



Data di pubblicazione: 10/05/2021

Nome allegato: Curriculum Vitae MOCCI Angela.pdf

CIG: 863209996F (Lotto 1 - NORD); 8632140B44 (Lotto 2 - SUD);

Nome procedura: APPALTO SPECIFICO, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO. N. 50/2016 E S.M.I., NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (SDAPA) PER L'AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI 48 MESI, DEI «SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI PRESSO GLI IMMOBILI STRUMENTALI INPS DELLA REGIONE SARDEGNA», DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE REGIONALE SARDEGNA – SUDDIVISO IN 2 LOTTI.



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome	MOCCI ANGELA
data di nascita	
qualifica	C1 / AMMINISTRATIVO
amministrazione e attuale sede di lavoro	INPS - DIREZIONE REGIONALE S.R. SARDEGNA
posizione organizzativa attuale	
descrizione specifica	RISORSE STRUM.GEST.SER.FORN.GARE APPALTI
telefono ufficio	
e-mail ufficio	Angela.Mocci@inps.it
indirizzo sede di lavoro	VIALE ARMANDO DIAZ 35 CAGLIARI 09125

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	DIPLOMA: RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE, (INDIRIZZO CONTAB/AMM.VO) LAUREA : AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE (INDIRIZZO ECONOMICO-AZIENDALE) TESI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE : DPR 97/2003 NUOVO SISTEMA CONTABILE DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI LAUREA MAGISTRALE: SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE TESI LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE NELLE AZIENDE PUBBLICHE MASTER II° LIV: STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.
altri titoli di studio e professionali	CERTIFICAZIONE INFORMATICA EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE (THE WINDSOR SCHOOL) SEMINARIO DI FORMAZIONE IN PROGETTAZIONE EUROPEA EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT (UNICA) SEMINARIO: VALUES AND DECISION MAKING IN PUBLIC SECTOR ORGANIZATION (UNICA) LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI ELEMENTI GENERALI PER UNA CORRETTA GESTIONE PRATICA (VALORE PA)

esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1985-1993 IMP.AMMIN.VA-RAGIONIERE AZIENDE; AGENTE IMMOBILIARE (ISCRIZ.CCIAA); 1993-1997 POSTE ITALIANE: - C/O AGENZIE POSTALI (OPERATORE SPECIALIZZ. D'ESERCIZIO) ATTIVITÀ CONSULENZA PUBBLICO, MANEGGIO VALORI, RESPONSABILE UFFICIO PT (REGGENTE) - C/O AGENZIA DI COORDINAMENTO: RILEVAZIONE PRODUTTIVITÀ/REDDITIVITÀ AGENZIE POSTALI, STIPENDI/DICHIARAZIONE REDDITI PERSONALE DIPENDENTE DAL 31/12/1997 INPDAP/INPS: - TRATTAMENTI PREVIDENZIALI; LIQ.TRATT. PENSIONISTICI EE.LL. STATO : LIQ.TFR- BUONUSCITE; - UFF PATRIMONIO/RIS.STRUMENT: LOCAZIONI ATTIVE/PASSIVE P.A. E RESID.LI; CHIUSURE CONTABILI VENDITE IMMOBILIARI; AMMINISTR/CONTABILE CONTRATTI: RILEVAZIONE E CONTABILIZZAZIONE MOROSITÀ, ADEMPIMENTI RECUPERO MOROSITÀ-CONTENZIOSO; RILEVAZIONE E CONTABILIZZAZIONE ONERI ACCESSORI/DEPOSITI CAUZIONALI; IMPLEMENTAZ., AGGIORN., E CHIUSURA DEFINITIVA BANCHE DATI PIMGEST (RESID.LI/P.A.)/GEMPI; ADEMPIMENTI FISCALI: LIQUID. IMPOSTE/TRIBUTI (REGISTRO, ICI/IMU/TARI/TASI) IMPOSTE VARIE, DICHIARAZIONE REDDITI MOD UNICO. SISTER: CANCELLAZIONE IPOTECHE FIRMA DIGITALE EQUITALIA: EMISSIONE C. DI RUOLO LIQUIDAZIONE FATTURE FORNITORI BENI E SERVIZI; GESTIONE CONTRATTI - ADEMPIMENTI GARE APPALTO
altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE E ORGANIZZAZIONE (VENTENNALE) MANIFESTAZIONI ARTISTICHE CULTURALI

ALTRE LINGUE

lingua madre	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO
Altra lingua	FRANCESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO
capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	CAPACITÀ MEDIO/ALTA UTILIZZO TECNOLOGIE INFORMATICHE