



**Data di pubblicazione:** 05/11/2021

**Nome allegato:** *determina indizione procedura negoziata servizi legali per gli uffici INPS Puglia.pdf*

**CIG:** 8967159DB0 (Lotto 1); 896717286C (Lotto 2); 8967179E31 (Lotto 3);

**Nome procedura:** *Servizi amministrativi presso gli uffici giudiziari della Puglia a supporto della Funzione Legale INPS. Procedura negoziata ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.b) così come modificato dall'art.51 comma 1 lett.a) sub 2.2., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/12016.*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione regionale Puglia  
Area Gestione Risorse

## **DETERMINAZIONE n.221 del 04.11.2021**

Oggetto: **Servizi amministrativi presso gli uffici giudiziari della Puglia a supporto della Funzione Legale INPS.**

Procedura negoziata ai sensi dell'art.1 comma 2 lett.b) così come modificato dall'art.51 comma 1 lett.a) sub 2.2., mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/12016. Determina di indizione

Autorizzazione alla spesa complessiva, al netto dell'opzione di rinnovo per sei mesi, di € 86.000,00 IVA esclusa (pari ad € 104.920,00 IVA inclusa), Capitolo 5U121000401, esercizi finanziari 2021-2022.

Lotto 1: CIG 8967159DB0 Servizi legali a favore degli uffici legali delle Sedi INPS di Foggia, Bari e BAT; Lotto 2: CIG 896717286C Servizi legali a favore degli uffici legali delle Sedi INPS di Brindisi e Lecce; Lotto 3: CIG 8967179E31 Servizi legali a favore degli uffici legali della Sede INPS di Taranto;

### **IL DIRETTORE REGIONALE**

IL DIRETTORE REGIONALE

- VISTA** la Legge n. 88 del 9 marzo 1989;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
- VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale;
- VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto e l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali;
- VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

- VISTO** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28.07.2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;
- VISTA** la Determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 166 dell'11 dicembre 2019 di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale "Direzione regionale Puglia", a decorrere dal 16 dicembre 2019 al Dott. Giulio Blandamura;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 16 Dicembre 2019 relativo alla costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;
- VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Istituto relativo al triennio 2021-2023 (di seguito, il «PTPCT»), di cui alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 10 febbraio 2021 ed alla Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 4 del 17 marzo 2021;
- VISTA** la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'art. 1 comma 8, il quale prevede che l'organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 23 del 29 dicembre 2020, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, il progetto di Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2021;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il «Codice dei Contratti Pubblici» (di seguito, il "Codice"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;
- VISTI** altresì, gli artt. 52 e 58 del Codice, in base ai quali le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con procedure telematiche, salve le limitate eccezioni previste dal medesimo articolo 52;
- VISTO** l'art. 40, comma 2, del Codice, il quale dispone che, a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;
- VISTO** il decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., recante il "Codice



dei Contratti Pubblici” (di seguito, il “Codice”), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;

**VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

**VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

**VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (di seguito il Codice), il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l’art. 1 comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l’art. 1, comma 450 della L. 296 del 27 dicembre 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, della legge 208/2015, ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

**VISTE** le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate in data 11 ottobre 2017, secondo cui il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc, oppure, se presente nell’organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante;

**CONSIDERATO** che le sopra citate Linee guida n. 3, prevedono che, in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, la stazione appaltante indica nel bando di gara se la verifica di congruità delle offerte sia rimessa direttamente al RUP e se questi, in ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, debba o possa avvalersi della struttura di supporto istituita ai sensi dell’art. 31, comma 9, del Codice, o di commissione nominata ad hoc;



**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**CONSIDERATO** che in data 30/11/2021 scadono i contratti attualmente in essere aventi ad oggetto l'esecuzione di servizi legali di cancelleria presso gli uffici giudiziari, suddiviso in 4 lotti a supporto degli uffici legali INPS delle Sedi di Foggia, Andria, Bari, Brindisi, Lecce e Taranto;

**CONSIDERATO** che con propria PEI INPS.0980.23/09/2021.0013083 questa Direzione, nell'approssimarsi della scadenza dei contratti, ha richiesto alle Direzioni Provinciali ed ai Coordinamenti legali di rappresentare l'esigenza di procedere ad un nuovo affidamento dei servizi in parola, valutando approfonditamente sia il profilo dell'opportunità che dell'economicità e indicando il proprio fabbisogno per l'anno 2022;

**PRESO ATTO** che tutte le Direzione Provinciali hanno rilevato l'importanza di tale servizio ritenuto vantaggioso sia sotto il profilo organizzativo, in quanto ha come conseguenza l'inserimento nelle aree dedicate alla produzione di personale attualmente assegnato all'area legale, sia sotto il profilo economico, in quanto la spesa finalizzata all'esternalizzazione sarebbe compensata da un risparmio sulle spese del personale e del contenzioso;

**CONSIDERATO** che la valutazione circa la convenienza economica ed organizzativa dei contratti di affidamento dei servizi legali presso gli uffici giudiziari ubicati nel territorio di competenza delle Direzioni Provinciali in Puglia è stata effettuata partendo dalla tipologia di attività da porre in essere.

**TENUTO CONTO** che l'attività presso le cancellerie dei Tribunali e delle Corti di Appello consiste nel ritiro ed nel deposito di tutta la documentazione avente un rilievo giuridico nelle controversie in cui è parte attuale o potenziale l'Istituto che non è gestibile nell'ambito del Processo Civile Telematico; almeno 3 giorni a settimana, per quanto riguarda il contenzioso di I grado, e almeno due giorni a settimana, per il contenzioso del II grado, si rende necessario ritirare e depositare atti e fascicoli di parte, ricorsi, atti di citazione, comparse di costituzione e risposta, domande, eccezioni, memorie, conclusioni, atti di precetto e di pignoramento, decreti ingiuntivi, etc.

**TENUTO CONTO** che all'esito della rilevazione, è emerso che nonostante l'obiettivo riduzione dei volumi derivante dal forte impulso dato dalla telematizzazione delle attività connesse all'azione giudiziaria, permane comunque l'esigenza di ricorrere agli adempitori esterni per coadiuvare il personale dell'Istituto in tutte quelle attività che comunque devono ancora essere fatte in presenza presso gli uffici giudiziari;



**CONSIDERATO** che per tale motivo, d'intesa con il Coordinamento legale regionale, questa Direzione ha proceduto ad una rilevazione sul territorio delle attività che ancora vengono poste in essere utilizzando il servizio di cui trattasi. E' emersa:

- Una riduzione dei volumi di documentazione gestiti dagli adempitori esterni;
- Una riduzione delle frequenze degli accessi negli uffici giudiziari;

**PRESO ATTO** degli esiti della rilevazione, si è provveduto ad una necessaria revisione delle condizioni di affidamento del servizio che da gestione massiva di atti e documenti diviene sempre più un servizio specialistico a supporto tecnico/organizzativo degli uffici legali INPS.

**TENUTO CONTO** che in quest'ottica si giustifica il permanere dell'esigenza da parti delle Sedi di continuare ad usufruire di questi servizi che permettono di coadiuvare il personale dell'Istituto in tutte quelle attività che devono ancora essere fatte in presenza presso gli uffici giudiziari, a prescindere dall'utilizzo del PCT.

**CONSIDERATO** che le ragioni organizzative per affidare il servizio all'esterno continuano a permanere sia pur in misura ridotta;

**RITENUTO** che anche da un punto di vista dell'economicità permangono le ragioni circa l'opportunità/convenienza di far svolgere tali adempimenti all'esterno delle sedi di lavoro al personale INPS.

**CONSIDERATO** che la diminuzione dei volumi da gestire e delle frequenze porterà per il 2022 ad una necessaria revisione delle condizioni di affidamento del servizio che da gestione massiva di atti e documenti diviene sempre più un servizio specialistico a supporto tecnico/organizzativo degli uffici legali INPS, comportando una riduzione dei costi rispetto al periodo 2020-2021 di circa il 40% (si è passati da una base d'asta di € 155.000,00 all'odierna base d'asta pari a circa € 100.000,00);

**TENUTO CONTO** che anche lì dove si dovesse considerare che la riduzione dei volumi e delle frequenze delle attività in parola permetterebbe oggi di destinarvi un funzionario INPS non in via esclusiva, in un'analisi costi-benefici rimane comunque più conveniente per l'Istituto avvalersi di personale di aziende esterne specializzate nel settore per effettuare adempimenti nelle Cancellerie degli uffici giudiziari che spesso sono caratterizzate da un elevato tasso di complessità organizzativa.

**CONSIDERATO** che va evidenziata l'inopportunità che il funzionario INPS debba effettuare adempimenti all'esterno del proprio ufficio, sia per il rischio sanitario cui oggi verrebbe esposto sia per evitare spese di missione, servizi esterni, e



rischi connessi all'espletamento dell'attività lavorativa fuori dalla propria sede di lavoro.

**CONSIDERATO** che è stato chiesto agli uffici legali in carico a ciascuna sede provinciale di indicare il numero pratiche gestite nell'ambito dei contratti in essere - mediamente - in un anno;

**PRESO ATTO** che all'esito della rilevazione è emerso il seguente fabbisogno:

<b>ATTIVITA' DA AFFIDARE AD ADEMPITORE ESTERNO</b>	<b>NUMERO PRATICHE GESTITE MEDIAMENTE IN UN ANNO</b>	<b>PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA IVA esclusa</b>	<b>TOTALE IVA esclusa</b>
Notifiche/ritiri presso uffici UNEP	3560	€ 2,50	€ 8.900,00
Deposito fascicoli e atti (anche copie di cortesia)	5710	€ 2,50	€ 14.275,00
Deposito atti introduttivi del giudizio con iscrizione a ruolo	1152	€ 2,50	€ 2.880,00
Richiesta e ritiro copie verbali d'udienza, ordinanze e provvedimenti interlocutori pronunciati in udienza, e ulteriore documentazione non rinvenibile nel processo telematico	4720	€ 2,50	€ 11.800,00
Esecuzione/pignoramenti: deposito atti (anche copie di cortesia). Ritiro.	760	€ 3,00	€ 2.280,00
Richiesta/ritiro sentenza al di fuori del processo telematico	2800	€ 3,00	€ 8.400,00
richiesta/ritiro ruoli d'udienza	1346	€ 2,00	€ 2.692,00
richiesta/ritiro fascicoli di parte (c.d. fascicoli grigi)	3210	€ 1,80	€ 5.778,00
richiesta/ritiro provvedimenti con apposizione formula esecutiva	1880	€ 3,00	€ 5.640,00
Adempimenti presso Giudice di Pace	790	€ 5,00	€ 3.950,00



Via Nicolò Putignani n.108 – 70122 Bari  
tel +39 080 5410 533 - 622  
direzione.puglia@inps.it

ritiro presso cancelleria del Giudice dell'Esecuzione mobiliare delle copie conformi delle ordinanze di assegnazione o di rigetto e dei ruoli di udienza, nonché ritiro della documentazione inerente procedimenti esecutivi NON INVIATI NELL'AMBITO DEL PROCESSO TELEMATICO	1810	€ 3,50	€ 6.335,00
Adempimenti presso TAR, Corte dei Conti e Commissioni Tributarie	800	€ 5,00	€ 4.000,00
Adempimenti presso le segreterie della Procura della Repubblica nonché del Giudice Penale	272	€ 5,00	€ 1.360,00
Ricerca e prelievo atti delle procedure concorsuali di vecchi fascicoli (archivio cartaceo) o di procedure immobiliari utili per la definizione delle pratiche di recupero crediti (Lecce)	1000	€ 4,00	€ 4.000,00
<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>			<b>€ 82.290,00</b>

**CONSIDERATO** che con propria PEI INPS.0980.25/10/2021.0014544 questa Direzione ha richiesto alla D.C. Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, ai sensi del punto 3 lett. f) della determinazione n.88 del 03/05/2010 del Commissario Straordinario dell'INPS, autorizzazione per l'espletamento di una procedura di gara sotto soglia per l'acquisizione dei servizi in oggetto;

**TENUTO CONTO** che con PEI INPS.0017.27/10/2021.0091956 la citata Direzione Centrale ha dato la propria autorizzazione ad avviare la procedura in oggetto;

**TENUTO CONTO** ai sensi dell'art.51 del DLgs 50/2016 di dover suddividere la procedura in 3 lotti funzionali individuati sulla base del Circondario di Corte d'Appello sia per garantire la partecipazione alla gara anche alle PMI sia in quanto l'organizzazione degli uffici giudiziari presenta peculiarità diverse a seconda del Circondario di Corte d'Appello presso cui viene effettuato il servizio che pertanto deve essere diversificato;

**TENUTO CONTO** che il Coordinamento Legale regionale ha provveduto, in collaborazione con gli avvocati coordinatori degli Uffici Legali presso le sedi interessate, ad elaborare il capitolato tecnico per ciascun Lotto;



Via Nicolò Putignani n.108 – 70122 Bari  
tel +39 080 5410 533 - 622  
direzione.puglia@inps.it



**CONSIDERATO** che l'importo stimato a base d'asta per il servizio per i 3 Lotti è pari ad € 86.000,00 IVA esclusa per 12 mesi , suddivisa per ciascun lotto nel seguente modo:

LOTTO 1 BARI – BAT- FOGGIA	LOTTO 2 LECCE - BRINDISI	LOTTO 3 TARANT O
€ 47.000,00	€ 26.000,00	€ 13.000,00

**CONSIDERATO** l'inserimento della facoltà, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna della Stazione Appaltante, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di ulteriori n.6 mesi, per un importo complessivo di € 43.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;

**CONSIDERATO** che in tal caso la stazione appaltante eserciterà tale facoltà di rinnovo comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario;

**CONSIDERATO** che, in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo, l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per l'Istituto;

**CONSIDERATO** che ai fini dell'art.35, comma 4 del Codice, l'importo massimo stimato da questa Direzione per l'acquisizione del suddetto servizio, comprensivo dell'opzione di rinnovo di 6 mesi risulta pari a € 129.000,00 (centoventinovemila/00) IVA esclusa, e che tale importo risulta coerente non solo con le risultanze dell'analisi dei fabbisogni da quest'ultima determinati sulla base di elementi di tipo statistico-consuntivo (spesa risultante dai piani di intervento attivati) e preventivo;

**ATTESO** che il servizio in parola è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di servizi e forniture di cui all'art. 21, comma 6, D.Lgs. 50/2016, con attribuzione dei seguenti Codice Unico Intervento (CUI): Lotto 1 80078750587202100419, Lotto2 80078750587202100420, e Lotto 3 80078750587202100422

**VISTO** l'art. 31 del D.Lgs. 50/16, il quale prescrive che la Stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il Responsabile Unico del Procedimento deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;



**CONSIDERATO** che si ritiene di individuare quale Responsabile Unico del procedimento la dott.ssa Chiara Strillacci, responsabile del Team Servizi, Lavori E Forniture, Contrattualistica, Logistica, Patrimonio Strumentale, Archivi, figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATI** i compiti che il funzionario è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui al comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241 del 7 agosto 1990;

**VISTI** i principi di cui alla medesima legge generale sul procedimento amministrativo, n. 241/1990, anche in tema di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**ATTESO** che ai fini dell'esecuzione contrattuale è stato individuato il dott. Alfredo Ciliberti quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del Codice;

**CONSIDERATO** che l'appalto in particolare ha per oggetto Servizi amministrativi presso gli uffici giudiziari della Puglia a supporto della Funzione Legale INPS;

**RITENUTO** di suddividere l'appalto in n. 3 lotti geografici al fine di incentivare una maggiore partecipazione anche da parte delle micro, piccole e medie imprese, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** che un'ulteriore suddivisione delle prestazioni in lotti funzionali o prestazionali, potrebbe compromettere il primario obiettivo della centralizzazione degli acquisti dell'Istituto per l'assolvimento del quale è necessario lo svolgimento di attività non eccessivamente frazionate, al fine di assicurare una migliore funzionalità ed uniformità nell'erogazione delle prestazioni;

**TENUTO CONTO** che considerata la conformazione del mercato di riferimento i n. 3 ambiti dimensionali definiti risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle



microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo Codice;

**ATTESO** che la durata complessiva del contratto è pari a n. 12 mesi naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di stipula del contratto;

**VISTO** quanto disposto dal DLgs 81/2008 (Salute e sicurezza sul luogo di lavoro), questa Stazione Appaltante dà atto che i costi derivanti da rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 in quanto la prestazione oggetto dell'appalto è svolta principalmente fuori dagli stabili INPS e cioè presso gli uffici giudiziari.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.23 comma 16 del DLgs/2016 i costi presunti della manodopera sono stimati in € 66.345,65 suddivisi nel seguente modo:  
Lotto 1: € 32.098,93  
Lotto 2: € 22.877,81  
Lotto 3: € 11.438,91

Al fine della determinazione dei suddetti importi si è tenuto presente il costo medio orario previsto dalle Tabelle Ministeriali di settembre 2020 relative al CCNL delle Cooperative Sociali, inquadramento C1 per il numero di ore presunte per l'esecuzione dell'appalto;

**CONSIDERATO** che al fine di consentire al concorrente di formulare in modo idoneo la propria offerta, si è ritenuto di indicare nella documentazione di gara il numero di unità lavorative attualmente impiegate nell'appalto per ciascun lotto con indicate il numero delle ore settimanali presunte e ritenute congrue in base all'articolazione dei servizi richiesta nei Capitolati Tecnici regolanti il servizio oggetto di gara.

**RITENUTO** di prevedere l'inserimento negli atti di gara della c.d. clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti;

**CONSIDERATO** che, in virtù della suddetta clausola, l'aggiudicatario sarà tenuto ad applicare le disposizioni previste dai contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 in materia di riassorbimento del personale, sempreché tale riassorbimento sia coerente con la propria organizzazione di impresa e avvenga solo nell'ambito delle categorie professionali previste dal nuovo contratto;

**PRESO ATTO** che l'importo posto a base di gara, al netto dell'opzione di rinnovo, ammonta ad € 86.000,00 IVA esclusa pari a € 104.920,00 IVA inclusa;

**ATTESO** che la spesa, così definita, rientra nei limiti di cui alla Determinazione commissariale n. 88 del 3 maggio 2010;



Via Nicolò Putignani n.108 – 70122 Bari  
tel +39 080 5410 533 - 622  
direzione.puglia@inps.it

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";

**CONSIDERATO** che, al momento non risultano attive specifiche convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli necessari all'Istituto;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) o trattativa Diretta;

**VERIFICATO** inoltre che il servizio è presente sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella categoria "Servizi di supporto specialistico – Ambito Giuridico" CPV 75231100-5 "servizi amministrativi connessi ai Tribunali" e che pertanto si procederà all'affidamento mediante tale strumento, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, e, in particolare, mediante Richiesta di Offerta, in considerazione del valore dell'affidamento da effettuare;

**ATTESO** che trattandosi di affidamento di servizi e forniture inferiore ad € 139.000,00, in virtù di quanto disposto dall'art.1 comma 2 lett.a) della L.120/2020 come modificato dall'art.51 comma 1 lett.a) sub 2.1 della L.108/2021, la stazione appaltante potrebbe procedere all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che



risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

**CONSIDERATO** che in considerazione dell'importo (valore procedura comprensivo di opzione di rinnovo per mesi 6: € 129.000,00) e onde garantire la massima partecipazione degli operatori economici è intenzione di questa Stazione Appaltante procedere a indire una procedura negoziata ai sensi dall'art.1 comma 2 lett.b) della L.120/2020 come modificato dall'art.51 comma 1 lett.a) sub 2.2 della L.108/2021 mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in modalità "aperta";

**CONSIDERATO** che per la suddetta procedura saranno interpellati tutti gli operatori che per quella specifica categoria merceologica risultano iscritti nel MEPA;

**TENUTO CONTO** che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura;

**CONSIDERATO** che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che, tra i criteri di selezione, è stata prevista inter alia una soglia minima di fatturato specifico, la quale, ai sensi dell'art. 83, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, è funzionale a selezionare un operatore economico dotato di esperienza comprovata e continuativa nel settore di riferimento, dotato quindi della capacità di eseguire le prestazioni oggetto di affidamento;

**TENUTO CONTO** che tra i criteri di selezione è stato previsto, tra gli altri, ai sensi dell'art.83 comma 6, il requisito della capacità tecnico-professionale, al fine di soddisfare l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

**CONSIDERATO** che si ritiene di dover prevedere per i soggetti partecipanti la necessaria costituzione di una garanzia provvisoria in quanto, trattandosi di procedura negoziata in modalità "aperta" a tutti gli operatori abilitati su MEPA alla categoria merceologica, costituisce una garanzia per la serietà dell'offerta;

**ATTESO** che, in virtù dell'art.1 comma 4 della L.120/2020, l'importo della garanzia provvisoria è dimezzato rispetto alla previsione di cui all'art.93 DLgs 50/2016 e ss.mm.ii.;



**ATTESO** che ricorrono i presupposti di cui all'art. 95 comma 4, e che pertanto l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e a provvedere al pagamento del contributo in qualità di stazione appaltante;

**PRESO ATTO** che il RUP ha provveduto all'acquisizione dei CIG il cui contributo a carico della Stazione Appaltante risulta pari a € 30,00, in base alla Deliberazione dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione n.1121 del 29.12.2020;

**VISTO** l'art. 113, del Codice, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche destinino ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2%, da modulare sull'importo posto a base di gara, per l'erogazione di incentivi ai dipendenti pubblici che svolgono funzioni tecniche relative alle attività di programmazione, affidamento, esecuzione e controllo dei contratti pubblici, subordinando l'erogazione stessa all'emanazione di un regolamento che disciplini la graduazione delle quote da accantonare al fondo e i criteri per la ripartizione e la corresponsione degli incentivi;

**RITENUTO** di dover accantonare, in via prudenziale, nelle more dell'adozione da parte dell'Istituto del nuovo regolamento, una quota massima non superiore al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) e comunque non superiore a € 100.000, per la costituzione provvisoria del citato fondo;

**ATTESO** che la predetta somma da accantonare corrisponde a complessivi € 1.720,00, da imputare come segue:

<i>Capitolo di spesa (con voce specificatamente dedicata all'accantonamento)</i>	<i>Importo</i>	<i>Anno</i>
5U121000401	€ 1.720,00	2022

**STIMATO** che il costo complessivo dell'intervento ammonta a € **106.670,00** IVA compresa (di cui € 86.000,00 per servizi, € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza da DUVRI non ribassabili, € 18.920,00 per iva al 22%, € 30,00 per contributo ANAC) e € 1.720,00 per accantonamento ex art. 113 del Codice come dettagliato nella tabella che segue

Capitoli di spesa	Oggetto	Importo - Anno 2020
5U121000401	Servizi/Forniture (IVA al 22% compresa)	€ 104.920,00
5U121000401	Accantonamento ex art. 113	€1.720,00



5U120800506	Contributo ANAC	€ 30,00
		<b>€ 106.670,00</b>

**CONSIDERATO** che tale importo da imputare sul capitolo 5U121000401 è stato previsto nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

**CONSIDERATO** che la spesa prevista per il presente appalto, relativamente all'esercizio finanziario 2021, trova capienza nell'attuale bilancio di previsione;

**VISTI** gli schemi documentazione di *lex specialis* allegati al presente provvedimento;

**CONDIVISA** la relazione predisposta dall'area competente, parte integrante della presente determinazione;

### DETERMINA

Per le ragioni su esposte che qui si intendono integralmente recepite

- di autorizzare l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dall'art.1 comma 2 lett.b) della L.120/2020 come modificato dall'art.51 comma 1 lett.a) sub 2.2 della L.108/2021 mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in modalità "aperta" suddivisa in 3 lotti, volta all'affidamento di un appalto avente ad oggetto SERVIZI AMMINISTRATIVI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI DELLA PUGLIA A SUPPORTO DELLA FUNZIONE LEGALE INPS, con invito rivolto a tutti gli operatori economici abilitati nella categoria "Servizi di supporto specialistico - Ambito Giuridico" CPV 75231100-5 "servizi amministrativi connessi ai Tribunali".
- di assumere che, ai fini della selezione della migliore offerta, venga applicato il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice;
- di approvare a tal fine tutta la documentazione di *lex specialis* predisposta dal RUP con relativi allegati, facendone integralmente propri i relativi contenuti tecnici e giuridici;
- di conferire mandato al RUP, Dott.ssa Chiara Strillacci per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;

di autorizzare la spesa complessiva pari a € **106.670,00** IVA compresa (di cui € 86.000,00 per servizi, € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza da DUVRI non ribassabili, € 18.920,00 per iva al 22%, € 30,00 per contributo ANAC) e € 1.720,00 per accantonamento ex art. 113 del Codice come dettagliato nella tabella che segue

Capitoli di spesa	Oggetto	Importo - Anno 2020
5U121000401	Servizi/Forniture (IVA al 22% compresa)	€ 104.920,00
5U121000401	Accantonamento ex art. 113	€1.720,00



Via Nicolò Putignani n.108 – 70122 Bari  
tel +39 080 5410 533 - 622  
direzione.puglia@inps.it

5U120800506	Contributo ANAC	€ 30,00
		<b>€ 106.670,00</b>

- di autorizzare l'impegno per l'accantonamento provvisorio, a titolo di incentivo per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del Codice, nelle more dell'adozione da parte dell'Istituto del nuovo regolamento, della quota massima non superiore al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) e comunque non superiore a € 100.000, quantificata in via prudenziale e corrispondente a € 1.640,00 da imputare come segue:

<i>Capitolo di spesa (con voce specificatamente dedicata all'accantonamento)</i>	<i>Importo</i>	<i>Anno</i>
5U121000401	€ 1.720,00	2021

Bari, 04.11.2021

Giulio Blandamura

Direttore regionale

[documento firmato in originale]



Via Nicolò Putignani n.108 – 70122 Bari  
tel +39 080 5410 533 - 622  
direzione.puglia@inps.it