



**Data di pubblicazione:** 18/02/2019

**Nome allegato:** *Capitolato tecnico .pdf*

**CIG:** 7794384128;

**Nome procedura:** *PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA), INDETTA DALL'INPS - DIREZIONE REGIONALE DEL VENETO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE PER IL PERIODO 01/03/2019-30/09/2019, PRESSO LE SEDI INPS DI VENEZIA, S.CROCE 929 E PADOVA, VIA DELU' 3, CON AGGIUDICAZIONE MEDIANTE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016.*



**ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE**

Direzione Regionale Veneto

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONI**

## 1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia e igiene ambientale presso le due sedi Inps ad uso strumentale:

### Direzione regionale Veneto- Santa Croce, 929

### Sede provinciale di Padova-Via Delù, 3

Di seguito si riportano alcuni dati, riferiti alla composizione degli stabili, che possono essere utili in sede di formulazione dell'offerta, tali dati potranno essere confermati in sede di sopralluogo:

SEDE	INDIRIZZO	SUP.LORDA	SUP. NETTA
VENEZIA	S. CROCE, 929	mq 1829 ca	mq 1581 ca
PADOVA DIR. PROV.	VIA DELU', 3	mq 6161 ca	mq 5583 ca

Le prestazioni dell'appalto qui disciplinato si uniformano ai criteri ambientali minimi vigenti e tra questi, in particolare, a quelli per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene (decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 24 maggio 2012, pubblicato sulla G.U. del 20 giugno 2012, n. 142).

## 2. Durata

Il contratto avrà durata di 8 mesi dal 01/03/2019 al 30/09/2019.

## DISPOSIZIONI PARTICOLARI

### 3. Servizio di Pulizia

Il presente servizio consiste nella pulizia di locali/ambienti/arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti dalla vigente normativa. Le attività oggetto del servizio consistono in attività ordinarie di pulizia determinate da attività programmabili ed eseguibili con periodicità e frequenza programmate e remunerate attraverso la corresponsione di un Canone.

#### Attività ordinarie

Le attività ordinarie giornaliere si intendono erogate per 5 giorni a settimana.

Il servizio di pulizia consiste nella pulizia di locali ed arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di Pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali conformi alla normativa.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire lo svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Istituto.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

### 4. Modalità di esecuzione

In generale, tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate in modo che non interferiscano con le attività svolte nei locali interessati. Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare le necessarie informazioni all'aggiudicatario in sede di organizzazione del servizio di pulizia e redazione del **Programma Dettagliato degli Interventi**, uno per la sede di Venezia S. Croce 929 e uno per la sede di Padova, via Delu, 3, che dovrà essere presentato al Direttore dell'Esecuzione entro 10 giorni dalla stipula del contratto d'appalto, **pena l'applicazione delle penali di cui al successivo punto 9.**

Nel Programma dovranno essere indicati:

- tipo di prestazioni assicurate;

- frequenza delle operazioni;
- attrezzature, macchinari e materiali impiegati rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative "Schede di Sicurezza".

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nei corrispettivi dei Servizi) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, frange, mop, panni, carrelli, detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, ecc..

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE. Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate CE e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere conformi a quanto previsto dal Regolamento 666/2013 della Commissione, qualora applicabili.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dal Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

E' fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

L'impresa appaltatrice dovrà rispettare la procedura prevista dai Regolamenti Comunali per la raccolta dei rifiuti e sarà cura dell'Impresa stessa provvedere alla fornitura dei prescritti sacchetti e al conferimento dei rifiuti selezionati nei pertinenti contenitori di raccolta.

Eventuali materiali non insaccabili, quali cartoni, scatoloni e simili, dovranno essere ripiegati, onde ridurre al minimo lo spazio occupato e conferiti nei contenitori di cui sopra.

Si raccomanda in particolare di non abbandonare rifiuti all'esterno dei cassonetti per la raccolta. La ditta affidataria sarà tenuta al pagamento delle eventuali sanzioni che dovessero pervenire all'Amministrazione in relazione all'errato conferimento dei rifiuti.

Tutte le attività devono essere effettuate accuratamente e a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

Durante lo svolgimento delle attività devono essere osservate, come disposto dal decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

### **Altre disposizioni:**

Le attività di pulizia periodica, dovranno essere realizzate, **nel pomeriggio** in orari da concordare con il Direttore dell'esecuzione nominato dall'Amministrazione.

I servizi dovranno essere eseguiti accuratamente e con ogni attenzione perché non siano prodotti danni ai locali (pavimenti, pareti, infissi, ecc.), agli arredi ed a tutti gli altri oggetti contenuti nei locali stessi.

Al termine di ogni intervento di pulizia gli operatori addetti al servizio dovranno obbligatoriamente provvedere a spegnere le luci, le finestre, le porte ed eventuali cancelli.

Le 2 sedi interessate presso le quali si eseguiranno i servizi, metteranno a disposizione dell'Impresa aggiudicataria i locali destinati a spogliatoio ed a deposito di materiali ed attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali. L'Impresa appaltatrice sarà in ogni caso responsabile della custodia di quanto di sua proprietà.

E' fatto divieto all'Impresa di depositare in detti locali materiali infiammabili, esplosivi o comunque pericolosi, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni delle autorità competenti. L'Appaltatore è responsabile dei locali assegnati.

### **5. Frequenze delle prestazioni**

Il servizio di pulizie dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare e migliorare lo stato igienico-sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia.

Si riportano nel prospetto gli interventi che dovranno essere eseguiti con le periodicità indicate, dal lunedì al venerdì (con l'esclusione dei giorni in cui gli uffici sono chiusi al pubblico per

festività), in orari che saranno concordati con i responsabili delle strutture interessate e con il Direttore dell'Esecuzione nominato da INPS.

Descrizione generale del servizio	Frequenza intervento- SEDE DI PADOVA, VIA DELU, 3	Frequenza intervento- SEDE DI VENEZIA, S. CROCE, 929
<b>AREE UFFICI/SALE RIUNIONI/AULE CORSI/PARTI COMUNI</b>		
Spazzatura a umido pavimenti	S/2	G
Rimozione macchie di sporco dai pavimenti	S	G
Spolveratura a umido punti di contatto comune (interruttori, pulsantiera, maniglie), e arredi (piani di scrivanie, mobili e suppellettili)	S/2	S/2
Disinfezione apparecchi telefonici e citofoni	S/2	S/2
Rimozione macchie e impronte da porte e porte a vetri e superfici verticali in genere	3M	M
Svuotatura cestini e posacenere con sostituzione dei sacchetti dove necessario e raccolta differenziata carta	G	G
Lavaggio pavimenti uffici e corridoi	S	S
Spolveratura porte	M	M
Detersione scale, pianerottoli e ascensori	S	S
Deragnatura	6M	6M
Pulizia accurata ascensori	M	M
Spolveratura ringhiere scale	S/2	S/2
Detersione porte in materiale lavabile	6M	6M
Spolveratura a umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	/	3M
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	3M	

		3M
Spolveratura di cornici e quadri	3M	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	4M	4M
<b>SERVIZI IGIENICI</b>		
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, specchi e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G	G
Disinfezione dei servizi igienici	G	G
Disincrostazione dei servizi igienici	S	S
<b>AREE TECNICHE/ARCHIVI/GARAGES</b>		
Svuotatura cestini e posacenere, sostituzione sacchetti, sanificazione contenitori portarifiuti e pulizia posacenere	S	/
Deragnatura	M	M
Spazzatura pavimenti	3M	3M
Lavaggio meccanico superfici interne	6M	6M
Spolveratura delle scaffalature	6M	6M
<b>ESTERNI</b>		
Spazzatura marciapiede perimetrale esterno	S	/
Lavaggio marciapiede esterno piastrellato	3M	
<b>AREA PUBBLICO/zona attesa e ricevimento</b>		
Spazzatura a umido pavimenti	G	/
Rimozione macchie di sporco di pavimenti	S/2	/
Spolveratura a umido punti di contatto comune e arredi	S/2	/
Rimozione macchie e impronte da porte e porte a vetri e superfici verticali in genere	M/2	/
Svuotatura cestini e posacenere con sostituzione dei sacchetti dove necessario e raccolta differenziata carta	G	/

Detersione pavimenti	S/2	/
Spolveratura porte	M	/
Detersione porte in materiale lavabile	3M	/
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dell'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	2M	/

**G**= giornaliera

**S/2**= 2 volte a settimana

**S**= settimanale

**M**= mensile

**2M**= bimestrale

**3M**= trimestrale

**4M**= quadrimestrale

**6M**= Semestrale

## 6. Specifiche tecniche del servizio di Pulizia

Nel seguito vengono specificate, le modalità di esecuzione delle attività comprese nel servizio:

- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante lavaggio a pressione o tramite macchine iniezione-estrazione;
- la detersione e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura ad umido di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti e davanzali delle finestre;
- la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la detersione e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- la pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- il controllo di chiusini e caditoie con pulizia e rimozione delle ostruzioni all'imboccatura degli stessi;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone;
- la pulizia a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti;
- la disinfezione di bagni e punti ristoro deve essere eseguita attraverso l'irrorazione e nebulizzazione di idonei prodotti disinfettanti a base di sali quaternari di ammonio rapidamente biodegradabili o equivalenti sulle superfici soggette a contaminazione.

Tutti i prodotti utilizzati, ivi comprese le sostanze biocide, devono essere conformi alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri Ambientali Minimi per "Servizio di pulizia" adottati con DM 24 maggio 2012, pubblicato nella G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 (disponibile sul sito web del Ministero dell'Ambiente).

In particolare:

**i prodotti per l'igiene** quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari devono essere conformi ai requisiti minimi individuati al paragrafo 6.1 del CAM "Servizio di pulizia" adottato con il DM 24 maggio 2012 .

Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato in sede di Appalto Specifico con le seguenti modalità:

- *l'offerente deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare (da allegare nell'apposita sezione Mepa, come specificato nel capitolato d'oneri) riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo né di etichette ambientali ISO di Tipo I con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui **all'Allegato A** del suddetto Decreto di emanazione dei "Criteri Ambientali minimi" per "l'affidamento dei servizi di pulizia...", con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi, indicati nei punti da 6.1.1 a 6.1.8 del Decreto.*

L'operatore economico, aggiudicatario provvisorio della procedura, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;

**i prodotti disinfettanti** devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

- come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998 e .s.m.i.; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: Presidio medico-chirurgico e Registrazione del Ministero della salute n ...;
- come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000 e s.m.i.; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: Prodotto biocida e Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.....

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi al paragrafo 6.2 del CAM "Servizio di pulizia", adottato con DM 24 maggio 2012, "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti superconcentrati".

Il rispetto dei suddetti requisiti deve essere comprovato in sede di Appalto Specifico con le seguenti modalità:

- *il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare (da allegare nell'apposita sezione Mepa, come specificato nel capitolato d'oneri) riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del suddetto CAM.*
- *L'operatore economico aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi indicati nei punti da 6.2.1 a 6.2.8 del*



*suddetto CAM, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.*

**i prodotti diversi da quelli descritti nei punti precedenti**, utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decapanti, detersolventi, cere metallizzate, smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati "super concentrati".

Per prodotti "superconcentrati" si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detersivi per finestre e i detersivi per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all'uso. Tali prodotti devono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.2 "Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detersivi "superconcentrati".

Il rispetto del suddetto requisito dovrà essere comprovato con le seguenti modalità:

- *il legale rappresentante dell'impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare (da allegare nell'apposita sezione Mepa, come specificato nel capitolato d'oneri) riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del suddetto CAM. Per quanto riguarda i superconcentrati è necessario allegare in sede di presentazione offerta anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni*
- *successivamente all'aggiudicazione, l'operatore economico, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi indicati nei punti da 6.2.1 a 6.2.8, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti.*

## **7. Modalità di remunerazione delle attività**

Il Servizio di Pulizia è remunerato attraverso la corresponsione di un Canone per le Attività Ordinarie richieste dalla Stazione Appaltante in fase di indizione della procedura. In caso di modifiche/integrazioni al Contratto, il Canone dovrà essere adeguato; di seguito le possibili variazioni che potrebbero comportare un adeguamento del Canone:

- ✓ qualora muti la destinazione d'uso o vi sia una cessione/dismissione dell'immobile/gruppo di immobili o parte di esso;
- ✓ qualora vi sia l'aggiunta di nuovi ambienti alle aree omogenee;
- ✓ qualora l'Istituto intenda apportare variazioni o integrazioni calendario lavorativo;

## **8. Verbale di Consegna**

Il Verbale di Consegna (o "Verbale di Avvio dell'Esecuzione" o "Verbale") rappresenta il documento con il quale l'aggiudicatario prende formalmente in carico gli immobili per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Il Verbale deve essere redatto in duplice copia, in contraddittorio tra l'aggiudicatario e l'Istituto e recare la firma congiunta di entrambe le parti.

Il Fornitore deve riportare nel **Verbale di Consegna** l'organigramma nominativo relativo alla struttura predisposta per la gestione operativa dei Servizi erogati nell'ambito del Contratto (personale delegato allo svolgimento delle attività). Devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio:

- il numero di operatori addetti all'esecuzione delle attività,
- i nominativi del personale,
- la qualifica,
- il CCNL applicato,

- monte ore settimanale assegnato per ciascun operatore.

## **9. Struttura organizzativa del fornitore**

### **Gestore del Servizio**

Il Fornitore dovrà garantire, quale figura/funzione minima dedicata alla gestione del presente Appalto, la presenza di un **Gestore del Servizio**, ovvero la persona fisica, nominata dal Fornitore, responsabile nei confronti dell'Istituto, **unica interfaccia** verso lo stesso, della **gestione di tutti gli aspetti del Contratto** (qualitativi ed economici) inerenti lo svolgimento delle attività previste nell'Appalto specifico e nel dettaglio delle Schede Tecniche. Il curriculum vitae del gestore del servizio è tra i documenti allegati all'offerta tecnica.

Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione dei Servizi, alla quale è delegata la funzione di:

- controllo e gestione di tutti i Servizi operativi attivati afferenti all'appalto;
- raccolta e gestione delle informazioni e della reportistica che dovesse essere richiesta dall'INPS sia durante il contratto, necessaria al monitoraggio delle attività eseguite, sia a conclusione dello stesso;
- gestione delle richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Istituto.

Il Fornitore dovrà indicare società di appartenenza, riferimenti telefonici (fisso e mobile), indirizzo e-mail e PEC del gestore del servizio.

L'Istituto provvede alla nomina di un Direttore dell'Esecuzione del contratto che, verificherà, la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, il rispetto delle frequenze stabilite e il rispetto degli standard qualitativi contrattualmente previsti.

### **Struttura operativa.**

Il Fornitore, per la corretta erogazione dei Servizi presso le due sedi, identifica il personale che compone la sua struttura operativa. Tale personale esegue le prestazioni di propria competenza secondo le modalità descritte nell'allegato documento.

- ✓ Il personale dedicato deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento, da apporre sulla divisa, munita di fotografia, con indicazione del nome e cognome.
- ✓ Il Fornitore deve fornire al personale ogni dispositivo di protezione individuale necessario, nonché adottare ogni misura per garantire la sicurezza e la salute dei propri dipendenti e collaboratori che svolgono le attività nei singoli immobili. Ogni variazione di personale deve essere comunicata via PEC all'indirizzo della Direzione Regionale Veneto, di norma 24 ore prima della presa in servizio dell'operatore, fornendo i dati anagrafici necessari per l'accesso agli stabili dell'Istituto.

Al fine di garantire una efficiente gestione delle attività, il personale del Fornitore deve essere destinato in maniera stabile ai singoli servizi, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorisca una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali.

Il Fornitore riconosce all'Istituto la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione del singolo Contratto. In tal caso, il Fornitore si impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro il termine di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione inviata dall'Istituto e a garantire la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto. L'esercizio di tale facoltà non comporta alcun onere per le stesse.

Il Fornitore deve comunicare alla Stazione Appaltante, sempre via PEC, ogni evento infortunistico.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Istituto da ogni responsabilità in merito. Il Fornitore ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi a tutte le leggi italiane e comunitarie e alle direttive di carattere generale e speciale impartite dall'Istituto per il personale, rese note

attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale del Fornitore.

Il Fornitore deve garantire per tutta la durata del contratto ed in ogni periodo dell'anno, la presenza costante del numero di operatori, utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione. A fronte di eventi straordinari e non previsti, il Fornitore si deve impegnare a destinare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Il Fornitore deve provvedere al regolare pagamento di salari e stipendi per il personale impiegato, ivi comprese le assicurazioni sociali e previdenziali di legge, nonché ogni prestazione accessoria prevista dal CCNL.

La Stazione Appaltante rimane estranea ad ogni rapporto, anche di contenzioso, tra il Fornitore ed i propri dipendenti o collaboratori.

#### Comportamenti del personale della ditta Appaltante

Il personale del Fornitore adibito ai servizi ha l'obbligo di riservatezza in merito a quanto può venire a sua conoscenza durante l'espletamento dei servizi, con particolare riferimento alle informazioni relative al personale e all'organizzazione delle attività svolte dall'Istituto.

Nello specifico il Fornitore deve:

- ✓ mantenere la più assoluta riservatezza su documenti, informazioni ed altro materiale;
- ✓ non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Il Fornitore deve prendere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti a seguito di segnalazioni da parte della Stazione Appaltante.

I dipendenti del Fornitore, che prestano servizio nelle strutture della Stazione Appaltante e nelle aree ad essa pertinenti, sono obbligati a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire, in ogni occasione, con diligenza professionale.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad adempiere a tutti gli obblighi di condotta derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Il Fornitore deve perciò impiegare personale che osservi diligentemente le norme e le disposizioni della Stazione Appaltante impegnandosi a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lamentela da parte della Stazione Appaltante. Il Fornitore risponde civilmente e penalmente dei danni procurati a terzi, siano essi utenti che dipendenti della Stazione Appaltante, derivati da comportamenti imputabili a negligenza dei propri dipendenti.

#### Formazione del personale

Tutto il personale impiegato dal Fornitore deve svolgere le attività assegnate nei luoghi stabiliti, adottando metodologie prestazionali atte a garantire idonei standard qualitativi e di igiene ambientale, senza esporre a indebiti rischi le persone presenti nei luoghi di lavoro. A tal fine, il Fornitore si impegna a formare gli operatori dei singoli servizi in oggetto con specifici corsi professionali, previsti obbligatoriamente dalle norme vigenti, garantendo che costoro frequentino corsi di aggiornamento a cadenza almeno annuale. Gli operatori dei singoli servizi in oggetto, specie quelli acquisiti da precedenti contratti di fornitura, devono essere formati entro 60 giorni naturali e consecutivi dal Verbale di Consegnà.

La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto all'appalto sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.lgs, siano trattato anche i seguenti argomenti:

- corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia
- precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza)
- differenze fra disinfezione e lavaggio;
- modalità di conservazione dei prodotti;
- caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.
- procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale, in particolare sui temi della gestione dei rifiuti e dell'utilizzo, conservazione e

dosaggio di sostanze pericolose, procedure di intervento in relazione all'utilizzo dei prodotti superconcentrati, al dosaggio dei prodotti di pulizia, alle precauzioni d'uso (divieto di mescolare, modalità per la corretta manipolazione del prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza), alle differenze tra disinfezione e lavaggio, alle modalità di conservazione dei prodotti, sulle caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie, sulla sequenza detergenza/disinfezione, sulla procedura di decontaminazione, sul corretto utilizzo dei prodotti chimici, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione adeguati alle situazioni di rischio e raccolta di sostanze e/o preparati pericolosi;

Il Fornitore deve, inoltre, fornire ai propri dipendenti adeguata formazione e informazione su:

- ✓ rischi professionali, sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- ✓ disturbi e rischi che la propria attività può causare ai dipendenti dell'Istituto e modi per eliminare tali negative influenze;
- ✓ quant'altro necessario;

In qualsiasi momento, la Stazione Appaltante potrà richiedere la comprova delle attività formative svolte dal personale impiegato nell'appalto, con la specifica delle ore svolte, del programma, dei docenti ed ogni altra informazione ritenuta necessaria.

### **10. Penali**

Qualora il Committente accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta dall'Assuntore, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti, potrà richiedere all'Assuntore di porre rimedio a tali inconvenienti, fissandogli un termine perentorio.

Qualora l'Assuntore non provvedesse entro il termine stabilito ad eliminare le deficienze rilevate, sarà in facoltà del Committente applicare le penali.

L'applicazione delle penali avverrà mediante emissione da parte della Ditta Appaltante, di nota di credito per l'importo corrispondente a quanto comminato dalla Stazione Appaltante.

L'applicazione della penale non solleva l'Assuntore dalle responsabilità civili e penali che l'Assuntore si è assunto con la stipulazione del Contratto di Appalto e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Assuntore.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà il diritto che si riserva il Committente di pretendere il rispetto dei patti contrattuali, con tutte le conseguenze inerenti, o procedere all'esecuzione di tutti i servizi, o di parte di essi, d'ufficio e a tutto carico dell'Assuntore, quando questi, per negligenza grave o per irregolarità, ritardasse l'esecuzione degli stessi o li conducesse in modo da non assicurare la loro ultimazione nel termine prefissato oppure compromettesse il funzionamento dei servizi pubblici del Committente.

Per la mancata esecuzione nei tempi previsti dei servizi si darà luogo all'applicazione di penali, come di seguito indicato:

-il mancato svolgimento di ciascuna delle prestazioni di cui al presente Capitolato Tecnico, all'interno di un locale o area oggetto dell'appalto, sarà sottoposto a penale forfettaria pari a € 100,00 a cui si sommerà una ulteriore penale di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio stesso;

-mancata presentazione, entro 10 giorni dalla stipula del contratto del contratto d'appalto, del **Piano Dettagliato degli Interventi** di cui al punto 9, penale di € 300,00+€ 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna dello stesso;

- mancato rispetto del pacchetto di ore mensili aggiuntive complessive (sub-criterio di valutazione A5 indicato nel paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del capitolato d'oneri) offerte in sede di gara e che dovranno essere espletate oltre al normale servizio giornaliero, penale € 300,00;

-mancata adozione di report delle attività svolte e del controllo effettuato con successiva trasmissione al committente (sub-criterio di valutazione B1 indicato nel paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" del capitolato d'oneri), penale € 150,00;

- mancato rispetto da parte del personale degli obblighi di riservatezza richiesti dal presente capitolato, penale di € 250,00 per ogni episodio contestato.

### **11. Verbale di riconsegna**

Alla fine del rapporto contrattuale, il Fornitore è tenuto a riconsegnare alla stazione Appaltante i locali interessati, facendo riferimento al Verbale di Consegna.

Lo stato di conservazione dei locali deve essere accertato congiuntamente dalla Stazione Appaltante e dal Fornitore, in un apposito Verbale di Riconsegna sulla base:

- dell'esame della documentazione dei servizi effettuati;
- di visite e sopralluoghi ai locali;
- altro.

L'operatore uscente dovrà dare piena collaborazione alla Stazione appaltante, nel fornire, nelle modalità indicate dalla stessa, tutte le informazioni necessarie per l'eventuale passaggio di consegne. Tali informazioni potranno essere relative al personale impiegato nei diversi servizi, in termini di numero, qualifiche, mansioni, ecc..