



Data di pubblicazione: 30/07/2021

Nome allegato: *DUVRI Impianti termici.pdf*

CIG: 885390056A;

Nome procedura: *Procedura indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) volta all'affidamento del Servizio di Conduzione e manutenzione ordinaria ed extra canone degli impianti di riscaldamento, raffrescamento, termoventilazione e ventilazione installati nelle Sedi ed Agenzie delle aree provinciali di Torino Vercelli e Biella.*

Appalto per la conduzione e manutenzione ordinaria a canone e straordinaria extra canone degli impianti di riscaldamento, raffrescamento, termoventilazione e ventilazione installati negli stabili strumentali INPS aree provinciali di Torino, Vercelli e Biella

Sedi e Agenzie INPS del Piemonte – aree provinciali di Torino, Vercelli e Biella

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

APPALTO PER LA CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, RAFFRESCAMENTO, TERMOVENTILAZIONE E VENTILAZIONE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO
(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/08).

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
(art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/08).

Redazione tecnica: Coordinamento Regionale Tecnico Edilizio Piemonte

Rappresentante Legale	
Rappresentante Legale	
Data di Nomina	
Indirizzo	
Città	
CAP	
Provincia	
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	

APPALTO

Con riferimento all'oggetto dell'appalto, viene riferito che la tipologia degli interventi previsti è la seguente:

Appalto per la conduzione e manutenzione ordinaria a canone e straordinaria extra canone degli impianti di riscaldamento, raffrescamento, termoventilazione e ventilazione installati negli stabili strumentali INPS del Piemonte.

CONSIDERAZIONI GENERALI

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un **unico documento di valutazione dei rischi da interferenze** (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto essa è legata sia al tipo di fase lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

1	M.BASSO			LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
				Magnitudo			
2	BASSO	Probabilità	1	1	1	2	2
3	MEDIO		2	1	2	3	3
4	ALTO		3	2	3	4	4
			4	2	3	4	4
IMPROBABILE		1	1	1	2	2	
POSSIBILE		2	1	2	3	3	
PROBABILE		3	2	3	4	4	
M.PROBABILE		4	2	3	4	4	

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D.L. 81/2008.

La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dello stesso D.Lgs. 81/08, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti a differenti gruppi di lavoratori nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

In particolare è stata valutata la *Probabilità* di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua *Magnitudo* (con gradualità: lieve, modesta, grave, gravissima).

Dalla combinazione dei due fattori si è ricavata l'*Entità del rischio*, con gradualità:

M.BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO
---------	-------	-------	------

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:

1. norme legali nazionali ed internazionali;
2. norme di buona tecnica;
3. norme e orientamenti pubblicati;

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

- ❖ eliminazione dei rischi;
- ❖ sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;
- ❖ combattere i rischi alla fonte;
- ❖ applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuarli;
- ❖ adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
- ❖ cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando i rischi specifici generati dalla interferenza in esame.

MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate e rispettate le seguenti misure.

Di ordine generale

Azienda Esterna Appaltatrice

- ❖ E' vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda INPS se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusi-

vamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili, prodotti) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.

- ❖ Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- ❖ Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 20 comma 3 D.Lgs 81/2008, art. 2222 codice civile).

L'Azienda esterna DICHIARA inoltre che tutti i lavoratori utilizzati per il presente appalto sono:

- ❖ regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- ❖ con i contributi regolarmente versati;
- ❖ sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;

Si allegano:

- ❖ Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- ❖ Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- ❖ Copia documento di valutazione dei rischi/Autocertificazione per imprese con meno di 10 addetti, per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto.

Committente ed Azienda Esterna

- ❖ Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

Vie di fuga ed uscite di sicurezza

Azienda Esterna

- ❖ Il personale delle Ditte che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- ❖ L'Azienda esterna/personale utilizzato al servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche utilizzati per lo svolgimento dei propri lavori.

Committente ed Azienda Esterna

- ❖ I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- ❖ I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei (es: materiale di scorta e di carico, ed attrezzature).

Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica

Azienda Esterna

- ❖ L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.
- ❖ L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro elettrico origine dell'alimentazione delle macchine e/o utensili.
- ❖ E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- ❖ E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- ❖ E' vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 25 V verso terra.

Committente

- ❖ La protezione contro le sovracorrenti, e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti elettrici a regola d'arte e con la regolare manutenzione.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

Committente ed Azienda Esterna

- ❖ Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- ❖ Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

Impianto antincendio

- ❖ Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Azienda Esterna

E' vietato:

1. Fumare
2. Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate.

Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

1. Mezzi di estinzione presenti ed efficienti (es: estintori).
2. Istruzioni impartite per iscritto al personale.
3. Procedure scritte da tenere in caso d'incendio

Sovraccarichi

Azienda Esterna

- ❖ L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica al competente servizio prevenzione e protezione aziendale per l'idoneità statica dell'intervento.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

Committente ed Azienda Esterna

- ❖ Sia l'Azienda ospitante che l'azienda esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

Segnaletica di sicurezza

Azienda esterna

- ❖ In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà sospendere temporaneamente le attività previste o in atto e dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica. Le attività in oggetto potranno essere riprese solo a seguito di coordinazione tra RSPP di sede e appaltatore delle interferenze rilevate.
- ❖ Il Verbale di coordinamento dovrà essere trasmesso anche al Direttore all'esecuzione dei lavori.

Committente

- ❖ Verrà predisposta a cura della Direzione e dell'RSPP di sede idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI. La Direzione di sede emetterà ordini di servizio al fine di eliminare o mitigare eventuali interferenze durante l'esecuzione del servizio.

Polveri e fibre derivanti da lavorazioni

Committente ed Azienda Esterna

- ❖ Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando compartimentazioni temporanee con cellophane o sistemi equivalenti per segregare gli spazi di intervento e adottando l'uso di aspiratori. Tali attività saranno programmate

e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

- ❖ Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti. Dovranno essere evitate attività che possano provocare odori o esalazioni moleste.
- ❖ Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

Rumori derivanti da lavorazioni

Committente ed Azienda Esterna

- ❖ Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di rumori, si opererà con massima cautela segnalando preventivamente ed informando il personale. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), nel caso le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro o nelle vicinanze.
- ❖ Obbligo di elaborare e attuare le misure tecniche e organizzative per ridurre l'esposizione al rumore al superamento dei valori superiori di azione (85 dB(A) di LEX e/o 137 dB(C) di picco).

Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze

Azienda Esterna

I dipendenti dell'Azienda esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI)

Committente

- ❖ Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, movimentazioni carichi, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici / Locali, dovrà essere preventivamente informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- ❖ Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- ❖ Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di prevenzione e protezione (ed eventualmente il M.C.) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale

Azienda Esterna

In caso di allarme

- ❖ avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- ❖ se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- ❖ interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (scale, carrelli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- ❖ mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

In caso di evacuazione

- ❖ convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- ❖ attendere in attesa del cessato allarme.

Agenti biologici COVID 19

Azienda Esterna

- ❖ L'accesso alla struttura avverrà esclusivamente tramite "percorso pulito" che conduce all'interno, per l'uscita dallo stabile si utilizzerà il "percorso sporco". (Percorso pulito e percorso

sporco saranno individuati unilateralmente dalla struttura).

- ❖ All'ingresso verrà misurata la temperatura che dovrà essere $\leq 37,5^{\circ}\text{C}$.
- ❖ Depositare il materiale potenzialmente infetto (guanti, mascherine) usato per il tragitto casa/lavoro negli appositi contenitori;
- ❖ Usare all'ingresso in struttura nuovi DPI (mascherine e guanti)
- ❖ Durante tutto il servizio prestato presso la struttura usare mascherine del tipo chirurgiche;
- ❖ Mantenimento della distanza interpersonale dagli impiegati/utenti di almeno 1,5 m.
- ❖ Usare esclusivamente i bagni individuati dalla struttura INPS.
- ❖ Gli spostamenti all'interno della sede devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni dell'Istituto. Non sono consentite le riunioni di in presenza; laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, è ridotta al minimo la partecipazione necessaria.
- ❖ L'impiego di ascensori e montacarichi (ove presenti) è consentito esclusivamente ad una persona per volta.

Committente

- ❖ Lo scambio della documentazione delle merci consegnate in cantiere (bolle, fatture...) dovrà avvenire tramite l'utilizzo di guanti monouso (qualora non disponibili, lavare le mani con soluzione idroalcolica).
- ❖ Nel caso in cui una maestranza, presente in struttura, presentasse nel corso della giornata sintomi di infezione respiratoria e più di $37,5^{\circ}\text{C}$ di febbre, dovrà dotarsi immediatamente di una mascherina FP3 senza valvola, non dovrà entrare in contatto con nessuna altra maestranza/personale INPS/utenza, avviserà (anche per il tramite degli addetti al Primo Soccorso) gli operatori del S.S.N. per attivare le procedure necessarie facendo riferimento ai numeri di emergenza previsti.

Dispositivi di protezione individuale

Azienda Esterna

- ❖ L'azienda ha effettuato la valutazione dei rischi residui che non possono essere evitati con altri mezzi. A seguito di tale analisi sono stati messi a disposizione degli addetti idonei DPI ed è stato fatto obbligo d'uso (es: caschi, guanti, mascherine, scarpe, cuffie otoprotettori, occhiali, ecc.).
- ❖ Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. eventualmente previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- ❖ Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

COMPITI E PROCEDURE GENERALI

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione richiedendo tempestivamente il soccorso esterno al n: **112**

- ❖ Vigili del Fuoco
- ❖ Pronto soccorso
- ❖ Ospedale
- ❖ Vigili Urbani
- ❖ Carabinieri
- ❖ Polizia

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza, o il personale interno all'azienda.

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- ❖ Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 112.
- ❖ Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- ❖ Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- ❖ Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- ❖ Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 112.
- ❖ Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- ❖ Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.
- ❖ Contattare la squadra di primo soccorso presente all'interno della azienda committente

REGOLE COMPORTAMENTALI

- ❖ Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa
- ❖ Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- ❖ Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- ❖ Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- ❖ Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- ❖ Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

Qui di seguito vengono riportati i Rischi, le misure di prevenzione ed eventuali DPI relativi alla specifica interferenza esaminata ed oggetto del presente DUVRI.

INTERFERENZE

INTERFERENZA N° 1

L'interferenza esaminata qui di seguito è relativa all' **Area di accesso all'azienda appaltante** ed avviene con le attività effettuate dai lavoratori dell'INPS e della ditta Appaltante.

RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI

La seguente tabella riporta l'elenco dei rischi individuati nella fase di lavoro, ognuno dei quali è stato valutato in termini di probabilità e magnitudo per ottenere la relativa entità del Rischio.

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Investimento	Possibile	Grave	MEDIO	3
Incidenti tra automezzi	Improbabile	Grave	BASSO	2
Scivolamenti, cadute a livello	Possibile	Modesta	BASSO	2
Accesso all'area aziendale	Possibile	Modesta	BASSO	2
(COVID 19) Accesso all'interno dell'edificio	Possibile	Grave	MEDIO	3

1	M.BASSO	LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
2	BASSO	1	2	3	4
3	MEDIO	1	2	3	4
4	ALTO	1	2	3	4
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	2	2
POSSIBILE		2	2	3	3
PROBABILE		3	3	4	4
M.PROBABILE		4	3	4	4

MISURE DI PREVENZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

Oltre alle misure di prevenzione di ordine generale nei confronti dei rischi sopra individuati (riportate nella relazione introduttiva), i lavoratori addetti dovranno osservare le seguenti misure preventive:

Scivolamenti, cadute a livello

- ❖ Prestare attenzione ai pavimenti resi scivolosi a causa della pioggia o sversamenti di liquidi non tempestivamente rimossi o a lavaggi per pulizia pavimenti.
- ❖ segnalati e/o adeguatamente rimossi.

Incidenti tra automezzi

- ❖ Non lasciare il veicolo incustodito senza aver provveduto a garantire la sua amovibilità
- ❖ Consentire l'uso dell'autoveicolo macchina solo a personale autorizzato e dotato di patente di categoria idonea
- ❖ Attenersi alla segnaletica stradale esistente
- ❖ Transitare e sostare esclusivamente negli spazi indicati dal Servizio di Vigilanza o dall'addetto dell'Ufficio Risorse strumentali

- ❖ Durante le attività di servizio manutentivo che necessitano di accesso o transito con automezzo nelle aree di sede il Servizio di vigilanza o gli addetti dell'Ufficio risorse strumentali dovranno limitare gli accessi di altri autoveicoli.
- ❖ Durante la movimentazione degli automezzi o lo scarico e scarico dei materiali dovranno essere vietati passaggi promiscui di autoveicoli (impresa/utenti/ambulanze/dipendenti)

Accesso all'area aziendale esterna

- ❖ L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno dei cortili interni tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo" Il parcheggio delle auto è consentito solo negli spazi delimitati e segnalati se non ostacolano la viabilità.
- ❖ Evitare il parcheggio del mezzo nei pressi dei presidi antincendio, idranti, attacco VV.F., vie di fuga, uscite e luoghi di ritrovo ecc.

(COVID 19) Accesso nella Struttura

- ❖ Sarà cura del datore di lavoro della ditta manutentrice accertarsi che il personale inviato presso la struttura non manifesti sintomi di influenza e stati febbrili con temperatura $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$.
- ❖ Sarà cura del datore di lavoro accertarsi che il proprio personale non sia stato a contatto con persone positive al virus o che sia stato in zone definite a rischio da parte delle Autorità competenti nei 14 giorni precedenti alla data di accesso;
- ❖ Il personale della ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni vigenti presso la struttura alla quale accederà; detto personale potrà essere oggetto di rilievo di temperatura corporea e nel caso tale temperatura sia $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ allo stesso sarà precluso l'accesso.
- ❖ L'accesso sarà consentito solo al personale dotato di guanti e mascherine

INTERFERENZA N° 2

L'interferenza esaminata qui di seguito è relativa a **Accesso ai piani** ed avviene con le attività effettuate dai lavoratori dell'Azienda Appaltante e Appaltatrice.

RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI

La seguente tabella riporta l'elenco dei rischi individuati nella fase di lavoro, ognuno dei quali è stato valutato in termini di probabilità e magnitudo per ottenere la relativa entità del Rischio.

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Elettrocuzione	Possibile	Grave	MEDIO	3
Ribaltamento	Possibile	Grave	MEDIO	3
Cadute dall'alto	Possibile	Grave	MEDIO	3
Movimentazione carichi con o senza ausili	Possibile	Grave	MEDIO	3
Incendio	Possibile	Grave	MEDIO	3
Urti, colpi, impatti e compressioni	Possibile	Modesta	BASSO	2
Rumore	Possibile	Modesta	BASSO	2
Polveri	Possibile	Modesta	BASSO	2
Spargimento liquidi	Probabile	Lieve	M.BASSO	2
Chimico	Possibile	Lieve	M.BASSO	1

1	M.BASSO		LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
2	BASSO		1	2	3	4
3	MEDIO		1	2	3	4
4	ALTO		1	2	3	4
IMPROBABILE	Probabilità	1	1	1	2	2
POSSIBILE		2	1	2	3	3
PROBABILE		3	2	3	4	4
M.PROBABILE		4	2	3	4	4

MISURE DI PREVENZIONE ED ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

Oltre alle misure di prevenzione di ordine generale nei confronti dei rischi sopra individuati (riportate nella relazione introduttiva), i lavoratori addetti dovranno osservare le seguenti misure preventive:

Caduta dall'alto

In caso di intervento sugli impianti termici che comportano interventi in altezza essi dovranno essere effettuati con l'ausilio di idonei dispositivi di protezione (scale, trabattelli, ecc.).

L'accesso all'area di intervento dovrà essere opportunamente delimitata e segregata con appositi idonei segnali di pericolo e divieto al personale e alle imprese presenti in sede.

Urti, colpi, impatti e compressioni

- ❖ Accertarsi del corretto posizionamento delle attrezzature per non ridurre gli spazi di lavoro, per prevenire traumi da urti, per facilitare i movimenti e per non intralciare le manovre necessarie in caso di emergenza.
- ❖ Durante le attività di manutenzione è vietato il deposito di materiale di qualsiasi tipo anche di modesta entità nelle zone interessate agli interventi. L'impresa potrà depositare materiale esclusivamente nelle aree identificate e delimitate individuate come aree di cantiere/deposito,

tali aree dovranno essere oggetto di coordinamento con la Direzione/RSPP di sede e formalizzate con apposito verbale trasmesso anche al Direttore all'esecuzione. E' in carico alla Direzione di sedi l'informazione ai dipendenti e utenti INPS

Elettrocuzione

- ❖ Assicurarsi dell'integrità dei collegamenti elettrici della macchina o degli attrezzi utilizzati
- ❖ Mantenere il più possibile stesi i cavi di alimentazione delle apparecchiature, evitando attorcigliamenti che possono compromettere l'isolamento dei conduttori stessi e, in casi estremi, rendere possibile il contatto con i cavi in tensione;
- ❖ Controllare l'integrità degli involucri delle apparecchiature elettriche, con particolare riferimento al rivestimento delle parti in tensione: segnalare immediatamente al Servizio di Prevenzione e Protezione ogni danneggiamento.
- ❖ Tutte le aree di intervento dovranno essere segnalate anche in forma temporanea.

Ribaltamento

- ❖ Il trasporto di materiale potrà avvenire esclusivamente utilizzando percorsi concordati con la Direzione di sede/RSPP, in caso di promiscuità di passaggio le zone dovranno essere delimitate, inoltre dovrà essere presente moviere specializzato della ditta appaltatrice.
- ❖ Procedere con cautela nello spostamento di casse, carrelli. Tale materiale potrà essere trasportato in ore predefinite in cui in sede non sono presenti dipendenti o utenti INPS.

Incendio

- ❖ Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.). In caso di allarme da dispositivo acustico - visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale di servizio e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.

DPI – RISCHI SPECIFICI E PRESCRIZIONI

A carico della azienda esterna.

VALUTAZIONE COSTI SICUREZZA

In fase di valutazione preventiva sono individuati i seguenti costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione o diminuzione dei rischi da interferenza:

I costi relativi alla sicurezza e i costi necessari a eliminare ovvero mitigare i rischi dovuti ad interferenze fra le attività presenti in sede/agenzie non sono soggetti a ribasso e sono indicati nell'anagrafica degli stabili allegata alla gara di appalto di che trattasi.

SOPRALLUOGO

Alla sottoscrizione del presente documento i firmatari attestano di aver effettuato ricognizione dei luoghi di lavoro, rilevandone i rischi.

Di aver preso visione del DVR di sede e di essersi scambiate reciproche informazioni inerenti la sicurezza. Dichiarano di cooperare per evitare i rischi connessi alla compresenza, anche con altri eventuali altri appaltatori presenti in sede.

CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI):

- ❖ È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. **81/08** ;
- ❖ È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione del rischio è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché con le figure responsabili delle Aziende appaltatrici, indicate nel seguito.

Figure	Nominativo	Firma
Committente	Direttore regionale	
Datore di Lavoro di sede/agenzie	Direttore provinciale	
RSPP Sede di sede		

AZIENDA APPALTATRICE

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente DUVRI e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Figure	Nominativo	Firma
Datore di Lavoro		
RSPP		
RLS		

Lì, _____