



Data di pubblicazione: 03/04/2019

Nome allegato: *Quesiti 2.pdf*

CIG: 7823909DF1;

Nome procedura: *Servizio di gestione in outsourcing degli archivi di deposito delle sedi INPS delle Regione Friuli Venezia Giulia*

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) Aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

QUESITI

D. Per quanto attiene alla quota di 4030 ml di archivio ubicata presso l'attuale fornitore quale è la consistenza in termini di unità di contenimento (scatole) e unità di archivio (fascicoli/faldoni). Quale è la dimensione della unità di contenimento (scatole)? Quale è la foliazione media di una unità di archivio (fascicoli/faldoni)?

R. 11.676 scatole, 55.703 uda
Due formati: 60x40x32 e 30x40x35
Circa 60 fogli/fascicolo

D. Per quanto attiene alla quota di 40 ml di archivio inerente "dipendenti cessati" ubicata presso l'attuale fornitore quale è la consistenza in termini di unità di contenimento (scatole) e unità di archivio (fascicoli/faldoni). Quale è la dimensione della unità di contenimento (scatole)? Quale è la foliazione media di una unità di archivio (fascicoli/faldoni)?

R. 90 scatole, 341 uda
Formato: 38x38x32
Relativamente alla foliazione media di tali uda il dato non è disponibile.

D. Per quanto attiene alla quota di 6000 ml di archivio ubicata presso la Sede Provinciale di Pordenone quale è la consistenza in termini di unità di archivio (fascicoli/faldoni). Quale è la foliazione media di una unità di archivio (fascicoli/faldoni)?

R. Non è possibile quantificare. E' possibile effettuare un sopralluogo presso la sede.

D. Dei 6000 ml esiste una componente che può essere considerata come archivio non vivo a bassa consultazione? In caso affermativo è disponibile una stima in termini%?

R. Non è possibile effettuare la valutazione richiesta, in quanto la consultazione è legata ad esigenze organizzative della sede coinvolta e, pertanto, di difficile previsione.

D. Si fa riferimento alla possibilità per il fornitore di utilizzare la "soluzione informatica in essere". Si tratta di una soluzione informatica (gestionale archivio) di proprietà di INPS disponibile in modalità saas per gli operatori del fornitore?

R. Non si tratta di una soluzione informatica di proprietà dell'Istituto.

D. Nelle attività di carattere generale è indicato anche "Attività di riorganizzazione fisica dei documenti con criteri archivistici". Si chiede conferma che la materialità tenuta presso l'attuale fornitore (4030 ml + 40ml) sia già archiviata secondo tale criteri? La suddetta documentazione è quindi già classificata secondo titolario di classificazione INPS? Si conferma che per tale documentazione non è richiesta attività di riordino in base al "massimario di conservazione e scarto documentale di INPS e che gli elementi utili all'identificazione delle singole unità documentali sono riportati nel file di inventario messo a disposizione dal precedente fornitore?

R. Si conferma relativamente a tutte 3 le domande .

D. Le digitalizzazioni dell'archivio gestito già esternalizzato all'attuale fornitore saranno rese disponibili al nuovo fornitore? È necessario prevedere l'import sul sistema documentale del nuovo fornitore per garantire la consistenza dell'archivio digitale? Tale attività è da ritenersi compresa nella quota a base d'asta per l'attività di "deposito o gestione"?

R. Si conferma relativamente a tutte 3 le domande.

D. Si fa riferimento alla presa in carico presso le sedi INPS FVG. Si prega di indicare la numerosità e l'ubicazione delle sedi. Se previste più sedi di ritiri quale è la distribuzione dei 6000 ml di archivio per ogni sede? Esistono restrizioni di accesso ai locali per la presa in carico della documentazione? Tutte le sedi dispongono di idonee aree di lavorazione presso i locali, di aree di stoccaggio dei materiali di consumo e area per carico/scarico mezzi?

R. E' prevista la sola sede di Pordenone per 6.000 ml. Non esistono restrizioni di accesso ai locali. La Sede dispone di idonee aree di lavorazione, di aree di stoccaggio dei materiali di consumo e area per carico/scarico mezzi.

D. E' disponibile una media delle richieste di consultazione attese delle singole unità di archivio (pratiche e/o fascicoli e documenti originali) da parte delle sedi INPS del FVG? E' disponibile almeno lo storico delle richieste di consultazione effettuate negli anni per la consistenza dei 4030 ml tenuti presso altro fornitore?

R. Si forniscono i dati relativamente allo storico delle richieste di consultazione effettuate nel corso degli anni di esternalizzazione presso il gestore attuale: circa 800 nel 2016, 1800 nel 2017, 2000 nel 2018, 540 nel 2019 alla data attuale.

D. Quale è la stima di affidamento di nuova documentazione nel corso di erogazione del servizio in termini di unità di archivio (pratiche/fascicoli/faldoni)? E' corretto assumere che la foliazione media delle pratiche/fascicoli di nuovo affidamento sia equiparabile a quanto già archiviato presso attuale fornitore o in tenuta presso le sedi INPS del FVG di cui si chiedeva dettaglio nel chiarimento con ID #3? Quali sono le sedi INPS del FVG che potranno essere interessate da ritiri successivi al primo affidamento della consistenza della documentazione di 6000 ml?

R. Non sono previsti ulteriori affidamenti, fatto salvo quanto previsto all'art.4 del Disciplinare di gara. Non si può confermare che la foliazione media delle pratiche/fascicoli di eventuale nuovo affidamento sia equiparabile a quanto già archiviato presso attuale fornitore o presso la sede Inps.

D. Sulla base dello storico del servizio è disponibile una stima/anno del numero di UDA (fascicoli/faldoni) oggetto della procedura di scarto?

R. Il gestore uscente non ha effettuato scarti.

D. E' indicato che l'Istituto si riserva la facoltà di richiedere la digitalizzazione di tutto o parte della documentazione oggetto di scarto se ritenuta di particolare interesse; questa attività è da ritenersi compresa nella quota a base d'asta per l'attività di "deposito o gestione" o rientra nei corrispettivi dei servizi "a richiesta"?

R. La digitalizzazione rientra nei servizi a richiesta.