



Data di pubblicazione: 11/05/2021

Nome allegato: Curriculum Vitae NUMA.pdf

CIG: 8691782D66;

Nome procedura: Appalto specifico Servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto elettronici Direzione Regionale Veneto n. 2759752 nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della P.A. buoni pasto - durata 12 mesi

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| cognome e nome | NUMA GRAZIANO |
| data di nascita | 21/03/1971 |
| qualifica | DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM. |
| amministrazione e attuale sede di lavoro | INPS - DIREZIONE REGIONALE S.R. VENETO |
| incarico attuale | |
| descrizione specifica | |
| telefono ufficio | 0415217143 3316636454 |
| e-mail ufficio | graziano.numa@inps.it |
| indirizzo sede di lavoro | DORSODURO 3500 D VENEZIA 30123 |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| titolo di studio | LAUREA IN GIURISPRUDENZA. TESI DI RICERCA IN DIRITTO COSTITUZIONALE: ?IL POTERE DI ESTERNAZIONE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA E DEL PRESIDENTE DELLA CORTE COSTITUZIONALE?. |
| altri titoli di studio e professionali | - AVVOCATO. ESERCIZIO ATTIVITÀ PROFESSIONALE FORENSE. - SEGRETARIO COMUNALE. MINISTERO DELL'INTERNO - EX AGES (AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI) |
| esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - DIREZIONE PROVINCIALE DI VICENZA. DIRIGENTE CONTROLLO FLUSSI ASSICURATIVI, CONTRIBUTIVI E CONTI INDIVIDUALI E AZIENDALI, PREVENZIONE E CONTRASTO ECONOMIA SOMMERSA E LAVORO IRREGOLARE |
| altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare) | FORMAZIONE PERMANENTE (ATTIVITÀ FORMATIVE PIÙ SIGNIFICATIVE): - 2002-2003 S.S.P.A.L. SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, FRASCATI (ROMA): PRIMO CORSO-CONCORSO DI ACCESSO IN CARRIERA (CO.A.) DELLA DURATA LEGALE DI ANNI DUE, RISERVATO A 130 BORSISTI VINCITORI DI CONCORSO. - 2005-2006 CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ?DIREZIONE DELL?ENTE LOCALE DELLA DURATA LEGALE DI ANNI UNO PRESSO L'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO. - 2006 SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SUL MODELLO DI MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO PER L'IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE FASCIA B. - 2008 CORSO AVANZATO DI DIREZIONE GENERALE PRESSO LA S.S.P.A.L. LOMBARDIA. ALTRE ESPERIENZE: - 2008-2009 DOCENTE NEL CORSO DI PREPARAZIONE AL CORSO-CONCORSO PER SEGRETARIO COMUNALE ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO SCUOLA AUTONOMIE LOCALI DI LUCCA. MATERIA DI DOCENZA: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. |

ALTRE LINGUE

| | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lingua madre | ITALIANO |
| Altra lingua | INGLESE |
| livello lettura | ECCELLENTE |
| livello scrittura | BUONO |
| livello parlato | BUONO |
| capacità nell'uso delle tecnologie informatiche | OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI MICROSOFT (PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD, POWERPOINT, EXCEL), DI ADOBE ACROBAT PROFESSIONAL E DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS. |