



**Data di pubblicazione:** 07/05/2021

**Nome allegato:** *Publicazione Condizioni generali di fornitura.pdf*

**CIG:** 87190313FF;

**Nome procedura:** *SERVIZIO DI TRASPORTO DI CORRISPONDENZA NON AFFRANCATA, APPARECCHIATURE E PICCOLE SUPPELLETTILI PER LE SEDI INPS DELLA REGIONE PIEMONTE.*

*Periodo: 1° settembre 2021 - 31 agosto 2023.*

**CONDIZIONI PARTICOLARI PER SERVIZIO DI TRASPORTO DI  
CORRISPONDENZA NON AFFRANCATA, APPARECCHIATURE E PICCOLE  
SUPPELLETTILI PER LE SEDI INPS DELLA REGIONE PIEMONTE.  
Periodo 01.09.2021 – 31.08.2023**

**DISCIPLINARE di GARA E CAPITOLATO TECNICO**

Le Condizioni del Contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore presentata nell'ambito della Richiesta di Offerta inviata da questa Direzione Regionale mediante il Mercato Elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A., sono integrate e modificate dalle seguenti clausole, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo MEPA.

**1) OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, che dovrà essere eseguito presso tutte le sottoelencate Strutture INPS della regione, è finalizzato alla consegna, fra le predette Strutture, di pratiche e materiale cartaceo vario (pacchi di carta A4 e A3), materiali di consumo (toner, carta igienica, etc.), piccole suppellettili (mobili di piccola dimensione), apparecchiature informatiche (video, stampanti, etc.).

Il servizio in questione prevede **un accesso settimanale presso le seguenti Strutture:**

- 1) Direzione Regionale Piemonte  
Via Arcivescovado, 9 – 10121 Torino
- 2) Direzione Provinciale Torino  
Via XX Settembre, 34 – 10121 Torino
- 3) Agenzia di Torino Nord  
Corso Giulio Cesare, 290 – 10154 Torino
- 4) Agenzia di Torino Lingotto  
Via Nizza 362/10 – 10127 Torino
- 5) Agenzia di Collegno  
Corso Francia, 45 – 10093 Collegno (TO)
- 6) Agenzia di Ivrea  
Piazza Lamarmora, 15 – Via Circonvallazione, 54/B – 10015 Ivrea (TO)
- 7) Agenzia di Moncalieri  
Via Montenero 21-23 – 10024 Moncalieri (TO)
- 8) Agenzia di Pinerolo  
Viale Kennedy, 5 – 10064 Pinerolo (TO);
- 9) Agenzia di Torino San Paolo  
Via F. Millio, 41 – 10141 Torino;

- 10) Agenzia di Ciriè  
Via Robaronzino, 4 – 10073 Ciriè (TO)
- 11) Agenzia di Bussoleno  
Via del Traforo, 62 – 10053 Bussoleno (TO)
- 12) Agenzia di Rivarolo Canavese  
Corso Indipendenza, 54 – 10086 Rivarolo Canavese (TO)
- 13) Agenzia di Carmagnola  
Piazza Martiri, 22 – 10022 Carmagnola (TO)
- 14) Agenzia di Chieri  
Piazza Cavour, 4 – 10023 Chieri (TO)
- 15) Agenzia di Orbassano  
Via Rivalta, 14/B – 10043 Orbassano (TO)
- 16) Punto INPS di Chivasso (TO)  
Via Lungo P.zza d'Armi, 6 – 10034 Chivasso (TO)
- 17) Direzione Provinciale Alessandria  
Via Morbelli, 34 - 15100 Alessandria
- 18) Agenzia di Acqui Terme  
Via Alessandria, 15 – 15011 Acqui Terme (AL)
- 19) Agenzia di Casale Monferrato  
Strada Casale-Asti, 2M – 15033 Casale Monferrato (AL)
- 20) Agenzia di Novi Ligure  
Via Paolo Giacometti, 22 – 15076 Novi Ligure (AL)
- 21) Direzione Provinciale Asti  
via Fratelli Rosselli, 22 - 14100 Asti
- 22) Agenzia di Nizza Monferrato  
Piazza Martiri di Alessandria, 3 – 14049 Nizza Monferrato (AT)
- 23) Direzione Provinciale Biella  
Via Tripoli, 14 - 13900 Biella
- 24) Direzione Provinciale Cuneo  
Corso Santorre di Santarosa, 15 - 12100 Cuneo
- 25) Agenzia di Alba  
Piazza Medford, 1 – 12051 Alba (CN)
- 26) Punto INPS di Bra  
Via Monte di Pietà n. 5- 12051 Bra (CN)
- 27) Agenzia di Mondovì  
Via Vittorio Veneto, 17 – 12048 Mondovì (CN)
- 28) Agenzia di Saluzzo  
Via Vittime di Brescia, 1 – 12037 Saluzzo (CN)
- 29) Direzione Provinciale Novara  
Corso della Vittoria, 8 - 28100 Novara

30) Direzione Provinciale Verbano Cusio Ossola  
corso Marconi, 99 - 28883 Gravellona Toce (VB)

31) Direzione Provinciale Vercelli  
Piazza Zumaglini, 10 - 13100 Vercelli

32) Punto INPS di Borgosesia  
Via Panacea Cantone, 1 - 13011 Borgosesia (VC)

Per specifiche esigenze straordinarie, segnalate dai referenti INPS sul territorio, la predetta periodicità dei passaggi potrà essere temporaneamente modificata dalla Direzione Regionale INPS Piemonte, aumentandone la frequenza ed eventualmente compensando tale aumento con la diminuzione dei passaggi presso altre Strutture, senza costi aggiuntivi a carico dell'INPS.

Eventuali necessità di passaggi straordinari con eventuali costi aggiuntivi dovranno essere validate in modo specifico dalla Direzione Regionale INPS Piemonte.

In caso di diminuzione del numero delle Strutture INPS, la Ditta aggiudicataria dovrà acconsentire alla conseguente diminuzione proporzionale del canone mensile.

In casi particolari, potrà essere richiesta, senza alcuna variazione in aumento del canone mensile, la consegna di materiali ad Enti esterni all'INPS, nell'ambito del territorio regionale.

Il servizio dovrà essere organizzato mediante programmazione di specifico calendario degli accessi, predisposto dalla ditta aggiudicataria e concordato con l'INPS, secondo le frequenze dei passaggi sopra indicate per ciascuna Struttura; di queste sarà fornito apposito elenco dei Referenti completo di recapiti telefonici.

La ditta aggiudicataria, al momento del prelievo del materiale presso ogni Struttura, riceverà una distinta con indicato l'elenco del materiale oggetto del trasporto e le relative destinazioni; la distinta dovrà essere firmata, per accettazione, dagli addetti della ditta aggiudicataria che, al tempo stesso, dovranno verificare l'integrità del materiale in consegna.

La ditta aggiudicataria, al momento della consegna del materiale presso la Struttura di destinazione, presenterà la predetta distinta, che sarà firmata dal referente INPS per attestazione della ricezione della merce, previa verifica dell'integrità del materiale consegnato.

La ditta aggiudicataria avrà cura di non detenere la merce, prelevata o in consegna, all'interno dell'automezzo di trasporto, soprattutto qualora questo, nelle ore notturne, non sia ricoverato in garage chiuso a chiave.

Resta a totale carico della ditta aggiudicataria la responsabilità per eventuali danneggiamenti e/o smarrimenti di materiali in consegna.

In tali evenienze l'INPS provvederà a decurtare dal canone mensile l'importo del valore del materiale smarrito, danneggiato o non consegnato a destinazione.

A insindacabile giudizio dell'INPS detto valore sarà stabilito in base al prezzo - ove disponibile - del materiale alterato, al quale sarà aggiunto il costo connesso al disservizio derivante dalla mancata consegna. In mancanza del prezzo e/o in caso di materiale (atti d'ufficio, corrispondenza interna non affrancata, fascicoli e simili) non avente natura di merce, la valutazione sarà riferita all'entità del disservizio.

Il servizio dovrà essere prestato utilizzando personale specializzato nel settore di riferimento, nel totale rispetto di tutti gli obblighi prescritti a carico del datore di lavoro dalla normativa sul lavoro e dai contratti di categoria vigenti, nonché dalle disposizioni inerenti alla sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.

L'INPS si riserva di verificare i contratti di lavoro stipulati per l'esecuzione del servizio ed il contratto nazionale di categoria applicato per i propri dipendenti.

Con l'offerta economica, dovranno pertanto essere indicati, oltre agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche i costi della manodopera.

Detti costi non dovranno essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati dalle tabelle redatte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazione idonea polizza assicurativa, volta a coprire tutte le ipotesi di Responsabilità Civile (Terzi/Dipendenti/Contrattuale) e i relativi danni materiali, corporali e di natura patrimoniale che la ditta aggiudicataria stessa o i soggetti comunque incaricati dalla medesima possano arrecare all'INPS o a soggetti terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, per un massimale, a sinistro, non inferiore a € 1.500.000,00.

La ditta aggiudicataria, in caso di interferenze, dovrà predisporre con il Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione delle Sedi Provinciali INPS, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ove dovranno essere indicati i costi per la sicurezza.

Non è ammesso il subappalto.

## **2) VALORE COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA**

Il valore complessivo del servizio in oggetto, posto a base di gara, è pari a **€ 85.000,00 IVA esclusa**.

I costi della manodopera, all'interno dell'importo suddetto, ammontano ad € 80.000,00.

Il costo per la sicurezza non ribassabile in sede di offerta dovrà essere pari a € 4.250,00.

Le offerte dei concorrenti invitati a rispondere alla Richiesta di Offerta mediante la piattaforma Consip non dovranno superare detto importo posto a base di gara.

Il valore complessivo dell'offerta s'intende comprensivo dei servizi sopra specificati.

Il Codice di gara attribuito alla presente procedura è: **87190313FF**

## **3) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA RDO**

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

**a) Il concorrente dovrà dimostrare di possedere, nel corso del triennio 2018-2019-2020, un fatturato complessivo di € 120.000,00, IVA esclusa, per servizi di facchinaggio e trasporto.**

Per il suddetto requisito, la Direzione Regionale INPS Piemonte procederà ad acquisire da parte della ditta aggiudicataria la seguente documentazione:

- in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e dell'anno di riferimento;

- in caso di *committenti privati*, i contratti, o in via subordinata e graduata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e dell'anno di riferimento.

**b) Il Concorrente invitato a presentare offerta dovrà allegare, unitamente alla presentazione dell'Offerta telematica e a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:**

- *il presente documento "CONDIZIONI PARTICOLARI PER SERVIZIO DI TRASPORTO DI CORRISPONDENZA NON AFFRANCATA, APPARECCHIATURE E PICCOLE SUPPELLETTILI PER LE SEDI INPS DELLA REGIONE PIEMONTE)" firmato dal legale rappresentante della ditta offerente in segno di piena accettazione delle clausole contrattuali;*

- *autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, da cui risulti l'insussistenza, a carico della ditta, di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, e il possesso dei requisiti economico-finanziari; la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta secondo lo schema del D.G.U.E. ai sensi delle Linee guida di cui al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 170 del 22.07.2016, allegato alla presente;*
- *certificato/visura di iscrizione al registro dell'Imprese C.C.I.A.A.;*
- *il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE", quale rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'utilizzo del predetto sistema, così come di seguito descritto;*
- *dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti che la ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, a ex dipendenti dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, i quali nel corso degli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti;*
- *DUVRI generale firmato dal rappresentante legale della ditta offerente;*
- *fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario dell'offerta, dell'autocertificazione e dei restanti documenti richiesti;*
- *dichiarazione del legale rappresentante, giustificativa dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii, con allegata tabella analitica contenente i seguenti dati:*
  - CNL di riferimento;
  - n° addetti e qualifica dei lavoratori impiegati;
  - Totale ore previste per concludere l'incarico;
  - Compenso orario e medio annuale dei lavoratori;
  - Eventuali detrazioni applicate (indicare il numero di lavoratori interessati);

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1°, 2° e 5° lett. l), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza che, secondo quanto previsto dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017 sono da individuarsi nei seguenti soggetti:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
  - membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
  - membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico;
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali

di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (i.e., dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (i.e., revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;

- direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda, inoltre, che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della RdO, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso, il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

La Stazione Appaltante richiederà ai concorrenti i nominativi dei soggetti di cui ai periodi precedenti ai fini delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese.

In tal caso, i concorrenti dovranno procedere all'immediata comunicazione dei suddetti nominativi.

Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il legale rappresentante non dichiarerà, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. l) dell'art. 80 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Si precisa che:

- relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato, ovvero se è intervenuta la riabilitazione, ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale e a tre anni, decorrenti dalla data del suo accertamento definitivo, nei casi di cui ai commi 4 e 5 ove non sia intervenuta sentenza di condanna;
- il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se l'Istituto riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, il concorrente non sarà escluso dalla presente procedura. Il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, l'esclusione non opera quando il concorrente abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi

previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in Legge 07/08/1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06/09/2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Istituto ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice;
- non sono ammessi altresì alla presente procedura gli operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto, qualora non sia stato in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, l'Istituto inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.

La formulazione dell'offerta economica sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della P.A., deve essere relativa all'intero servizio; non sono ammesse offerte parziali.

L'offerta telematica dovrà indicare:

1. i **costi aziendali** concernenti l'adempimento dell'Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto e comunque ricompresi nell'offerta complessiva;
2. i **costi della manodopera** ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016, secondo la propria organizzazione aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto e comunque ricompresi nell'offerta complessiva.

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 1, comma 3, del D.L. 16.07.2020 n. 76, confermato dalla Legge di conversione 11.09.2020 n. 120, saranno escluse automaticamente le offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

**c) La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli operatori economici attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC, salvo i casi di legge in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. Ciò ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione dell'ex Autorità Vigilanza Contratti Pubblici AVCP (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC) n. 111 del 20/12/2012.**

Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della scrivente Stazione Appaltante del sistema *AVCpass*, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ed accesso riservato - *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il *PASSOE* per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: [www.anac.it](http://www.anac.it)



#### **4) AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso a corpo per l'intero servizio richiesto per il complessivo periodo contrattuale biennale.

L'offerta complessiva presentata da ciascun Concorrente non può superare il valore di **€ 85.000,00, IVA esclusa**, posto a base di gara.

La Direzione Regionale INPS Piemonte a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è condizionata alla regolare posizione della ditta aggiudicataria nei confronti della normativa in materia di obblighi contributivi e al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto dichiarato nell'autocertificazione.

La non rispondenza dei contenuti dell'autocertificazione comporterà decadenza dall'aggiudicazione e conseguente azione di carattere risarcitorio da parte dello scrivente Istituto nei confronti della ditta aggiudicataria nonché denuncia penale contro il dichiarante per false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 26 della Legge 04/01/1968, n. 15 e ss. mm. ii.

Inoltre, in caso di successivi controlli, in mancanza dei predetti requisiti, la scrivente Direzione procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché all'incameramento della cauzione definitiva prestata.

#### **5) PERIODO CONTRATTUALE**

Il contratto avrà decorrenza dalla data del 01/09/2021 e scadenza il 31/08/2023 senza alcuna possibilità di rinnovo tacito.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, la Direzione Regionale INPS Piemonte si riserva la facoltà di proroga della scadenza contrattuale, nelle eventuali more della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

La Direzione Regionale INPS Piemonte si riserva, inoltre, di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, in qualsiasi momento nel corso del periodo di vigenza contrattuale, previo preavviso di quindici giorni, che sarà inviato alla ditta aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata. In tale evenienza alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto l'importo dovuto per l'effettivo servizio eseguito.

#### **6) PENALI**

In caso di difformità nella esecuzione del servizio rispetto alle tempistiche sopra indicate o in caso di servizio eseguito con imperizia, al Fornitore sarà applicata una penale, per ciascun giorno di ritardo o per singola ipotesi di servizio eseguito con imperizia, una penale pari all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'applicazione della penale sarà preceduta da rituale contestazione scritta dell'Istituto verso il Fornitore, alla quale il Fornitore potrà replicare entro cinque giorni dalla ricezione.

L'Istituto avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del presente Contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, oltre IVA.

Il Fornitore autorizza sin d'ora l'Istituto, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a titolo di corrispettivo con gli importi spettanti all'Istituto a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **7) FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il Fornitore emetterà mensilmente regolare fattura elettronica.

La fattura dovrà essere trasmessa alla Direzione Regionale INPS del Piemonte – Via Arcivescovado n.9 - 10121 Torino – codice 8180. La fattura dovrà recare, in allegato, copia dei documenti sottoscritti dai referenti delle sedi e dal fornitore in occasione di ogni singola consegna.

In particolare, come previsto dalla normativa vigente, la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'INPS deve essere effettuata attraverso il sistema di interscambio (SdI) nel quale l'Istituto è individuato con un codice univoco, unico per tutto l'Ente, che identifica l'Ufficio Destinatario di Fattura (Uff e FatturaPA), al quale vanno indirizzate, obbligatoriamente, tutte le fatture, che devono riportare il CIG identificativo della procedura di gara.

Questo adempimento è necessario per la correttezza formale della fattura medesima e l'effettivo ricevimento della stessa.

Le fatture emesse in forma elettronica e destinate all'INPS devono essere indirizzate al codice univoco: **UF5HHG**.

Altre informazioni necessarie alla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio sono disponibili sul sito web: [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), ove sono indicate, inoltre, le ulteriori operazioni che le società e gli operatori economici devono svolgere ai fini del corretto utilizzo della procedura.

Ove corredate dei documenti di cui sopra, il pagamento delle fatture avverrà, presso i recapiti bancari indicati dal Fornitore, **entro 30 giorni** dalla data del loro ricevimento sulla piattaforma elettronica INPS-SIGEC, previo accertamento della regolarità del D.U.R.C. del Fornitore e verifica inadempimenti ex art 48-bis del DPR 602/1973.

Qualora, successivamente all'ordine, a carico della Ditta aggiudicataria risulti una situazione di non regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, il pagamento della fattura è subordinato alla regolarizzazione, da parte della ditta del debito contributivo.

È fatto salvo, comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto dell'INPS di trattenere sulle somme dovute alla ditta aggiudicataria per la fornitura eseguita, gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori accertati dall'INPS stesso.

## **8) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI DI PAGAMENTO**

Ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia", così come modificata dalla Legge 17/12/2010 n. 217 che ha convertito il D.L. 12/11/2010, n. 187, si rammenta a codesta Ditta la prescrizione di cui all'articolo 3, comma 1, in base alla quale gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei sono tenuti a utilizzare, per la gestione dei pagamenti relativi alle commesse pubbliche, unicamente conti correnti (bancari o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, e i relativi movimenti potranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi commissionati dalla scrivente Direzione Regionale, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della predetta legge si obbliga espressamente al rispetto dei principi di tracciabilità dei flussi finanziari sopraenunciati.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria, per le transazioni eseguite, non si avvalsesse di banche o della società Poste italiane Spa, il presente ordine sarà considerato nullo di diritto e la scrivente Direzione Regionale si riserva sin d'ora di valutare ogni iniziativa per il ristoro degli eventuali danni subiti.

In caso di eventuale cessione dei crediti derivanti dal presente ordine, si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara, nonché anticipare i pagamenti utilizzando il bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di codesta Società.

Inoltre, al fine di rendere facilmente individuabile la proprietà degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 4 della Legge 136/2010, si rammenta che la eventuale bolla di consegna di materiale dovrà

espressamente indicare il numero di targa e il nominativo del proprietario degli automezzi medesimi.

Infine, ai sensi dell'art. 5 della Legge citata, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere per l'integrazione del contenuto della tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, obbligatoria per tutti gli addetti di codesta Ditta e delle eventuali ditte subappaltatrici, come di seguito precisato.

In particolare, tale tessera dovrà contenere, oltre agli elementi specificati nel D. Lgs. n. 81/2008, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre in loco con i Responsabili del servizio di prevenzione e protezione dai rischi delle Sedi INPS interessate, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.

## **9) CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria è tenuta, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale biennale, al netto degli oneri fiscali. Al riguardo, la ditta aggiudicataria, entro il termine di 10 giorni dalla data di comunicazione elettronica dell'aggiudicazione, dovrà dimostrare di aver provveduto alla costituzione di tale cauzione, tramite invio del relativo documento a questa Direzione Regionale INPS Piemonte – via Arcivescovado n. 9 - 10121 Torino.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento, l'importo della garanzia dovrà essere aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento dovrà essere di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione, potrà essere costituita:

- in contanti con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito autorizzati;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato in corso al giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

In ogni caso di prestazione della cauzione, in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante.

La fideiussione, inoltre, a scelta dell'Offerente potrà consistere in una fideiussione bancaria, una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24/02/1998. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

- avere quale beneficiaria l'INPS;
- essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1957, comma 2°, del Codice Civile;

- prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
- garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del Contratto, ogni altro obbligo derivante al Concorrente dalla partecipazione alla gara, ed il versamento di eventuale sanzione pecuniaria prevista dalla normativa vigente;
- in caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti, essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al R.T.I. o al consorzio, singolarmente specificate;
- recare la sottoscrizione del garante.

Non sarà accettata la cauzione costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nei precedenti paragrafi.

Qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione della suddetta garanzia, come indicato nei paragrafi precedenti, l'INPS, senza bisogno di pronuncia giudiziale, potrà revocare con semplice provvedimento amministrativo l'aggiudicazione e disporrà per ogni azione legale per il risarcimento degli eventuali danni.

La cauzione in questione, essendo costituita a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'INPS a causa dell'inadempienza della ditta aggiudicataria - salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela degli interessi dell'INPS - sarà svincolata successivamente all'approvazione del collaudo da parte dei competenti Organi dell'INPS e dopo che la ditta fornitrice avrà adempiuto tutti gli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **10) TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*"), la ditta aggiudicataria si impegna al rispetto della normativa vigente e sarà considerata responsabile per violazione dei principi in materia di trattamento di dati riservati.

A tal proposito la ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di un Referente che assumerà la qualifica di Responsabile esterno del Trattamento dei Dati.

## **11) CLAUSOLA SOCIALE**

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii, si dovrà impegnare a promuovere la **stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato**, applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15/06/2015, n. 81.

Il servizio attualmente viene svolto da un addetto, inquadrato come autista - III livello - contratto di riferimento Multiservizi, che lo esegue in circa 40 ore settimanali.

## **12) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

La ditta aggiudicataria, si deve impegnare a rispettare le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e quelle derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'INPS, allegato al presente capitolato speciale. Eventuali violazioni comporteranno la conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

## **13) STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto si intenderà validamente stipulato e perfezionato al momento del caricamento a sistema, da parte dell'Istituto, del c.d. Documento di stipula generato dal sistema medesimo.

Il predetto Documento dovrà in ogni caso essere restituito dal fornitore entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Il predetto Documento unitamente alle presenti Condizioni speciali di fornitura, costituirà il contratto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere il documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

#### **14) IMPOSTA di BOLLO**

Ai sensi dell'art. 2 DPR n. 642 del 26/10/1972 e a seguito della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 7 del 05/01/2021, l'impresa aggiudicataria è assoggettata all'Imposta di Bollo, prevista in € 16,00 per il documento telematico di stipula ed € 16,00 per ogni pagina del presente Capitolato.

L'impresa aggiudicataria potrà assolvere a tale obbligo, inviando alla Stazione Appaltante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a norma del DPR 445/00, attestante, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di Bollo. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata da copia del mod. F23 o copia del documento rilevante l'apposizione della marca da bollo, all'indirizzo PEC: [direzione.regionale.piemonte@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.regionale.piemonte@postacert.inps.gov.it) e inserita nelle comunicazioni sul portale del MEPA.

#### Contatti con l'Unità Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti Funzionari:

Dottor Giuseppe Azzara – Responsabile Unico del Procedimento  
tel. 011 19094857 – e-mail: [giuseppe.azzara@inps.it](mailto:giuseppe.azzara@inps.it);

Dottorssa Domenica Arena – Funzionaria Direzione Regionale INPS Piemonte  
tel. 011 19094217 - e-mail: [domenica.arena@inps.it](mailto:domenica.arena@inps.it)

Torino, 5 maggio 2021

Emanuela Zambataro  
Direttore Regionale INPS Piemonte

(DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE)

Allegati:

- Schema autodichiarazione - DGUE
- DUVRI generale del committente
- Codice di comportamento dei dipendenti INPS

