



Data di pubblicazione: 21/10/2020

Nome allegato: *_Lettera di Invito (RDO) .pdf*

CIG: 8440525D90;

Nome procedura: *Procedura indetta ai sensi dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016, come stabilito dall'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge n.76 del 16/7/2020, convertito in legge n. 120 del 11/9/2020, per l'affidamento del "Servizio di formazione (Master universitario) in tema di trasformazione digitale destinato ad un numero massimo di 30 funzionari dell'INPS".*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione centrale Risorse strumentali e
Centrale unica acquisti

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

LETTERA DI INVITO

Procedura indetta ai sensi dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016, come stabilito dall'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge n.76 del 16/7/2020, convertito in legge n. 120 del 11/9/2020, per l'affidamento del "Servizio di formazione (Master universitario) in tema di trasformazione digitale destinato ad un numero massimo di 30 funzionari dell'INPS".

CIG: 8440525D90

Via Ciro il Grande, n. 21, 00144 – Roma (RM)

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti	4
2.3 Comunicazioni	5
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3. DURATA DELL'APPALTO	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
5. REQUISITI GENERALI	9
6. SUBAPPALTO	9
8 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	10
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	10
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA	13
A. Documentazione amministrativa	13
A.1 Domanda di partecipazione	13
A.2 Documento di Gara Unico Europeo	15
A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE	16
A.4 Documentazione a corredo	16
A.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	16
B. Contenuto della offerta tecnica	18
C. Contenuto della offerta economica	19
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	19
16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	22
16.1 Verifica Documentazione Amministrativa	22
16.2 Nomina commissione giudicatrice	23
16.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche	24
16.4 Verifica della anomalia	25
17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	26
18. STIPULA DEL CONTRATTO	26
19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28
20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28
21. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	28

Procedura indetta ai sensi dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016, come stabilito dall'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge n.76 del 16/7/2020, convertito in legge n. 120 del 11/9/2020, per l'affidamento di un servizio di formazione (Master universitario) in tema di trasformazione digitale destinato ad un numero massimo di 30 funzionari dell'INPS.

CIG: 8440525D90

PREMESSA

Con determina a contrarre n. RS30/489/2020 del 20/1082020 l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha autorizzato l'espletamento di una procedura indetta ai sensi dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016, come stabilito dall'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge n.76 del 16/7/2020, convertito in legge n. 120 del 11/9/2020, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «Codice»), avente ad oggetto il "Servizio di formazione (Master universitario) in tema di trasformazione digitale, destinato ad un numero massimo di 30 funzionari dell'INPS".

(a seguire anche «**Servizio**» o «**Appalto**»).

L'affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica amministrazione), ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo, del Codice e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

Il luogo di svolgimento del Servizio è Roma (RM), Codice NUTS ITI43

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) **8440525D90**

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Indirizzo	Via Ciro il Grande, n. 21, 00144 – Roma (RM)
Posta elettronica certificata (PEC)	centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **Dott. Ivano Mannucci**, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciro il Grande, n. 21, 00144 – Roma (RM); e-mail: ivano.mannucci@inps.it

La presente Lettera di Invito e tutta la documentazione di gara costituiscono le Condizioni Particolari di Contratto ai sensi dell'art. 2, delle Condizioni Generali di Contratto Consip.

In particolare, le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito attengono alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alla modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

La sopracitata documentazione integra le prescrizioni contenute nella documentazione MePA di Consip, che forma parte integrante della documentazione di gara, anche se non materialmente allegata.

Restano, pertanto, valide le regole di cui al Capitolato d'Oneri d'abilitazione a MePA e tutti i suoi allegati (Condizioni Generali di Contratto, Regole e sistemi di e-procurement della P.A., Patto di integrità), per la categoria in questione oltre alle indicazioni fornite in corso di affidamento nella specifica RdO sulla piattaforma MePA.

In caso di contrasto, le Condizioni Particolari di Contratto sancite con la presente Lettera di Invito e i suoi allegati, prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto Consip ai sensi dell'art. 2 delle suddette Condizioni Generali.

I requisiti degli operatori economici di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario di partecipazione alla procedura, sono attestati attraverso l'abilitazione al MePA.

I tempi e la modalità di presentazione delle offerte sono analogamente sanciti nella specifica RdO su MePA.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Consip e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

È indispensabile il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005 nonché di una casella di posta elettronica certificata.

L'accesso, l'utilizzo del MePA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera di Invito, nei relativi allegati, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso la piattaforma MePA.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:

a) la presente Lettera di Invito e i documenti ad essa allegati, costituiti da:

Allegato 1. Capitolato Tecnico;

Allegato 2. Schema di contratto;

Allegato 3. Domanda di partecipazione;

Allegato 4. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

Allegato 5. Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti;

Allegato 6. Elenco Istituti di Credito;

2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile sul sito Internet <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione> Gare >Bandi di gara>in corso.

3. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Su tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, preverrà la prima.

2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente inoltrando le richieste tramite la piattaforma MePA, almeno **16 giorni** prima della scadenza del termine

fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata e non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

2. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.
3. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
4. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le repliche alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno trasmesse a tutti gli operatori economici interpellati tramite la piattaforma MePA nonché pubblicate, in forma anonima ed in lingua italiana, sul profilo del committente: **<http://www.inps.it> seguendo il percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.**
5. Sarà onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
6. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

2.3 Comunicazioni

1. Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori economici, escluse quelle previste dall'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite l'apposita "Area Comunicazioni" della RdO sulla piattaforma MePA.
2. Nel caso di indisponibilità della piattaforma del MePA e, comunque, in ogni caso in cui l'Istituto lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato dal concorrente nella Domanda di partecipazione. L'eventuale modifica dell'indirizzo PEC dovrà essere tempestivamente segnalata all'Amministrazione tramite l'apposita "Area comunicazioni" della RdO sul MePA, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
3. La Stazione Appaltante provvederà, altresì, a pubblicare sul proprio profilo nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*" i provvedimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, così come modificato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55; sarà pertanto cura dei concorrenti consultare con ordinaria diligenza il sito per le comunicazioni per le quali non è previsto obbligo di notifica *ad personam*.
4. I provvedimenti di esclusione di cui al suddetto art. 76, comma 5, lett. b), saranno comunicati tramite posta elettronica certificata (PEC).
5. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

6. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
7. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
8. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni, in alternativa alle modalità sopra citate, anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento del "Servizio di formazione (Master universitario) in tema di trasformazione digitale, destinato ad un numero massimo di 30 funzionari dell'INPS".
2. In particolare, l'Appalto si articola nelle prestazioni riportate nella sottostante Tabella:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'Appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizio di formazione	80511000-9 Servizi di formazione dei dipendenti	P

3. L'Appalto non è stato suddiviso in Lotti poiché le prestazioni in cui lo stesso si articola si caratterizzano per unitarietà funzionale;
4. Il valore dell'Appalto è pari a a **€ 210.000,00** (duecentodiecimila/00), IVA esente, corrispondente ad una quota individuale pari a **€ 7.000,00** per il numero massimo di 30 partecipanti all'attività formativa. In ogni caso, l'Istituto verserà all'istituzione universitaria prescelta, un importo pari alle quote corrispondenti al numero di quelli che, a discrezione dell'Istituto, saranno gli effettivi partecipanti al Master.
5. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC n. 3/2008, l'importo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a € 0,00, al netto dell'IVA, poiché trattasi di servizi di natura intellettuale non effettuati presso locali della Stazione Appaltante.
6. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto
7. L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato a misura.

3. DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'Appalto è pari a **12 mesi**.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare n. 8 Operatori economici, individuati tra le Istituzioni Universitarie abilitate alla procedura MePA, che abbiano ricevuto apposito invito a partecipare alla RdO in oggetto, mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.
2. Gli operatori economici, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e previa registrazione presso il MePA.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. Il soggetto invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice. In tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il soggetto abilitato agisce, devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del soggetto invitato, secondo quanto indicato all'art. 51, comma 4, delle Regole *e-procurement* di Consip.
5. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di imprese di rete**»).
6. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
7. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
8. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.
9. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.
10. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
 12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.
 13. Ai fini di cui al precedente punto, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
 14. È consentita la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. I concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
 15. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del Codice, in fase di gara e in corso di esecuzione è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
 16. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del Codice, in materia di subappalto, è vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.
 17. L'impresa ammessa al concordato preventivo ovvero l'impresa che abbia depositato la domanda di cui all'art. 161 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma

6, del medesimo regio decreto. Alle imprese in crisi si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice.

5. REQUISITI GENERALI

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. Sono comunque esclusi gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
4. L'abilitazione al MePA garantisce che gli operatori economici che partecipano non ricadano nelle cause di esclusione sopracitate.
5. La verifica dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto è condotta dal MePA in fase di abilitazione, dalla Stazione Appaltante in sede di Richiesta di Offerta e, successivamente, sull'aggiudicatario per conseguire l'efficacia dell'aggiudicazione.

6. SUBAPPALTO

Per l'esecuzione del contratto, l'Appaltatore potrà avvalersi del subappalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del Codice, nei limiti del **40%**, tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto di affidamento e della compatibilità di tale limite con i principi di trasparenza, di concorrenza e di proporzionalità che presiedono alle procedure di gara.

Il concorrente indica, all'atto dell'Offerta, le parti del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, delle parti del Servizio che intende subappaltare, l'Affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

L'Appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al **10%**, in relazione alle particolari esigenze di tutela dei livelli salariali minimi dei lavoratori impiegati dal subappaltatore nell'esecuzione dell'Appalto.

Il soggetto affidatario del contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 105, comma 4, del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

8 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi all'A.N.AC. per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del predetto decreto (19 maggio 2020) e fino al 31 dicembre 2020.
2. Pertanto, ricadendo la presente procedura nel perimetro temporale di cui al succitato art. 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, i concorrenti sono esonerati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica mediante la piattaforma MePA, in formato elettronico sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale secondo le Condizioni Generali di Contratto e le Condizioni Particolari di contratto, indicate con la presente Lettera di invito.
2. L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18:00 del 2 novembre 2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.
3. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere con congruo anticipo la fase di inserimento dell'offerta sulla suddetta piattaforma, evitando di procedere all'inserimento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.
4. Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno produrre la seguente documentazione, secondo le indicazioni riportate nella RDO MePA:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

5. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni predisposte nella RdO sul MePA.
6. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta economica e, se del caso, Offerta Tecnica).
7. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato "pdf", devono essere convertiti in tale formato.
8. La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata della RdO sul MePA.

9. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale; detti allegati andranno inseriti nella sezione pertinente.
10. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nella procedura di RdO sul MePA.
11. Si precisa, inoltre, che:
 - l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nella presente Lettera di Invito è vincolante per il concorrente;
 - entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, il concorrente potrà ritirarla. Si specifica che l'offerta ritirata equivarrà all'offerta non presentata.
12. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
13. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
14. Le dichiarazioni di cui al precedente punto 9 dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati alla presente Lettera di Invito. I predetti modelli sono messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.Acquistiinterepa.it> e sul profilo del committente seguendo il seguente percorso: **<http://www.inps.it> > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare > Procedure MePA.**
15. Il dichiarante allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
16. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.
17. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.
18. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative od espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, ed in tali eventualità non è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio.
19. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
20. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **180 giorni**, dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

21. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

5. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

A. Documentazione amministrativa

1. Il concorrente dovrà inviare e far pervenire, attraverso la piattaforma MePA, caricandola nell'apposita sezione, la documentazione amministrativa sottoscritta digitalmente.
2. La suddetta documentazione è costituita dalla domanda di partecipazione, dal DGUE, dalla "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", dalla documentazione a corredo, nonché dalla documentazione e dalle dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione.
3. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non potranno fare alcun riferimento all'offerta tecnica e all'offerta economica, a pena di esclusione.

A.1 Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'allegato 3 alla presente Lettera di Invito, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
2. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).
3. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario e aggregazione di imprese di rete, il concorrente fornisce per ciascuna impresa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale), il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.
4. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
5. La domanda è sottoscritta con firma digitale:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
6. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
7. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.
8. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., C.F.); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e, in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice medesimo, i dati sono quelli del consorzio o di una consorziata esecutrice;
 - dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciriaco De Mita, n. 21 - 00144 Roma (RM), C.F. 80078750587);
 - del codice ufficio o ente (campo 6: UFFICIO o ENTE con codice TNL relativo all'Ufficio delle Entrate di ROMA);
 - del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara Master in trasformazione digitale
9. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi il bollo è dovuto:
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;

- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.

10. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, copia informatica dell'F23.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 4) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D del DGUE, fatta eccezione per la parte in cui è richiesta l'indicazione della terna di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 della presente Lettera di Invito (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a»

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario di concorrenti, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate designate esecutrici.

3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di Invito.

A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

1. Ciascun operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto altresì a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 5 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

A.4 Documentazione a corredo

1. Il concorrente allega:
 - a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016;

A.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del Servizio, ovvero della percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

L'Amministrazione ha predisposto una domanda di partecipazione (Allegato 3) che contiene anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, che il concorrente potrà utilizzare e sottoscrivere con le modalità di cui al paragrafo 14. A.1. della presente Lettera di Invito.

B. Contenuto della offerta tecnica

1. Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve, a pena di esclusione dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'offerta tecnica contenente:
 - una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri, gli elementi di cui ai criteri e ai sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 15. Tale Relazione Tecnica dovrà pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema e dovrà essere suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di **25 pagine** (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa ed indice compreso, utilizzando un carattere non inferiore a 11 ed interlinea singola, margini "normale" (superiore a 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato alla presente Lettera di Invito;
 - una **Scheda Tecnica**, generata dal Sistema ed ivi editabile, contenente le informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste, che il concorrente dovrà ripresentare a Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente;
2. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
3. Nell'ambito della Busta B - Offerta tecnica, dovrà essere inserita inoltre apposita dichiarazione, con la quale il concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo.
4. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14. A.1.
5. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta B" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta B" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
6. L'offerta tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

C. Contenuto della offerta economica

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema, la propria offerta economica, secondo la procedura e le modalità che seguono:
 - inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.
2. L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
 - a) Il ribasso percentuale sul valore complessivo e sull'importo unitario a base d'asta, al netto di IVA.
 - b) Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali; qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di 2 decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al 2° decimale.
3. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14. A.1.
4. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta C" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A" o della "Busta C", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta C" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
5. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

Rif.	Criterio di valutazione	Punteggio sotto criterio	Punteggio criterio
1	Possesso da parte del proponente il Master dei requisiti nel campo della ricerca sulle tecnologie oggetto del master		15
1.1	requisiti nel campo della ricerca sulle tecnologie oggetto del master	12	
1.2	requisiti nel campo della ricerca sull' IA	3	
2	Coerenza del progetto rispetto alle caratteristiche del processo di evoluzione dell'Istituto		10
2.1	Comprensione del contesto e declinazione obiettivi del progetto	3	
2.2	Coerenza dei contenuti previsti con gli obiettivi progettuali	3	
2.3	Articolazione dell'intervento in termini di qualità ed esaustività del piano di attività	4	
3	Aspetti qualitativi dell'offerta		35
3.1	Innovatività della proposta	15	
3.2	Qualità dell'offerta nel suo complesso	20	
4	Modalità di organizzazione e realizzazione del servizio		10
4.1	Adeguatezza e completezza della soluzione organizzativa proposta, in termini di risorse, strumenti e modalità operative	5	
4.2	Modalità di gestione dei rischi e dei cambiamenti dovuti a eventi imprevedibili o discontinuità normative/organizzative	5	

PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA	70
--	-----------

Il "**Punteggio Tecnico**" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT = PT1 + PT2 + PT3 + PTX$$

dove:

PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame;

PT1, PT2, PT3, PTX: Punteggi Tecnici attribuiti ai vari criteri relativi al merito tecnico.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PT1, PT2, PT3, e PTX determinerà il totale del punteggio tecnico (**PT = max 70**).

Con riferimento a ciascuno dei **sub-criteri di valutazione** discrezionale "D" della Tabella, ciascun commissario attribuisce la valutazione di "**ottimo**", "**buono**", "**discreto**", "**sufficiente**", "**insufficiente**", in base a quanto proposto dal concorrente.

Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente al Concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij}: coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo;

CM_{ij}: media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo;

max(CM_{ij}): media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun Concorrente per il sub-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del sub-criterio con la seguente formula:

$$P_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

P_{ij}: punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo;

P_{jmax}: punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio j-esimo;

CR_{ij}: coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri tecnici determinerà il totale del punteggio tecnico (max= 70).

Il "**Punteggio Economico**" sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * (R_i / R_{max})$$

In cui

- **PE_i**: punteggio economico dell'operatore i-esimo;
- **PE_{max}**: punteggio economico massimo attribuibile (30 punti);
- **R_i**: sconto (ribasso) percentuale offerto dall'operatore i-esimo;
- **R_{max}**: sconto (ribasso) massimo offerto in sede di gara;

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

16.1 Verifica Documentazione Amministrativa

1. La procedura di aggiudicazione avverrà secondo le regole, le modalità e i tempi stabiliti nel MePA per la specifica categoria e per la specifica RdO.
2. La procedura di aggiudicazione sarà avviata in prima seduta pubblica il giorno **3 novembre 2020 alle ore 10:30**.
3. Si precisa che alla prima seduta pubblica, come anche alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte, potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

4. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno fatti conoscere ai concorrenti almeno tre giorni prima della nuova data fissata, con avviso pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito www.inps.it, ovvero a mezzo comunicato esposto e pubblicato nel Sistema, ovvero a mezzo PEC.
5. Con le stesse modalità e nel rispetto dello stesso termine minimo saranno comunicate ai concorrenti le successive sedute pubbliche.
6. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti a Sistema;
 - accesso alla sola area di ciascuna di esse contenente la "*Documentazione amministrativa*". Le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi.
7. Successivamente, il RUP procederà, in seduta riservata, alla:
 - verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
 - attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 13 della presente Lettera di Invito;
 - redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - proposizione alla Stazione Appaltante dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-*bis*, del Codice.
8. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
9. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'inversione procedimentale, secondo quanto previsto dall'art.1 comma 3 della L. 55 del 14/06/2019 di conversione del DL 32/2019.

16.2 Nomina commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida A.N.AC. n. 3 del 26 ottobre 2016).
3. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

16.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, eventualmente a seguito del soccorso istruttorio, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.
2. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera di Invito.
3. In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella presente Lettera di Invito.
4. Successivamente, la commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche.
5. Nel corso della seduta, la commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:
 - a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche, già riparametrati;
 - b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
 - c) i ribassi offerti, in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' *offerta tecnica*.
7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, del RD n. 827/24, a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante. Qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.
8. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione proporrà tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:
 - a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;

- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
9. All'esito delle operazioni di cui sopra, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la commissione, laddove individui offerte che superino la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, tali offerte appaiano anormalmente basse, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 16.4.
10. terminate positivamente le operazioni relative alla verifica di congruità delle offerte, ovvero qualora non vi sia alcuna offerta che superi la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice o che in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa, la commissione redigerà la graduatoria definitiva.
11. In seduta aperta al pubblico, il RUP procederà a comunicare la graduatoria, la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che abbia presentato la miglior offerta ed a chiudere le operazioni di gara.

16.4 Verifica della anomalia

1. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97, comma 3, del e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità con le modalità e secondo il procedimento di verifica seguente.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP, tramite MePA:
 - richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
 - esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
 - segnala alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 17.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, il RUP presenterà alla Stazione Appaltante, per l'approvazione, tutti gli atti della gara e la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
2. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'Appalto. È facoltà della Stazione Appaltante estendere tali verifiche, contestualmente, anche al secondo in graduatoria.
3. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
4. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.
5. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto.
6. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
7. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
8. Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
9. *[Facoltativo]* Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
10. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.
2. Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza

dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

3. Per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice trattandosi di appalto da affidarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del medesimo Codice.
4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
5. Il Sistema elettronico del portale del MePA di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della RdO e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.
6. Ad integrazione del sopracitato documento, la Stazione Appaltante ritiene di adottare, quale ulteriore forma di stipula, un contratto da redigere in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
7. Entrambi i documenti, sottoscritti digitalmente da parte della Stazione Appaltante, saranno trasmessi all'aggiudicatario per la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
8. Il contratto così composto (Documento di stipula e Contratto autonomamente prodotto dalla Stazione appaltante) si intenderà validamente perfezionato e correttamente stipulato nel momento in cui sarà caricato a Sistema nell'apposita sezione denominata "Dati e Documenti di Stipula" (art. 52 Regole del sistema di *e-procurement*).
9. All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
10. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
11. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del Servizio.
12. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
13. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
14. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/cs/internet/notelegali/privacy.html>.

21. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Allegato 1 Capitolato Tecnico;
- Allegato 2 Schema di contratto;
- Allegato 3 Domanda di partecipazione;
- Allegato 4 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato 5 Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti;
- Allegato 6 Elenco Istituti di Credito;

Il Direttore Centrale
Maurizio Emanuele Pizzicaroli