



Data di pubblicazione: 12/12/2019

Nome allegato: All. 8 DUVRI STANDARD 2019.pdf

CIG: ZB02ACEC8B (UNICO);

Nome procedura: Convitto "Luigi Sturzo" Via delle Industrie 9
Caltagirone. Lavori di manutenzione delle recinzioni interne delle
aree sportive.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Regionale Sicilia
Coordinamento Tecnico Regionale
Geom. Giuseppe Pulvirenti

**OGGETTO: Convitto "Luigi Sturzo" Via delle Industrie 9 Caltagirone.
Lavori di manutenzione delle recinzioni interne delle aree sportive.**

AII. 8 – DUVRI STANDARD



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA STANDARD

(ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008)

**Individuazione dei rischi specifici del luogo di lavoro e misure adottate per eliminare le
interferenze**

Committente

Direttore Regionale Sicilia

SEZIONE 1

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Premessa

Gli obblighi legislativi inerenti la tutela dei lavoratori nei casi di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi attribuiscono forte responsabilità al Datore di Lavoro, individuato, appunto, come il soggetto destinatario degli oneri di maggiore consistenza per la tutela dei lavoratori sia di propria dipendenza che operanti per l'appaltatore. Con tale premessa e prendendo atto del fatto che le problematiche connesse alla corretta gestione degli appalti rivestono vitale importanza ai fini della sicurezza e dell'incolumità di tutto il personale presente nell'Ente (sia dipendenti che esterni, ditte, ecc...) si rende necessario dare una regolamentazione interna che affronti in maniera organica il tema degli appalti alla luce delle indicazioni normative in essere.

Finalità e scopo del documento

L'adozione per legge di forme organizzative e norme di comportamento, che tengano conto di particolari condizioni operative che si instaurano quando più soggetti o imprese si trovano a lavorare contemporaneamente nello stesso ambito, obbliga l'applicazione del coordinamento in quanto scaturisce la possibilità che l'interferenza tra lavori eseguiti contemporaneamente da imprese diverse o da queste e lavoratori del Committente rappresenti un rischio significativo di danni e infortuni sul lavoro.

L'attuazione di procedure di coordinamento, da effettuarsi a monte delle attività stesse, partendo dal presupposto che, nei casi di attività lavorative svolte presso l'Ente da soggetti terzi, devono essere soddisfatti, prioritariamente, i contenuti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, garantisce un sistema di coordinamento e di interventi di prevenzione e protezione dei rischi atti a ridurre

Articolazione e gestione del documento

Il presente documento unico di valutazione dei rischi è finalizzato oltre che alla individuazione delle misure di prevenzione e più in generale alla organizzazione del sistema di prevenzione aziendale, soprattutto all'individuazione delle misure atte ad eliminare le interferenze (così come previsto dall'art 26 D.Lgs 81/2008).

In ordine a quanto affermato e a quanto stabilito dalle norme, il presente documento, inteso nella sua parte più sostanziale, si compone di:

- Una PARTE INTRODUTTIVA che presenta i contenuti del Documento, i criteri di elaborazione e tutto quanto serve a comprenderne la struttura e la finalità;
- Una PARTE RAPPRESENTATIVA DELL'AZIENDA (Committente ed appaltatrice) nel senso più ampio del termine, che ne descrive gli aspetti organizzativi generali. Una seconda parte, dedicata alla sede oggetto dell'appalto, ne descrive l'organizzazione nella sua globalità, i funzionigrammi aziendali, i riferimenti ai regolamenti interni che promuovono le azioni di prevenzione e la descrizione delle politiche generali per la prevenzione dei rischi nell'Azienda stessa;

- Una PARTE VALUTATIVA che identifica i fattori rischio da interferenze; in essa vengono altresì individuati i lavoratori esposti e riportate tutte le informazioni che consentono di:
 1. redigere un cronoprogramma delle attività;
 2. individuare le aree di interferenza;
 3. individuare le misure di prevenzione e di protezione dai rischi dovuti alle interferenze;
 4. predisporre un piano indicativo relativo ai costi per la sicurezza (costi preventivati affinché le misure previste siano messe in atto in maniera efficace).

Il documento unico di valutazione del rischio non può considerarsi un documento statico; è invece un documento dinamico che necessita di aggiornamento in caso di appalti, subappalti, "forniture e posa in opera intervenuti successivamente o in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità operative dell'opera o del servizio che dovessero intervenire in corso d'opera".

L'obbligo di pianificazione della sicurezza a carico del committente non è relativo ai soli appalti "interni", ma anche nel caso di affidamento dei lavori o servizi rientranti "nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda".

Criteri e metodologia seguiti

Il presente documento è stato redatto ai fini di quanto disposto dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008.

Esso costituisce il risultato della valutazione dei rischi coordinata tra Committente ed Appaltatore, con particolare riferimento ai rischi di interferenza, e stabilisce le misure di prevenzione e protezione ritenute necessarie per il controllo dei rischi stessi.

Alla definizione di dette misure si è pervenuti attraverso un processo di valutazione che si è svolto secondo le seguenti fasi:

1. Verifica dell'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori loro affidati.

La verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici e subappaltatrici, che il committente è obbligato ad effettuare, si è esplicata con il richiedere e controllare che gli appaltatori e subappaltatori fossero in possesso di requisiti quali l'iscrizione alla Camera di commercio, la certificazione sulla regolarità contributiva, la documentazione relativa agli adempimenti del D.Lgs.81/2008, ecc.

2. Comunicazione di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Nel documento, denominato "Fascicolo sicurezza degli appalti" (Allegato 1), vengono riportati:

- la valutazione dei rischi per i luoghi di lavoro del committente
- le misure di prevenzione adottate

- le misure stabilite per la gestione delle emergenze
- le procedure ed i regolamenti di sicurezza per gli appaltatori.

3. Cooperazione con gli appaltatori per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

4. Coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori attraverso lo scambio di informazioni reciproche.

Al fine di consentire la corretta gestione della procedura di coordinamento e cooperazione, l'appaltatore ha fornito, oltre alle informazioni di cui sopra, copia del documento della sicurezza per l'esecuzione delle lavorazioni presso il sito del committente (leggasi piano operativo della sicurezza POS, ove previsto) specifico per l'oggetto dell'appalto (allegato al presente documento).

Prima della stipula del contratto di appalto, il committente e l'appaltatore hanno effettuato sopralluoghi e riunioni specifiche, allo scopo di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, preoccupandosi di attuare un'opera di informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Al fine di non compromettere la validità delle misure di prevenzione e protezione adottate, la Ditta appaltatrice non potrà subappaltare i lavori senza preventiva comunicazione ed approvazione del committente.

5. Elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze.

Terminata la fase preliminare di ricognizione dei rischi, il committente ha redatto il presente documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI), in cui sono descritti, per quanto di rilievo ai fini della prevenzione nella gestione dell'appalto:

- luoghi ed attività svolte dal committente nella sede oggetto d'appalto
- attività svolte dall'appaltatore
- rischi derivanti dalle interferenze tra le attività
- misure di prevenzione e protezione stabilite di comune accordo per l'eliminazione dei rischi da interferenza per l'oggetto dell'appalto, ivi incluse quelle necessarie per la presenza di ulteriori appaltatori

Normativa di riferimento

- D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 "Regolamento di attuazione della legge 11 febbraio 1994, n. 109";
- Decreto Ministero lavori Pubblici 19 aprile 2000, n. 145 "Regolamento recante il capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge 11 febbraio 1994, n. 109, e

successive modificazioni · D.P.R. 20 agosto 2001, n. 384 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;

- D.P.R. 3 luglio 2003, n. 222 “Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell'articolo 31, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109” (novellato nell'art. 131 del D.Lgs. 163/2006);
- “Linee Guida Itaca per l'applicazione del D.P.R. 222/2003, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 1 marzo 2006;D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 4 del 26 luglio 2006;
- Schema di regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, approvato dal Consiglio dei Ministri il 21 dicembre 2007;
- Legge n. 123 del 3 agosto 2007 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia),
- Circolare Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24 del 14 novembre 2007;Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D.Lgs 81/2008: Articolo 26: Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione (rif.: art. 1, comma 2, lett. s., n. 1, l. n. 123/2007; art. 7 d.lgs. n. 626/1994 modificato dalla l. n. 123/2007)
- Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008.

SEZIONE 2
L'AZIENDA APPALTANTE

Dati identificativi

| ENTE | INPS – Direzione Regionale Sicilia | | |
|-------------------|---|-----------------|-----------|
| Indirizzo | INDIRIZZO | CITTA' - C.A.P. | PROVINCIA |
| | Via Maggiore Toselli 5 | Palermo - 90143 | PA |
| Telefono | RIF. TELEFONICO | FAX | |
| | 091.285176 | 091.285513 | |
| Attività | Pubblica Amministrazione: Struttura Sociale | | |
| Organo di Vertice | Direzione Centrale di Roma | | |

Informazioni generali

L'I.N.P.S. Istituto Nazionale di Previdenza Sociale, costituisce il polo previdenziale per i dipendenti pubblici e privati e gestisce i trattamenti previdenziali (pensionistici e di fine rapporto), creditizi (prestiti e mutui) e sociali dei dipendenti iscritti all'Istituto (Case Albergo per anziani, convitti, centri vacanze, assegni e borse di studio per i giovani).

SEZIONE 3

SEDE OGGETTO DEGLI APPALTI

Dati identificativi

| | | | |
|--------------------------|--|---------------------|-----------|
| ENTE | INPS – Convitto “Luigi Sturzo” Caltagirone | | |
| Indirizzo | INDIRIZZO | CITTA' - C.A.P. | PROVINCIA |
| | Via delle Industrie 9 | CALTAGIRONE - 95041 | CT |
| Telefono | RIF. TELEFONICO | FAX | |
| | 0933/350200 | 0933/22398 | |
| Attività | Pubblica Amministrazione: attività sociale che offre posti in convitto e semiconvitto dedicati agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado e agli studenti universitari figli di Pubblici dipendenti | | |
| Organo di Vertice | Direzione Centrale di Roma | | |

Organizzazione della sicurezza

| STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA | |
|---|---------------------------|
| Datore di Lavoro | Dr. Sergio Saltalamacchia |
| R.S.P.P. | Geom. Giuseppe Pulvirenti |
| Medico Competente | Dr. Antonino Gullo |

| ENTI DI VIGILANZA COMPETENTI PER TERRITORIO | |
|---|---|
| A.S.P. | Via S. Maria La Grande, 5 - 95124 – Catania tel. 095/ 2541111 |
| Isp. del Lavoro | Via del Rotolo, 46 - 95126 - Catania |
| Com. Provinciale VV. FF. | Via Fontanelle, 8 – 95041 – Caltagirone (CT) 0933/21222 |
| Class.ne Ex DM 388/2003 | Azienda di tipo B |

Descrizione del sito

L'Istituto in oggetto è ubicato a Caltagirone (CT) in Via delle Industrie 9.

La presente sezione fornisce una descrizione dettagliata dell'immobile in oggetto.

Oltre alla descrizione delle caratteristiche costruttive ed impiantistiche dell'immobile si evidenzierà anche la tipologia delle attività lavorative svolte all'interno dello stesso

Trattasi di complesso immobiliare, adibito attività di Convitto, ufficio con attività di ricevimento del pubblico ed attività sportive a cielo aperto.

La sede occupa un edificio nel quale, oltre a svolgersi la normale attività amministrativa, ci sono ampie ali del fabbricato adibite alle attività tipiche di un Convitto e Semiconvitto per figli dei dipendenti pubblici e privati dotate di tutti i comfort abitativi.

La conformazione planimetrica del complesso prevede un corpo di fabbrica principale a forma di H in cui sono disposti i servizi e gli alloggi, altri due corpi distaccati in cui sono ubicati gli uffici dell'agenzia INPS di Catania, e spazi aperti per attività ludico-sportive.

Il corpo centrale è costituito da :

piano terra: qui sono collocati la Cappella, alcuni magazzini, la cucina, lavanderie e stierie, laboratori di arte manuale (ceramiche, falegnameria, officina meccanica) e alloggiamenti impiantistici (motore ascensore, centrale elettrica, ecc.)

piano rialzato: qui sono disposti soprattutto gli uffici (rettore, vice rettore, segreteria, tecnico, personale, centralino, ecc.), una piccola biblioteca, un refettorio, la palestra coperta e la piscina

piano primo, secondo e terzo: qui sono collocate le camerette a servizio dei convittori e le zone ex dormitori con aule studio e ricreative.

piano quarto di copertura: si articola sull'anima della H e in cui è ubicata l'infermeria con alcune stanze destinate alla degenza di ammalati o infortunati.

Tale corpo centrale è dotato di numerosi accessi. Il principale è costituito da un'ampia scalinata che dall'esterno conduce direttamente al piano rialzato e in corrispondenza del vano scala e ascensore, utilizzati per raggiungere i piani superiori. I piani utilizzati come dormitori collettivi e singoli sono dotati di uscite di emergenza disposte all'esterno del fabbricato. Tutti gli altri impianti, piscina, palestra, cappella e aula magna, sono dotati di accessi sia dall'interno che dall'esterno.

I due corpi di fabbrica destinati all'agenzia sono di altezza variabile (due e un piano fuori terra). In essi si svolge prevalentemente attività d'ufficio. Sono dotati di differenti accessi direttamente dal piano terra.

La superficie dell'intera unità è di circa 11.670 mq e l'altezza in gronda è inferiore a 24 mt.

Gli ambienti interni sono individuati, nella maggior parte dei casi, da tramezzature in mattoni, intonacate. Essi sono dotati di ampie finestrate e alcuni livelli presentano il pavimento in linoleum.

I piani tipo sono tre, si sviluppano sull'anima e su una sola ala della H (caratterizzante l'assetto planimetrico) in cui sono ubicati alloggi singoli e dormitori collettivi, aree di ricreazione e studio libero, spogliatoi e servizi. Al primo piano è presente anche un Aula Magna per manifestazioni varie.

Descrizione delle attività

Le attività svolte all'interno del sito, sono attività di tipo recettiva, socio educativa, ed amministrativa propriamente detta.

Le attività svolte dal personale dipendente INPS sono prevalentemente d'ufficio in cui sono previste attività di tipo amministrativo spesso supportate dall'uso dei videoterminali. Si fa uso, comunque, di altre attrezzature quali le stampanti, i trasmettitori fax, le fotocopiatrici. Gli arredi sono quelli ordinariamente presenti in locali uffici,

e pertanto si tratta di sedie, scrivanie, scaffalature, armadi, ecc. e quelle tipiche delle abitazioni, letti, armadi, comodini ecc..

Inoltre vi sono i locali tecnico come la cucina, lavanderia e magazzini deposito con le attrezzature specifiche degli ambienti su menzionati.

Vi sono inoltre attività svolte dalle ditte esterne che consistono nel servizio ricettivo, socio educativo, trasporto alunni e servizio di pulizia.

Rischi potenziali esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto

Allo scopo di procedere ad un'opportuna ed approfondita trattazione, i rischi, riferiti alle classi individuate (**Generali e specifici dell'area omogenea**) sono anche identificati in relazione agli effetti che questi possono determinare (rischi per la sicurezza o infortunistici, rischi per la salute o igienico ambientali, rischi per la sicurezza e salute o organizzativi).

In ordine a ciò, in accordo con i criteri generali di valutazione del rischio, nell'ambito della procedura di valutazione dei rischi individuati, viene riferita anche la classificazione degli stessi, impiegano le seguenti diciture:

Rischi Infortunistici: sono rischi che determinano pericoli per la sicurezza del lavoratori classificati come:

- rischi strutturali
- rischi elettrici
- rischi meccanici
- rischi di incendio
- rischi chimici

Rischi Igienico Ambientali: sono rischi che determinano pericoli per la salute e che derivano dall'esposizione a:

- rischi fisici
- rischi chimici
- rischi biologici

Rischi Trasversali Organizzativi: sono i rischi che derivano da fattori organizzativi

La correlazione tra le fonti di rischio per le quali viene effettuata una specifica trattazione ed i gruppi omogenei di rischio individuati viene riportata nella tabella seguente.

Tabella riassuntiva per l'individuazione dei rischi di esposizione e dei lavoratori esposti

| Classificazione dei fattori di rischio individuati | Fattori di rischio | Area omogenea di rischio |
|---|---|---------------------------------|
| Trasversale / Organizzativo | Lavori in appalto | Tutte |
| Trasversale / Organizzativo | Ergonomia delle postazioni di lavoro ed organizzazione degli | Tutte |
| Trasversale / Organizzativo | Illuminazione dei locali di lavoro | Tutte |
| Trasversale / Organizzativo | Emergenze in genere | Tutte |
| Trasversale / Organizzativo | Emergenze sanitarie | Tutte |
| Trasversale / Organizzativo | Uso di attrezzature munite di videoterminale | Tutte |
| Trasversale / Organizzativo | Attività lavorativa svolta in periodo di gravidanza | Tutte |
| Trasversale / Organizzativo | Movimentazione manuale dei carichi | Tutte |
| Trasversale / Organizzativo | Esercizio di impianti tecnologici | Tutte |
| Trasversale / Organizzativo | Identificazione e gestione dei locali a rischio specifico | Tutte |
| Trasversale / Organizzativo | Mobbing | Tutte |
| Infortunistico / strutturale | Caratteristiche strutturali dei luoghi di | Tutte |
| Infortunistico / strutturale | Caratteristiche dei servizi igienici | Tutte |
| Infortunistico / strutturale | Caratteristiche delle scale fisse | Tutte |
| Infortunistico / strutturale | Caratteristiche della pavimentazione | Tutte |
| Infortunistico / strutturale | Utilizzo di vie di circolazione esterne ed interne (autorimessa, rampa di accesso | Tutte |
| Infortunistico / strutturale | Caratteristiche di uscite e porte | Tutte |
| Infortunistico / strutturale | Caratteristiche delle finestre | Tutte |
| Infortunistico / strutturale | Caratteristiche delle superfici vetrate | Tutte |
| Infortunistico / strutturale | Caratteristiche del servizio mensa | Tutte |
| Infortunistico / elettrico | Impianto elettrico / impianto di messa a | Tutte |
| Infortunistico / elettrico | Uso di attrezzature ad alimentazione | Tutte |
| Infortunistico / meccanico | Utilizzo di scale portatili | Tutte |
| Infortunistico / meccanico | Modalità di accatastamento e stoccaggio materiali / | Tutte |
| Infortunistico / meccanico | Utilizzo di impianti ascensore | Tutte |
| Infortunistico / incendio | Incendio/esodo locali | Tutte |

| | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| Infortunistico / incendio | Incendio: mezzi di contenimento e centrali | Tutte |
| Infortunistico / incendio | Archivio Cartaceo (<50 q) | Tutte |
| Infortunistico / incendio | Gruppo elettrogeno | Impiegato Tecnico |
| Infortunistico / incendio | Centrale termica a gas (>100000) | Impiegato Tecnico |
| Igienico ambientale/ fisico | Condizioni microclimatiche | Tutte |
| Igienico ambientale/ fisico | Rumore | Tutte |
| Igienico ambientale/ chimico | Utilizzo di agenti chimici | Tutte |
| Igienico ambientale/ biologico | Impianto di condizionamento | Tutte |

SEZIONE 4

ELENCO DEGLI APPALTI

| ELENCO DEGLI APPALTI | | | | |
|---------------------------------|--|-----------------|------------------------|------------|
| RIF. CONTRATTO/ ORDINE N. | OGGETTO APPALTO | DATA STIPULA | DITTA/E APPALTATRICE/I | DURATA |
| | Fornitura servizi di pulizia disinfestazione, lavanderia e guardaroba | 15/05/2019 | Omissis | 14/05/2022 |
| | Fornitura servizi di ristorazione, Convitto Luigi Sturzo | 01/09/2017 | Omissis | 31/08/2020 |
| | Fornitura servizi socio – educativi, trasporto alunni, infermeria e portineria Convitto Luigi Sturzo | 15/06/2017 | Omissis | 14/07/2020 |

| | | | | |
|--|--|------------|---------|------------|
| | Fornitura servizi di manutenzione degli impianti antincendio del Convitto Luigi Sturzo | | Omissis | |
| | Fornitura servizi di conduzione e manutenzione della centrale termica ubicata Convitto Luigi Sturzo Caltagirone | 01/04/2019 | Omissis | 31/12/2019 |
| | Fornitura servizi di manutenzione degli impianti idraulici del Convitto Luigi Sturzo | 01/04/2019 | Omissis | 31/12/2019 |
| | Fornitura servizi di manutenzione impianti ascensore Convitto Luigi Sturzo Caltagirone | 01/04/2019 | Omissis | 31/12/2019 |
| | Fornitura servizi per la manutenzione degli infissi con sostituzione dei vetri Convitto Luigi Sturzo Caltagirone | 01/04/2019 | Omissis | 31/12/2019 |
| | Fornitura servizi di manutenzione area a verde | 01/07/2019 | Omissis | 30/06/2020 |
| | Fornitura servizi di manutenzione degli impianti elettrici del Convitto Luigi Sturzo | 01/04/2019 | Omissis | 31/12/2019 |
| | Fornitura servizi di manutenzione opere da falegname del Convitto Luigi Sturzo | 01/04/2019 | Omissis | 31/12/2019 |

SEZIONE 5

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DELLE INTERFERENZE

Cronoprogramma dei lavori

| Aziende | Settimana 1 | | | | | | | Settimana 2 | | | | | | | Settimana 3 | | | | | | | Settimana 4 | | | | | | | Durata gg |
|------------------------|-------------|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|--------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| COMMITTENTE | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | 31 |
| SOC. EDUC. ECC. | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | 31 |
| SERV. PULIZIA | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | 31 |
| MAN. IDRICA E TERMICA | | ■ | | | ■ | | | | ■ | | | ■ | | | | ■ | | | ■ | | | | ■ | | | ■ | | | 8 |
| MAN. ASCENSORE | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| MAN ANTINCENDI | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | |
| MAN INFISSI | ■ | | | | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | 4 | | | |
| MAN. ELETTRICA | | ■ | | | ■ | | | | ■ | | | ■ | | | ■ | | | ■ | | | ■ | | | ■ | | 8 | | | |
| MAN FALEGNAME | ■ | | | | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | 4 | | | |
| MAN VERDE | ■ | | | | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | 4 | | | |
| MAN. LAVORI IN APPALTO | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | ██████████ | | | | | | | 20 |

| attività/tempo | 6.30 | 8.00 | 9.00 | 15.00 | 16.30 | 17.30 | 19.00 | 21.00 |
|--|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 8.00 | 9.00 | 15.00 | 16.30 | 17.30 | 19.00 | 21.00 | 6.30 |
| ATTIVITÀ D'UFFICIO E NON (COMMITTENTE) | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| SERV. PULIZIA | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | |
| SOC. EDUC. ECC. | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| MAN. IDRICA E TERMICA | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| MAN. ASCENSORE | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| MAN ANTINCENDI | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| MAN INFISSI | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| MAN. ELETTRICA | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| MAN. FALEGNAME | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| MAN. VERDE | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| MAN. LAVORI IN APPALTO | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |

Note e informazioni di coordinamento:

Eventuali modifiche agli orari di lavoro dovranno essere comunicati con almeno una settimana di anticipo.



Orario con sovrapposizioni



Orario senza sovrapposizioni

Individuazione delle misure preventive da adottare

| Attività svolta da Impresa di pulizia | Aree interessate dalle attività | Frequenza delle attività | interferenze | MISURE DA ADOTTARE |
|--|---|-------------------------------------|---|--|
| Pulizia ed igienizzazione delle superfici | Uffici, sale riunioni, archivi, atri e corridoi | giornaliera | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. Segnalare i pericoli (pavimento bagnato) mediante cartellonistica |
| Pulizia degli arredi | Uffici, sale riunioni | giornaliera | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. |
| Disinfezione | Servizi igienici | giornaliera | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. |
| Pulizia indumenti convittori | Lavanderia | giornaliera | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. |

| Attività svolta da Coop. Ristorazione, trasporti, portineria ec... | Aree interessate dalle attività | Frequenza delle attività | interferenze | MISURE DA ADOTTARE |
|---|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|---|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------------|

| | | | | |
|--|------------------------------------|-------------|---|---|
| approvvigionamento generi alimentari/prodotti per il bar | Area esterna, accesso all'edificio | giornaliera | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Eeguire in orari a limitata incidenza di interferenza Utilizzare l'accesso e l'area di scarico indicati dal committente Individuare percorsi protetti all'interno dell'edificio Utilizzare apposita cartellonistica mobile |
| Preparazione dei pasti | cucina | giornaliera | Personale operante presso la struttura (dite appaltatrici). | Effettuare le operazioni in assenza del personale di ditte appaltatrici |
| Distribuzione dei pasti | Mensa | giornaliera | Personale operante presso la struttura (Committente). | Utilizzare apposita cartellonistica per segnalare eventuale area di versamento pasti/liquidi |
| Servizio socio-educativo | Tutte le aree | giornaliera | Personale operante presso la struttura (Committente). | Informare il personale della presenza di altre ditte con incarichi diversi. |
| Servizio pulizia, disinfestazione | Tutte le aree | giornaliera | Personale operante presso la struttura (Committente). | Eeguire in orari a limitata incidenza di interferenza Utilizzare ambienti chiusi a chiave per il magazzino dei prodotti di pulizia Individuare percorsi protetti all'interno dell'edificio Utilizzare apposita cartellonistica mobile |
| Servizio trasporti | Aree esterne | giornaliera | Personale operante presso la struttura, Committente e personale esterno di vario genere. | Informare il personale della presenza di altre ditte e dei rischi da esterno. |
| Servizio portineria e infermieristico | Tutte le aree | giornaliera | Personale operante presso la struttura (Committente). | Informare il personale della presenza di altre ditte con incarichi diversi. |

| Attività svolta da ANTINCENDIO | Aree interessate dalle attività | Frequenza delle attività | interferenze | MISURE DA ADOTTARE |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|---|--|
| Accesso al cantiere | Area esterna | Secondo specifiche del CSA | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Delimitare e segnalare mediante cartellonistica l'area di cantiere. Interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori. |
| Manutenzione impianto antincendio | Intera sede | Un giorno al mese | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. Delimitare l'area di intervento e interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori. |

| Attività svolta da Man. Centrali termiche e idriche | Aree interessate dalle attività | Frequenza delle attività | interferenze | MISURE DA ADOTTARE |
|--|--|---------------------------------|---|--|
| Accesso al cantiere | Area esterna | Secondo specifiche del CSA | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Delimitare e segnalare mediante cartellonistica l'area di cantiere. Interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori. |
| Manutenzione impianto termofluidico e centrale termica | Intera sede | Secondo necessità | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. Delimitare l'area di intervento e interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori. |

| | | | | |
|---------------------------------|-------------|------------------------|---|---|
| Manutenzione impianto idraulico | Intera sede | Due giorni a settimana | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). | Effettuare le operazioni in assenza del personale e/o ospiti del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. Delimitare l'area di intervento e interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori |
|---------------------------------|-------------|------------------------|---|---|

| Attività svolta da Ascensore | Aree interessate dalle attività | Frequenza delle attività | interferenze | MISURE DA ADOTTARE |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|---|---|
| Accesso al cantiere | Area esterna | Secondo specifiche del CSA | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Delimitare e segnalare mediante cartellonistica l'area di cantiere. Interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori. |
| Manutenzione impianti elevatori | Locale ascensori, vani ascensore | periodica | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. Segnalare mediante cartellonistica il divieto di utilizzo degli ascensori |

| Attività svolta da Man. Infissi | Aree interessate dalle attività | Frequenza delle attività | interferenze | MISURE DA ADOTTARE |
|--|--|---------------------------------|---|---|
| Accesso al cantiere | Area esterna | Un giorno a settimana | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Delimitare e segnalare mediante cartellonistica l'area di cantiere. Interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori. |

| | | | | |
|---|-------------|-----------------------|---|--|
| Manutenzione infissi e sostituzione vetri | Intera sede | Un giorno a settimana | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Effettuare le operazioni in assenza del personale del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. Delimitare l'area di intervento e interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori. |
|---|-------------|-----------------------|---|--|

| Attività svolta da Man. Elettrica | Aree interessate dalle attività | Frequenza delle attività | interferenze | MISURE DA ADOTTARE |
|--|--|---------------------------------|---|--|
| Manutenzione impianto elettrico. | Intera sede | Due giorni a settimana | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). | Effettuare le operazioni in assenza del personale e/o ospiti del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. Delimitare l'area di intervento e interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori |

| Attività svolta da Man. Verde | Aree interessate dalle attività | Frequenza delle attività | interferenze | MISURE DA ADOTTARE |
|--|--|---------------------------------|---|---|
| Servizio di giardinaggio e manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde | Area esterna | Secondo specifiche del CSA | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Delimitare e segnalare mediante cartellonistica l'area di cantiere. Interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori. |

| Attività svolta da Man. Falegname | Aree interessate dalle attività | Frequenza delle attività | interferenze | MISURE DA ADOTTARE |
|---|--|---------------------------------|---|--|
| Servizio di manutenzione opere da falegname | Intera sede | Un giorno a settimana | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). | Effettuare le operazioni in assenza del personale e/o ospiti del Committente/ditte appaltatrici e degli utenti. Delimitare l'area di intervento e interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori |

| Attività svolta da Man. Lavori in Appalto | Aree interessate dalle attività | Frequenza delle attività | interferenze | MISURE DA ADOTTARE |
|--|---|-------------------------------------|---|--|
| Accesso al cantiere | Area esterna ed interna | Secondo specifiche del CSA | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Delimitare e segnalare mediante cartellonistica l'area di cantiere. Interdire l'accesso al personale non addetto ai lavori. |
| Lavori di manutenzione | Piani primo, secondo e terzo zona camere convittori, Aree esterna per passaggio operai, e materiale | Quotidiana escluso sabato e festivi | Personale operante presso la struttura (Committente, ditte appaltatrici). Utenti (pubblico esterno) | Delimitare le aree di cantiere, limitando al massimo l'uso di attrezzature da lavoro rumorose in presenza del personale e dei ragazzi del Committente/ditte appaltatrici. Segnalare mediante cartellonistica il divieto di utilizzo degli impianti durante la manutenzione. |

SEZIONE 6

COSTI DELLA SICUREZZA

| COSTI DELLA SICUREZZA (relativi alle sole interferenze) | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-----------------|
| Servizio di Pulizia | | | | |
| Descrizione | U.M. | Prezzo unitario | Quantità | Totale |
| <i>Segnaletica di sicurezza</i> | | | | |
| Cavalletto con segnale (pavimento scivoloso) | Cad. | 25,04 | 20 | 500,80 |
| Cartelli | Cad. | 5,52 | 20 | 110,40 |
| | | | | |
| | | | TOTALE | € 611,20 |
| Servizio Antincendio | | | | |
| descrizione | U.M. | Prezzo unitario | Quantità | Totale |
| <i>Delimitazione area di lavoro</i> | | | | |
| Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m) | Cad. | 15,61 € | 1 | 15,61 |
| | | | | |
| <i>Segnaletica di sicurezza</i> | | | | |
| cartelli | Cad. | 5,52 | 2 | 11,04 |
| Cavalletto con segnale | Cad. | 25,04 | 1 | 25,04 |
| | | | TOTALE | € 51,69 |
| Manutenzione Idrica | | | | |
| descrizione | U.M. | Prezzo unitario | Quantità | Totale |
| <i>Delimitazione area di lavoro</i> | | | | |
| Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m) | Cad. | 15,61 € | 1 | 15,61 |
| | | | | |
| <i>Segnaletica di sicurezza</i> | | | | |
| cartelli | Cad. | 5,52 | 2 | 11,40 |
| Cavalletto con segnale | Cad. | 25,04 | 1 | 25,04 |
| | | | TOTALE | € 51,69 |

| Man. Ascensore | | | | |
|--|------|-----------------|---------------|-----------------|
| descrizione | U.M. | Prezzo unitario | Quantità | Totale |
| <i>Delimitazione area di lavoro</i> | | | | |
| Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m) | Cad. | 15,61 € | 1 | 15,61 |
| | | | | |
| <i>Segnaletica di sicurezza</i> | | | | |
| cartelli | Cad. | 5,52 | 2 | 11,40 |
| Cavalletto con segnale | Cad. | 25,04 | 1 | 25,04 |
| | | | TOTALE | € 51,69 |
| Servizi Soc. Educativi, portineria, ecc. | | | | |
| Descrizione | U.M. | Prezzo unitario | Quantità | Totale |
| <i>Segnaletica di sicurezza</i> | | | | |
| Cavalletto con segnale (pavimento scivoloso) | Cad. | 25,04 | 20 | 500,80 |
| cartelli | Cad. | 5,52 | 20 | 110,40 |
| | | | | |
| | | | TOTALE | € 611,20 |
| Man. Infissi | | | | |
| descrizione | U.M. | Prezzo unitario | Quantità | Totale |
| <i>Delimitazione area di lavoro</i> | | | | |
| Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m) | Cad. | 15,61 € | 1 | 15,61 |
| | | | | |
| <i>Segnaletica di sicurezza</i> | | | | |
| Cartelli | Cad. | 5,52 | 2 | 11,40 |
| Cavalletto con segnale | Cad. | 25,04 | 1 | 25,04 |
| | | | TOTALE | € 51,69 |
| Man. Elettrica | | | | |
| descrizione | U.M. | Prezzo unitario | Quantità | Totale |
| <i>Delimitazione area di lavoro</i> | | | | |
| Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m) | Cad. | 15,61 € | 4 | 62,44 |
| | | | | |
| <i>Segnaletica di sicurezza</i> | | | | |
| Cartelli | Cad. | 5,52 | 2 | 11,04 |
| Cavalletto con segnale | Cad. | 25,04 | 2 | 50,08 |
| | | | TOTALE | € 123,56 |

| Man. Falegname | | | | |
|--|------|-----------------|----------|-----------------|
| descrizione | U.M. | Prezzo unitario | Quantità | Totale |
| <i>Delimitazione area di lavoro</i> | | | | |
| Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m) | Cad. | 15,61 € | 4 | 62,44 |
| | | | | |
| <i>Segnaletica di sicurezza</i> | | | | |
| Cartelli | Cad. | 5,52 | 2 | 11,04 |
| Cavalletto con segnale | Cad. | 25,04 | 2 | 50,08 |
| TOTALE | | | | € 123,56 |

| Man. Verde | | | | |
|--|------|-----------------|----------|-----------------|
| descrizione | U.M. | Prezzo unitario | Quantità | Totale |
| <i>Delimitazione area di lavoro</i> | | | | |
| Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m) | Cad. | 15,61 € | 4 | 62,44 |
| | | | | |
| <i>Segnaletica di sicurezza</i> | | | | |
| Cartelli | Cad. | 5,52 | 2 | 11,04 |
| Cavalletto con segnale | Cad. | 25,04 | 2 | 50,08 |
| TOTALE | | | | € 123,56 |

| Lavori in appalto di Manutenzione | | | | |
|--|------|-----------------|----------|-----------------|
| descrizione | U.M. | Prezzo unitario | Quantità | Totale |
| <i>Delimitazione area di lavoro</i> | | | | |
| Nastro segnaletico bianco/rosso (bobina da 200 m) | Cad. | 15,61 € | 4 | 62,44 |
| | | | | |
| <i>Segnaletica di sicurezza</i> | | | | |
| Cartelli | Cad. | 5,52 | 2 | 11,04 |
| Cavalletto con segnale | Cad. | 25,04 | 2 | 50,08 |
| TOTALE | | | | € 123,56 |

APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento, redatto in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 art 26, costituisce parte integrante del Contratto di Appalto a cui si fa riferimento per ogni ulteriore informazione.

E' relativo solo ai rischi residui dovuti ad interferenze tra le lavorazioni delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva e non si estende ai rischi specifici delle imprese appaltatrici e/o dei singoli lavoratori autonomi, rischi descritti e valutati in un documento redatto dall'impresa appaltatrice ai sensi degli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008, specifico per il singolo appalto.

Il presente documento verrà aggiornato in occasione di significative modifiche ai processi lavorativi e/o introduzione di nuovi rischi, all'atto della consegna delle aree lavori e/o durante riunioni di coordinamento indette dal committente.

Caltagirone lì 15.07.2019

Per la Stazione Appaltante Committente
Direzione Regionale Sicilia

Il Dirigente Delegato
Dott.ssa Amalia Amari

ALLEGATO 1

**DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO DELLE IMPRESE
APPALTATRICI**

DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI OBBLIGATORI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____, residente a _____, in via _____ munito di documento di identità valido (che si allega in copia) n. _____ rilasciato da _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ con sede legale in _____ Partita IVA _____ tel. _____ indirizzo e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che l'impresa è iscritta alla Camera di commercio di _____ n° di iscrizione _____
 - che l'impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività
 - che l'impresa è iscritta all'Albo delle imprese _____ presso _____
 - che l'impresa è iscritta all'INAIL – n° di posizione INAIL _____.
 - che l'impresa è iscritta all'INPS, sede di _____ con posizione contributiva / n° di matricola INPS _____
- e di aver adempiuto agli obblighi contributivi ed assicurativi previsti dalla normativa vigente
- che l'impresa è iscritta alla Cassa Edile con C.I. _____ e risulta regolare con il versamento dei contributi
 - che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate
 - che l'impresa non è tenuta alla presentazione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) in quanto _____
 - di ottemperare a tutte le disposizioni vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro e alle normative ambientali applicabili alla nostra attività
 - di aver designato come RSPP _____
 - che il RLS eletto o designato dai lavoratori è _____
 - di avere nominato medico competente il Dott. _____
 - di avere predisposto il documento di valutazione dei rischi previsto dagli artt 17 e .28 del D.Lgs. 81/2008 oppure di avere eseguito la valutazione dei rischi prevista dagli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008 e redatto la relativa autocertificazione
 - di impiegare nei lavori oggetto dell'appalto lavoratori in possesso di idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente (ove necessario, sulla base della valutazione dei rischi)
 - di avere effettuato agli addetti che svolgeranno i lavori la formazione in materia di sicurezza e salute di seguito descritta (indicare le modalità, contenuti e durata della formazione effettuata)

-
- che l'impresa coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali)
 - che l'impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari
 - che ha preso visione ed accettato le disposizioni contenute nel "Fascicolo sicurezza" redatto dal committente ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in particolare per quanto riguarda i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui siamo destinati ad operare, le disposizioni ambientali e le misure di prevenzione ed emergenza adottate
 - vi informiamo che il nostro Referente presso di Voi è _____, professionalmente idoneo a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e Data

Timbro e Firma

.....

n.b Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante

ALLEGATO 2

ATTREZZATURE E PRODOTTI UTILIZZATI DALLE DITTE APPALTATRICI

L'elenco della attrezzature delle ditte appaltatrici è ricompreso all'interno del POS

ALLEGATO 3

**VERBALI DI SOPRALLUOGO, COOPERAZIONE E
COORDINAMENTO**

VERBALE DI SOPRALLUOGO, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In relazione agli appalti tra INPS Convitto Luigi Sturzo di Caltagirone (committente) e le imprese affidatarie dei lavori e servizi in essere presso la struttura (appaltatore) i sottoscritti in qualità di rappresentante del committente ed i Sig.ri sotto riportati in qualità di rappresentanti delle imprese appaltatrici

dichiarano

di aver eseguito insieme, in data un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si svolgono e si dovranno svolgere i lavori ed i servizi, allo scopo di individuare le misure di sicurezza da adottare, in relazione alla presenza di rischi specifici e di rischi di interferenza.

A seguito di tali valutazioni viene predisposto lo specifico documento unico di valutazione delle interferenze (DUVRI), di cui il presente verbale costituisce allegato, redatto in applicazione di quanto prescritto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.

I Sig.ri sotto indicati e firmatari del presente atto, con riferimento agli appalti di loro competenza, dichiarano, in particolare:

- di ritenere sufficienti ed adeguate le misure adottate di comune accordo per eliminare le interferenze, come riportate nel DUVRI
- di essere stati informato circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate
- di essere resi edotti, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, dei rischi specifici ivi esistenti
- di aver appreso, nel corso del sopralluogo, dell'esistenza di potenziali rischi connessi alla presenza di:
 - linee ed apparecchiature elettriche
 - macchine utensili
 - sostanze e prodotti chimici vari compresi infiammabili e combustibili (alcool, olii, solventi, ecc.)
 - presenza di apparecchi a pressione
 -
 -

