



Data di pubblicazione: 11/03/2019

Nome allegato: *lettera invito.pdf*

CIG: Z4F275E96B;

Nome procedura: *Lavori di realizzazione di un nuovo gruppo refrigeratore d'acqua a servizio dell'impianto di condizionamento dell'Agenzia di Produzione Inps di Piove di Sacco, via Borgo Padova 6.*

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

**INPS.8880.07/03/2019.0002769**

Direzione Regionale Veneto
Area Gestione Risorse, Patrimonio
Strumentale e da reddito

OGGETTO: procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.vo n. 50 del 18 aprile 2016, tramite procedura telematica di approvvigionamento del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA), per l'affidamento dei lavori di realizzazione di un nuovo gruppo refrigeratore d'acqua a servizio dell'impianto di condizionamento dell'Agenzia di Produzione Inps di Piove di Sacco, via Borgo Padova 6.

RDO n. 2239745

CIG: Z4F275E96B

SOGGETTO APPALTANTE: Direzione Regionale INPS Veneto – Santa Croce 929 – 30135 Venezia, Tel. 041/8699148-145-140-152; indirizzo di posta elettronica: Lavori.Veneto@inps.it - PEC: direzione.regionale.veneto@postacert.inps.gov.it.

PREMESSA

Codesta ditta è invitata a prendere parte alla procedura negoziata indetta da questa Direzione Regionale Inps del Veneto, avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di realizzazione di un nuovo gruppo refrigeratore d'acqua a servizio dell'impianto di condizionamento dell'Agenzia di Produzione Inps di Piove di Sacco, via Borgo Padova 6.

La gara in oggetto è stata disposta con determinazione di indizione n. 194 del 04/03/2019, e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) e del comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti), tramite procedura telematica di approvvigionamento del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del medesimo codice.

La documentazione di gara che determina le condizioni particolari del contratto del presente affidamento consiste nei seguenti documenti:

- Lettera di invito
- Modello DGUE
- Capitolato speciale
- Allegato "A" al CSA
- Computo Metrico
- Patto d'integrità
- Pianta piano copertura

Copia della lettera di invito e della rimanente documentazione sopra indicata, sono presenti all'interno della richiesta di offerta MEPA (RDO).

Il concorrente dovrà inviare i documenti obbligatoriamente richiesti nella RDO solo attraverso la procedura MEPA.

Il concorrente è ammesso a richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti inerenti la presente procedura, inviando il quesito tramite la piattaforma MEPA.

Le risposte ad eventuali richieste di chiarimento verranno fornite dalla Stazione Appaltante tramite l'apposita sezione del Portale e costituiranno parte integrante della *lex specialis* di gara. La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema MEPA.

OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di realizzazione di un nuovo gruppo refrigeratore d'acqua a servizio dell'impianto di condizionamento dell'Agenzia di Produzione Inps di Piove di Sacco, via Borgo Padova 6, come dettagliato nel Capitolato Speciale.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 23.637,50**, di cui:

€ 18.175,00 per imponibile soggetto a ribasso;

€ 1.200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

€ 4.262,50 per IVA nella misura di legge.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Vengono invitati alla presente procedura gli operatori economici (tramite il portale MePA) accreditati in MEPA **per la categoria LAVORI – impianti termici e di condizionamento OS28** - aventi sede legale in Veneto e con area di interesse nella provincia di Padova, luogo di esecuzione del contratto.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione della gara i concorrenti che:

- Si trovano in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, 5 dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura;
- Si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la P.A.

PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Il Sopralluogo non è obbligatorio, tuttavia è opportuno che la Ditta effettui almeno una visita presso lo stabile interessato dai lavori, al fine di assumere tutti quei dati ed elementi necessari per una corretta compilazione dell'offerta, nonché per essere in grado di valutare preventivamente gli oneri e le difficoltà dell'appalto. Il sopralluogo può essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Non verrà rilasciata alcuna attestazione a seguito del sopralluogo.

Le ditte concorrenti potranno effettuare il sopralluogo, presso la Sede oggetto dell'appalto, previa richiesta telefonica (3316806086) o via mail (giancarlo.comello@inps.it) al Progettista, ing. Giancarlo Comello, del Coordinamento Attività Tecnico Edilizia di questa Direzione regionale.

COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nella premessa della presente lettera di invito in merito alle richieste di chiarimento e di informazioni supplementari, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente secondo le prescrizioni contenute nell'articolo 52 del D.lgs. 50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché economico, tecnico e professionale per la partecipazione alla suddetta procedura, è dimostrato attraverso il conseguimento della abilitazione al MEPA secondo il capitolato d'oneri specifico e i relativi allegati.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa richiesta dovrà essere trasmessa firmata digitalmente tramite il portale MEPA allegandola alla sezione amministrativa della RDO.

Di seguito si elenca la documentazione richiesta:

- A) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL POSSESSO DEI REQUISITI relativa all'esecuzione del servizio di manutenzione in oggetto, secondo il formulario per il documento di gara unico europeo (Mod. DGUE da inserire in MePA nell'apposita casella), ai sensi del DPR 445/2000, con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Si precisa che con riferimento alla parte IV (Criteri di selezione) del modello DGUE, l'operatore economico può limitarsi alla compilazione della sola sezione alfa.
- B) Fotocopia resa autentica ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. della certificazione SOA **OS28** Classifica I rilasciata da società di attestazione SOA, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, ovvero, trattandosi di appalto di importo complessivo inferiore ad euro 150.000,00, la cui partecipazione non è subordinata ad alcuna specifica qualificazione, certificazione attestante il possesso dei sottostanti requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (da inserire nell'apposita casella MePA):
- 1) Importo dei lavori analoghi a quelli di gara, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della lettera di invito, non inferiore all'importo dei lavori in appalto;
 - 2) Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della lettera di invito;
 - 3) Adeguata attrezzatura tecnica per eseguire i lavori oggetto dell'appalto.
- C) Patto di integrità sottoscritto dal titolare e/o legale rappresentante dell'O.E. (da inserire nell'apposita casella MePA).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro il termine previsto nella RDO di cui all'oggetto **(22/03/2019 ore 13:00)**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura delle buste virtuali, mediante seggio di gara coordinato dal Rup, è stabilita per il giorno **25/03/2019 alle ore 10:00**.

Il RUP procederà, dopo l'apertura delle buste, alla verifica della documentazione amministrativa, alla ammissione o eventuale esclusione dei concorrenti.

Conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle offerte economiche. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

OFFERTA ECONOMICA

Il modello di offerta economica è reso disponibile dalla procedura MEPA e si trova inserito nella RDO in oggetto. Tramite il portale www.acquistinretepa.it, i partecipanti potranno formulare la propria offerta economica espressa tramite "percentuali al rialzo", completa di firma digitale del

Legale rappresentante o del Procuratore della ditta concorrente e verrà ritenuta valida per 180 giorni.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di ricezione di due o più "migliori offerte" uguali (due o più ditte hanno offerto il medesimo miglior ribasso), si applica il criterio dell'esperienza di migliorata, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Pertanto le ditte che hanno presentato uguale miglior offerta verranno invitate a formulare un'offerta economica migliorativa. Nel caso in cui non pervengano offerte migliorative ovvero queste ultime siano risultate di pari importo tra loro, si procederà al sorteggio.

Nell'ipotesi sopra descritta la procedura sarà gestita extra MePA, non essendo previsto dal portale MePA il rilancio delle offerte.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

OFFERTE ANOMALE

Trattandosi di gara con il criterio del prezzo più basso per l'individuazione di offerte anomale si procederà a norma dell'art. 97, c. 2 del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite il Portale MePA.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia almeno pari a 10, si procederà, come previsto dal comma 8 dell'art. 97, all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia determinata sulla base del criterio sorteggiato, da eseguire in sede di gara tramite il Portale MePA, di uno dei metodi descritti dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs.vo 50/2016; resta comunque ferma la facoltà, di cui al comma 6, terzo periodo, del medesimo articolo, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ONERI A CARICO DELLA DITTA

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve trasmettere Polizza assicurativa RC, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La Ditta sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in pendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura e la causa.

Rimane a carico della Ditta l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, restandone del tutto esonerata l'Amministrazione.

Nel caso di danni a cose dell'Amministrazione, causati dall'uso di materiali inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio, la Ditta dovrà in ogni caso provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti od oggetti danneggiati.

La polizza assicurativa RC dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto e della sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della ditta aggiudicataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La ditta aggiudicataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

GARANZIA DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 co.1 del D.Lgs. 50/2016, e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'Istituto dal 06 giugno 2014, può accettare solamente fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SDI) nel quale l'Inps è individuato con un codice univoco "UF5HHG" unico per tutto l'Ente, che identifica l'ufficio destinatario di fattura elettronica.

Per poter essere ammesse al pagamento le fatture dovranno indicare il CIG relativo alla procedura.

I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario secondo le coordinate che saranno specificate sulla fattura, con le modalità e secondo le norme che regolano la contabilità dell'Amministrazione e previa dichiarazione resa ai sensi della legge 13/8/2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari).

L'importo dei lavori comprende tutte le spese già suindicate nonché quelle per assicurazioni di ogni specie, indennità di occupazione temporanea ed altra specie e quanto occorre per dare i lavori compiuti, nella piena osservanza della normativa vigente e delle specifiche del presente atto. Il prezzo offerto dalla Ditta partecipante alla procedura in essere, in base a calcoli di sua convenienza, rimarrà fisso ed invariabile.

Si rammenta altresì che il regime Iva da applicare alle fatture è quello dello "split payment".

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

CESSIONE DEL CONTRATTO

E' assolutamente vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e fatta salva ogni azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni. Il provvedimento sarà adottato dall'INPS senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Antonio Marino.

TUTELA DELLA PRIVACY

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

I dati forniti dalle Ditte sono trattati dall'INPS esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con le logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

Maurizio Emanuele Pizzicaroli
Direttore regionale
(Documento firmato in originale agli atti)

ALLEGATI:

- *Capitolato speciale*
- *Computo Metrico*
- *Patto di integrità*
- *DGUE*
- *All. A al CSA*
- *Pianta piano copertura*