



Data di pubblicazione: 18/02/2019

Nome allegato: *Capitolato d'Oneri CIG 7794384128.pdf*

CIG: 7794384128;

Nome procedura: *PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA), INDETTA DALL'INPS - DIREZIONE REGIONALE DEL VENETO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PER IL PERIODO 01/03/2019-30/09/2019, PRESSO LE SEDI INPS DI VENEZIA, S.CROCE 929 E PADOVA, VIA DELU' 3, CON AGGIUDICAZIONE MEDIANTE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016.*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione Regionale Veneto

CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA), INDETTA DALL'INPS – DIREZIONE REGIONALE DEL VENETO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PER IL PERIODO 01/03/2019-30/09/2019, PRESSO LE SEDI INPS DI VENEZIA, S.CROCE 929 E PADOVA, VIA DELU' 3, CON AGGIUDICAZIONE MEDIANTE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016.

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA E REPERIMENTO DELLA STESSA.....	3
3.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
4.	OGGETTO	4
5.	IMPORTO A BASE DI GARA	4
6.	DURATA DEL CONTRATTO	4
7.	CLAUSOLA SOCIALE.....	4
8.	PRESA VISIONE DEI LUOGHI.....	5
9.	SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI GENERALI	5
10.	REQUISITI SPECIALI	5
11.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
12.	CONTENUTO DELL'OFFERTA: Documentazione amministrativa	6
13.	CONTENUTO DELL'OFFERTA: Documentazione tecnica	8
14.	CONTENUTO DELL'OFFERTA: Offerta Economica.....	8
15.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
16.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	9
17.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	12
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	13
19.	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	13
20.	ANOMALIA	14
21.	DUVRI	15
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	15
23.	GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	15
24.	MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....	15
25.	ACCESSO	16
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	16
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16

1. PREMESSA

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. (indicato anche come Codice), mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale per il periodo 01/03/2019-30/09/2019, presso le sedi Inps di Venezia, S. Croce 929 e Padova, via Delù 3, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, come da determinazione a contrarre n. 143 del 12/02/2019, nell'ambito della categoria merceologica Mepa "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti".

Si specifica che, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, **nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip, la presente procedura di gara, se ancora in corso, verrà revocata oppure il contratto, se stipulato, sarà sottoposto a condizione risolutiva.**

L' articolo succitato prevede, infatti, che *"Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione"*.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E REPERIMENTO DELLA STESSA

La documentazione di gara comprende il presente Capitolato d'Oneri e la seguente documentazione:

- Capitolato Tecnico
- Lettera di invito
- Elenco del personale attualmente impiegato
- Documento di gara unico europeo -DGUE elettronico
- Schema di contratto
- D.U.V.R.I.
- Patto di integrità
- D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare.

Il Capitolato tecnico è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto ministeriale 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio e del mare recante *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"*.

La documentazione ufficiale della presente procedura è scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

La documentazione di gara è altresì pubblicata sulla pagina web dell'INPS <http://www.inps.it>-> **Avvisi , bandi e fatturazione -> Gare -> Bandi di Gara.**

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

E' designato dalla Stazione Appaltante quale Responsabile del procedimento, la Dott.ssa Paola

Favaro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4. OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto servizi appartenenti alla categoria merceologica Mepa "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti".

In particolare, il presente appalto ha ad oggetto i servizi di pulizia e igiene ambientale presso le seguenti sedi Inps:

Venezia, S. Croce, 929 – sede della Direzione Regionale di supporto

Direzione Provinciale di Padova, via Delù n. 3.

Le caratteristiche tecniche dell'appalto e le prestazioni delle parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo della presente procedura negoziata ammonta alla somma complessiva di € 76.860,00 (settantaseimilaottocentosessanta/00), suddivisa come segue:

€ 62.600,00 base d'asta

€ 400,00 oneri della sicurezza non ribassabili

€ 63.000,00 totale imponibile

€ 13.860,00 Iva al 22%.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze", contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché il dettaglio dell'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze quantificati in € 400,00, Iva esclusa.

E' comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato in € 48.307,77. I costi della manodopera sono stati calcolati sulla base del costo orario di un operaio di 2^a livello (costo orario del territorio ove viene effettuata la prestazione, ovvero Venezia e Padova) del contratto del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multi servizi (vedi Tabelle di cui al D.M. 13 febbraio 2014). Tale importo è stato calcolato su un totale presunto di ore pari a 3.003 (di cui 567 ore per la sede di Venezia e 2.436 ore per la sede di Padova).

6. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è di 7 (sette) mesi, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna, come disciplinato dal C.S.A.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti si procederà all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo

contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Tale obbligo, in caso di aggiudicazione a cooperativa sociale, non può essere subordinato all'accettazione della qualità "socio lavoratore".

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato "Elenco del personale attualmente impiegato".

L'impresa appaltatrice per tutta la durata dell'appalto si obbliga ad applicare condizioni contrattuali, economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di riferimento e dagli eventuali conseguenti accordi sindacali territoriali (CCNL dei lavoratori di imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi). Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione e vincola il soggetto aggiudicatario anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale della struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte dell'Impresa vengano osservate le prescrizioni suddette.

8. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Nel caso in cui la ditta partecipante ritenga opportuno, al fine della formulazione dell'offerta, prendere visione dei luoghi, è possibile inoltrare richiesta tramite Mepa, nell'area riservata alle comunicazioni tra fornitori e stazione appaltante.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI GENERALI

La Stazione appaltante ha inviato, tramite l'apposita area Mepa, una comunicazione di invito a presentare offerta a **n. 6 operatori** iscritti in Mepa per la categoria merceologica "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti".

Nel portale Mepa, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare tutta la documentazione relativa alla procedura.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che:

- Si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016;
- Si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la P.A.

10. REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese Artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997 (Requisito di idoneità da autocertificare nel DGUE nella Parte II: Informazioni sull'operatore economico, alla domanda "*Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiali degli*

operatori economici riconosciuti, ...” ,);

- Possesso di una polizza assicurativa di importo non inferiore al valore presunto dell'appalto di cui all'oggetto (requisito economico – finanziario, da autocertificare nel DGUE parte IV, sezione B, capacità economica e finanziaria);
- Aver eseguito nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto (servizi di pulizia) per un importo complessivo almeno pari a quello presunto nel presente appalto (requisito tecnico – professionale – da autocertificare nel DGUE parte IV, sezione C, capacità tecniche e professionali).

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere inoltrate elettronicamente rispettando le indicazioni del portale www.acquistinretepa.it, di cui alla RDO n. 2218466.

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 17:00 del giorno 25/02/2019**. Si specifica, a tale fine, che il termine sopra indicato si intende come perentorio, cioè a pena della non ammissione alla gara.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 12;
2. *Documentazione tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 13;
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 14.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

12. CONTENUTO DELL'OFFERTA: Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta come obbligatoria a pena di esclusione e fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate nel seguito, dovrà essere trasmessa firmata digitalmente tramite il portale MEPA allegandola alla sezione amministrativa della RDO. Di seguito si elenca il dettaglio della documentazione anzidetta:

A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI relativa all'esecuzione dei lavori secondo il formulario per il documento di gara unico europeo (**DGUE elettronico**).

Come specificato al paragrafo 10 "Requisiti speciali", devono essere autocertificati i requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla procedura.

Il concorrente indica nel DGUE se intende o meno subappaltare una parte del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

B) GARANZIA PROVVISORIA di € 1.260,00 (milleduecentosessanta/00), pari al 2% dell'importo complessivo, I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. 50/16 (da inserire in Mepa corrispondenza di "**CAUZIONE**")

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nel presente lettera di invito per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è corredata, a pena di esclusione, ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto. Il comma 8 del suindicato articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potranno usufruire del beneficio della riduzione della garanzia.

Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare dichiarazione sostitutiva con la quale attesta il possesso di una delle certificazioni indicate nel comma 7 dell'articolo 93 del Codice, nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta (da inserire in MEPA in corrispondenza di **"EVENTUALI CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE CAUZIONE"**).

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, co.7 del D.Lgs. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute (da inserire in MEPA in corrispondenza di **"EVENTUALI CERTIFICAZIONI PER RIDUZIONE CAUZIONE"**).

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale.

Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 83, c.9 del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono

irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

C) COPIA DELLA PROCURA (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente), accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore (da inserire in MEPA in corrispondenza di "EVENTUALE COPIA DELLA PROCURA").

D) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016 per verifica documenti tramite sistema AVCPASS (da inserire in MEPA in corrispondenza di "PASSOE"). Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

E) PATTO DI INTEGRITA' sottoscritto dal titolare e/o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, come da modello allegato (**Patto di Integrità allegato**).

13. CONTENUTO DELL'OFFERTA: Documentazione tecnica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, la seguente documentazione tecnica:

A) MODELLO di OFFERTA TECNICA reso disponibile dalla procedura MEPA e inserito nella RDO in oggetto. Tramite il portale www.acquistinretepa.it, i partecipanti potranno formulare la propria offerta tecnica, inserendo gli elementi oggetto di valutazione della stessa, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati nel presente capitolato (tali criteri sono presenti a sistema). Tale dichiarazione completa di firma digitale del Legale rappresentante o del Procuratore della ditta concorrente dovrà essere allegata alla sezione tecnica della RDO.

B) ELENCO completo dei PRODOTTI che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare ("**Elenco dei prodotti**") da allegare nell'apposita sezione Mepa); tale documento dovrà essere, a pena di esclusione sottoscritto digitalmente. Per tali prodotti il concorrente fornisce le informazioni di cui al paragrafo 6 del capitolato tecnico delle prestazioni. Nella medesima sezione Mepa dovrà essere inserita, per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, la dichiarazione di cui **all'allegato A e allegato B del decreto di emanazione dei CAM**, adottato con DM 24 maggio 2012 (tale decreto risulta allegato alla documentazione di gara).

C) Documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnici di cui all'offerta tecnica (vedi tabella paragrafo 16 – colonna comprova).

14. CONTENUTO DELL'OFFERTA: Offerta Economica

Il modello di offerta economica è reso disponibile dalla procedura MEPA e si trova inserito nella RDO in oggetto. Tramite il portale www.acquistinretepa.it, i partecipanti potranno formulare la propria offerta economica espressa tramite ribasso percentuale sulla base d'asta, completa di

firma digitale del Legale rappresentante o del Procuratore della ditta concorrente ed allegata alla sezione economica della RDO.

Nell'offerta la ditta dovrà indicare, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/16. Gli stessi dovranno essere inseriti nei campi disponibili all'interno del Modulo Offerta economica, ovvero, in mancanza di tali campi, allegati nell'ambito della sezione economica della RDO in corrispondenza di "COSTI DELLA MANODOPERA".

L'offerta presentata deve ritenersi impegnativa per l'Impresa invitata alla gara, mentre l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio di opportunità.

Il presente invito non determina alcun obbligo da parte dell'Istituto verso l'Impresa, né può dar luogo a compensi o rimborsi di sorta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

La procedura di valutazione delle offerte da parte della Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12 del D.lgs. 50/2016, prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- Offerta Tecnica: Punteggio massimo 70 punti
- Offerta Economica: Punteggio massimo 30 punti.

16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il Punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e Sub-Criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "*Modalità di valutazione*", la lettera **T** sta ad indicare che i sub-criteri sono di tipo tabellare (presenti a Mepa), i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente dal Mepa attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti in ragione del possesso e/o offerta da parte dell'operatore economico di quanto specificamente richiesto.

SI INVITANO GLI OPERATORI A PRESTARE LA MASSIMA ATTENZIONE NELLA SCELTA DELLE OPZIONI (vedi colonne parametri di valutazione e Punteggio attribuito al sub-criterio) **INSERITE A SISTEMA CON CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE AUTOMATICA DEL PUNTEGGIO. L'EVENTUALE ERRATA INDICAZIONE DI UNA OPZIONE NON CORRISPONDENTE AL DOCUMENTO DI COMPROVA RICHIESTO (ad esempio in corrispondenza del sub-criterio A4 , viene scelta l'opzione C , in realtà dal curriculum emerge una esperienza corrispondente all'opzione B), COMPORTERA' UNA MODIFICA NEL PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE ALL'OPERATORE ECONOMICO CHE NON TROVERA' CORRISPONDENZA CON IL PUNTEGGIO VISIBILE A SISTEMA. QUALORA TALE IPOTESI SI DOVESSE VERIFICARE, LA COMMISSIONE NE DARA' COMUNICAZIONE. POTRA' VERIFICARSI LA NECESSITA' DI PROSEGUIRE LA PROCEDURA EXTRA MEPA.**

TABELLA CRITERI E SUB-CRITERI:

CRITERIO	SUB-CRITERI VALUTAZIONE	DI MODALI TA DI VALUTA ZIONE	PARAMETRI VALUTAZIONE	DI PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL SUB- CRITERIO MAX	COMPROVA
A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (punteggio max per criterio A) 42 punti)	A1 - UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità <i>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità.</i>	T	SI/NO	3	CERTIFICAZIONE
	A2 - UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale <i>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità.</i>	T	SI/NO	3	CERTIFICAZIONE
	A3 -BS OHSAS 18001 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro <i>Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma BS OHSAS 18001 in corso di validità</i>	T	SI/NO	4	CERTIFICAZIONE
	A4 - Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di Esperienza <i>Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" (par. 9 del Capitolato Tecnico) con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di Pulizia</i>	T	A) Nessuna esperienza pregressa o inferiore ad 1 anno (0 punti) B) Esperienza pregressa maggiore uguale di 1 anno e minore di 3 anni (2 punti) C) Esperienza pregressa maggiore uguale di 3 anni e minore di 5 anni (4 punti) D) Esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni (7 punti)	7	<i>CURRICULUM VITAE DEL GESTORE, dove emerge con chiarezza l'esperienza maturata nel ruolo di interfaccia con il committente</i>

	<p>A5 -Disponibilità ad effettuare servizi di pulizia periodici in aggiunta alle pulizie che vengono svolte quotidianamente L'Offerente offre un pacchetto di ore complessive da svolgere mensilmente (da distribuire tra le 2 sedi a seconda delle necessità) oltre al normale servizio giornaliero</p>	T	<p>A) Pacchetto di 30 ore mensili (7 punti) B) Pacchetto di 35 ore mensili (10 punti) C) Pacchetto di 40 ore mensili (13 punti) D)Pacchetto di 45 ore mensili (16 punti)</p>	16	
	<p>A6 – Disponibilità di idonea apparecchiatura bidone aspiraliquidi . Dotazione di apposito macchinario da utilizzare in caso di infiltrazioni derivanti da episodi di alta marea interessanti il piano interrato della sede di Venezia S.Croce</p>	T	SI/NO	3	SCHEDA TECNICA RELATIVA
	<p>A7- Presenza di una sede operativa sul territorio (distanza massima 100 km da una delle 2 sedi)</p>	T	SI/NO	6	AUTODICHIARAZIONE CON INDICAZIONE INDIRIZZO SEDE OPERATIVA
TOTALE CRITERIO A				42 punti	
B. SISTEMA DI VERIFICA (punteggio max per criterio B) 10 punti)	<p>B1 – Adozione di un sistema di report delle attività svolte e del controllo effettuato e successiva trasmissione al committente</p>	T	<p>A) Verifica settimanale (10 punti) B) Verifica quindicinale (6 punti) C) Verifica mensile (3 punti)</p>	10	
TOTALE CRITERIO B				10 punti	
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE (punteggio max per criterio C) 18 punti)	<p>C1 –Certificazione ECOLABEL dei prodotti per le pulizie Possesso della <u>etichetta Ecolabel Europeo</u> relativa ai prodotti per le pulizie di superfici dure con riferimento a tutti i requisiti previsti <u>o altra etichetta ambientale ISO di tipo I equivalente su determinati prodotti</u> ATTENZIONE: la</p>	T	<p>A) nessun prodotto (0 punti) B) almeno il 50% dei prodotti offerti per la detergenza dell'intero appalto (5 punti) C) tutti i prodotti offerti per la detergenza nell'ambito dell'intero appalto (9 punti)</p>	9	ELENCO DEI PRODOTTI

	<i>dichiarazione di cui all'allegato A ed all'allegato B del decreto di emanazione dei CAM, adottato con DM 24 maggio 2012, <u>non implica il possesso della certificazione</u></i>				
	C2 –Utilizzo di prodotti in microfibra per lavaggio e detersione superfici <i>Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra per lavaggio pavimenti, pareti, altre superfici fisse, dei servizi sanitari, delle finestre e altre superfici lucide</i>	T	SI/NO	3	
	C3 –Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati <i>Utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non superconcentrati per lavaggio pavimenti, pareti, altre superfici fisse, dei servizi sanitari, delle finestre e altre superfici lucide, <u>che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio</u></i>	T	SI/NO	6	
TOTALE CRITERIO C				18 punti	
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO				70	

Si precisa che nella colonna “Comprova” per alcune opzioni viene indicato il documento di comprova richiesto in sede di offerta; per le altre opzioni in cui non è richiesta alcuna documentazione, la comprova avviene in sede di esecuzione dell’appalto (da parte del DDE).

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio relativo all’offerta economica verrà attribuito al concorrente X secondo la seguente formula:

$$P(X) = 30 * R_x / R_{max}$$

Dove:

$P(X)$ = punteggio parametro prezzo concorrente "X"

R_x = Ribasso offerto dal concorrente "X"

R_{max} = Ribasso dell'offerta piu' conveniente.

Pertanto l'ammontare massimo dei punti andrà a colui che offrirà il maggior ribasso economico (R_{max}), mentre andranno zero punti a colui che offrirà un prezzo di esecuzione pari a quello posto a base di gara.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 (tre) membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione dell'anomalia dell'offerta.

19. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, fissato per il giorno 25/02/2019 alle ore 17:00, le stesse sono acquisite definitivamente in Mepa e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La prima seduta avrà luogo il giorno 26/02/2019 alle ore 10.00.

Durante la prima seduta aperta al pubblico la Commissione giudicatrice, supportata dal RUP, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate telematicamente. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza nel sistema Mepa delle offerte medesime, in quanto – come meglio precedentemente stabilito – le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema Mepa consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema Mepa.

Qualora il concorrente intenda presenziare personalmente alla prima seduta pubblica, si precisa che la Commissione giudicatrice darà lettura del numero e della denominazione degli

operatori partecipanti alla procedura. Di tutte le operazioni effettuate sarà redatta apposita verbalizzazione.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del soggetto che presiede la gara riunirsi in seduta riservata.

La Stazione appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante comunicazione tramite il sistema Mepa.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione di gara in seduta pubblica che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente tramite portale Mepa, procederà all'apertura delle offerte tecniche. La Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate a Sistema.

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo Lotto:

- il punteggio tecnico complessivo attribuito alle singole offerte tecniche;
- la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo .

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

20. ANOMALIA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

21. DUVRI

La stazione appaltante ha provveduto alla predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), quantificando in € 400,00, Iva esclusa, gli oneri derivanti da rischi di interferenza. Tale documento potrà essere aggiornato nel caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, organizzativo incidenti sulle modalità realizzative.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione o il RUP – qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'Appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

23. GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, per la sottoscrizione del Contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

24. MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo a favore dell'aggiudicatario avverrà dietro emissione di fattura mensile posticipata rispetto alle competenze maturate nel periodo di riferimento.

Il pagamento della fattura sarà subordinato:

- alla verifica del D.U.R.C. dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità;
- alla verifica di regolarità dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 48-bis del d.P.R.n. 602/73, e relative disposizioni di attuazione;
- all'accertamento, da parte della Stazione Appaltante, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

L'Istituto, dal 06 Giugno, può accettare solamente fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (Sdi) nel quale l'INPS è individuato con codice univoco "UF5HHG", unico per tutto l'Ente, che identifica l'ufficio destinatario di fatture elettroniche.

Per poter essere ammesse al pagamento, inoltre, le fatture dovranno contenere l'indicazione del CIG 7794384128.

La Ditta appaltatrice si obbliga all'osservanza delle disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13 Agosto 2010.

25. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Venezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale, Direzione regionale

Veneto, con sede in Venezia, Dorsoduro 3500/D, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.