



Data di pubblicazione: 25/02/2019

Nome allegato: *Condizioni speciali contrattuali affidamento diretto Trasloco Alba.pdf*

CIG: Z8F26C0769;

Nome procedura: *SERVIZIO DI TRASLOCO E MOVIMENTAZIONE ARREDI E SCAFFALATURE DA PRELEVARE PRESSO STRUTTURE INPS DEL PIEMONTE DA CONSEGNARE NEI LOCALI DELLA NUOVA AGENZIA INPS DI ALBA (CN)*

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36,
COMMA 2 – lett. A) D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.**

RICHIESTA PREVENTIVI TRAMITE RDO

**CONDIZIONI PARTICOLARI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TRASLOCO E MOVIMENTAZIONE ARREDI E SCAFFALATURE DA
PRELEVARE PRESSO STRUTTURE INPS DEL PIEMONTE DA
CONSEGNARE NEI LOCALI DELLA NUOVA AGENZIA INPS DI ALBA
(CN)**

CIG: Z8F26C0769

Le Condizioni del Contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell’offerta del Fornitore presentata nell’ambito della Richiesta di Offerta inviata da questa Direzione Regionale mediante il Mercato Elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A., sono integrate e modificate dalle presenti clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo MEPA.

Con riferimento al preventivo presentato su MEPA per l’esecuzione del servizio di trasloco arredi e archivi dalle seguenti strutture INPS ai nuovi locali **dell’Agenzia INPS di Alba, sita nei locali di Piazza Medford, 1**, si contrattualizza quanto segue.

Il servizio dovrà prevedere, sommariamente, le seguenti movimentazioni di arredi e materiali che dovranno essere trasportati presso i locali della nuova Agenzia INPS di Alba – P.zza Medford, 1:

- **dallo stabile di Torino - via Bologna, 153:** n. 1 ufficio direzionale completo + n. 3 postazioni utenti (con smontaggio e rimontaggio);
- **dal magazzino INPS di Torino - via Buriasco, 15/1:** materiale vario + 10 scrivanie operative + 10 sedie + 4 sedute a trave per utenti;
- **dalla Sede INPS di Cuneo – C.so Santorre di Santarosa, 15:** materiale vario + 15 scrivanie operative (con smontaggio e rimontaggio);
- **dall'attuale Agenzia INPS di Alba - V.le Europa, 5:** n. 200 scatole 40x40 e trasferimento atti di archivio di 700 m.tl (senza smontaggio e rimontaggio arredi) e collocamento in archivi già presenti nei nuovi locali);
- **dall'attuale Agenzia INPS di Alba - V.le Europa, 5:** smaltimento di circa n. 140 armadi metallici e materiali vari.

Codesta Società si impegna ad effettuare urgentemente il **sopralluogo** nei locali oggetto del servizio, previo appuntamento concordato contattando il Referente INPS, Sig. Enrico, inviando una comunicazione per posta elettronica al seguente indirizzo: pietro.enrico@inps.it

Il prezzo offerto dovrà a corpo è di Euro 12.000,00, IVA esclusa comprensivo di tutte le attività, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'INPS.

Il servizio dovrà essere eseguito entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, pena l'applicazione della penale dell'uno per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo.

Codesta Ditta, infine, dovrà comunicare:

- i **costi aziendali** concernenti l'adempimento di codesta Ditta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, che dovranno

risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto e non inferiori al 2% dell'importo della presente procedura di gara e comunque ricompresi nell'offerta complessiva;

- i **costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 indicati da codesta Ditta secondo la propria organizzazione aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto e comunque ricompresi nell'offerta complessiva.

Codesta Ditta dovrà essere in regola con le prescrizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e dovrà produrre relativa autocertificazione, secondo lo schema allegato e l'eventuale affidamento diretto sarà altresì subordinato alla regolare posizione di codesta Società in materia di obblighi contributivi verso l'INPS.

In caso di eventuale successivo accertamento del difetto del possesso dei suddetti requisiti, il contratto sarà risolto unilateralmente dalla scrivente Direzione Regionale INPS e il pagamento del corrispettivo pattuito sarà limitato alle prestazioni già eseguite da parte di codesta Società, nei limiti dell'utilità ricevuta dall'INPS.

Inoltre in tale evenienza, sarà applicata una penale pari al 10% dell'importo del presente contratto.

Il pagamento del servizio sarà effettuato dall'INPS nel termine di 60 gg. dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, previo esito positivo del collaudo del servizio eseguito.

La fattura dovrà essere trasmessa, elettronicamente alla Direzione Regionale INPS del Piemonte - Via Arcivescovado,9 10121 Torino; la fattura dovrà recare, in allegato, copia, controfirmata dal referente INPS, della documentazione comprovante il prelevamento del materiale cartaceo, nonché la richiesta specifica attestazione relativa alla distruzione dello stesso.

Le fatture emesse in forma elettronica e destinate all'INPS devono essere indirizzate al codice univoco: UF5HHG.

Il pagamento delle fatture, qualora a carico della ditta aggiudicataria risulti una situazione di non regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, è subordinato alla regolarizzazione, da parte della ditta, del debito contributivo.

E' fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto dell'INPS di trattenere sulle somme dovute alla ditta aggiudicataria per il servizio in questione, gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori accertati dall'INPS stesso.

E' vietata la cessione del contratto, pena la risoluzione del contratto stesso e salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno.

E' altresì vietata, pena la risoluzione del contratto stesso e salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno, la cessione, totale o parziale, del credito rinveniente dal contratto: ciò in espressa deroga alle disposizioni vigenti.

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia", così come modificata dalla Legge 17.12.2010 n. 217 che ha convertito il D.L. 12.11.2010, n. 187, si rammenta la prescrizione di cui all'articolo 3, comma 1, in base alla quale gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei sono tenuti a utilizzare, per la gestione dei pagamenti relativi alle commesse pubbliche, unicamente conti correnti (bancari o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, e i relativi movimenti potranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Codesta ditta, nell'esecuzione dei servizi commissionati dalla scrivente Direzione Regionale, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della predetta legge si obbligherà espressamente al rispetto dei principi di tracciabilità dei flussi finanziari sopraenunciati.

Nel caso in cui, poi, codesta ditta, per le transazioni eseguite, non si avvarrà di banche o della società Poste italiane Spa, l'ordine sarà considerato nullo di diritto e la scrivente Direzione Regionale si riserva di valutare ogni iniziativa per il ristoro degli eventuali danni subiti.

Codesta Ditta, inoltre, avendo avuto notizia dell'inadempimento da parte di eventuali ditte subappaltatrici, agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 citato, dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale di subappalto, informandone contestualmente la scrivente Direzione e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo, territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, codesta Ditta dovrà, a pena di nullità assoluta, provvedere ad inserire un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Codesta ditta è tenuta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattualizzato del servizio in oggetto, al netto degli oneri fiscali.

Al riguardo, codesta ditta, entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, dovrà dimostrare di aver provveduto alla costituzione di tale cauzione, tramite invio del relativo documento

questa Direzione Regionale INPS Piemonte – via Arcivescovado 9 - 10121 Torino.

La cauzione, potrà essere costituita:

- in contanti con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito autorizzati;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di questa Direzione Regionale.

Al fine di comprovare l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, la ditta aggiudicataria dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore della ditta aggiudicataria. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

La fideiussione potrà consistere in una fideiussione bancaria, una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998.

La fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

- avere quale beneficiaria la scrivente Direzione Regionale INPS;
- essere specificamente riferita al contratto in oggetto;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
- prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta di questa Direzione Regionale INPS, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
- avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di ricezione della presente;
- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta di questa Direzione Regionale INPS, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni;
- garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del presente contratto e ogni altro obbligo derivante a codesta Ditta, nonché il versamento di eventuale sanzione pecuniaria prevista dalla normativa vigente;
- recare la sottoscrizione del garante.

Non sarà accettata la cauzione costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli sopra indicati.

Qualora codesta Ditta non provvederà alla costituzione della suddetta garanzia, come sopra indicato, questa Direzione Regionale, senza bisogno di pronuncia giudiziale, potrà revocare con semplice provvedimento amministrativo il presente ordine e disporrà per ogni azione legale per il risarcimento degli eventuali danni.

La cauzione in questione, essendo costituita a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'INPS a causa dell'inadempienza di codesto Ente - salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela degli interessi dell'INPS - sarà svincolata successivamente all'approvazione del collaudo da parte dei competenti Organi dell'INPS e dopo che la ditta aggiudicataria avrà adempiuto tutti gli obblighi contrattuali.

Il contratto si intenderà validamente stipulato e perfezionato al momento del caricamento a sistema, da parte dell'Istituto, del c.d. Documento di stipula generato dal sistema medesimo.

Il predetto Documento dovrà in ogni caso essere restituito dal fornitore entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Entro il medesimo termine di 10 giorni, codesta Ditta dovrà altresì trasmettere il documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*"), codesta Ditta si impegna al rispetto della normativa vigente e sarà considerata responsabile per violazione dei principi in materia di trattamento di dati riservati.

Codesta Ditta, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, si dovrà impegnare a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81.

Codesta Ditta si deve impegnare a rispettare le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti

pubblici) e quelle derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'INPS, che sarà trasmesso in occasione dell'aggiudicazione. Eventuali violazioni comporteranno la conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

Codesta Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa stipulata con primaria compagnia di assicurazione, volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C.Terzi; R.C.Dipendenti; R.C. Contrattuale) e i relativi danni materiali, corporali e di natura patrimoniale che la ditta aggiudicataria stessa o i soggetti comunque incaricati dalla medesima possano arrecare all'INPS o a soggetti terzi nel corso dell'esecuzione del servizio in oggetto, per un massimale a sinistro di Euro 1.500.000,00.

Codesta Ditta dovrà predisporre il relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, con l'RSPP della Direzione Provinciale INPS di Cuneo.

A codesta Ditta sarà trasmesso il DUVRI generale del committente, redatto dall'Ufficio Tecnico Regionale INPS Piemonte.

Contatti con l'Unità Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti Funzionari:

- Giuseppe Azzara – Responsabile Unico del Procedimento – tel. 011 19094857; e.mail: giuseppe.azzara@inps.it;
- Gaetano Todaro - tel. 011 19094830, e.mail: gaetano.todaro@inps.it;
- Pietro Enrico - tel. 011 19094810/856, e.mail: pietro.enrico@inps.it;

Dott. Giuseppe Azzara RUP

Dott. Giuseppe Baldino

Direttore Regionale INPS Piemonte

PER
ACCETTAZIONE:

_(timbro e firma)