



Data di pubblicazione: 20/09/2019

Nome allegato: Curriculum Vitae Numa.pdf

CIG: 8007185A16;

Nome procedura: *Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della P.A., indetta dall'Inps - Direzione Regionale del Veneto, per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori, per il periodo di 36 mesi, presso le sedi strumentali Inps site nella regione Veneto, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016.*

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | | |
|---|--|------------|
| cognome e nome | NUMA GRAZIANO | |
| data di nascita | 21/03/1971 | |
| qualifica | DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM. | |
| amministrazione e attuale sede di lavoro | INPS - DIREZIONE REGIONALE S.R. VENETO | |
| incarico attuale | | |
| descrizione specifica | | |
| telefono ufficio | 0415217143 | 3316636454 |
| e-mail ufficio | graziano.numa@inps.it | |
| indirizzo sede di lavoro | DORSODURO 3500 D VENEZIA 30123 | |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| titolo di studio | LAUREA IN GIURISPRUDENZA. TESI DI RICERCA IN DIRITTO COSTITUZIONALE: ?IL POTERE DI ESTERNAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA E DEL PRESIDENTE DELLA CORTE COSTITUZIONALE?. |
| altri titoli di studio e professionali | - AVVOCATO. ESERCIZIO ATTIVITÀ PROFESSIONALE FORENSE. - SEGRETARIO COMUNALE. MINISTERO DELL'INTERNO - EX AGES (AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) |
| esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - DIREZIONE PROVINCIALE DI VICENZA. DIRIGENTE CONTROLLO FLUSSI ASSICURATIVI, CONTRIBUTIVI E CONTI INDIVIDUALI E AZIENDALI, PREVENZIONE E CONTRASTO ECONOMIA SOMMERSA E LAVORO IRREGOLARE |
| altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare) | FORMAZIONE PERMANENTE (ATTIVITÀ FORMATIVE PIÙ SIGNIFICATIVE): - 2002-2003 S.S.P.A.L. SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, FRASCATI (ROMA): PRIMO CORSO-CONCORSO DI ACCESSO IN CARRIERA (CO.A.) DELLA DURATA LEGALE DI ANNI DUE, RISERVATO A 130 BORSISTI VINCITORI DI CONCORSO. - 2005-2006 CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ?DIREZIONE DELL?ENTE LOCALE DELLA DURATA LEGALE DI ANNI UNO PRESSO L'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO. - 2006 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SUL MODELLO DI MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE FASCIA B. - 2008 CORSO AVANZATO DI DIREZIONE GENERALE PRESSO LA S.S.P.A.L. LOMBARDIA. ALTRE ESPERIENZE: - 2008-2009 DOCENTE NEL CORSO DI PREPARAZIONE AL CORSO-CONCORSO PER SEGRETARIO COMUNALE ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO SCUOLA AUTONOMIE LOCALI DI LUCCA. MATERIA DI DOCENZA: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. |

ALTRE LINGUE

| | |
|--|---|
| lingua madre | ITALIANO |
| Altra lingua | INGLESE |
| livello lettura | ECCELLENTE |
| livello scrittura | BUONO |
| livello parlato | BUONO |
| capacità nell'uso delle tecnologie informatiche | OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI MICROSOFT (PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD, POWERPOINT, EXCEL), DI ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL E DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. |