



Data di pubblicazione: 22/09/2020

Nome allegato: *scheda dati lavori RDO LAVORI P.ZZA LORETO 2020.pdf*

CIG: 8379343497;

Nome procedura: *Procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), volta all'affidamento di lavori aventi ad oggetto interventi manutentivi sulle facciate est, sud e nord dello Stabile sito in Cosenza, P.zza Loreto,22, di proprietà FIP, ma detenuto dall'INPS in locazione passiva per un uso strumentale.*

CIG: 8379343497 – **CUP:** F84H20000070005

INPS
DIREZIONE REGIONALE CALABRIA
COORDINAMENTO REGIONALE TECNICO EDILIZIO

LAVORI: Direzione provinciale INPS di Cosenza, piazza Loreto 22
Lavori manutentivi da eseguire sulle facciate Nord, Est e Sud dello stabile in Cosenza
piazza Loreto 22.
CIG: 8379343497 CUP: F84H20000070005

INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- Possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dell'attestazione SOA per la categoria dei lavori OG1-Classifica I.
- L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza da interferenze ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad € 161.300,00.
- Gli oneri per l'attuazione delle opere e dei piani della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso ammontano ad € 2.100,00.
- L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza da interferenze, soggetto a ribasso ammonta ad € 159.200,00.
- Il termine di esecuzione dei lavori è di 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.
- L'effettuazione di sopralluogo da parte degli operatori economici che intendono partecipare alla gara si ritiene cosa estremamente **utile** al fine di tarare l'offerta correttamente; al termine del sopralluogo, da concordare per l'accesso in Sede, non sarà rilasciato alcun attestato essendo finalizzato ad esclusivo vantaggio della ditta che così avrà avuto modo di meglio valutare ogni situazione.

Il sopralluogo deve essere richiesto tramite il portale della RDO sul MEPA al link "comunicazioni alla Stazione appaltante" inserendo nella richiesta il proprio numero telefonico.

- I concorrenti devono allegare all'offerta il **DGUE** - Documento di gara unico europeo – art. 85 del D.lgs. n. 50/2016.
- I concorrenti devono allegare all'offerta una **relazione** con l'indicazione dei propri costi della manodopera e l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi compresi quelli per il contenimento della diffusione del virus Covid 19;
- Inoltre:

Deve essere compilato il modello **Allegato 1-bis** "Lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dei lavori". In caso di discordanza tra l'offerta economica generata dal sistema e l'Allegato 1-bis, prevale ai fini del calcolo per l'individuazione della soglia di anomalia e dell'aggiudicazione l'importo indicato nell'Allegato 1 bis.

Deve essere resa la **dichiarazione**, come da modello allegato, in ordine alla cognizione della natura dell'appalto, alla conoscenza di tutte le circostanze che possono influire sull'esecuzione,

all'esistenza e reperibilità sul mercato dei materiali, all'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme e disposizioni contenute o richiamate nell'invito e nel Capitolato Speciale, etc.

Deve essere resa la **dichiarazione** sui subappalti, come da modello allegato.

All'offerta deve essere allegata una **relazione tecnica**, dettagliata, firmata dall'offerente, con la specifica dei materiali che si intendono adoperare, con indicazione per ciascuno della ditta produttrice, e delle caratteristiche tecniche allegando le schede tecniche e/o i dépliant illustrativi di riferimento.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri di sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazioni	Categorie	Qualificazione obbligatoria [SI/NO]	Importo [euro]	%	indicazioni speciali ai fini della gara		Super specialistica [SI/NO]
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile [SI/NO]	
Edifici civili	OG 1	SI	161.300,00	100	prevalente	SI	NO
Di cui oneri di sicurezza			2.100,00				

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007 , che per comodità viene allegato.
Allegato - Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione
Allegato - Dichiarazione integrativa DGUE	Dichiarazione integrativa DGUE
Allegato - Dichiarazione Responsabilità ditta Offerente	Dichiarazione Responsabilità ditta Offerente-
Allegato - Dichiarazione Subappalto	Dichiarazione Subappalto
PASSOE	Generato in osservanza della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'ANAC secondo le

	<p>indicazioni disponibili sul sito della predetta Autorità, nella sezione dedicata alle FAQ, stampato e debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione). L'assenza del PASSOE all'interno della documentazione amministrativa non determina l'esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a provvedere alla registrazione in AVCpass ed all'invio del PASSOE, debitamente sottoscritto come indicato infra, entro e non oltre il termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione, ove l'acquisizione del PASSOE non avvenga nel predetto termine, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara</p>
DVRR Standard Documento	DVRR Standard Documento firmato digitalmente per approvazione
Scheda dati RDO	Scheda dati RDO di gara firmata digitalmente per approvazione
Attestazione SOA e/o Dichiarazione sostitutiva	Copia Attestazione SOA per la categoria OG1 firmata digitalmente o dichiarazione sostitutiva.
Capitolato Speciale di Appalto	Capitolato Speciale di Appalto firmato digitalmente per approvazione
Cronoprogramma	Cronoprogramma firmato digitalmente per approvazione
Legenda interventi e documentazione fotografica	Legenda interventi e documentazione fotografica firmata digitalmente per approvazione
Regole di Sistema E-Procurement	Dichiarazione O.E. accettazione di tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento
Relazione tecnica dettagliata	Relazione tecnica, dettagliata, firmata digitalmente dall'offerente, con la specifica dei materiali che si intendono adoperare, con indicazione per ciascuno della ditta produttrice, e delle caratteristiche tecniche

	allegando le schede tecniche e/o i dépliant illustrativi di riferimento.
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Scheda – Componente economica
Relazione con indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi compreso quelli per il contenimento del virus Covid 19.	Relazione, firmata digitalmente con indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi compreso quelli per il contenimento del virus Covid 19.
Allegato 1-bis offerta a prezzi unitari	Allegato 1-bis offerta a prezzi unitari firmato digitalmente

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e

comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma. Si applicherà l'esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 ,2-bis e 8 dell'art. 97 del citato decreto legislativo, dando atto che tale esclusione automatica si esercita anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque così come previsto dall'art. 1, comma 3 della Legge 76/2020.

SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta in data e ora che sarà comunicata agli operatori economici partecipanti tramite esposizione di comunicato sul MEPA nell'apposita sezione, e sarà effettuata da parte di apposito ufficio-servizio che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di [Documentazione amministrativa, e Offerta economica], (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) successivamente l'ufficio-servizio procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre , le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né all'ufficio-servizio né alla Stazione Appaltante né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte economiche potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici].

SEGGIO DI GARA

Il Seggio di Gara è nominato, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è in composizione monocratica nominato con determinazione del direttore Regionale. In capo al soggetto individuato non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine il medesimo rilascia apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione del seggio di gara.

APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà a consegnare gli atti al Seggio di Gara.

Il Seggio di Gara, riunito in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili i prezzi/sconti offerti.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, l'ufficio-servizio provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto l'ufficio-servizio preposto alla valutazione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Posto che l'affidamento avverrà mediante RDO e che, ai fini della selezione della migliore offerta, venga applicato il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del Codice, determinato sul prezzario posto a base di gara, dando atto che per la congruità delle offerte si applica quanto previsto dall'art. 97 comma 2 e 2-bis, e per come previsto dall'art. 97 comma 8, si applica l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter., precisando che la facoltà di esclusione automatica si applicherà anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque come previsto dall'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020;

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, e comma 2-bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Seggio di Gara trasmetterà gli atti al RUP, affinché venga operata la valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ove non si proceda ad esclusione automatica, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmate digitalmente almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale della gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Il Responsabile del Procedimento
ing. Antonio Pizzari