



Data di pubblicazione: 24/06/2019

Nome allegato: *DT TRATT DIR DA FORMAT.pdf*

CIG: *ZB528E83FD;*

Nome procedura: *Affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. mediante trattativa privata sul MEPA per servizi di assistenza e di manutenzione dell'Archivio traslatore in Sede provinciale di TRIESTE*

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Regionale INPS Friuli Venezia Giulia

DETERMINAZIONE n 119 del 21 GIUGNO 2019

1. **Tipologia di Determina** Indizione gara e aggiudicazione
2. **Numero Visto** 8580-2019-V00
3. **Settore:** Servizi
4. **Oggetto** Servizi di assistenza e manutenzione dell'Archivio traslatore SILO mod. ROTOCLASS in uso presso la Direzione provinciale INPS di TRIESTE via Sant'Anastasio n. 5
5. **Committente** Direzione Regionale INPS FVG
6. **Tipologia di procedura** P031 - TRATTATIVA DIRETTA
7. **Procedura e-procurement** NO
8. **CIG** ZB528E83FD
9. **CUI** 80078750587201900116
10. **Proposta di gara** 8580-2019-G0002
11. **Importo complessivo** (IVA esclusa) € 14.000,00
12. **Importo complessivo** (IVA inclusa) € 17.080,00
13. **RUP** dott.ssa Marina Magnetto
14. **Fornitore Aggiudicatario** Temrex srl

Note: [Fare clic qui per immettere testo.](#)

INPS
DIREZIONE REGIONALE INPS FVG
DETERMINAZIONE n. 119 del 21 giugno 2019

Oggetto: Servizi di assistenza e manutenzione dell'Archivio traslatore SILO mod. ROTOCLASS presso Direzione provinciale di TRIESTE via Sant'Anastasio n. 5 dal 1° luglio 2019 al 30 novembre 2022.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Autorizzazione alla spesa complessiva di € 14.000,00 IVA esclusa (pari ad € 17.080,00 IVA inclusa), da imputare sul capitolo 5U1104009.03 dell'esercizio finanziario 2019.

CIG: ZB528E83FD

Determinazione a contrarre

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la Legge n. 88 del 9 marzo 1989;

VISTO il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità, dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28.07.2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con il quale sono stati attribuiti i poteri di Presidente pro tempore dell'Istituto al prof. Pasquale Tridico;

VISTO il D.M. del 13/1/2017, con il quale è stata nominata la dott.ssa Gabriella Di Michele, Direttore generale dell'Inps, per la durata di cinque anni a decorrere dalla data del Decreto medesimo;

VISTA la determinazione del Presidente pro tempore INPS n. 39 del giorno 24.01.2017 di attribuzione dell'incarico di Direttore regionale INPS FVG al dott. Stefano Ugo Quaranta, con decorrenza 01/02/2017;

VISTO la determinazione n. 35 del 27.02.2017 del Direttore regionale Stefano Ugo Quaranta: "Nuovo modello organizzativo delle aree manageriali relative alla Direzione regionale Friuli Venezia Giulia e alle Direzioni provinciali della regione - conferimento incarichi dirigenziali.", in base alla quale, veniva assegnata alla dott.ssa Mara Nobile la responsabilità dirigenziale dell'Area Gestione Risorse-Patrimonio, nell'ambito della quale area rientra la competenza per il procedimento amministrativo in oggetto indicato;

- VISTA** la nota del Direttore Generale INPS, prot. n. 15229 del 13.03.2017, di attribuzione alla dott.ssa Mara Nobile delle funzioni vicarie di Direttore regionale Inps FVG, in ragione del quale ruolo la suddetta è legittimata ad assumere atti vincolanti per l'Istituto INPS sul piano dell'ordinamento giuridico generale;
- VISTA** la determinazione n. 195 del 17/07/2018 del Direttore regionale Stefano Ugo Quaranta con la quale sono stati confermati gli incarichi manageriali ai dirigenti già preesistenti all'entrata in vigore del nuovo modello organizzativo, a decorrere dal 01/08/2018;
- VISTA** la determinazione direttoriale n. 201 del 20 luglio 2018, con la quale il Direttore Regionale INPS Friuli Venezia Giulia ha assegnato fino 31 luglio 2021, a seguito di apposito interpello, l'incarico, già attribuito alla dott.ssa Marina Magnetto Responsabile del Team Risorse Strumentali, la quale può rivestire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento - RUP;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Istituto 2019-2021, adottato con determinazione presidenziale n. 2 del 16 gennaio 2019;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 2 del 29 gennaio 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2019;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il «Codice dei Contratti Pubblici» (di seguito, il "Codice"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;
- VISTO** l'art. 40, comma 2, del Codice, il quale dispone che, a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;
- VISTI** altresì, gli artt. 52 e 58 del Codice, in base ai quali le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con procedure telematiche, salve le limitate eccezioni previste dal medesimo articolo 52;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, sono tenute ad approvvigionarsi, utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- TENUTO CONTO** che il contratto di servizio con la società Temrex s.r.l. per la prestazione della assistenza e della manutenzione dell'Archivio traslatore "SILO" mod. ROTOCCLASS installato presso la Direzione provinciale INPS di Trieste in via Sant'Anastasio n. 5 è prossimo alla scadenza;
- che la stessa Direzione provinciale ha manifestato l'esigenza di continuare a fruire dello stesso archivio, necessariamente strumentale allo svolgimento delle attività d'ufficio,
- che tale richiesta è stata formalmente presentata a questa Direzione con nota PEI INPS.8580.14.06.2019.0003010 (in entrata) inviata dalla predetta sede;
- CONSIDERATO** che, a fronte di tale esigenza meritevole di essere soddisfatta, questa Direzione provvederà a reperire un operatore economico che sia in grado di fornire la necessaria assistenza e la manutenzione dell'archivio traslatore in argomento, conformemente alla normativa contenuta nel d.lgs.50/2016 ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO che i servizi di assistenza e di manutenzione dell'archivio traslatore devono essere garantiti senza soluzione di continuità, in quanto indispensabile al fine di mantenere e garantire l'esercizio delle funzioni pubblicistiche, alla luce altresì della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, secondo le previsioni contenute nel d.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.;

RAVVISATA pertanto la necessità, in ragione di quanto nel prosieguo sarà dettagliato, di attivare una trattativa diretta in base all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2019 ss.mm.ii. per garantire il servizio di assistenza e di manutenzione dell'archivio traslatore della Direzione provinciale di Trieste;

VISTO l'art. 31 del Codice, il quale prescrive che la Stazione Appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione, nonché di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate dal Consiglio dell'Autorità in data 11.10.2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il RUP deve possedere nell'ambito delle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni;

CONSIDERATO di nominare quale RUP la dott.ssa Marina Magnetto Responsabile del Team Risorse Strumentali presso questa Direzione regionale, tenuto conto che la medesima è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;

RICHIAMATI i compiti che il Funzionario è tenuto a espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui all'art. 31, comma 4, del Codice, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6-bis, della Legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale) secondo quanto dispone l'art. 42 del Codice stesso;

CONSIDERATO che la presente procedura ha per oggetto l'affidamento del contratto per i servizi di assistenza e di manutenzione dell'Archivio traslatore SILO mod. ROTOCCLASS in uso presso la Direzione provinciale di TRIESTE via Sant'Anastasio n. 5, e che tale archivio è in attività da alcuni decenni, nonché prossimo al compimento del proprio ciclo di vita;

che l'attuale contratto per l'assistenza e la manutenzione del predetto archivio traslatore stipulato con la società Temrex s.r.l. scadrà il 30 giugno 2019;

che la prestazione del servizio di assistenza e di manutenzione di tale vetusta apparecchiatura si caratterizza per la propria natura altamente specializzata, ragione per la quale risulta inevitabile per questa Direzione regionale dare avvio a una apposita trattativa diretta con la stessa impresa Temrex s.r.l., l'attività della quale è sempre stata svolta in modo tempestivo e secondo la qualità e i termini prescritti nel relativo contratto;

VALUTATO che il contratto di locazione per l'utilizzo dell'immobile ove ha attualmente sede la Direzione provinciale INPS di Trieste in via Sant'Anastasio n. 5, facente parte del Fondo Immobiliare Pubblico - F.I.P.-, scadrà il 30 novembre 2022;

che, quindi, questa Direzione regionale ritiene opportuno fissare la durata contrattuale del servizio in argomento in 41 mesi, con decorrenza il 1 luglio 2019 e scadenza il 30.11.2022, allineando così la durata del servizio di assistenza e manutenzione dell'archivio traslatore a quella della locazione dell'immobile presso il quale è in uso l'apparecchiatura della quale si tratta;

VALUTATO che la spesa complessiva per i servizi in parola può essere stimata, sulla base delle condizioni economiche del contratto in corso con la Temrex s.r.l., pari a € 14.000,00 IVA esclusa (€ 3.080,00 IVA al 22%) per un importo totale stimato pari a € 17.080,00 IVA inclusa, in relazione all'intero periodo contrattuale di 41 mesi dal 1 luglio 2019 al 30 novembre 2022;

ATTESO che la spesa, così come definita, rientra nei limiti di cui alla determinazione commissariale n. 88 del 3 maggio 2010 al punto 3) lettera g) relativa ai servizi per la manutenzione di attrezzature occorrenti al funzionamento degli uffici dell'Istituto;

VISTO l'art. 1, comma 3, del DL n. 95/2012, convertito nella L.n. 135/2012, ai sensi del

quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da CONSIP S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";

- CONSIDERATO** che, al momento non risultano attive specifiche convenzioni CONSIP aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli necessari all'Istituto;
- CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di odierno affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto, che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) o trattativa diretta;
- VERIFICATO** che il servizio è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- CONSIDERATO** che la Trattativa Diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO e che tale strumento risponde alla fattispecie normativa dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del Codice per importi inferiori a € 40.000,00 come nel caso di specie;
- PRESO ATTO** che la modalità di acquisto tramite Trattativa Diretta riduce la tempistica, consentendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva per i servizi in questione per la durata di 41 (quarantuno) mesi è pari a € 14.000,00 IVA esclusa (inferiore ad € 40.000,00), consente a questa Stazione Appaltante di ricorrere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6, ultimo periodo del Codice, mediante Trattativa Diretta sulla piattaforma MEPA;
- ACCERTATO** dalla documentazione agli atti che l'impresa produttrice della peculiare apparecchiatura in argomento, Rotoclass srl con sede in via della Cisternola 53 ROMA, che curava, altresì, la manutenzione ordinaria e straordinaria della medesima, risultava più volte inadempiente alle richieste di intervento da parte dell'Istituto;
- VERIFICATO** da ultimo che la ROTOCLASS srl è stata dichiarata fallita giusta sentenza n. 1062/2016 del 21/12/2016 del Tribunale Ordinario di Roma Sez. Fallimentare (fallimento n. 1035/2016);
- RICONOSCIUTE** sia la vetustà che la specificità dell'apparecchiatura in questione e dei relativi meccanismi di funzionamento, che nel tempo hanno permesso interventi solo tampone da parte di altre imprese del mercato, le quali rinviavano al produttore per interventi di tipo risolutorio;
- ACCERTATO** che la sola impresa TEMREX srl si rendeva disponibile ad eseguire ogni tipo di intervento di manutenzione e assistenza sull'apparecchiatura in parola;
- RITENUTO** di inviare al contraente uscente, TEMREX srl, una proposta di negoziazione nell'ambito di una procedura di affidamento mediante Trattativa Diretta, il cui importo a base di offerta al ribasso è costituito dal prezzo praticato sul MEPA;
- TENUTO CONTO** altresì del grado di soddisfazione verificato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, avendo sempre la predetta società eseguito gli interventi a regola d'arte, e assicurato interventi di qualità rispettando i tempi e i costi pattuiti, applicando prezzi competitivi rispetto alla media di quelli praticati nel settore di mercato di riferimento;
- CONSIDERATO** che alla luce dell'art. 36 comma 6-ter del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. questa Stazione Appaltante provvederà a verificare il possesso dei requisiti generali in capo alla società Temrex s.r.l. qualora sia accertato che quest'ultima non rientra tra gli operatori economici oggetto di verifica a campione ai sensi del comma 6-bis del

medesimo articolo 36 da parte del soggetto che amministra la piattaforma MEPA e alla quale ha ammesso l'operatore stesso;

ATTESO CHE la stazione appaltante procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice e di carattere speciale;

TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 la stazione appaltante espletterà, comunque, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche: consultazione del casellario ANAC; verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice; verifica della sussistenza dei requisiti speciali;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante inserirà nel contratto da stipulare con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo solo per le prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché l'incameramento della cauzione definitiva, fatto comunque salvo il risarcimento di eventuali danni;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e a provvedere, in determinati casi, al pagamento del contributo in qualità di Stazione Appaltante;

PRESO ATTO che il RUP, dott.ssa Marina Magnetto, ha provveduto all'acquisizione dello smart CIG individuato nel codice alfanumerico ZB528E83FD il cui contributo, trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00 risulta pari a € 0, in base alla deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018;

CONSIDERATO che la spesa complessiva stimata per la prestazione in argomento ammonta a € 17.080,00 (IVA inclusa), di cui € 14.000,00 per servizi ed € 3.080,00 per IVA al 22 %;

CONSIDERATO che tale importo è da imputare al capitolo 5U1104009.03 a oggetto "Manutenzione mobili e macchine d'ufficio" da articolare in relazione ai diversi esercizi finanziari, come segue:

- Anno 2019 - euro 2.440,00 (IVA Inclusa) (IVA pari a € 440,00, e base imponibile pari a € 2.000,00);
- Anno 2020 - euro 4.880,00 (IVA inclusa) (IVA pari a € 880,00, e base imponibile pari a € 4.000,00);
- Anno 2021 - euro 4.880,00 (IVA inclusa) (IVA pari a € 880,00, e base imponibile pari a € 4.000,00);
- Anno 2022 - euro 4.880,00 (IVA inclusa) (IVA pari a € 880,00, e base imponibile pari a € 4.000,00);

CONSIDERATO che l'affidamento in parola è altresì ricompreso nel report "Contratti pluriennali da stipulare" allegato al Bilancio di previsione 2019;

ATTESO che si rende necessario autorizzare la spesa e la prestazione in argomento;

VISTO l'art. 32, comma 2, del Codice, il quale prevede che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a), "[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

CONDIVISA la proposta predisposta dall'Area competente, parte integrante della presente determinazione;

VERIFICATA la copertura finanziaria di cui al **VISTO** N.8580-2019-V0055 del 20.06.2019;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nel preambolo della odierna determinazione

- di accogliere la proposta così come predisposta dal dirigente l'Area competente dott.ssa Mara Nobile;

- di avviare un affidamento diretto dei servizi di assistenza e di manutenzione dell'Archivio traslatore SILO mod. ROTOCLASS in uso presso la Direzione provinciale INPS di Trieste in via Sant'Anastasio n. 5, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, mediante Trattativa Diretta MEPA n. 957492, con l'operatore economico Temrex s.r.l. con sede in via Lago Maggiore n. 5 CAP 36077 Villavicina (VI) e codice fiscale n. 02453810034;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata pari a € 17.080,00 IVA compresa al 22%, da imputare al capitolo 5U1104009-03 a oggetto "Manutenzione mobili e macchine d'ufficio" da articolare in relazione ai diversi esercizi finanziari, come segue:
 - Anno 2019 - euro 2.440,00 (IVA Inclusa) (IVA pari a € 440,00, e base imponibile pari a € 2.000,00);
 - Anno 2020 - euro 4.880,00 (IVA inclusa) (IVA pari a € 880,00, e base imponibile pari a € 4.000,00);
 - Anno 2021 - euro 4.880,00 (IVA inclusa) (IVA pari a € 880,00, e base imponibile pari a € 4.000,00);
 - Anno 2022 - euro 4.880,00 (IVA inclusa) (IVA pari a € 880,00, e base imponibile pari a € 4.000,00);
- di procedere a stipulare il contratto con la Temrex s.r.l. con sede in via Lago Maggiore n. 5, CAP 36077 Villavicina (VI) e codice fiscale n. 02453810034, nell'ipotesi che il prezzo che sarà richiesto da quest'ultima per la prestazione dei servizi di manutenzione e di assistenza dell'archivio già indicato sia ritenuto conveniente dalla Stazione Appaltante, nei limiti dell'importo di spesa prenotato;
- di nominare quale RUP la dott.ssa Marina Magnetto Responsabile del Team Risorse Strumentali di questa Direzione regionale FVG;
- di conferire alla medesima mandato per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;
- di individuare, quale dipendente che rilascerà l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione, il funzionario incaricato dalla Sede provinciale di Trieste, sig. Prascina Alessandro.

La presente determinazione viene sottoscritta in duplice originale, di cui, dopo la registrazione, una resterà conservata presso l'Area Gestione Risorse/Patrimonio e l'altra rimarrà depositata, unitamente al registro delle determinazioni regionali, presso la segreteria di questa Direzione regionale.

Copia della presente determinazione viene inviata all'Ufficio Flussi Contabili di questa Direzione regionale INPS per il seguito di competenza.

TEAM FLUSSI CONTABILI

- Approvato Visto con Prenotazione nr. 1194700010 del 21 giugno 2019 al capitolo 5U1104009-03 per € 2.440,00 del bilancio 2019; per € 4.880,00 del bilancio 2020; € 4.880,00 del bilancio 2021 e € 4.880,00 del bilancio 2022.

IL RESPONSABILE DEL TEAM

Luigi Apicella

(documento firmato in originale)

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Stefano Ugo Quaranta

(documento firmato in originale)