivio, di visualizzazione dei record gestiti e di registrazione delle movimentazioni delle unità documentali, dovranno essere garantite anche operazioni di reportistica.

g) **Servizio di evasione delle richieste di consultazione cartacea** di singoli fascicoli o di parti di essi, comprensivo della consegna alle sedi richiedenti la consultazione, del rientro e del riposizionamento degli stessi, a cura della Ditta aggiudicataria, nel centro di archiviazione. Tale servizio di movimentazione verrà garantito con cadenza settimanale in modalità ordinaria e riguarderà un volume massimo di 1.800 (milleottocento) fascicoli nell'arco dei 9 mesi contrattuali. In modalità straordinaria, ovvero con richiesta e consegna entro le 24 ore, dovrà essere garantito il servizio di movimentazione con un limite annuo di 350 (trecentocinquanta) fascicoli. Il servizio di evasione delle richieste di consultazione dovrà essere operativo entro 30 (trenta) giorni solari sia nel caso di materiale già conferito che di nuovi conferimenti.

- h) **Servizio di consultazione tramite scansione dei documenti**, consistente nella acquisizione elettronica e nell'invio delle immagini relative ai fascicoli e/o pratiche richieste, entro il limite totale massimo di **1.500 (millecinquecento) scansioni** nell'arco dei 9 mesi contrattuali (**scan on demand**). Nell'evadere ciascuna richiesta di consultazione tramite scansione, qualora ciò si renda necessario, i documenti da avviare all'acquisizione via scanner dovranno essere preventivamente trattati e normalizzati (despillatura, rimozione di rilegature, inserimento di appositi segnalatori di fine documento o fine sezione per lo scanner), per poi essere successivamente ricomposti come in origine. Le attività richieste sono le seguenti:
- acquisizione dei documenti che compongono i fascicoli e/o le pratiche richiesti, così come precedentemente normalizzati, ai fini della creazione di immagini elettroniche;
 - controllo sulla qualità delle immagini acquisite;
 - rilascio delle immagini in formato PDF o TIFF. Le immagini prodotte per espletare il servizio dovranno essere messe a disposizione dell'Istituto per la consultazione attraverso almeno una delle seguenti modalità:
 - invio della richiesta presso apposita casella di posta elettronica che il Fornitore metterà a disposizione per le richieste, e trasmissione delle risposte ad apposite caselle di posta elettronica predisposte dall'Istituto per le risposte alle Sedi coinvolte;
 - messa a disposizione delle immagini via web attraverso l'accesso controllato a una opportuna sezione download.
- i) **Apertura di una casella postale elettronica** per il ricevimento delle richieste di consultazione e di risposta alle Sedi;
- j) **Consultazione presso il centro di archiviazione** dell'Appaltatore da parte del personale Inps. È richiesto all'Appaltatore di predisporre un servizio di consultazione degli atti dell'archivio direttamente presso i propri depositi agli utenti autorizzati dall'Istituto. Per la prestazione di tale servizio dovrà essere messa a disposizione del personale dell'Istituto una apposita sala di consultazione, attrezzata e riservata solo ed esclusivamente a questo uso, predisposta anche al deposito temporaneo degli atti richiesti dagli aventi diritto, che dovranno essere allocati in appositi spazi (armadi o simili) per il tempo necessario al loro studio. L'ingresso presso la sala di consultazione dovrà prevedere una procedura di registrazione, nella quale risultino tracciate le generalità degli utenti della stessa, nonché la descrizione dei documenti richiesti/consultati (oggetto, segnatura archivistica, collocazione) su apposito registro che dovrà essere messo a disposizione dell'Istituto in caso di necessità.

- k) **Eventuale conferimento di materiale cartaceo non documentale non soggetto a servizi di catalogazione e inserimento nel sistema informatico.** In tal caso, il corrispettivo sarà quantificato rapportando un metro cubo a 5 (cinque) metri lineari, considerato che trattasi di materiale per il quale è richiesto il solo servizio di presa in carico, deposito e restituzione.
- l) **Restituzione finale dei fascicoli** con trasferimento, presso un'altra struttura, direttamente a bocca di magazzino del locale che verrà individuato dall'Istituto **in qualsivoglia sede nel territorio dello Stato** successivamente all'aggiudicazione della gara nazionale. **Il materiale dovrà essere restituito inscatolato.** Il materiale dovrà essere restituito imballato con modalità tali da salvaguardarne l'integrità e la sicurezza. **Con la riconsegna della documentazione dovranno essere fornite all'Istituto le banche dati archivistiche in formato elettronico a corredo del corpus documentale riconsegnato. Le banche dati dovranno contenere tutte le informazioni chiave attraverso cui è possibile continuare a garantire la movimentazione e la consultazione della documentazione.**

L'elenco delle sedi provinciali Inps della Lombardia, con le relative strutture per le quali potrà essere chiesto conferimento di nuovo materiale, è allegato al presente Capitolato.

L'Istituto e l'Organo Vigilante, ai sensi del D.lgs. 42/2004, potranno verificare in qualunque momento, anche senza preavviso, le modalità di esecuzione del prelievo in tutte le sue fasi, comprese quelle di archiviazione e catalogazione, al fine di accertare l'utilizzo di corrette pratiche archivistiche e l'adozione di tutte le misure atte a garantire la sicurezza e l'integrità dei documenti prelevati, nonché la loro consultabilità sulla base di corretti criteri archivistici.

Nell'attività di prelievo, con le modalità sopra evidenziate, si intendono svolte con onere esclusivo a carico dell'Appaltatore anche tutte le operazioni di facchinaggio, carico e scarico del materiale, e quant'altro necessario per effettuare il trasferimento, compresi tutti i materiali di consumo necessari (materiali da imballo, pallet, ecc.), i mezzi di sollevamento utili per effettuare il carico e lo scarico del materiale sugli automezzi, le attrezzature necessarie alle operazioni di movimentazione e trasporto e la relativa manodopera e maestranze.

Sono a esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutti i costi e le prestazioni, nessuna esclusa, necessari per la fornitura dei servizi indicati nel Capitolato speciale d'appalto.

Sono inoltre a esclusivo carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri derivanti da permessi di accesso, occupazione di suolo pubblico etc. e le incombenze necessarie al relativo ottenimento.

L'Appaltatore dovrà eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto, nel presente Contratto e nella restante documentazione di gara. A tal fine, l'Aggiudicatario dovrà avvalersi di personale specializzato al fine di non incorrere in responsabilità contrattuale.

Ai fini operativi, si precisa che:

- Le comunicazioni, le richieste di consultazione e di consegna dei fascicoli saranno inoltrate per iscritto, utilizzando un modello all'uopo predisposto, ed eventualmente anche via fax nel caso di guasti accidentali al collegamento e-mail.
- Le richieste saranno raggruppate per sede richiedente e inviate una volta la settimana, e verranno evase entro i 5 (cinque) giorni lavorativi successivi.
- Le richieste straordinarie e urgenti, nei limiti previsti nella precedente lettera g) del presente Capitolato, potranno essere inoltrate in qualsiasi momento.

L'Aggiudicatario nominerà un responsabile generale del servizio al quale sarà affidato il compito di supervisionare ed eventualmente coordinare le attività a partire dal momento della presa in carico del materiale, la gestione degli eventuali reclami fino alla riconsegna finale delle unità d'archivio conferite, mettendo in atto tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste. Indicherà inoltre alla Stazione Appaltante il nominativo di un responsabile archivistico con adeguata formazione professionale, che supervisionerà e coordinerà ogni progetto di movimentazione e scarto.

Il Direttore dell'Esecuzione, nominato dalla Stazione Appaltante, potrà specificare nel dettaglio le modalità esecutive delle singole operazioni, e si interfacerà con il responsabile del servizio per ogni questione relativa all'esecuzione dell'appalto.

In ogni caso, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare, nell'esecuzione della prestazione contrattuale, tutte le norme e prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'Appaltatore assume inoltre l'impegno di garantire, nel proprio centro di archiviazione, l'utilizzo di strutture comunque dotate di impianti e attrezzature di stivaggio contraddistinte da livelli di meccanizzazione, sicurezza e dimensioni conformi alle normative vigenti in materia impiantistica, antinfortunistica, antincendio: gli impianti dovranno essere protetti da sistemi di antintrusione, antifurto e telesorveglianza.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla presentazione dell'offerta, resteranno

ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale: pertanto L'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa a tale titolo, assumendosene ogni relativa alea.

L'Appaltatore dovrà manlevare e tenere indenne l'Istituto da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, archivistiche, di carattere ambientale, di igiene e di sicurezza vigenti.

Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria le seguenti obbligazioni:

- il rispetto scrupoloso dei termini di esecuzione dell'Appalto;
- ogni onere di manodopera, materiali, mezzi, opere provvisorie e noli necessari per l'installazione, la predisposizione e lo smaltimento degli imballaggi;
- la predisposizione di tutti gli altri eventuali oneri indicati nella documentazione di gara e comunque connesse alla posa in opera dei beni.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice dei contratti e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 6 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il servizio si intenderà accettato solo a seguito di verifica di conformità con esito positivo, espletato da parte dell'Amministrazione entro 20 (venti) giorni dall'ultimazione della prestazione, secondo quanto prescritto dall'art. 102 del Codice dei Contratti.

La verifica di conformità è intesa quale procedimento teso a certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche sia stato eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione e di affidamento.

La verifica di conformità del servizio non esonererà comunque la Ditta fornitrice dalla garanzia dovuta a termini di legge per vizi occulti o difetti non apparenti.

ART. 7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI, CESSIONE DEL CREDITO

La fatturazione dell'attività contrattuale avverrà a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità effettuata in contraddittorio.

La fattura dovrà essere intestata a INPS – DIREZIONE REGIONALE DELLA LOMBARDIA (Codice Fiscale n. 80078750587, partita IVA n. 02121151001), Milano, Via Maurizio Gonzaga n. 6, C.A.P. 20123, e dovrà contenere il Codice CIG n. 777932888B - Codice Fornitore SAP _____.

La fattura, conformemente alle disposizioni del presente articolo, dovrà:

- Essere emessa in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 (codice **IPA** da utilizzare: **UF5HHG**);
- Applicare il meccanismo dello "split payment" ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55;
- Contenere ogni elemento utile all'esatta comprensione dei valori economici di composizione.

La Stazione Appaltante potrà richiedere modalità documentative diverse e più dettagliate in ordine all'importo fatturato.

La Stazione Appaltante potrà compensare, anche ai sensi dell'articolo 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare alla Stazione Appaltante a titolo di penale o a qualunque altro titolo, nelle ipotesi previste nel Contratto.

I pagamenti saranno disposti mediante bonifico bancario. In caso di verifica di inadempienza contributiva e retributiva si applicano gli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010. Il pagamento è comunque subordinato al preliminare accertamento da parte della S.A. che non sussistano i presupposti per l'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato speciale d'Appalto.

Alla scadenza del Contratto, il pagamento dell'ultima rata verrà disposto dopo l'esito favorevole delle operazioni di riconsegna e accertamento della verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione del Contratto, in ossequio a quanto disposto dal Codice e dal Regolamento per gli appalti di servizi.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'Appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie di natura amministrativa e contabile, in sede di sottoscrizione del Contratto potranno essere concordati con l'Appaltatore termini per il pagamento delle fatture fino a **60** (diconsi sessanta) **giorni**.

In caso di emissione di fattura in data antecedente all'esito positivo della verifica di conformità, questa sarà rifiutata dalla Stazione appaltante.

Nel Contratto sarà previsto, in deroga a quanto stabilito dall'art. 5 del D. Lgs. 231/02, che dal giorno successivo alla scadenza del termine sopra indicato l'Istituto dovrà corrispondere al Fornitore gli interessi di mora nella misura dell'interesse legale.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno a tale importo derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. In caso di inadempienza contestata all'Impresa, l'Amministrazione può sospendere i pagamenti fino a che la stessa non si sia posta in regola.

Resta inteso che l'Amministrazione prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà d'ufficio il DURC, attestante la regolarità dell'Impresa in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

In caso di subappalto la stazione appaltante provvederà a pagare direttamente il subappaltatore per le prestazioni dallo stesso eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del Codice.

Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13°, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- Indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- Osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

ART. 8 INVARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI

Il prezzo offerto, in termini di canone mensile unitario per metro lineare di pratiche in "deposito e gestione", determinato a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime, sarà onnicomprensivo di tutte le attività previste all'art. 5, fisso ed

invariabile indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, e quali che siano le variazioni che possono verificarsi nei costi della manodopera e di ogni altro elemento di produzione, radicandosi in capo al concorrente medesimo ogni relativo rischio o alea. Pertanto l'appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo come sopra indicato.

In applicazione dell'art. 106, comma 1° lett. a), del Codice, si provvederà alla revisione periodica dei corrispettivi come sopra indicati, sulla base dell'indice FOI specifico che più si avvicina alle prestazioni oggetto di affidamento.

ART. 9 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario in sede di stipula del contratto dovrà produrre, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione, copia di idonea polizza assicurativa stipulata con primario Istituto assicurativo, per un massimale pari a € 3.000.000 (euro tremilioni), a copertura del rischio da responsabilità civile derivante dallo svolgimento di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danneggiamento o distruzione totale o parziale di documenti, opere o impianti, o per i danni arrecati all'Istituto, ai suoi dipendenti e incaricati, nonché a terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamento dei dati personali etc.

La polizza dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Inps a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 del codice civile.

L'eventuale costo di ricostruzione del documento viene definito concordemente in via preventiva tra un minimale di 10 (dieci) euro a fascicolo e un massimale di 30 (trenta) euro a fascicolo.

L'appaltatore dovrà essere in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, restando soggetto, in caso negativo, alla ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 10 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Impresa è tenuta ad eseguire quanto prevede l'appalto a regola d'arte con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed eventuali rischi di qualsiasi natura relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della presente procedura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la sua esecuzione, o semplicemente opportuna per un corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni previste.

Sarà facoltà della Direzione regionale INPS e dell'Organo vigilante ai sensi del D.Lgs. 42/2004 procedere in qualunque momento alla verifica della qualità del servizio, anche mediante terzi all'uopo appositamente incaricati. A tal fine, l'Appaltatore acconsente sin d'ora alle verifiche che si rendessero necessarie, anche senza preavviso, e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione nel corso delle medesime.

L'Impresa si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di categoria e ad assolvere tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o verso il personale derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di diritto del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa garantisce il pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008, ivi incluso, per l'esecuzione dell'appalto di che trattasi, l'utilizzo di attrezzature, di impianti e dispositivi conformi alla vigente normativa in materia di ambiente, igiene e sicurezza sul lavoro. L'Impresa ha l'obbligo di informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici connessi all'esecuzione della prestazione.

L'Impresa assume altresì l'obbligo di informare immediatamente la Stazione Appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

L'Impresa dichiara anche di assumere ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suo personale alle persone, alle cose, sia dell'Amministrazione sia di terzi in dipendenza della colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite. L'Impresa è tenuta inoltre a produrre o detenere presso il luogo di esecuzione della prestazione la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi. L'Impresa dovrà comunicare al Responsabile del Procedimento, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva/prima dell'avvio del contratto, l'elenco del personale incaricato delle prestazioni, con indicazione delle generalità complete e del domicilio. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate,

tempestivamente, al Responsabile del Procedimento, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della "Comunicazione di Assunzione" entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'appaltatore si impegnerà inoltre a rispettare, nell'esecuzione dell'appalto, le seguenti obbligazioni, tutte comunque incluse nel corrispettivo contrattuale unitario:

- I. Dovrà avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali: detto personale potrà accedere ai locali dell'Inps/agli uffici delle varie strutture Inps nel rispetto di tutte le prescrizioni di accesso, avendo cura di verificarne preventivamente il contenuto;
- II. Il personale addetto al servizio durante la permanenza presso le strutture Inps, dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale sia nei confronti di terzi presenti con cui dovesse entrare in contatto;
- III. Il personale dell'appaltatore, durante tutta la durata dell'appalto/le operazioni di prelievo e riconsegna dei fascicoli, dovrà indossare idonei e decorosi indumenti da lavoro recanti la placca di riconoscimento della Ditta appaltatrice e cartellino identificativo del lavoratore recante le indicazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 11 ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Inps potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivanti all'Istituto.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento della penalità, l'Inps potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 12 FALLIMENTO DELL'IMPRESA O MORTE DEL TITOLARE

L'appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi e aventi causa.

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'Istituto provvederà senz'altro alla revoca dell'appalto.

In caso di morte del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Istituto di scegliere, nei confronti degli eredi e aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

Nei raggruppamenti temporanei di impresa, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Istituto avrà la facoltà di proseguire il contratto con un'impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause suddette, che sia designata mandataria tramite mandato speciale con rappresentanza, ovvero di recedere dal contratto.

In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 13 PENALI

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Inps, a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai tempi massimi stabiliti nell'articolo 5 del Capitolato speciale d'appalto per le singole prestazioni, l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Inps una penale pari all'**1% (uno per cento) del canone mensile**, come individuato a seguito del ribasso offerto sul prezzo unitario posto a base di gara, fatto salvo il risarcimento del maggior danno e riservato altresì ogni diritto, ragione ed azione dei danni provocati dal ritardo.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'Appaltatore, l'Istituto, oltre all'applicazione delle penali, provvederà a trattenere un importo pari alla quota di canone corrispondente al periodo di arbitraria sospensione e ove lo riterrà opportuno alla esecuzione in danno dei servizi sospesi, addebitando alla Ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta, salva ogni altra ragione o azione.

Tenuto conto della necessità per l'Istituto di procedere nei tempi previsti alla effettuazione della prestazione di cui trattasi, e al contempo a garantire sul territorio la continuità nella movimentazione e nella consultazione della documentazione di cui è titolare l'Istituto, l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante, **per ogni giorno solare di ritardo** rispetto al termine indicato all'art. 3 per il completamento dell'appalto, una penale pari a **Euro 200,00 (duecento/00)**, fatta salva la responsabilità dell'appaltatore da inadempimento ed il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1352 c.c..

Sarà considerato ritardo anche l'ipotesi in cui l'appaltatore esegua la prestazione dei servizi in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Capitolato speciale d'appalto: in tal caso l'Inps applicherà all'appaltatore le suddette penali sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme al Capitolato, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno.

Secondo i principi generali, l'applicazione delle penali avverrà solo qualora il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore. L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta, inviata anche a mezzo PEC, della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

Il Fornitore autorizza sin d'ora l'Istituto, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a titolo di corrispettivo con gli importi spettanti all'Istituto a titolo di penale.

Il Fornitore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Istituto, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

L'Istituto avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del presente Contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, oltre IVA, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 14 LAVORO E SICUREZZA

L'Appaltatore dichiara e garantisce che osserva attualmente, ed osserverà per l'intera durata del Contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti il rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, e successive modifiche e integrazioni.

L'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto del presente Contratto, si atterrà a tutte le prescrizioni

vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 81/08 e sue eventuali modifiche o integrazioni.

Prima dell'avvio dell'esecuzione, l'Appaltatore dovrà trasmettere alla Direzione regionale la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

L'Appaltatore si impegna a garantire e tenere manlevato e indenne l'Istituto da ogni controversia o vertenza che dovesse insorgere con i dipendenti, e da eventuali sanzioni irrogate all'Istituto ai sensi di legge, provvedendo al puntuale pagamento di quanto ad esso dovuto e garantendo pertanto l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti nei rapporti con i dipendenti di cui sopra.

Nel caso in cui dipendenti dell'Appaltatore, ai sensi delle disposizioni di legge, agissero direttamente nei confronti dell'Istituto per inadempimenti imputabili all'Appaltatore e in ordine alla normativa in tema di lavoro, previdenza o sicurezza, l'Appaltatore sarà obbligato a costituirsi nel giudizio instaurato dai lavoratori quale garante dell'Istituto, e a richiedere l'estromissione dell'Istituto stesso ai sensi degli artt. 108 e 109 c.p.c., provvedendo a depositare le somme eventualmente richieste dall'autorità giudiziaria ai fini dell'emissione del provvedimento di estromissione.

In tutte le ipotesi sopra previste, saranno integralmente a carico dell'Appaltatore le spese legali affrontate dall'Istituto per resistere nei relativi giudizi, comprensive di diritti, onorari, spese vive e generali, oltre I.V.A.

L'Istituto, in caso di violazione da parte dell'Appaltatore degli obblighi in materia di lavoro, previdenza e sicurezza, accertata da parte delle autorità, sospenderà ogni pagamento fino a che le predette autorità non abbiano dichiarato che l'Appaltatore si è posto in regola. Resta pertanto inteso che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto per i mancati pagamenti in questione.

Analogamente, nel caso in cui venga accertato che l'Appaltatore non sia in regola rispetto ai versamenti contributivi, l'Istituto sospenderà ogni pagamento sino alla regolarizzazione del debito contributivo dell'Appaltatore.

In caso di mancata regolarizzazione, l'Istituto tratterrà definitivamente le somme corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori, definitivamente accertati.

ART. 15 CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Il contratto si risolverà di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 cc, nei seguenti casi:

- mancata osservanza degli obblighi previsti nel contratto e nel Capitolato speciale d'appalto;
- applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 13 del presente Capitolato speciale d'appalto;
- cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- cessione parziale o totale del contratto da parte dell'Appaltatore;
- affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante;
- mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del servizio entro il termine di 15 giorni dalla contestazione intimata dalla Stazione Appaltante.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, imputabili all'Appaltatore, la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, la Stazione Appaltante applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Stazione Appaltante.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Qualora l'arbitraria sospensione del servizio di cui all'art. 15 del Contratto dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata superiore a quindici giorni, l'Istituto avrà piena facoltà di ritenere Contratto risolto di diritto.

ART. 16 CESSIONE, TRASFORMAZIONE, FUSIONE, SCISSIONE DI AZIENDA

Le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'appaltatore non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Inps fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto alle comunicazioni nei confronti della stazione appaltante previste dall'articolo 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 maggio 1991, n. 187, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti nella Lettera di invito.

Nei 60 (sessanta) giorni successivi alla suddetta comunicazione la stazione appaltante può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle suddette comunicazioni, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della Legge n. 575/1965 e s.m.i.

Le medesime disposizioni si applicheranno anche nei casi di trasferimento o di affitto di azienda da parte degli organi della procedura concorsuale, se compiuto a favore di cooperative costituite o da costituirsi secondo le disposizioni della legge 31 gennaio 1992, n. 59 e successive modificazioni, e con la partecipazione maggioritaria di almeno tre quarti di soci cooperatori, nei cui confronti risultino estinti, a seguito della procedura stessa, rapporti di lavoro subordinato oppure che si trovino nel regime di cui all'art. 6 della Legge 23 luglio 1991 n. 223.

ART. 17 RECESSO

La Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto in ogni momento, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile, dandone comunicazione all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante PEC, con preavviso di almeno trenta giorni rispetto agli effetti del recesso.

In caso di recesso, l'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni rese in conformità al contratto, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. Al medesimo non spetterà alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro per attività da eseguirsi, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

ART. 18 UFFICIO COMPETENTE

L'Ufficio della Stazione Appaltante competente per il presente appalto è: **INPS – Direzione regionale Lombardia – Team Risorse Strumentali Beni Servizi e lavori- Via M. Gonzaga, 6 – 20123 Milano.**



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Roberto Paglialonga

Tel.: 02/8893273 – fax: 02/87099054

pec: direzione.regionale.lombardia@postacert.inps.gov.it