



Data di pubblicazione: 06/05/2021

Nome allegato: Z1D3131EF8_StampantiBadge_Determina-
per_publicazione.pdf

CIG: Z1D3131EF8;

Nome procedura: *Acquisizione di 8 stampanti per badge
cartacei.*

*Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica
Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, così come
convertito dalla L. 120/2020.*

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

DETERMINAZIONE N. RS30/235/2021 DEL 04/05/2021

Oggetto: Acquisizione di 8 stampanti per badge cartacei.

Ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020, così come convertito dalla L. 120/2020.

CIG: Z1D3131EF8

IL DIRETTORE CENTRALE

- VISTA** la Legge n. 88 del 9/03/1989;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 479 del 30/06/1994 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27/02/2003;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 190 del 06/11/2012;
- VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità, dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;
- VISTO** il Regolamento di organizzazione e l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/05/2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato, per la durata di un quadriennio, Presidente dell'INPS;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/12/2019, di costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'INPS;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/02/2020, con il quale è stato nominato il Vicepresidente dell'INPS;
- VISTA** la determinazione n. 147 del 11/12/2019 dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti a decorrere dal 16/12/2019;

- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Istituto 2021-2023;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 23 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della Legge 15/05/1997, n. 127, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2021;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016, recante il «*Codice dei Contratti Pubblici*» (di seguito, anche "Codice"), e le relative norme di attuazione;
- VISTO** il decreto-legge n. 76/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" così come convertito dalla legge n. 120/2020;
- VISTI** gli artt. 52 e 58 del Codice, in base ai quali le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con procedure telematiche, salve le eccezioni previste dal medesimo articolo 52;
- VISTO** l'art. 1 comma 449 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la nota prot. INPS.0040.29/03/2021.0935095, con la quale la Direzione centrale Tecnologia, Informatica e (DCTII) ha richiesto, con apposita relazione che di seguito sinteticamente si riporta, l'esigenza di procedere ad un aggiornamento tecnologico delle apparecchiature dedicate alla stampa di badge cartacei, in dotazione al personale di vigilanza che opera nei plessi della Direzione Generale dell'Istituto;
- PREMESSO** che le stampanti di badge attualmente in uso sono state acquistate in quanto rappresentavano l'unico modello disponibile sul mercato in grado di produrre badge magnetici utilizzabili con il sistema di rilevazione presenze (denominato *Check&In*) utilizzato dall'Istituto;
- CONSIDERATO** che l'Istituto sta progressivamente migrando le postazioni di lavoro al sistema operativo Windows 10 e che le stampanti attualmente installate, non essendo compatibili con il nuovo sistema operativo, le rendono di fatto non utilizzabili per la stampa dei badge cartacei;
- RAPPRESENTATO** che, pertanto, si ritiene opportuno procedere alla sostituzione delle apparecchiature di cui sopra con un modello tecnologicamente più avanzato, dotato di *driver* per la compatibilità con l'ambiente Windows 10;
- VERIFICATO** che la componente applicativa di integrazione fra il software gestionale in essere e la tipologia di stampante per biglietti cartacei dotati di banda magnetica realizzati in *fanfold* con biglietti contigui separati da tassellatura presuppone una completa compatibilità degli apparecchi di stampa con quelli attualmente utilizzati in Istituto;

PRESO ATTO che, dopo un'attenta indagine di mercato, la DCTII ha individuato nella stampante modello TEP 5000, evoluzione del modello attualmente in esercizio, l'apparecchiatura che risponde alle caratteristiche tecniche richieste;

PRESO ATTO che la DCTII ritiene congruo procedere all'acquisizione di 8 stampanti per badge elettronici, secondo il seguente piano dei fabbisogni:

- N.2 stampanti per il Polo di Via Ballarin, 42 Roma;
- N.3 stampanti per la DG Via Ciro il Grande, 21 Roma;
- N.1 stampante per la Sede di Via della Civiltà del Lavoro, 46 Roma;
- N.2 stampanti come scorta di fornitura;

CONSIDERATO che, allo stato, non risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto hardware comparabili con quelli necessari all'Istituto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

VERIFICATO che le stampanti in parola sono presenti sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO che l'unico fornitore presente su MEPA per la tipologia di fornitura dei prodotti hardware richiesti, risulta essere la società ELTIME S.r.l.;

TENUTO CONTO che il costo complessivo delle stampanti richieste è pari a € 34.400,00, IVA esclusa (€ 41.968,00 IVA inclusa), e precisamente:

| CODICE | DESCRIZIONE | Quantità | Prezzo Unitario | IMPORTO |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------|-----------------|--------------------|
| 25000173 | STAMPANTE TEP 5000 T5KD-RS-USB | 8 | € 4.300,00 | € 34.400,00 |
| TOTALE (IVA esclusa) | | | | € 34.400,00 |
| I.V.A. 22 % | | | | € 7.568,00 |
| TOTALE (IVA 22% inclusa) | | | | € 41.968,00 |

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di mera fornitura di apparecchiature hardware;

CONSIDERATO che l'appalto in particolare ha per oggetto la fornitura di stampanti;

RITENUTO di non suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, stante l'omogeneità del fabbisogno segnalato;

VISTO l'art. 1 del citato D.L. 76/2020, in base al quale per servizi e forniture di importo inferiore a € 75.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto;

- ATTESO** che l'affidamento in parola rientra nei limiti di natura economica per cui è possibile espletare un affidamento diretto;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/ 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e a provvedere al pagamento del contributo in qualità di stazione appaltante;
- PRESO ATTO** che per la procedura in parola è stato acquisito lo Smart CIG individuato nel codice alfanumerico Z1D3131EF8, il cui contributo risulta pari a € 0,00, in base alla Deliberazione dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 1174 del 19/12/2018, trattandosi di acquisto sotto i € 40.000,00;
- RILEVATO** che non si procederà ad accantonamento di spesa a titolo di incentivazione per funzioni tecniche, trattandosi di una procedura per affidamento diretto;
- CONSIDERATO** che si rende necessario autorizzare la spesa complessiva di € 41.968,00, (di cui € 34.400,00 per stampanti e € 7.568,00 per IVA al 22%), da imputare sul capitolo 5U2112008/00 per il corrente esercizio finanziario;
- CONSIDERATO** che la spesa prevista per il presente appalto trova capienza nel Bilancio preventivo finanziario generale 2021, approvato dal C.I.V. con deliberazione n. 23 del 29 dicembre 2020;
- VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. 50/16, il quale prescrive che la Stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il Responsabile Unico del Procedimento deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;
- RICHIAMATI** i compiti che il funzionario è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui al comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241 del 7/08/1990;
- VISTI** i principi di cui alla medesima legge generale sul procedimento amministrativo, n. 241/1990, anche in tema di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTO** l'art. 101, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il quale il RUP nella fase dell'esecuzione si avvale, *inter alia*, del Direttore dell'esecuzione del contratto;

- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7/08/1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6/11/2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che il Sig. Andrea Corsini, individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ATTESO** che, ai fini dell'esecuzione contrattuale, è stato individuato il Dr. Massimiliano D'Angelo, della DCTII, quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- CONDIVISA** la relazione predisposta dall'area competente, parte integrante della presente determinazione;

DETERMINA

- di autorizzare l'acquisizione di n.8 stampanti per badge modello TEP 5000, mediante ordine diretto di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, come convertito dalla L. 120/2020, da inoltrare all'operatore economico ELTIME S.r.l., con sede legale in Via della Tenuta di Torrenova, 72 - Roma - P.I. 03717821007, per un importo complessivo pari ad € 41.968,00, IVA compresa;
- di autorizzare, per il corrente esercizio finanziario, la spesa complessiva pari ad € 41.968,00, come dettagliata nella tabella che segue:

| Descrizione | Capitolo di spesa | Importo (IVA inclusa) |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Fornitura apparecchiature hardware | 5U2112008/00 | € 41.968,00 |
| Totale | | € 41.968,00 |

La spesa trova capienza nel Bilancio preventivo finanziario generale 2021, approvato dal C.I.V. con deliberazione n. 23 del 29/12/2020;

- di nominare RUP della procedura il Sig. Andrea Corsini, in servizio presso questa Direzione, e di conferire mandato allo stesso per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;

- di nominare il Dr. Massimiliano D'Angelo, della DCTII, quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018.

F.to Maurizio Emanuele Pizzicaroli