



Data di pubblicazione: 18/11/2021

Nome allegato: 8966303B4C

Stampanti18Lotto1_Determina_PUBBLICAZIONE.pdf

CIG: 8966303B4C;

Nome procedura: *Fornitura di stampanti monocromatiche per le esigenze della Direzione Generale e delle strutture territoriali. Adesione alla Convenzione "Stampanti 18" Lotto 1 - stampanti per uso personale B/N f.to A4, stipulata da Consip S.p.A. con la società Converge S.p.A.*

INPS

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI

DETERMINAZIONE n. RS30/669/2021 DEL 17/11/2021

Oggetto: Fornitura di stampanti monocromatiche per le esigenze della Direzione Generale e delle strutture territoriali.

Adesione alla Convenzione "Stampanti 18" Lotto 1 - stampanti per uso personale b/n A4, stipulata da Consip S.p.A. con la società Converge S.p.A.

CIG derivato: 8966303B4C

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la Legge n. 88 del 9/03/1989;

VISTO il Decreto Legislativo n. 479 del 30/06/1994 e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27/02/2003;

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge n. 190 del 06/11/2012;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'INPS;

VISTO il Regolamento di organizzazione e l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22/05/2019, con il quale il Prof. Pasquale Tridico è stato nominato, per la durata di un quadriennio, Presidente dell'INPS;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/12/2019, di costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'INPS;

VISTA la determinazione n. 147 del 11/12/2019 dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti a decorrere dal 16/12/2019;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/02/2020, con il quale è stato nominato il Vicepresidente dell'INPS;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato in via definitiva dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza con deliberazione n. 4 del 17/03/2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 23 del 29/12/2020, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della Legge n. 127/1997, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 12 del 12/12/2021, con cui è stata approvata la nota di assestamento al preventivo finanziario generale di competenza e di cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2021 di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 103 del 21/07/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, recante il «Codice dei Contratti Pubblici» (di seguito, anche "Codice"), e le relative norme di attuazione;

VISTO l'art. 1 comma 449 della Legge 27/12/2006 n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la nota PEI n. INPS.0040. 29/10/2021.2678633, con cui la Direzione centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione (DCTII) ha richiesto, con apposita relazione che di seguito sinteticamente si riporta, la fornitura di stampanti personali formato A4 in bianco e nero;

ATTESO che la predetta relazione pone in evidenza che, nell'ambito del continuo adeguamento tecnologico volto a supportare l'evoluzione delle prestazioni e servizi erogati dall'Istituto, si collocano anche i sistemi di stampa, rispetto ai quali è stato, da tempo, intrapresa la strada dell'utilizzo di apparecchiature dipartimentali, in grado di garantire adeguati volumi di stampa a costi decisamente più contenuti rispetto all'uso di apparecchi da tavolo "*stand alone*";

VERIFICATO che, oltre al progressivo utilizzo di stampanti dipartimentali si è proceduto alla dematerializzazione dei processi, in modo da rendere superfluo, per quanto possibile, l'uso di supporti cartacei;

RAVVISATA, pur in presenza di detto processo, la necessità di una dotazione, su scala ridotta, di stampanti da dedicare ad attività di *front office* ove l'afflusso di utenti, la dislocazione delle sportellerie e la necessità di garantire la contemporaneità delle operazioni, rendono, di fatto, inefficiente l'adozione di sistemi centralizzati di stampa;

VERIFICATO che l'ultima fornitura di stampanti in bianco e nero (n. 4.000 macchine) risale al 2018, nell'ambito della Convenzione Consip denominata "Stampanti 16", e, pertanto, allo stato attuale l'Istituto dispone di un parco macchine che non gode più di assistenza tecnica;

RILEVATO che la vetustà delle apparecchiature in essere sta provocando il progressivo incremento di guasti in ambienti come il *front office* (rappresentato da oltre 3.000

sportelli su tutto il territorio), dove è assolutamente necessario poter disporre di apparecchiature affidabili con copertura di manutenzione;

VERIFICATO che, nonostante la strada intrapresa dall'Istituto sia quella di perseguire una politica volta a una drastica riduzione dei volumi di stampa, risulta imprescindibile, a livello di adeguamento tecnologico, promuovere un ricambio generazionale di stampanti di tipo personale, se pur in un numero limitato;

ATTESO che, per tale motivo, la DCTII ha rappresentato l'esigenza di procedere all'acquisto di 2.000 nuove stampanti formato A4 in bianco e nero, con relativi materiali di consumo e con l'estensione del servizio di manutenzione on-site per 24 mesi (in aggiunta ai primi 36 mesi di garanzia già compresi nel prezzo di acquisto delle apparecchiature), da destinare alle strutture INPS su tutto il territorio;

ATTESO che, con la predetta nota, nell'ottica di procedere all'acquisizione delle nuove stampanti, la DCTII ha proposto l'adesione alla Convenzione Consip "Stampanti 18", il cui Lotto 1, stipulato con l'operatore Converge S.p.A., offre i modelli di stampante conformi alle esigenze dell'Istituto;

RILEVATO che il listino ufficiale della Convenzione prevede, per le stampanti richieste dalla DCTII e per i relativi materiali di consumo i seguenti prezzi:

Codice Convenzione	Descrizione	Prezzo acquisto unitario	Quantità	Totale (IVA esclusa)
ST18-L1-01	Stampante Epson WorkForce AL-M320DN (comprensiva di materiali di consumo per la produzione di 2.700 pagine ISO 19752 e del servizio di manutenzione on-site per la durata di 36 mesi)	46,70 €	2.000	93.400,00 €
C13S110078	Cartuccia toner originale Epson Extra High Capacity (Capacità di stampa 13.300 pagine ISO 19752)	82,99 €	2.000	165.980,00 €
ST18-L1-EA60-01	Estensione del servizio di manutenzione on-site per 24 mesi	6,00 €	2.000	12.000,00 €
Totale fornitura (IVA esclusa)				271.380,00 €
IVA 22%				59.703,60 €
Totale fornitura (IVA inclusa)				331.083,60 €

VERIFICATO che i beni oggetto della sopracitata Convenzione risultano, per le loro caratteristiche, idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

RILEVATO che l'adesione alla Convenzione Consip comporta una semplificazione dei processi di acquisto e un miglioramento della qualità della fornitura di prodotti e di servizi;

RAVVISATO che l'adesione alla Convenzione Consip si inserisce nel quadro degli interventi finalizzati a controllare la spesa ed a garantire una gestione economica ed

efficiente, con una notevole riduzione dei costi unitari e dei tempi di approvvigionamento, nonché dei costi legati alla gestione dei contenziosi;

RITENUTO, quindi, di aderire alla convenzione Consip "Stampanti 18" – Lotto 1, affidando l'acquisizione di stampanti per uso personale in bianco e nero formato A4, corredate dei relativi materiali di consumo nonché della estensione di assistenza per 24 mesi oltre i 36 mesi previsti dalla Convenzione Consip (totale 60 mesi), all'aggiudicataria Converge S.p.A., alle condizioni della Convenzione medesima ed ai prezzi ivi stabiliti, secondo il predetto piano dei fabbisogni;

CONSIDERATO che, relativamente alla remunerazione dell'acquisto, la medesima Convenzione prevede che il totale del corrispettivo di ciascun ordinativo sia fatturato dal fornitore alla data di accettazione della fornitura;

PRESO ATTO che l'importo dell'affidamento, così come derivante dai prezzi unitari aggiudicati in Convenzione in relazione ai predetti fabbisogni ammonta a € 331.083,60, IVA inclusa, da imputare come segue:

DESCRIZIONE	CAPITOLO	IMPORTO – ANNO 2021 (IVA INCLUSA)
Stampanti	5U2112008/00	€ 113,948,00
Materiali di consumo	5U1104040/02	€ 202.495,60
Servizi manutenzione	5U1104009/03	€ 14.640,00
Totale fornitura (IVA compresa)		€ 331.083,60

CONSIDERATO che la spesa prevista per la presente fornitura trova capienza nel Bilancio di previsione assestato 2021;

CONSIDERATO che, con nota del 2 novembre 2021, la DCTII ha specificato che le operazioni di installazione e configurazione delle stampanti verranno effettuate da personale dell'Istituto e che, quindi, non corre l'obbligo di elaborazione del DUVRI, ai sensi del comma 3bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;

VISTO l'art. 31, del Codice, il quale prescrive che la stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, come aggiornate dal Consiglio dell'Autorità in data 11/10/2017, con cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il RUP deve possedere per l'affidamento di appalti e concessioni;

RITENUTO di nominare RUP della procedura il Sig. Andrea Corsini, funzionario presso questa Direzione centrale e figura professionale idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del Codice;

RICHIAMATI i compiti che il RUP è tenuto ad espletare nell'ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui al comma 4 dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241 del 7/08/1990, di cui si richiamano i principi, anche in tema di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7/08/1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6/11/2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 101, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il quale il RUP nella fase dell'esecuzione si avvale, *inter alia*, del Direttore dell'esecuzione del contratto;

ATTESO che ai fini dell'esecuzione contrattuale è stato individuato il dott. Alessandro Giordano, funzionario presso la citata DCTII, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi degli artt. 101 e 111 del Codice;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

PRESO ATTO che il CIG identificativo della Convenzione – Lotto 1 - è il n. 8374271B09, mentre l'adesione in parola è identificata dal CIG derivato n. 8966303B4C;

ATTESO che alla procedura in parola è stato attribuito il Codice Unico Intervento (CUI) n. 80078750587202100709;

VISTO l'art. 32, comma 2, del Codice, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONDIVISA la relazione predisposta dall'Area competente, parte integrante della presente determinazione;

DETERMINA

- di autorizzare l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Stampanti 18" – Lotto 1, per la fornitura di stampanti per uso personale in bianco e nero formato A4, corredate dei relativi materiali di consumo nonché della estensione dell'assistenza per 24 mesi oltre i 36 mesi già inclusi nel prezzo di acquisto, tramite ordinativo di acquisto da trasmettere all'aggiudicatario Converge S.p.A. con sede legale in Roma, Via Mentore Maggini n. 1, P. IVA 04472901000;
- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 331.083,60 come dettagliata nella tabella che segue:

Descrizione	Capitolo	Importo 2021 (IVA inclusa)
Stampanti	5U2112008/00	€ 113,948,00
Materiali di consumo	5U1104040/02	€ 202.495,60
Servizi manutenzione	5U1104009/03	€ 14.640,00
Totale fornitura (IVA inclusa)		€ 331.083,60

La spesa trova capienza nel Bilancio di previsione assestato 2021;

- di dare atto che il contratto della suddetta Convenzione si intende stipulato tramite l'emissione dell'Ordine diretto di acquisto, mediante le funzioni presenti sul portale *www.acquistinretepa.it*, con l'applicazione delle condizioni economiche e generali previste dalla Convenzione medesima;
- di nominare RUP il Sig. Andrea Corsini e di dare mandato per i successivi incombeni di svolgimento della procedura;
- di nominare ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018, Direttore dell'esecuzione il dott. Alessandro Giordano in forza alla Direzione Centrale Tecnologia Informatica e Innovazione.

F.to Maurizio Emanuele Pizzicaroli