Data di pubblicazione: *12/08/2020*
Nome allegato: *Capitolato manutenzione aree verdi INPS Marche-con rettifica del 24.06.2020.pdf*
CIG: *ZF32D6B5DE;*
Nome procedura: *Servizio di manutenzione aree verdi di pertinenza degli stabili strumentali INPS della Direzione Regionale Marche, delle Direzioni Provinciali di Ancona, di Ascoli Piceno, di Macerata, di Pesaro e dell'Agenzia di Fano*

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale

Direzione Regionale Marche

Data di pubblicazione: *24/06/2020*
Nome allegato: *Capitolato manutenzione aree verdi.pdf*
CIG: *ZF32D6B5DE*
Nome procedura: *Procedura mediante RDO su MePA, per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione delle aree verdi di pertinenza degli stabili INPS della regione Marche, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.*

INDICE

ART. 1 OGGETTO E NORME REGOLATRICI
ART. 2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SVOLGIMENTO PROCEDURA
ART. 3 SOPRALLUOGO
ART. 4 CONDIZIONI DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI COMPRESE NELL'IMPORTO DEL SERVIZIO
ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO
ART. 6 PENALI
ART. 7 RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
ART. 8 CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, CESSIONE DEL CREDITO
ART. 9 FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE
ART. 10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 11 CAUZIONE DEFINITIVA
ART. 12 ACCESSO AGLI ATTI
ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI RISERVATEZZA
ART. 14 SPESE CONTRATTUALI

ART. 15 ALLEGATI

ART. 1 – OGGETTO E NORME REGOLATRICI

Oggetto della presente procedura negoziata con RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., è la fornitura del servizio di seguito descritto:

Prati e superfici erbose	
lavorazioni	**numero interventi annui**
Taglio regolare del tappeto erboso, dei prati naturali e delle aiuole (con mulching o trasporto in discarica)	8
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	secondo necessità
Trattamenti anticrittogamici, insetticidi e diserbanti selettivi necessari al mantenimento del tappeto erboso	secondo necessità
Siepi e cespugli in forma libera	
lavorazioni	**numero interventi annui**
Potatura verde estiva	1
Potatura secca invernale	1
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari al mantenimento delle siepi	secondo necessità
Mantenimento buche di convoglio	secondo necessità
Estirpazione delle piante secche e rimonda rami secchi o irrimediabilmente malati	secondo necessità
Scerbatura (eliminazione infestanti arboree e arbustive	secondo necessità
Alberi e superfici alberate	
lavorazioni	**numero interventi annui**
Potatura degli alberi e degli arbusti che la necessitano e che intralciano il passaggio e il parcheggio	1
Controllo scrupoloso della stabilità delle piante ad alto fusto con segnalazione scritta degli interventi che si rendessero necessari per prevenire pericoli di caduta	2
Mantenimento dei sostegni di pianta e delle buche di convoglio ai piedi delle piante	secondo necessità
Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari	secondo necessità
Mantenimento della pulizia delle aree verdi, spollonatura e spalcatura (taglio dei rami lungo il fusto fino alla prima impalcatura) degli alberi presenti nelle zone di sfalcio o filari di alberature	secondo necessità
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	secondo necessità
Mantenimento parcheggi	
lavorazioni	**numero interventi annui**
Bordatura di tutti i marciapiedi presenti dalle infestanti	8
Taglio erba e raccolta per mulching o smaltimento nei posteggi auto ecologici	8
Lavorazioni e forniture extra-canone	
Abbattimento di alberi secchi o pericolanti, con eventuale estirpazione dell'impianto radicale e smaltimento con trasporto in discarica.	a richiesta
Fornitura con impianto di nuovi alberi o siepi, previa sistemazione del terreno.	a richiesta

Semina di miscugli, ove necessario, adatti al mantenimento della continuità dei tappeti erbosi	a richiesta
Concimazione dei tappeti erbosi	a richiesta
Fornitura di piante ornamentali da interno	a richiesta

Si intendono inoltre per attività extra-canone (pag. 11):
Interventi di abbattimento e asportazione, spalcatura, potatura alberi, siepi e arbusti, asportazione foglie, pulizia aree grigie, caditoie e pozzetti, non previsti tra le attività sopracitate o nel caso di numero interventi superiori a quelli indicati, come specificati nella tabella di cui all'art. 1 e che potrebbero rendersi necessari nel corso della durata contrattuale.

L'esecuzione delle attività extra-canone, dovrà essere sempre preventivamente concordata ed approvata dal Responsabile del procedimento.

Gli interventi extra-canone saranno ammessi a liquidazione se ultimati e verificati positivamente dal personale incaricato da questa Amministrazione.

Il servizio viene reso per un unico lotto presso le seguenti strutture INPS:

STABILE INPS DI RIFERIMENTO	Tipologia di area oggetto di intervento	unità di misura	quantità
D.R. MARCHE - Via Ruggeri 1 Ancona	Prato, superfici erbose, alberate, a siepe e parcheggi ecologici*	mq	1390*
	alberi e superfici alberate	pezzo	15
	siepi e cespugli in forma libera	ml siepe	50
D.P. ANCONA - Via Ruggeri 3	Prato, superfici erbose, alberate, a siepe e parcheggi ecologici*	mq	2760*
	alberi e superfici alberate	pezzo	10
	siepi e cespugli in forma libera	ml siepe	100
D.P. ASCOLI PICENO - Via Rismondo 1	prato e superfici erbose	mq	200
	alberi e superfici alberate	pezzo	2
	siepi e cespugli in forma libera	ml siepe	0
D.P. MACERATA - Via Dante 8	prato e superfici erbose	mq	45
	alberi e superfici alberate	pezzo	2
	siepi e cespugli in forma libera	ml siepe	20
D.P. PESARO - Via Gramsci 8	prato e superfici erbose	mq	47
	alberi e superfici alberate	pezzo	3
	siepi e cespugli in forma libera	ml siepe	20
Agenzia FANO - V.le XII Settembre 90	prato e superfici erbose	mq	44
	alberi e superfici alberate	pezzo	2
	siepi e cespugli in forma libera	ml siepe	50

*errata corrige con comunicazione MePA, visionata in data 24/06/2020.

Il contratto avrà durata **di 24 mesi**.

Il servizio è progettato adattando le azioni, gli strumenti e le attrezzature oggetto del contratto ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, recepiti con il DM 10.03.2020.

In particolare i CAM che l'aggiudicatario si impegna a rispettare sono:

- Il titolare o altro preposto facente parte dell'organico dell'impresa deve possedere la qualifica di manutentore del verde, ai sensi dello standard professionale e

formativo definito dall'accordo in Conferenza Stato-regioni del 22 febbraio 2018, e il personale impiegato nell'esecuzione delle attività previste dal servizio di gestione dell'area verde deve svolgere mansioni coerenti con le qualifiche professionali possedute. In particolare, il personale impiegato per l'applicazione dei prodotti fitosanitari, deve possedere abilitazioni professionali attestanti la formazione tecnica adeguata e specifica costantemente aggiornata ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 14 agosto 2012 e del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari emanato con decreto interministeriale del 22 gennaio 2014;

verifica: attestato di qualificazione di «manutentore del verde» rilasciato da un organismo accreditato, previsto dall'accordo Stato-regioni del 22 febbraio 2018 almeno posseduto dal titolare o da altro preposto dell'impresa e una relazione in cui sia descritta, per ciascun dipendente coinvolto nello svolgimento del servizio, la mansione conferita e la qualifica professionale posseduta; per gli addetti ai trattamenti di prodotti chimici fitosanitari, l'elenco del personale coinvolto in tali attività con i relativi certificati di abilitazione in corso di validità. L'amministrazione si riserva di effettuare audit in situ per verificare la veridicità delle informazioni rese;

- Per la tutela della sicurezza dei lavoratori l'aggiudicatario deve rispettare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza dei lavoratori anche in caso di impiego di breve durata, come nel caso di lavoratori interinali (meno di sessanta giorni): anche questi ultimi devono aver ricevuto la formazione necessaria in materia di salute e sicurezza sul lavoro (sia generica che specifica) per svolgere le mansioni assegnate. Altresì, il personale è dotato di opportune protezioni individuali secondo quanto previsto dal documento di valutazione dei rischi in adempimento alla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori;

  verifica: documento di valutazione dei rischi (DVR) in corso di validità a dimostrazione che sono applicate le misure generali per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e la registrazione dell'avvenuto controllo da parte del legale rappresentante/responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'impresa sulla formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori somministrata ai dipendenti con contratto subordinato o di natura interinale;
- caratteristiche degli ammendanti: devono essere esclusivamente ammendanti compostati/misti e/o ammendanti compostati verdi, conformi alle prescrizioni della normativa in materia di fertilizzanti D.Lgs. n. 75/2010 s.m.i;
- l'aggiudicatario deve pianificare la gestione dei rifiuti e degli imballaggi prodotti dal processo di manutenzione e di quelli abbandonati nell'area verde oggetto dell'appalto, prevedendo la selezione e il conferimento differenziato degli stessi secondo quanto previsto dal regolamento comunale e dai CAM per l'affidamento del servizio gestione rifiuti;

  verifica: elenco dei rifiuti prodotti durante le operazioni di manutenzione con l'indicazione dei relativi codici CER e la procedura/istruzione operativa da somministrare al personale di gestione degli stessi con la specifica delle relative modalità di raccolta, stoccaggio e smaltimento secondo la normativa vigente, specie per i contenitori vuoti di prodotti chimici utilizzati.
- per la manutenzione delle aree verdi orizzontali, in particolare, in caso di tagli frequenti, devono essere impiegate tecniche a basso impatto ambientale come il taglio mulching;
- piante ed animali infestanti: qualsiasi pianta o animale sospetto di essere invasivo, deve essere immediatamente segnalato all'amministrazione

aggiudicatrice affinché siano presi opportuni provvedimenti appositamente concordati;

- formazione del personale: il personale addetto ai lavori di giardinaggio deve essere formato in tema di pratiche di giardinaggio ecocompatibili e deve saperle applicare nell'esecuzione del servizio.

Il servizio comprende inoltre la fornitura dei materiali d'uso, della manodopera, degli oneri di discarica e di quant'altro necessario per l'attuazione dello stesso.

Norme regolatrici:
Il servizio oggetto del presente contratto deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal presente capitolato;
- dal D.Lgs.n.81/2008;
- dalla Legge n.136/2010:
- dalla Legge 190/2012;
- dal D.Lgs.n.33/2013;
- dal D.P.R. n.62/2013;
- dal D.Lgs.n.50/2016;
- dal D.Lgs n. 56/2017;
- dalla Legge n. 55/2019;
- dal codice civile e da altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti per quanto non disciplinato dalle disposizioni sopra richiamate.

ART. 2 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SVOLGIMENTO PROCEDURA STIPULA DEL CONTRATTO.
L'importo che rappresenta il canone biennale da assoggettare a ribasso, posto a base dell'RDO è il seguente: **€ 15.500,00 (euro quindicimilacinquecento/00)**.

L'offerta consiste nella proposta di importo in ribasso sull'ammontare, posto a base di gara, appaltata a corpo, corrispondente all'importo del canone biennale, al netto dell'IVA.
Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali sono pari a zero, in quanto le operazioni si effettueranno all'esterno delle sedi, senza interferenze con dipendenti INPS, utenza o altre ditte manutentrici.
Il prezzo offerto sarà ricondotto al valore percentuale sull'importo di gara soggetto a ribasso, ai fini dell'applicazione ai prezzi unitari delle prestazioni extra-canone (vedi pagina 11).

Criterio di aggiudicazione L'aggiudicazione avverrà con in il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

È applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale, secondo quanto previsto dall'art 97, comma 8 del D.Lgs 50/2016. Si dà atto che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.
L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

Modalità di presentazione dell'offerta.
Per poter partecipare alla presente procedura viene richiesto agli operatori economici di essere iscritti, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, nel registro delle

imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti all'oggetto dell'appalto, oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

Documenti di carattere amministrativo:

a) una **dichiarazione sostitutiva del concorrente** sottoscritta digitalmente, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il concorrente attesti, inter alia, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previsti dalla legge, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. l), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio:
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.AC. dell'8 novembre 2017 sono da individuarsi nei seguenti soggetti:
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.AC. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (i.e., dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (i.e., revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;
- direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della RdO, ferma restando la

possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d.P.R. n. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

La dichiarazione sostitutiva del concorrente dovrà essere redatta sulla base dello schema allegato 1 al presente Capitolato.

Preferibilmente e in alternativa alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetterà il Documento di Gara unico Europeo (di seguito per brevità anche il "DGUE"), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (allegato alla presente RDO o reperibile sul sito http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007) integrato sulla base delle linee guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarsi anche alla luce delle indicazioni fornite dall'A.N.AC. con il Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017.

Ai fini di cui al periodo che precede, potrà essere trasmessa copia scansionata sottoscritta digitalmente del DGUE.

La dichiarazione sostitutiva del concorrente o il DGUE **dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il concorrente.** In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata anche la copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta digitalmente.

Nel solo caso di ricorso al subappalto, la dichiarazione di subappalto, sottoscritta digitalmente, resa dal legale rappresentante dell'offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, nella quale l'offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) del Codice, nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile. Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione sostitutiva del concorrente Allegato 1 al presente Capitolato o nel DGUE;

b) La copia del presente Capitolato, sottoscritto digitalmente da parte del legale rappresentante dell'offerente o del soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla lex specialis;

c) Il pagamento dell'imposta di bollo in base D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 64, del valore di Euro 16,00 che dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;

- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: INPS- Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione Regionale Marche, Via Ruggeri, 1 – 60131 Ancona, C.F. 80078750587);
- del codice ufficio o ente (campo 6 UFFICIO o ENTE: codice TQD), relativo all'Ufficio Territoriale delle Entrate di Ancona;
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG ZF32D6B5DE - RDO MePA n. 2585956 per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi di pertinenza degli stabili INPS della regione Marche";
- A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante ed entro il termine di presentazione dell'offerta, copia informatica dell'F23 attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo".

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.

Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Offerta economica:

L'Offerta sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.

Il concorrente invitato a presentare l'Offerta, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale , pena l'irricevibilità dell'Offerta e comunque la sua irregolarità.

Il prezzo offerto dovrà essere inserito nell'apposito campo della procedura MEPA.
L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte con punteggio complessivo uguale, la preferenza sarà determinata a sorte (art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827).

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata insindacabilmente da questa Stazione Appaltante - che potrà pure, a suo giudizio, non far luogo ad alcuna aggiudicazione - alla ditta che avrà presentato la migliore offerta

Il rapporto contrattuale s'intenderà perfezionato con la stipula del contratto su MEPA.

Aggiudicazione e stipulazione del contratto
All'esito dello svolgimento della procedura sul sistema, verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante l'aggiudicazione del servizio in oggetto,

subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Il contratto si intenderà validamente stipulato e perfezionato al momento del caricamento a sistema, da parte dell'Istituto, del c.d. Documento di stipula generato dal sistema medesimo.

Il predetto Documento dovrà in ogni caso essere restituito dal fornitore **entro 10 (dieci)** giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Entro il medesimo termine di 10 (dieci) giorni, l'aggiudicatario dovrà altresì trasmettere il documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La mancata costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 209 del Codice, si precisa che il contratto non recherà clausola compromissoria.

Dovrà inoltre essere presentato il **Piano Operativo di Sicurezza (POS)** ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008.

Riferimenti per lo svolgimento della procedura di gara
Il Responsabile del procedimento di gara e direttore dell'esecuzione è il Dott. Luca Sampaolesi, Responsabile del Team Gestione Risorse e Patrimonio strumentale contattabile all'indirizzo mail luca.sampaolesi@inps.it e ai seguenti recapiti: tel. 071/508640 - 3316833218.
L'Ufficio competente per la gestione del contratto è:

INPS Direzione Regionale Marche – Team Gestione Risorse e Patrimonio strumentale – Via Ruggeri, 1 – 60131 Ancona.

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto di appalto è disciplinato dall'art. 53 del Codice, dalla legge n. 241/1990 e dalle norme regolamentari dell'INPS.

Soccorso istruttorio
In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE/Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non

superiore a 10 (dieci) giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 3 – SOPRALLUOGO
È possibile richiedere l'effettuazione dei sopralluoghi tramite contattando i referenti di sede:

- **INPS DIREZIONE REGIONALE MARCHE DI ANCONA - Via Ruggeri 1** – Francesca Ferrini, e-mail: francesca.ferrini@inps.it tel: 071508564 cell: 3394310221
- **INPS DIREZIONE PROVINCIALE DI ANCONA - Via Ruggeri 3** – Stefano Tonnarelli e-mail: stefano.tonnarelli@inps.it tel: 071508242 cell: 3333312382
- **INPS DIREZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO - Via Rismondo 1** – Elisabetta Fazi e-mail**:** elisabetta.fazi@inps.it tel: 0736294205
- **INPS DIREZIONE PROVINCIALE DI MACERATA - Via Dante 8** – Enrico Pisani e mail: enrico.pisani@inps.it tel: 0733249332 – cell: 3294219404
- **INPS DIREZIONE PROVINCIALE DI PESARO - Viale Gramsci 6/10** – Enrico Maria Selvaggio e-mail: enrico.selvaggio@inps.it tel: 0721358206 cell: 3336119120
- **INPS AGENZIA DI FANO – Viale XII Settembre 90** – Anna Baldella e-mail**:** anna.baldella@inps.it tel: 0721358472 cell: 3316822437

In caso di effettuazione del sopralluogo verrà redatto un verbale controfirmato dalle parti.
Il mancato svolgimento del sopralluogo non comporta l'esclusione dell'offerta, ma l'ineccepibilità da parte dell'offerente della non conoscenza di circostanze di fatto che possano influire sulla formulazione dell'offerta stessa e sull'esecuzione del contratto.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO - E PRESTAZIONI COMPRESE NELL'IMPORTO DEL SERVIZIO
Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti.
Il Fornitore si impegna a fornire entro dieci giorni dalla stipula del contratto un Piano Operativo, relativamente alle voci di attività che risultano essere quantificate nella tabella oggetto dell'appalto indicando i tempi per l'esecuzione delle prestazioni.
Questa Direzione Regionale approva entro dieci giorni dalla ricezione il citato Piano Operativo.

Ad avvenuta esecuzione di ogni intervento sarà accertata la corretta esecuzione del medesimo compilando un **rapportino di lavoro** (un fac-simile verrà successivamente trasmesso all'aggiudicatario), che dovrà essere controfirmato dal Referente INPS di sede e dall'incaricato dell'Affidatario alla cui presenza le verifiche vengono svolte in contraddittorio (o successivamente in caso di intervento ad uffici chiusi).

Ove durante le operazioni di verifica emergano difformità tali da generare contestazioni da parte dell'Amministrazione, l'Affidatario sarà tenuto a completare o a ripetere a regola d'arte le prestazioni non effettuate o effettuate in difformità, entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di verifica non superata.

Gli interventi dovranno avvenire senza interferire e procurare disagio alcuno alle attività degli uffici interessati, salvo quelli strettamente necessari all'esecuzione delle lavorazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di scegliere gli orari di esecuzione degli interventi senza che l'Assuntore possa accampare diritti o pretese di sorta diversi dalle condizioni contrattuali.

Allo scopo si evidenzia la possibilità che l'esecuzione di talune lavorazioni, su richiesta della S.A., possa avvenire in orari extra ufficio, in particolare dopo le ore 18.30 dei giorni lavorativi e/o nei giorni prefestivi e festivi. Sempre a tal fine, gli interventi più rumorosi, ove richiesto dalla Direzione del Servizio, dovranno essere eseguiti negli orari da quest'ultima prescritti, senza che ciò possa costituire motivo per avanzare richieste di alcun tipo da parte dell'Assuntore oltre quanto già previsto nel computo.

In particolare il servizio dovrà svolgersi nei seguenti orari:
DIREZIONE REGIONALE MARCHE DI ANCONA – fuori orario di ufficio o sabato e domenica
DIREZIONE PROVINCIALE DI ANCONA – fuori orario di ufficio o sabato e domenica
DIREZIONE PROVINCIALE DI ASCOLI PICENO – durante orario di ufficio lunedì- venerdì contattando il referente di Sede;
DIREZIONE PROVINCIALE DI MACERATA – durante orario di ufficio lunedì- venerdì contattando il referente di Sede;
SEDE PROVINCIALE PESARO – durante orario di ufficio lunedì- venerdì contattando il referente di Sede;
AGENZIA DI FANO – durante orario di ufficio lunedì- venerdì contattando il referente di Sede

L'appalto è a corpo per quanto attiene il canone ed a misura per quanto attiene gli interventi extra-canone.

Il corrispettivo a corpo, fisso e invariabile, è determinato dall'offerta

Per la determinazione del corrispettivo a misura degli interventi extra-canone si applicano dove presenti i valori unitari del "Prezziario Regionale Lavori Pubblici delle Marche – Prezziario 2019" e del "Prezziario Assoverde edizione 2019-2021", al netto del ribasso offerto, o valori congrui derivanti da apposite indagini di mercato per i prezzi unitari non presenti, ai quali sarà applicato il ribasso percentuale offerto.

Il relativo **valore complessivo contrattuale a misura extra-canone**, presuntivamente stimato in riferimento ai 24 mesi di durata contrattuale, in **euro 1.500,00** (euro millecinquecento/00) oltre l'Iva di legge, non è comunque vincolante per la stazione appaltante, essendo il medesimo individuato in via meramente presuntiva e utilizzabile al bisogno come plafond a disposizione.

Il canone compensa le attività di cui agli oggetti, tipologia e numero interventi per la durata contrattuale come specificati nella tabella di cui all'art. 1.

Il canone si intende altresì comprensivo:
- delle spese generali, utili di impresa, costo della manodopera, materiali e mezzi necessari ad espletare il servizio ordinario;

- di tutti i materiali di consumo e i ricambi relativi all'ordinaria manutenzione necessari per l'effettuazione delle attività e dei servizi previsti nel canone stesso;
- delle misure di sicurezza e di tutto quanto occorre per fornire il servizio compiuto a regola d'arte;
- degli oneri derivanti dallo smaltimento dei rifiuti delle lavorazioni legate al servizio in oggetto;
- delle imposte, tasse e altri oneri fiscali comunque connessi o nascenti dal contratto, fatta eccezione per l'IVA.

La Ditta affidataria dovrà comunicare il nominativo di un proprio operatore, comprensivo di telefono, recapito di posta elettronica e orari di lavoro, al fine di individuare un referente dedicato a cui rivolgersi per i flussi di comunicazioni e per la sottoposizione di eventuali criticità tecniche o amministrative che possono insorgere nell'esecuzione del contratto.

OBBLIGHI ANTINFORTUNISTICI E APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'appaltatore è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi vigenti.

Il suddetto obbligo vincola l'appaltatore indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dalle dimensioni dell'Impresa di cui è titolare e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'appaltatore deve altresì osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, libertà e dignità dei lavoratori. L'appaltatore è l'unico responsabile del puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza dei lavoratori e dovrà attuare tutte le precauzioni che lo svolgimento del servizio richiederà.

La stazione appaltante procederà alla verifica di tali versamenti previdenziali e assicurativi in sede di liquidazione dei corrispettivi.

TUTELA DEI LAVORATORI

- In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento predisporrà, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016 e smi, la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;

- ove l'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive riguardi il subappaltatore, la stazione appaltante, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, pronuncia la decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 105, c. 12 del D.Lgs 50/2016, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina

infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le norme regolamentari di cui al D.Lgs. 81/2008.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga inoltre a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni e sarà tenuta al rispetto integrale ed all'osservanza di tutte le disposizioni della normativa in materia di sicurezza, in particolare alle disposizioni prescritte dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i..

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

L'appaltatore risponde, pertanto, pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad esso, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo a riguardo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità ed onere. La stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno subito del servizio.

SICUREZZA

Al fine di garantire e tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti, l'appaltatore dovrà attenersi alle disposizioni del POS. L'appaltatore, è tenuto a fornire, prima della consegna del servizio, l'elenco di tutto il personale tecnico dipendente addetto a ciascuna squadra di lavoro. Eventuali variazioni dell'organigramma dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto responsabile del procedimento.

Il servizio in appalto deve essere svolto da personale specializzato.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Come previsto dalla normativa vigente (D.M. 3 aprile 2013, n. 55), la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'Istituto deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) nel quale l'INPS è individuato con un codice univoco, unico per tutto l'ente, che identifica l'Ufficio Destinatario di Fattura Elettronica (Uff_eFatturaPA) al quale vanno indirizzate obbligatoriamente tutte le fatture.

Questo adempimento è necessario per la correttezza formale della fattura medesima e l'effettivo ricevimento della stessa.

Ciò premesso, si comunica che dal 6 giugno 2014, tutte le fatture destinate a questo Istituto devono essere inviate esclusivamente in forma elettronica, e indirizzate al Codice univoco IPA di INPS: **UF5HHG.**

Altre informazioni, necessarie alla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio, verranno comunicate direttamente dal sistema stesso e sono comunque disponibili sul sito web **www.fatturapa.gov.it** dove sono indicate, inoltre, le ulteriori operazioni che le società e gli operatori economici devono svolgere ai fini di una corretta trasmissione all'Istituto.

Si comunica inoltre che l'INPS è soggetto all'Art. 1, comma 629, lettera b, della Legge di Stabilità 2015 (L.190/2014) che ha introdotto, per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, il metodo della scissione dei pagamenti relativamente all'IVA, a decorrere dal 01.01.2015.

Pertanto la fattura emessa in formato elettronico, dovrà obbligatoriamente riportare la dicitura: "**Split payment** - art. 17-ter DPR 26.10.1972" o similare, secondo le indicazioni fornite dal Decreto 23.01.15 del MEF pubblicato su G.U. n. 27 del 03.02.15 e dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.1/E del 09.02.2015.

Il pagamento delle **fatture elettroniche, emesse con periodicità trimestrale**, verrà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e qualora codesta ditta risulti debitrice dell'INPS per contributi previdenziali e relativi accessori, la liquidazione della fattura sarà in ogni caso subordinata alla regolarizzazione del debito stesso.

ART. 6 – PENALI

A. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio

Decorsa una settimana dal termine ultimo previsto per le attività di cui al Piano Operativo richiamato all'art.4 delle presenti condizioni di fornitura (salvo diverse indicazioni contingenti della Stazione Appaltante), la Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a corrispondere a questa Amministrazione una penale pari a euro 15,00 per ogni giorno nei primi 30 giorni di ritardo e di euro 30,00 per ogni giorno di ritardo dal trentunesimo.

B. In caso di non conformità della prestazione effettuata

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite a regola d'arte e non conformi alle modalità contenute nelle "Condizioni generali di contratto, trascorsi cinque giorni dal momento della contestazione, senza che la Ditta aggiudicataria abbia presentato proprie deduzioni o abbia provveduto ad effettuare un nuovo intervento teso a risolvere la non conformità contestata, la Stazione Appaltante provvederà ad applicare una penale pari a euro 25,00 per ogni giorno solare di ritardo a decorrere dalla data di comunicazione della non conformità nei primi 30 giorni di ritardo e di euro 50,00 per ogni giorno di ritardo dal trentunesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati alla Ditta affidataria per iscritto tramite fax o PEC. La Ditta affidataria dovrà comunicare a questa Amministrazione le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni a giudizio della Stazione Appaltante non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali come sopra indicate.

In tutti i casi è sempre fatto salvo il diritto di questa Amministrazione al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

L'ammontare delle penalità è addebitato in conto fatture sui crediti dell'affidatario dipendenti dal contratto per prestazioni regolarmente eseguite. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità è addebitato sulla cauzione definitiva.

ART. 7 RECESSO E RISOLUZIONE CONTRATTUALE – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Questa Direzione Regionale INPS potrà recedere dal contratto in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore anche se non gravi, senza preavviso.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo, dovuti a trasferimento delle Sedi INPS che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la Stazione appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di appalto, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con fax ovvero PEC. In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente dei servizi/forniture prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, come previsto dall'articolo 1671cod. civ.

Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

a) in caso di ripetuta inosservanza delle clausole contrattuali documentata dalla contestazione di almeno 5 violazioni nel corso di 1 anno di vigenza contrattuale;
b) per gravi inadempienze, grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
c) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
d) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Istituto, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
e) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
f) violazione del requisito di correntezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
g) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
h) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
i) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e dal «*Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, ai sensi dell'art. 54, comma 5°, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*», di cui alla Determinazione Commissariale INPS n.181 del 7 agosto 2014;
j) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
k) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Istituto;

l) qualora il Fornitore non reintegri le cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
m) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
n) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del Servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
o) sospensione o revoca definitiva, in danno dell'Appaltatore, delle autorizzazioni necessarie per legge alla prestazione del Servizio.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto, imputabili all'Appaltatore, l'Istituto procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Istituto applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Istituto.

Il presente Contratto si risolverà, altresì, nel caso in cui venga stipulata un'apposita convenzione Consip contenente condizioni economiche più vantaggiose per i Servizi oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare le condizioni economiche offerte ai parametri Consip.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO
Per eventuali servizi da affidare in subappalto si applicano integralmente le disposizioni contenute nell'art.105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
È fatto divieto alla Ditta affidataria di cedere, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

ART. 9 - FORO COMPETENTE – CONTROVERSIE
Per ogni controversia l'Autorità Giudiziaria competente in via esclusiva è quella del foro di Ancona.

ART. 10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
L'impresa è vincolata ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, art. 3 commi 1 e 7, e successive modifiche, e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, accesi presso banche o Poste Italiane S.p.a. e a trasmetterne gli estremi, secondo il fac-simile allegato alla RDO.

Art 11 CAUZIONE DEFINITIVA
L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva, a sua scelta nelle forme e modalità di cui all'art. 103 del D.lgs 50/2016, per un importo pari al 10 per cento del valore del contratto e con le riduzioni previste all'art.93 comma 7.

La garanzia dovrà contenere in forma esplicita:

a) la dichiarazione che rimarrà valida ed efficace dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte della Stazione Appaltante;
b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
c) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
d) l'operatività della garanzia medesima –anche per il recupero delle penali contrattuali- entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia è diretta ad assicurare la regolare esecuzione del servizio, nonché la copertura di eventuali danni arrecati. La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione.
Qualora l'Istituto debba valersi del deposito cauzionale definitivo, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto (per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa), l'aggiudicatario sarà chiamato alla sua reintegrazione entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Istituto. In caso di inadempienza, l'Istituto ha facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art.7.

Nessun interesse è dovuto al Concessionario sulle somme costituenti la cauzione.
La cauzione sarà svincolata, al termine del Contratto. L'Istituto autorizzerà lo svincolo e la restituzione della cauzione all'avente diritto solo quando tra l'Istituto stesso e il siano stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risultino danni imputabili al Concessionario, ai suoi dipendenti o ad eventuali terzi per il fatto dei quali il Concessionario stesso debba rispondere.

ART 12 - ACCESSO AGLI ATTI

Nel rispetto dei principi di cui agli artt. 22 ss. legge 18 agosto 1990, n. 241, per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa ed il suo imparziale svolgimento, la S.A. assicura a tutti i concorrenti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, il diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi formati dall'Ente stesso o comunque utilizzati ai fini del presente procedimento.

Tutti gli atti sono pubblici, ad eccezione di quelli coperti da segreto o da divieto di divulgazione per espressa, motivata e comprovata dichiarazione del concorrente circa le informazioni che, nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal riguardo, costituisce onere del concorrente indicare in sede di presentazione dell'offerta (mediante motivata e comprovata dichiarazione scritta) quali parti della medesima sono eventualmente coperte dal divieto di divulgazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 53, D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

ART 13- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del nuovo reg. UE 679/2016, in attuazione dell'art. 13 della L. 25.10.2017 n. 163 (legge di delegazione europea 2016-2017), si informa che:

a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la presente procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi negli stabili INPS della regione Marche, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al nuovo reg. UE 679/2016, in attuazione dell'art. 13 della L. 25.10.2017 n. 163 (legge di delegazione europea

2016-2017). L'operatore economico consente che i propri dati e il prezzo di aggiudicazione siano diffusi sul profilo internet del Committente.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), nonché del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come integrato e modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

a. titolare del trattamento è l'ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare è il R.U.P., nonché il personale che lo supporta in tale attività;

b. il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Claudio Carini, contattabile all'indirizzo indicato alla successiva lettera h), punto 1;

c. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, fermo il rispetto del segreto aziendale e industriale ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del d.lgs.50/2016;

d. il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e, comunque, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

e. i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e, comunque, pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

f. il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta; solo eccezionalmente, i dati potranno essere conosciuti e trattati anche da altri soggetti, che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'INPS e operano in qualità di Persone autorizzate o Responsabili del trattamento, a tal fine designati dall'Istituto, nel rispetto e con le garanzie a tale scopo indicate dal Regolamento UE. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

g. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

h. l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare seguenti diritti:

1. ha il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'INPS è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'INPS

(INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, 21, cap 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati.inps@postacert.inps.gov.it.);

2. ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato dall'INPS in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

3. qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

i. i dati conferiti saranno conservati per un periodo pari a quello indicato nel vigente Massimario di Conservazione e di Scarto adottato dall'Istituto.

Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti. Si rimanda in merito allo schema di dichiarazione allegato allo schema di contratto.

ART - 14 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti il contratto che verrà stipulato tramite piattaforma MEPA, nessuna esclusa, sono a carico della ditta affidataria.
Ai fini inoltre della registrazione fiscale, l'impresa dichiara di essere soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

ART - 15 ALLEGATI

ALLEGATO 1 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente
DGUE
Patto di integrità

Ancona, 24 giugno 2020

Fabio Vitale
Direttore regionale
[documento firmato in originale]