



**Data di pubblicazione:** 29/10/2021

**Nome allegato:** *\_Istruzioni confezionamento busta A\_signed.pdf*

**CIG:** 8905980730;

**Nome procedura:** *Accordo quadro di durata annuale con unico fornitore per i lavori di manutenzione ordinaria edile presso gli stabili nella disponibilità della Direzione Regionale INPS per la Puglia*

Per consentire un tempestivo e corretto controllo della documentazione amministrativa inserita nella Busta digitale “A” per la partecipazione alla procedura di gara su piattaforma MEPA, tutti gli Operatori Economici sono invitati -in ottica di **collaborazione e cooperazione**- a rispettare le seguenti regole di confezionamento dell’offerta.

- La documentazione amministrativa da inserire nella Busta digitale A” deve essere trasmessa con le seguenti modalità:
  - con firma digitale certificata in formato **.p7m** per consentire l’ identificazione del/i sottoscrittore/i del documento;
  - in formato aperto **.pdf** per consentire una rapida verifica del contenuto del singolo documento.
- I documenti allegati al Disciplinare di Gara, dopo essere stati compilati, devono essere denominati come di seguito indicato:
  - Allegato A (domanda di partecipazione): **1\_All. A**
  - Allegato B (dichiarazioni integrative al DGUE): **2\_All. B**
  - Allegato C (dichiarazione OE ausiliario): **3\_All. C**
- Nel caso di partecipazione con identità plurisoggettiva (RTI/consorzio/avvalimento/aggregazione di rete), la regola di denominazione dei files sopra indicati viene modificata aggiungendo la lettera “a” per indicare l’OE mandatario/consorzio/ausiliario/Organo della rete, e le lettere “b”, “c” e così via per indicare gli OOE mandanti/consorziati esecutori/ausiliari/aggregati, come di seguito esemplificato:

mandatario capogruppo:	➡	<b>1a_All. A_nome mandatario</b> , ed analogamente per gli allegati B e C
mandante 1:	➡	<b>1b_All. A_nome mandante 1</b> , ed analogamente per gli allegati B e C
mandante 2:	➡	<b>1c_All. A_nome mandante 2</b> , ed analogamente per gli allegati B e C
consorzio:	➡	<b>1a_All. A_nome consorzio</b> , ed analogamente per gli allegati B e C
consorziata:	➡	<b>1b_All. A_nome consorziata</b> , ed analogamente per gli allegati B e C
OE ausiliario:	➡	<b>1a_All. A_nome ausiliario</b> , ed analogamente per gli allegati B e C
OE ausiliario:	➡	<b>1b_All. A_nome ausiliario</b> , ed analogamente per gli allegati B e C

- I documenti contenenti l’impegno a costituire il RTI, ovvero lo statuto del Consorzio ovvero il contratto di avvalimento devono essere così denominati:
  - impegno alla costituzione RTI: **1w\_RTI**
  - statuto del Consorzio: **1x\_Statuto**
  - contratto di avvalimento: **1y\_Avvalimento**
- La dichiarazione di responsabilità da rendere ai sensi dell’art. 80 del Codice (assenza delle cause di esclusione) è già presente all’ interno dell’ Allegato B, e **NON** deve essere prodotta con un file separato.
- La dichiarazione di responsabilità da rendere ai sensi dell’ art. 83 del d.Lgs. n. 159/2011 (il Codice Antimafia) è già presente alla fine dell’ Allegato B, e **NON** deve essere prodotta con un file separato.
- L’ ulteriore documentazione che si intende produrre dovrà seguire le seguenti regole di denominazione:
  - Certificazioni SOA/ISO: **4\_SOA-ISO**
  - PassOE: **5\_PassOE**
  - Altri Documenti, da raggruppare in un unico file (CCIAA, White List, documenti di identità): **6\_AD**
 Nel caso di partecipazione con identità plurisoggettiva, la denominazione dei files seguirà le medesime regole sopra indicate per i documenti degli allegati A, B e C (esempio: **3a\_SOA** per indicare la attestazione SOA posseduta dal mandatario del RTI).
- I files in formato **.p7m** (con firma digitale certificata) così denominati devono essere depositati **separatamente e singolarmente** sulla piattaforma MEPA nelle corrispondenti colonne.
- I files in formato **.pdf** (senza firma digitale certificata) così denominati possono essere compressi in un unico file in formato **.zip** oppure **.rar** prima di essere depositati sulla piattaforma MEPA.
- In caso di difformità del contenuto dello stesso documento depositato in formato **.p7m** rispetto a quello depositato in formato **.pdf**, ai fini della ammissibilità del documento farà fede esclusivamente il documento recante la firma digitale certificata.
- Si invitano gli OOE a **non frazionare** le dichiarazioni riportate nell’Allegato B su più documenti separati.